



แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยสถานศึกษา

โรงเรียนอุโมงค์วิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

☎ 053-982378
🌐 www.umong.ac.th
✉ umongschool@gmail.com





แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม อ.เมือง จ.ลำพูน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๑ เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่นๆ โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษาเล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑ หลักการ	๑
๒ แนวปฏิบัติการเผชิญเหตุ	๒
๓ แนวดำเนินการเผชิญเหตุ	๓
๑.)ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์(Violence)	๓
๒.)ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	๖
๓.)ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ(Right)	๘
๔.)ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)	๙
๔ บทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒
ภาคผนวก	



แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยสถานศึกษา

โรงเรียนอุโมงค์วิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

☎ 053-982378
🌐 www.umong.ac.th
✉ umongschool@gmail.com

ประวัติโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม ก่อตั้งเมื่อ 1 กรกฎาคม 2502 ใช้ชื่อว่าโรงเรียนอุโมงค์ เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ (ชั้น ม.1-ม.3) ตามหลักสูตรพุทธศักราช 2499 โดยอาศัยบริเวณวัดเซตวัน (หนองหมู) เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว มีอาจารย์ประสิทธิ์ เพ็ชรรักษ์ เป็นผู้บริหาร

ปี 2503 ครูบาคำแสน สิทธิธรรม เจ้าอาวาสวัดเซตวัน (หนองหมู) พร้อมคณะกรรมการการศึกษาและประชาชนในตำบลอุโมงค์ ได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียน 1 หลังและมอบที่ดินประมาณ 10 ไร่ และจัดซื้อเพิ่มเติมอีก 11 ไร่เศษ

ปี 2506 เจ้าอาวาสวัดเซตวัน ได้สร้างอาคารเรียน จำนวน 1 หลัง ในพื้นที่ทิศใต้ของสุสานวัดเซตวัน

ปี 2508 นายอนันต์ สุริยะนันท์ เป็นผู้บริหารได้ก่อสร้างโรงฝึกงาน 1 หลัง อาคารเรียนแบบ ป.1 อีก 1 หลัง

ปี 2519 เปลี่ยนเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ปี 2521 ได้งบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ค เต็มรูปเสร็จในปี 2525

ปี 2527 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเป็น โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม

ปี 2529 เข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อนาชนบท (มพช.2 รุ่น 4) พร้อมก่อสร้างอาคารเรียน

GS 208 A

ปี 2535 เปิดสอนระดับมัธยมตอนปลาย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533

ปี 2540 ได้ก่อสร้างหอประชุมแบบ 100/27 จำนวน 1 หลัง ชื่อ หอประชุมวิจิตรไพบุลย์

ปี 2540 - 2543 ได้รับรางวัลโรงอาหารมาตรฐานสุขาภิบาล ระดับดีมาก จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ปี 2542 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2541

ปี 2544 ได้สร้างสนามบาสเกตบอล สนามตะกร้อ สนามเปตอง สนามวอลเลย์บอล และสร้างอาคารชั่วคราวกึ่งถาวร จำนวน 1 หลัง

ปี 2550 ทำถนนลาดยางในโรงเรียน และสร้างโรงอาหารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

วิสัยทัศน์ / ปรัชญา

วิสัยทัศน์ / ปรัชญา

วิสัยทัศน์

“ภายในปี 2563 โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม เป็นองค์กรที่จัดการศึกษามีคุณภาพ จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาครูสู่มาตรฐาน นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีความเป็นไทยก้าวไกลด้วยเทคโนโลยีสู่อาเซียน ด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ”

ปรัชญา

"ผู้รู้ดี ย่อมเป็นผู้เจริญ"

พันธกิจ / เป้าหมาย

1. เร่งรัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดหาและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีแห่งการเรียนรู้
3. พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
4. สืบสานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
5. เสริมสร้างพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. เพิ่มการจัดกิจกรรมสัปดาห์พืชมงคลเพียงเคียงคู่การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักเรียน
7. เร่งรัดพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
8. ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และองค์กรในการจัดการศึกษา
10. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะในการประกอบวิชาชีพ

เป้าประสงค์

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม
3. นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต มีความสุขและบุคลิกภาพที่ดี มีสุนทรียภาพสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างหลากหลาย เต็มตามศักยภาพ ตามความถนัดและความสนใจ
7. นักเรียนเห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. นักเรียนเห็นคุณค่าและร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
9. นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการทำงานเพื่อเตรียมพร้อมสู่การประกอบอาชีพ

➔ โรงเรียน อุโมงค์วิทยาคม

ชื่อโรงเรียน	อุโมงค์วิทยาคม (Umongwitthayakom)
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประเภทโรงเรียน	โรงเรียนสังกัด สพฐ. ประเภทสามัญศึกษา
ระดับการจัดการศึกษา	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6
ผู้บริหาร	นางสุพัตรา วรรณมะกอก
แขวง/ตำบล	อุโมงค์
เขต/อำเภอ	เมืองลำพูน
จังหวัด	ลำพูน
เบอร์โทร	53982378,882633316
โทรสาร	53982305
อีเมลล์	umongschool@gmail.com
เว็บไซต์	www.umong.ac.th

Activate Windows



๑ หลักการ

สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาในปัจจุบัน ยังเกิดขึ้นใน ๔ กลุ่มภัย ได้แก่

- ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
- ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
- ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)
- ๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) เกิดความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ มีความซับซ้อนรุนแรงมากขึ้น และเกิดขึ้นซ้ำ ๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมา เช่น ภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจากการกลั่นแกล้งรังแก (Bully) รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ อันได้แก่ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่เกิต้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีกเพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน โรงเรียนวัดนิเทศน์จึงได้จัดทำ แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหา

๒.แนวปฏิบัติการเผชิญเหตุ

สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดให้มีการเตรียมความพร้อมการเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัยสถานศึกษา มีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ หากเกิดกรณีฉุกเฉินเหตุความไม่ปลอดภัยสถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ซึ่งมีขั้นตอนแนวดำเนินการเผชิญเหตุ ดังนี้

ขั้นตอนแนวดำเนินการเผชิญเหตุ

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง Application MOE Safety Center, www.MOESafetyCenter.com ,LINE@MOESafetyCenter หรือที่ call center ๐-๒๑๒๖-๖๕๖๕
- ๒.๑ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ
- ๒.๒ แจ้งผู้ปกครอง
๓. ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
๔. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๕. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำรายงาน

๓.แนวดำเนินการเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย สถานศึกษาสามารถปฏิบัติการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ตามขอข้ายความปลอดภัยของสถานศึกษา ๔ กลุ่มภัย ได้ดังนี้

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

๑.๑ การล้วงละเมิดทางเพศ

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
- ๕) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- ๖) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- ๗) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
- ๘) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๒ การทะเลาะวิวาท

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหยุดเหตุการณ์นั้นๆ หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ประสพเหตุ พุดคุยให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่เด็กนักเรียน รอดจนเด็กนักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบเด็กนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของเด็กนักเรียนด้วยตนเองแล้ว ร่วมกันแสวงหาแนวทางช่วยเหลือเด็กนักเรียนไม่ให้กลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก
- ๕) หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบเพื่อปรับความเข้าใจ และสร้างความรักความสามัคคีกัน
- ๖) หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา
- ๗) จัดให้มีเด็กนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสำหรับเด็กนักเรียนที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรมคอยช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา
- ๘) กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการต่อหน่วยงาน

ต้นสังกัด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๙) เมื่อเด็กนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัวหรือมอบตัว ทางสถานศึกษาต้องออกหนังสือรับรองการเป็นเด็กนักเรียนให้

๑๐) กรณีต้องการประกันตัวนักเรียนสามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการประกันตัวได้

๑๑) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๓ การกลั่นแกล้งรังแก

๑) สถานศึกษาได้รับแจ้ง สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้งรังแก

๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ปรึกษาในการแก้ปัญหา

๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔) ติดตามดูแลการให้ความช่วยเหลือส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

๕) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงาน และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๔ การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

๕) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๕) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๕ การก่อวินาศกรรม

๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.๑๖๖๙

๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

- ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายโดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- ๘) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- ๙) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๖ การระเบิด

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.๑๖๖๙
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- ๘) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- ๙) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๗ สารเคมีและวัตถุอันตราย

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.๑๖๖๙
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- ๘) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- ๙) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๘ การล่อลวง ลักพาตัว

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน
- ๕) ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/ผู้ปกครอง/ติดตาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
- ๖) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- ๗) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
- ๘) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

๒.๑ ภัยธรรมชาติ

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- ๕) อพยพเด็กนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย
- ๖) คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๗) ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงานกรณี
- ๘) สำรวจความเสียหาย
- ๙) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒.๒ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- ๕) ให้การดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/ผู้ปกครอง/ติดตาม
- ๖) จัดทำ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒.๓ ภัยจากยานพาหนะ

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์

- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและแจ้งผู้ปกครอง
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานงานติดตามอาการของเด็กนักเรียนและติดตาม เรื่องการประกันภัยแจ้งทะเบียนรถประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุเพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจาก พ.ร.บ. คຸ້ມครອງผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่าย
- ๕) แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องสินไหมทดแทน
- ๖) กรณีที่เด็กนักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหาให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- ๗) กรณีเด็กนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับใบรับรองของการเสียชีวิตจากสถานพยาบาลในพื้นที่
- ๘) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒.๔ ภัยจากการจัดกิจกรรม

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหา สถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ
- ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- ๗) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒.๕ ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ
- ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- ๗) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ(Right)

๓.๑ การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ
- ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- ๗) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๓.๒ การคุกคามทางเพศ

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) บันทึกข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือของสถานศึกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- ๖) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- ๗) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
- ๘) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๓.๓ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๕) ประสานความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหากรณี
- ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- ๗) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ (Unhealthiness)

๔.๑ ภาวะจิตเวช

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนเข้าสู่กระบวนการคัดกรองโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน
- ๖) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๒ ตிடเกม

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
- ๖) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๓ ยาเสพติด

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ดำเนินการแก้ไขปัญหารายกรณี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนักและช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน
- ๕) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- ๖) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- ๗) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
- ๘) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๔ โรคระบาดในมนุษย์

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
- ๖) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- ๗) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- ๘) จัดทำ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๕ ภัยไซเบอร์

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
- ๖) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๖ ตัดการพนัน

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
- ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
- ๖) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๗ มลภาวะเป็นพิษ

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
- ๖) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

- ๗) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- ๘) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๘ โรคระบาดในสัตว์

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
- ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษาและกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
- ๖) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- ๗) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- ๘) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๙ ภาวะทุพโภชนาการ

- ๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
- ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
- ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- ๗) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ จึงมีความสำคัญจำเป็นในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตลอดจนการลดระดับความรุนแรงของภัยที่จะเกิดขึ้น ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. ติดตามสถานการณ์ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
๔. กรณีเกิดเหตุร้ายแรง ลงพื้นที่และตรวจสอบข้อเท็จจริง
๕. คຸ້ມครอง ดูแลช่วยเหลือและเยียวยา
๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษา
๗. สรุป รายงานผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานดำเนินงานตามนโยบายโดยประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และดำเนินงานด้านความปลอดภัย ลดระดับความรุนแรงของภัยที่จะเกิดขึ้น ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานในระบบ MOE Safety Center
๓. ติดตามสถานการณ์ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
๔. ลงพื้นที่และตรวจสอบข้อเท็จจริง
๕. คຸ້ມครอง ดูแลช่วยเหลือ และเยียวยา
๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษา
๗. สรุป รายงานผล

สถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่เผชิญเหตุความปลอดภัย จึงมีความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตลอดจนการลดระดับความรุนแรงของภัยที่จะเกิดโดยตรงขึ้น ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไข้ปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. เมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยหรือรับแจ้งเหตุจากระบบ MOE Safety Center สามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง Application MOE Safety Center, www.MOESafetyCenter.com LINE@MOESafetyCenter , หรือที่ call center ๐-๒๑๒๖-๖๕๖๕
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไข้ปัญหา
๓. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานในระบบ MOE Safety Center
๔. ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไข้ปัญหาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแก้ไข้ปัญหา
๕. คຸ້มครอง ดูแลช่วยเหลือแก้ไข้และเยียวยา
๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษา
๗. สรุป รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

ภาคผนวก

- ประกาศโควิด
- แผนเผชิญเหตุ
- รายงานการอบรม
- ส่งครูเข้าร่วมอบรม
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- เล่มรายงานสถานศึกษาปลอดภัย

กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ

- คำสั่ง หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ
ความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่งหรือ หนังสือแต่งตั้ง
โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา

จัดทำคำสั่งด้านความปลอดภัย

- จัดทำคำสั่งบุคลากรดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้าน ความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

-คำสั่ง โรงเรียนอุโมงค์วิทยา คมที่ 34 / 2565 เรื่อง
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม

ที่ ๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนระบุชื่อโรงเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ SC-Operator (Safety Center Operator)

- | | | | |
|-----|---|-------------------------------|-------------|
| ๑.๑ | นางจรรุวรรณ | เชี่ยวชาญ | หัวหน้า |
| | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม | | |
| ๑.๒ | นายภัทรวชิษฐ์ | กานันใจ | เจ้าหน้าที่ |
| | ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม | | |
| ๑.๓ | นายสมโชค | เมืองเมฆ | เจ้าหน้าที่ |
| | ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม | ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น | |
| ๑.๔ | นายอนันต์ | จันทร์เพ็ญ | เจ้าหน้าที่ |
| | ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม | ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น | |
| ๑.๕ | นางลดาวัลย์ | สุดยินดี | เจ้าหน้าที่ |
| | เจ้าหน้าที่แนะแนวและพยาบาลปฏิบัติหน้าที่แนะแนว /พยาบาล | | |
| ๑.๖ | นางนิลารวรรณ | วงศ์เรือน | เจ้าหน้าที่ |
| | ครูวิทยฐานะชำนาญการ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน ICT | |

มีหน้าที่ รับทราบเรื่องที่ แจ้งเข้ามายังระบบ MOE Safety Center โดยตรวจสอบที่ sc.moesafetycenter.com ซึ่งเป็นเรื่องแจ้งเข้ามายังสถานศึกษา สรุบทุเหตุการณ์ เลือกปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และประสานส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC-Action โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้า SC-Operator ของโรงเรียนก่อนทุกครั้ง

๒. เจ้าหน้าที่ SC-Action : Safety Center Action

- | | | | |
|-----|--|----------------------------|-------------|
| ๒.๑ | นางจรรุวรรณ | เชี่ยวชาญ | เจ้าหน้าที่ |
| | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา | | |
| ๒.๒ | นางพัชรา | จิณะมูล | เจ้าหน้าที่ |
| | ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา | |
| ๒.๓ | นายภัทรวชิษฐ์ | กานันใจ | เจ้าหน้าที่ |
| | ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม | ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา | |

/๒.๔ นางสาวเบญจวรรณ...

-๒-

๒.๔	นางสาวเบญจวรรณ จอมคำ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๕	นายทศปธน พุทธิมา	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๖	นางนิลาวรรณ วงศ์เรือน	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๗	นางสาวอารีรัตน์ ชมภู	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๘	นางสาวนัญญิยา เมืองอินทร์	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๙	นายสมโชค เมืองเมฆ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๑๐	นางสาวเจนจิรา อินกองงาม	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๑๑	นางลดาวัลย์ สุตยินดี	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๑๒	นายอนันต์ จันทร์เพ็ญ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดูแล รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา Case ที่แจ้งเข้ามายังระบบ MOE Safety Center โดยพิจารณามอบหมายให้ SC-Action เป็นราย Case จะมอบหมายเฉพาะบุคคลหรือในรูปของคณะกรรมการลงไปแก้ไขปัญหา (เจ้าหน้าที่ SC-Operator ทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ SC-Action โดยตำแหน่ง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาควรเป็น SC-Action เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในชั้นเรียนที่ตนเองเป็นครูประจำชั้น) โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ จนถึงการแจ้งปิด Case และการดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบทาง sc.moesafetycenter.com เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม และใช้ในการออกรายงานการดำเนินการสู่หน่วยงานต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นธรรม รวดเร็ว และรอบคอบ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางจรรวรมณ์ เขียวชาญ)

ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอุโมงค์วิทยา

-คำสั่งโรงเรียนอุโมงค์วิทยาครั้งที่ 16 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนอุโมงค์วิทยา



คำสั่งโรงเรียนอุโมงค์วิทยา

ที่ ๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนอุโมงค์วิทยา

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนอุโมงค์วิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาบรรลุลดอุปสรรคตามนโยบายความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุโมงค์วิทยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โรงเรียนอุโมงค์วิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนอุโมงค์วิทยา ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา (จำนวนตามความเหมาะสม)

- ๑.๑ นายกิตติพัฒน์ ธนินกิตินันท์
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุโมงค์วิทยา
- ๑.๒ นายจรัญ แก้วอู่
ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง
- ๑.๓ นางพิมพ์ภา ไบยา
ผู้อำนวยการพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอุโมงค์
- ๑.๔ ร้อยตำรวจเอก รุ่งชัย วัลย์ยง
รอง สวป.สภ.เมืองลำพูน / หัวหน้าตู้ยามป่าเหว
- ๑.๕ นายศักดิ์ดา แหล่งอุโมงค์
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเขตนันทองหมู หมู่ ๗
- ๑.๖ นายนิรันดร ยศศิลป์ศักดิ์
ตัวแทนศิษย์เก่า

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการ (จำนวน ๕ คน หรือ ๗ คน หรือ ๙ คน หรือตามความเหมาะสม)

- ๒.๑ นางสุภัทรา วรรณมะกอก
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยา
- ๒.๒ นายภัทรวิษณุ กานันใจ
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/๒.๓. นางสาว...

-๒-

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๓. นางสาวเบญจวรรณ จอมคำ | กรรมการ |
| ครู วิทยาลัยนานาชาติสมุทรปราการพิเศษ | |
| ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพยาบาล/งานประกันภัย | |
| ๒.๔. นางสาวอารีรัตน์ ชมภู | กรรมการ |
| ครู วิทยาลัยนานาชาติสมุทรปราการพิเศษ | |
| ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Operator โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยา | |
| ๒.๕. นายณัฐภรณ์ พันธวงค์ | กรรมการ |
| ครู | |
| ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Operator โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยา | |
| ๒.๖. นางสาวพริษา ทิพย์วงศ์ | กรรมการ |
| ครูอัตราจ้าง | |
| ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Operator โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยา | |
| ๒.๗. นางนิลวรรณ วงศ์เรือน | กรรมการและเลขานุการ |
| ครู วิทยาลัยนานาชาติสมุทรปราการพิเศษ | |
| ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Action โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยา | |

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุพัตรา วรรณมะกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยา

-คำสั่งโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคมที่ 16 / 2566 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE safety center
ของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม

Messenger 11:03 พท. 11 พ.ค. 73%

cdn.fbsbx.com



คำสั่งโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม
ที่ ๑๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ Super SC Operator	
๑.๑ นางสาวพัชรา วรรณะกอก	หัวหน้า
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม	
๑.๒ นายภัทรวิษณุ กานันใจ	เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑.๓ นายณัฐภรณ์ พันธวงศ์	เจ้าหน้าที่
ครู	
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน	
๑.๔ นางสาวอารีรัตน์ ชมภู	เจ้าหน้าที่
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา เป็นผู้ดำเนินงานต่อหลังจากที่ SC Operator ได้ทำการรับเรื่อง และอนุมัติส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ SC Action ดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ จนถึงการอนุมัติปิด Case หรือการอนุมัติส่งต่อไปยังสถานศึกษาหากเป็น Case ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา หรือการอนุมัติส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ SC Operator	
๒.๑ นางสาวอารีรัตน์ ชมภู	หัวหน้า
ครู วิทยฐานะชำนาญการ	
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอนามัย/โภชนาการ	
๒.๒ นางสาวเบญจวรรณ จอมคำ	เจ้าหน้าที่
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	

/มีหน้าที่...

-๒-

มีหน้าที่ Moderator ระบบ MOE Safety Center รับ Case ที่แจ้งเข้ามายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรุปรุเหตุการณ์ เลือกปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ประสานส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC Action หรือสถานศึกษาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๓. เจ้าหน้าที่ SC Action

๓.๑ นางนิลาวรรณ วงศ์เรือน หัวหน้า

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

๓.๒ นายอนันต์ จันทร์เพ็ญ เจ้าหน้าที่

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ

๔. เจ้าหน้าที่ Admin

๔.๑ นางสุพัตรา วรรณมะกอก หัวหน้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม

๔.๒ นายภัทรวิษญ์ กานันใจ เจ้าหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๓ นางนิลาวรรณ วงศ์เรือน เจ้าหน้าที่

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบุคคล

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการเพิ่มหน่วยงานสถานศึกษาในสังกัด การเชิญสมาชิกเข้าสู่หน่วยงาน และการกำหนดบทบาทหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข และลบ หน่วยงานสถานศึกษา สมาชิก และบทบาทหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นธรรม รวดเร็ว และรอบคอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุพัตรา วรรณมะกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม

-ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



ประกาศโรงเรียนอุโมงค์วิทยา
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ ที่ว่าด้วยเรื่องการ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โรงเรียนอุโมงค์วิทยา จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอุโมงค์วิทยา เพื่อบริการโรงเรียนอุโมงค์วิทยา กลุ่มไลน์ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า นักเรียน และUM Safety Center (สถานศึกษาปลอดภัย) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาได้ ดังนั้น โรงเรียนอุโมงค์วิทยา จึงประกาศนโยบายไว้ดังมีกรอบวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดข้อมูลของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)
- ๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)
- ๑.๓ ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนอุโมงค์วิทยา
- ๑.๔ ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๕ ศักยภาพ (Knowledge and Statistic)

๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่และลักษณะของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนออนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติและตรวจทานในช่องทางอื่นๆ แล้ว เช่น กิจกรรม โครงการการฝึกอบรม รายงานประจำปีวารสารต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังกรมคุ้มครองกับงานบริหารทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์) ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆของโรงเรียนอุโมงค์วิทยา

๒.๓ ข้อมูลที่ไปตีต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลข โทรศัพท์ โครงสร้างการบริหาร การรายงานกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนดำเนินการ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุโมงค์วิทยาตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ใน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๓. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาให้เจ้าของเรื่อง บันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีแบบฟอร์มการขออนุมัติเมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติเรื่อง แล้วให้ทำการประสานกับ งานบริหารทั่วไป(งานประชาสัมพันธ์) เพื่อดำเนินการ

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โฟล์เอกสารและหมวดหมู่ หัวข้อ ที่ จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนดและหากมีข้อแก้ไขได้ ประสาน หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๕. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลในข้อที่ ๒ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลตามความเหมาะสมของข้อมูล หากมีข้อมูลใดที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน

ที่เจ้าของเรื่องต้องการให้มีการสอบสวนย้อนหลัง ให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน
อุโมงค์วิทยาคมและ/หรือดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่

การติดตามประเมินผล

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ
ตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆให้เป็นไป ตาม ความ
เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมทราบทุก
ไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม
เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมอบหมายให้กลุ่มบริหารงาน
บุคคล /งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม ดำเนินการติดตามจำนวนผู้เข้าร่วมใช้งาน
(เยี่ยมชมเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆ) และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ รายงาน
ต่อ ผู้บังคับบัญชา และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง อนึ่งแนวทางการ จำแนกว่าข้อมูลใดให้ใช้ขั้นตอนการเผยแพร่แบบ
ใด ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน หัวข้อการกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ ตามความในประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสุพัตรา วรรณมะกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม

การดำเนินการด้านความปลอดภัยภายใต้รูปแบบMOE safety center

การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

เพื่อสร้างความปลอดภัย ให้กับนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เตรียมความพร้อม เปิดภาคเรียนใหม่ สถานศึกษาปลอดภัย ใส่อีกทุกภาคส่วน

BACK TO School!

แนวทางการเตรียมความพร้อม

✓ ก่อนเปิดภาคเรียน

- 1

เตรียมความพร้อมของอาคารสถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ จุดดับ จุดอันตรายในโรงเรียน
- 2

เตรียมความพร้อมด้านการเรียนการสอน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3

เตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ให้เรียนรู้สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เรียนอย่างไร ให้ปลอดภัย ปลุกฝังความมีวินัย ตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเองและสังคม เมื่อจะมีหรือเกิดความไม่ปลอดภัยจะใช้ระบบ MOE Safety Center อย่างไร
- 4

ประสานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น สาธารณสุข สถานีตำรวจ ฯลฯ เพื่อร่วมมือกัน เตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน บริเวณหน้าสถานศึกษา และการตรวจคัดกรอง การป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

3 มาตรฐาน

สถานศึกษาปลอดภัย

ป้องกัน

4 หมู่ที่ 1011 โทษ

ปลุกฝัง

ไม่ฝึกจนเป็นนิสัย

ปราบปราม

หมดปัญหามาเริ่มใหม่

MOE

SAFETY CENTER

สำนักงานปลัดกระทรวง



การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

1. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและออกนอกห้องเรียน



อนุญาตเฉพาะในกรณี
ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและ
จะต้องมีผู้ปกครองมารับเท่านั้น



• ติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์โรงเรียน



• ติดต่อผ่านกลุ่มไลน์ห้องเรียนเพื่อ
แจ้งให้ครูประจำชั้นทราบ



• ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยที่ป้อมยามประตูทางเข้า
หน้าโรงเรียนเท่านั้น

- เมื่อได้รับแจ้งจากครูประจำชั้นทางโรงเรียนจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูทางเข้าโรงเรียน อนุญาตให้นำนักเรียนออกไปได้
- กรณีที่ผู้ปกครองขออนุญาตพานักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน **เพียงชั่วคราว** เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้วผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางครูประจำชั้นทราบเพื่อขออนุญาตให้นักเรียนเข้าชั้นเรียนตามปกติ

2. การติดต่อนักเรียนในช่วงเวลาเรียน



ผู้ปกครอง
ติดต่อ แจ้ง
ครูประจำชั้น



ครูประจำชั้น
ดำเนินการ
ประสานกับ
ห้องธุรการ



ห้องธุรการแจ้งเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัย
อนุญาตให้นักเรียนออก
นอกโรงเรียนได้



ทั้งนี้ผู้ปกครองสามารถรับบุตรหลานได้ที่ป้อมยามประตูทางเข้าหน้าโรงเรียนเท่านั้น

3. การฝากสิ่งของหรือเอกสารให้กับนักเรียน



ฝากเอกสาร
หรือสิ่งของที่
เจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัย



นำเอกสารหรือ
สิ่งของนำไป
มอบให้นักเรียน
ในห้องเรียน



การรับมือแผ่นดินไหว

ป้องกันล่วงหน้า



หาองค์ความรู้ด้านภัยแผ่นดินไหว

สร้างอาคารบ้านเรือนต้านแรงแผ่นดินไหว

ฝึกปฏิบัติปฐมพยาบาล

ไม่วางสิ่งของน้ำหนักไว้ในที่สูง

กำหนดจุดนัดหมาย

ยึดผูกเครื่องเรือน เครื่องใช้ ภายในบ้าน

เตรียมอาหารพร้อมทาน



เตรียมตัวก่อนเกิดเหตุ



ต้องทราบตำแหน่งจุดตัด ไฟ น้ำ แก๊ส

ดับเพลิง

ไฟฉาย

กระเป๋าพยาบาล

นกหวีด

น้ำ

วิธีการป้องกันตนเองขณะเกิดแผ่นดินไหว



ก้ม



มุด



ยึด



มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่บุคลากรในสถานศึกษา

กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ

มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา

ภาพการฝึกอบรม หลักสูตร “วิทยากรมืออาชีพการจัดการเรียนรู้ความปลอดภัยทางถนน”

ตามแนวคิดมนุษย์ปัจจัย (Human Factor) Train the Trainer for Road Safety Instructor Thailand
ภายใต้โครงการ Thailand Safe Youth Program

สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)





ข่าวประชาสัมพันธ์ กองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค



การฝึกอบรม

หลักสูตร “วิทยาการมืออาชีพการจัดการเรียนรู้ความปลอดภัยทางถนน”

ตามแนวคิดมนุษยปัจจัย (Human Factor) Train the Trainer for Road Safety Instructor Thailand ภายใต้โครงการ Thailand Safe Youth Program สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ณ โรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน



วันที่ 15-17 มีนาคม 2566 กองป้องกันการบาดเจ็บร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูนและสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “วิทยาการมืออาชีพการจัดการเรียนรู้ความปลอดภัยทางถนน” ตามแนวคิดมนุษยปัจจัย (Human Factor) Train the Trainer for Road Safety Instructor Thailand ภายใต้โครงการ Thailand Safe Youth Program สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยมีนายชาติ กิตติธเนศิต รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน เป็นประธานเปิดการอบรมฯ วัตถุประสงค์การฝึกอบรมในครั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพวิทยาการการจัดการเรียนรู้ระดับจังหวัด และผู้จัดการแผนงาน (Manager Program) โดยใช้หลักสูตร “วิทยาการมืออาชีพการจัดการเรียนรู้ความปลอดภัยทางถนน” ตามแนวคิดมนุษยปัจจัย (Human Factor) Train the Trainer for Road Safety Instructor Thailand และแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-directed learning) ซึ่งได้รับเกียรติจากนาวาอากาศเอก สุวรรณ กู๋เต็ง ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและมนุษยปัจจัย, ดร.เบญญู จันทร์พาณิชย์ จากกองป้องกันการบาดเจ็บเป็นวิทยากร โดยมีภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ จังหวัดลำพูน ณ โรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

กองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



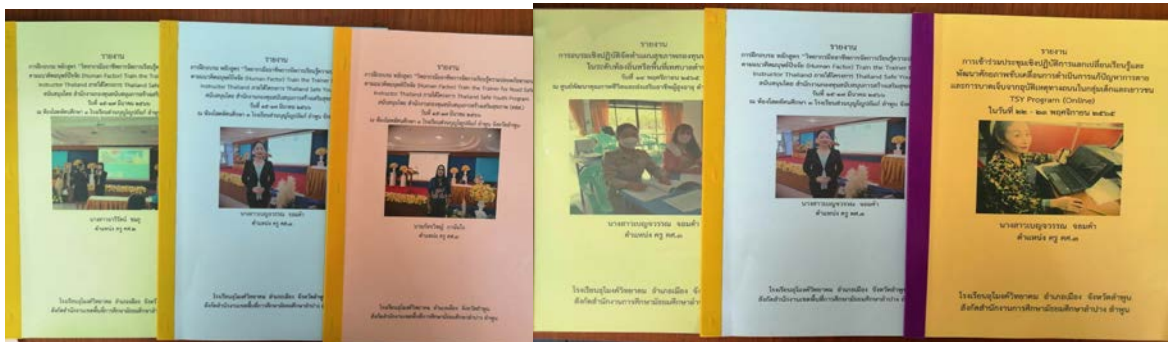
Website : <https://ddc.moph.go.th/dip>



facebook.com/thainjury



กองป้องกันการบาดเจ็บ



เอกสารการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นบุคลากรใน
สถานศึกษาได้ผ่านการอบรม



สำเนาใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
ของบุคลากรในสถานศึกษา



UM SAFETY

สถานศึกษาปลอดภัย

3ป.(ป้องกัน ปลูกฝัง ปราบปราม)



โรงเรียนอุโมงค์วิทวิทยาคม

FB:um safety



MOE
SAFETY CENTER
สถานศึกษาปลอดภัย



UM Schools safety
แบบรายงาน

การเข้ารับบริการงานประกันอุบัติเหตุ
สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร
โรงเรียนอุโมงค์วิทวิทยาคม
ปีการศึกษา 2566

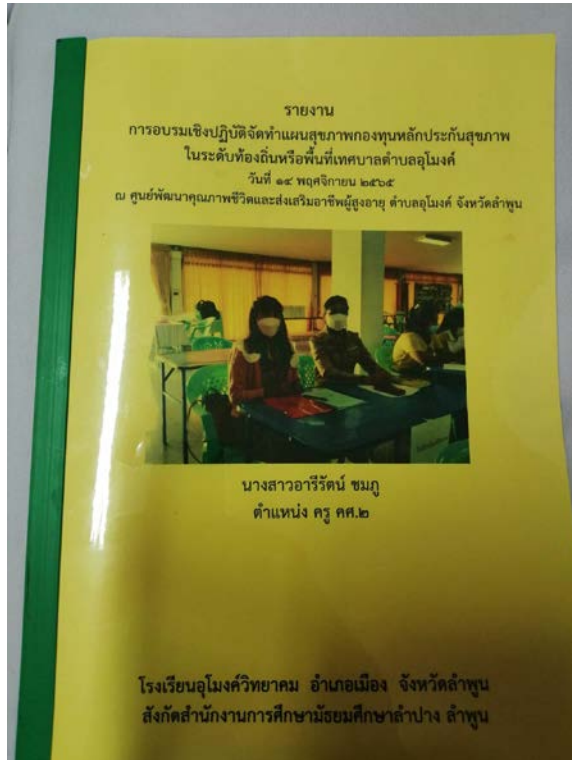


บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหารลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด

กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ

มีการอบรมบุคลากรทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เอกสารสรุปการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา



รายงาน

การฝึกอบรม หลักสูตร "วิทยากรมืออาชีพการจัดการเรียนรู้ความปลอดภัยทางถนน" ตามแนวคิดมนุษย์ปัจจัย (Human Factor) Train the Trainer for Road Safety Instructor Thailand ภายใต้โครงการ Thailand Safe Youth Program สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๓ โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน จังหวัดลำพูน



นางสาวเนญจวรรณ จอมคำ ตำแหน่ง ครู คศ.๓

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

รายงาน

การฝึกอบรม หลักสูตร "วิทยากรมืออาชีพการจัดการเรียนรู้ความปลอดภัยทางถนน" ตามแนวคิดมนุษย์ปัจจัย (Human Factor) Train the Trainer for Road Safety Instructor Thailand ภายใต้โครงการ Thailand Safe Youth Program สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๓ โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน จังหวัดลำพูน



นายภัทรวิษณุ กานันใจ ตำแหน่ง ครู คศ.๓

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

รายงาน

การฝึกอบรม หลักสูตร "วิทยากรมืออาชีพการจัดการเรียนรู้ความปลอดภัยทางถนน" ตามแนวคิดมนุษย์ปัจจัย (Human Factor) Train the Trainer for Road Safety Instructor Thailand ภายใต้โครงการ Thailand Safe Youth Program สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๓ โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน จังหวัดลำพูน



นางสาวอารีรัตน์ ชมภู ตำแหน่ง ครู คศ.๒

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ภาพประกอบการอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา





<https://youtube.com/shorts/5T76gWWcGiw?feature=share>



ช่วยตัวเอง ในกรณีที่อาหารติดคอ

Naputhsorn
น.ส.นภัสสร โสมนัส 3/1 เลขที่ 15
1. <https://youtu.be/gl0sx0fENOQ>
2. <https://youtu.be/gl0sx0fENOQ>



สอนทำ CPR - โรงเรียนบาลขอนแก่น
ราม

<https://youtu.be/pacoTshuOto>



การช่วยฟื้นคืนชีพ CPR



4คลิป
อาหารติดคอ 2 คลิปและ CPR
2 คลิป



นายอภิสิทธิ์ 3/1
นายเดือนวัน - 3/1

แผนเผชิญเหตุมีระบบความปลอดภัยร่วมกับเทศบาลตำบลอุโมงค์



Umong Smart EMS
อุบัติเหตุฉุกเฉิน

LINE

แจ้งเหตุฉุกเฉินง่าย ๆ
ผ่าน @line อุโมงค์ อุ้มใจ

สถานวิทยาริโด้ ต.กรมไอบ

กดเพิ่มเพื่อนแล้วกด แชน


24^h

First aid kit icon, CPR icon, car accident icon, fire icon

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลอุโมงค์
ติดต่อ 053-982517

USE

ช่องทางแจ้งเหตุของโรงเรียนอุโมงค์
วิทยาคม




โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม ลำพูน

UMONGWITTAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

หน้าหลัก E-MAIL facebook E-Service

ผู้บริหาร



นางสุพัตรา วรรณมะกอก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม
315 หมู่ 7 ตำบลอุโมงค์ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000
เบอร์โทรศัพท์ 053 982378 เบอร์แฟกซ์ 053 559304
Email : mail@umong.ac.th

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :


รายละเอียด :

ชื่อผู้ร้องเรียน :

อีเมล :

เบอร์โทร :

กรอกรหัส :

รายงานผลปฏิบัติการ SAR

- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2564
- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2563
- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2562
- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2561
- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2560



ผู้บริหาร



นางสุพัตรา วรรณมะกอก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- มาร์ชอุโมงค์
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน
- แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการมาตรฐานการประเมินผลและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- รายงานผลปฏิบัติงาน SAR
- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2564
- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2563
- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2562
- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2561
- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ปี 2560
- ฝ่ายบริหารและบุคลากร

เกียรติยศ

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม

ขอแสดงความยินดีกับ

เด็กชายหลาวแดง หน่อคำ	น.๗/๑
นายทศปธน พุทธิมา	ครูผู้ฝึกสอน
นายพริยพงษ์ อัมมาพิชชา	ครูผู้ฝึกสอน
นายอนันต์ จันทร์เพ็ญ	ครูผู้ฝึกสอน

รางวัลเหรียญเงิน ระดับชาติ
การแข่งขันประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับชาติ
๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ จังหวัดพิจิตร

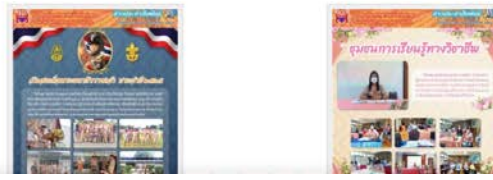
โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมแสดงความยินดีกับ รางวัลเหรียญเงินระดับชาติ การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง ระดับชั้นศึกษาตอนต้น

1 2 3 4 5 6 7

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูอัตราจ้างชั่วคราว เอกวิชาภาษาไทย **NEW** 12 พ.ค. 66
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง 11 พ.ค. 66
- ประกาศรับสมัครครูอัตราจ้าง เอกภาษาไทย 1 อัตรา **NEW** 03 พ.ค. 66
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (ครูผู้สอน) **NEW** 21 เม.ย. 66
- ประกาศรับสมัครครูอัตราจ้าง จำนวน 2 อัตรา **HOT** 27 มี.ค. 66
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน **Update!** 27 ต.ค. 65
- โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมเปิดรับสมัครแม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา **HOT** 19 ต.ค. 65
- ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (ครูผู้สอน) 25 เม.ย. 65

ภาพกิจกรรม



สำหรับผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)

• ลืมรหัสผ่าน


รับสมัครมหัศจรรย์ ออไลน์

- ผลงานครู
- ผลงานนักเรียน
- ผลงานโสตศึกษา
- เอกสารภายใน
- รายชื่อศิษย์เก่า
- นักเรียนเข็มนาฬิกา
- ครูบันทึกเวลา
- รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- MOE SAFETY CENTER สถาบันความปลอดภัย
- OBEC CONTENT CENTER
- ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

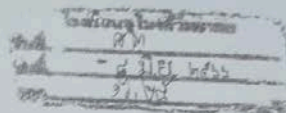
มิถุนายน 2566

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

บันทึกรายงานการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาด เชื้อโควิด ในโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม
ที่ อว...../๒๕๖๖ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อโควิดในสถานศึกษา โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่ปาง ลำพูน ได้มีหนังสือราชการ เลขที่ ศธ. ๐๔๓๓๔/ว ๒๐๑๙ เรื่อง กำชับ เน้นย้ำแนวปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

งานอนามัยได้ดำเนินการแจ้งสำรวจนักเรียนที่มีการติดเชื้อโควิด-๑๙ โดยขอความร่วมมือ ครูที่ปรึกษา ในแต่ละห้องเรียนสำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และให้ส่งผลการตรวจ ATK มายืนยันผล โดยขอรายงาน สถานการณ์โควิด ๑๙ ภายในสถานศึกษา โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม รอบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑.เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากการรายงานไม่พบผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙
- ๒.เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ จากการรายงานพบผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙ ที่มีผล ATK ยืนยัน ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ครูผู้สอนติดเชื้อโควิด ๑๙ จำนวน ๒ คน
 - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ติดเชื้อโควิด ๑๙ จำนวน ๑๑ คน (จากจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งสิ้น ๑๗ คน)

จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) อย่างรวดเร็ว นั้น ทางผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และงานอนามัยโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม ร่วมกับ คณะทีมงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลอุโมงค์ ได้ปรึกษา ร่วมวางแผน เพื่อหาแนวทางการควบคุมโรคและการป้องกัน ดังนี้


- ๑)ให้มีมาตรการในการทำความสะอาดและปิดห้องเรียนของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รวมทั้งจุดที่นักเรียนอยู่รวมกัน
- ๒)ให้มีมาตรการเบื้องต้น ในการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้เป็นรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีการแพร่ระบาดการติดเชื้อโควิดจำนวนมากกว่า ๕๐% เป็นเวลา ๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ อย่างสม่ำเสมอ ช่วยกำชับเน้นย้ำ แนวปฏิบัติในการป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๑๙


ดังนั้น จึงขอรายงานการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา ของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม เพื่อกำชับ เน้นย้ำแนวปฏิบัติในการป้องกัน ตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


ทบทวน/รายงานตามต้นฉบับ
และเพื่อ...
๕ มิถุนายน ๖๖


(ลงชื่อ)
(นางสาวอารีรัตน์ ชมภู)
ครูชำนาญการ


ผู้อำนวยการ


ผู้อำนวยการ


ผู้อำนวยการ


ผู้อำนวยการ


ผู้อำนวยการ

๖ มิถุนายน ๖๖

เล่มรายงานสถานศึกษาปลอดภัย



เลขาธิการประเมิน
กิจกรรม
“สถานศึกษาปลอดภัย”
ประจำปี 2565

โรงเรียนโพธิ์พิทยานุ
จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจ.ฉะฯ

315 หมู่ 7 ตำบลโนนไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดฉะฯ
Website : www.umong.ac.th Tel. 053-932-378

หน้าที่ 2

สถานศึกษาปลอดภัย

หน้าที่ 2

เอกสารหมายเลข 3

คู่มือการประเมินสถานศึกษาปลอดภัยระดับมัธยมศึกษา

กรมการศึกษานานาชาติ

1. คู่มือการประเมิน

2. คู่มือการประเมินแบบประเมินสถานศึกษาปลอดภัย

3. คู่มือการประเมิน

4. คู่มือการประเมินแบบประเมินสถานศึกษาปลอดภัย

ภาพประกอบ

ภาพประกอบแสดงกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา



ภาพประกอบแสดงกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา





1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



15



16



17



18

กิจกรรมโครงการ 3ป. ขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุวัยใสในสถานศึกษา



ภายใต้โครงการสถานศึกษาปลอดภัย MOE safety
ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมTSY Program ในสถานศึกษา
(Thailand safe youth program)
กิจกรรมด้านงานความปลอดภัยในสถานศึกษา

วันที่ 22-23 มิถุนายน 2566



นายจิรัฐพงศ์ สุমনะ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นประธานเปิดกิจกรรม



โดย

ร่วมกับ กองทุนหลักประกันเพื่อสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลอุโมงค์ สำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สสส) และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เพื่อส่งเสริมทัศนคติ และจิตสำนึกที่ดี เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย

โดยมีนางสุพัตรา วรรณมะกอก ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยา และคณะครูให้การต้อนรับ





โครงการ 3ป. จับชีพลอดภัย ลดอุบัติเหตุร้ายใส่ในสถานศึกษา



วันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา นายจิรัฐพงศ์ สุนนะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นประธานเปิดกิจกรรมโครงการ ๓ป.จับชีพลอดภัย ลดอุบัติเหตุร้ายใส่ในสถานศึกษา โดยมี กองทุนหลักประกันเพื่อสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลอุโมงค์ ร่วมกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สสจ) เพื่อส่งเสริมทัศนคติ และจิตสำนึกที่ดี เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย โดยมีนางสุพัตรา วรณมะงอก ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม และคณะครูให้การต้อนรับ ทอประชุมวิจิตรโพบูลย์ โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม



ภาพ : พิธิยา พิพิธวงศ์ , รายงาน : นิตารวณัน วัฒนไชย
 ๓๖๕ หมู่ ๗ ต.อุโมงค์ อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๖๑๕๐
 โทร ๐ ๕๓๑๖๖ ๖๒๖๖
 Facebook : @umongschool Website : http://umong.ac.th



กิจกรรมที่ 1 ทักษะการคิด การเอาชีวิตรอดบนท้องถนน (3ป.:ป้องกัน ปลุกฝัง ปราบปราม)

-กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเคล็ดลับความรู้

เรื่อง ความปลอดภัยบนท้องถนน(ตามรูปแบบTSY PROGRAM)





-กิจกรรมที่ 2 อบรมเรื่อง การปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน เพื่อความปลอดภัยบนท้องถนน
 ทีมวิทยากร โดยคุณปิ่นธนา ท้าช่าง คุณเอกลักษณ์ เจริญยิ่ง คุณเสาวลักษณ์ อินตะหล้า และทีมวิทยากรศูนย์
 การเรียนรู้การปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน โรงพยาบาลทริภุญชัยลำพูน









ประกาศโรงเรียนอุโมงค์วิทยา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษาเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ในภาพรวมระดับประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้ประเมินว่าค่อนข้างทรงตัวและมีแนวโน้มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดสถานศึกษาให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ (On Site) สถานศึกษาจึงต้องจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการสำหรับสถานศึกษา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรงเรียนอุโมงค์วิทยา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดสถานศึกษา เฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อฯ ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ คณะทำงานของสถานศึกษาเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙ ประกอบด้วย

๑. นางสุพัตรา วรรณมะกอก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพัฒน์ ธนินกิตินันท์	ประธานกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุภา มะโนปัญญา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายประยูร บุญธรรม	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายสุชาติ ชัยสถาน	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๖. นายนิรันดร ยศศิลป์ศักดิ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระมหาทองกิตติรัตนสมปโน	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่	กรรมการ
๘. นายสุเมธ จิตต์ธรรม	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๙. นายภัทรวิษณุ กานันใจ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจวรรณ จอมคำ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๑๑. นางนิลาวรรณ วงศ์เรื่อน	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๑๒. นายณัฐภรณ์ พันธวงศ์	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๑๓. นางสาวอารีรัตน์ ชมภู	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการและเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่ SC-Action : Safety Center Action คณะทำงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑	นางสุพัตรา	วรรณมะกอก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายภัทรวิชัย	กานันใจ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายทศปธน	พุทธิมา	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๔	นางนิลาวรรณ	วงศ์เรือน	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๕	นางสาวเบญจวรรณ	จอมคำ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๖	นางสาวนัฐธิยา	เมืองอินทร์	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๗	นายณัฐภรณ์	พันธวงค์	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๘	นายสมโชค	เมืองเมฆ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวเจนจิรา	อินกองงาม	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๐	นางลดาวัลย์	สุดยินดี	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๑	ว่าที่ร้อยตรีวีรพงศ์	แสงแฝง	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๒	นายอนันต์	จันทร์เพ็ญ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวพิริยา	ทิพย์วงศ์	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวกชมน	ปะทะธง	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวธมลวรรณ	ใจยะเสส	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอารีรัตน์	ชมพู	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการในการเตรียมความพร้อม และกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถานศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ จัดหางบประมาณในการบริหารการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๓. ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมความพร้อมในการเปิดสถานศึกษา ทั้งในด้านสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ (On Site)
๔. ให้คำปรึกษา และประสานการดำเนินงานภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานความร่วมมือจากเครือข่ายผู้ปกครอง ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาสังคม
๖. สร้างความรู้ความเข้าใจ แนะนำ ช่วยเหลือผู้ปกครองให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
๗. ติดตามข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเผยแพร่ข่าวสารตามช่องทางต่างๆ ให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถานศึกษาแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๙. กำกับ ติดตาม นิเทศการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
๑๐. จัดทำรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดเวลา
๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสุพัตรา วรรณมะกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม



ประกาศโรงเรียนอโงิมวงศ์วิทยาคม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษาเพื่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ในภาพรวมระดับประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้ประเมินว่าค่อนข้างทรงตัวและมีแนวโน้มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดสถานศึกษาให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ (On Site) สถานศึกษาจึงต้องจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการสำหรับสถานศึกษา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรงเรียนอโงิมวงศ์วิทยาคม เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดสถานศึกษา เฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อฯ ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ คณะทำงานของสถานศึกษาเพื่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙ ประกอบด้วย

๑. นางสุพัตรา วรรณมะกอก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพัฒน์ ธนินกิตินันท์	ประธานกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุภา มะโนปัญญา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายประยูร บุญธรรม	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายสุชาติ ชัยสถาน	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๖. นายนิรันดร ยศศิลป์ศักดิ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระมหาทองกิตติรัตนสมปโน	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่	กรรมการ
๘. นายสุเมธ จิตต์ธรรม	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๙. นายภัทรวิษณุ กานันใจ	ครูโรงเรียนอโงิมวงศ์วิทยาคม	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจวรรณ จอมคำ	ครูโรงเรียนอโงิมวงศ์วิทยาคม	กรรมการ
๑๑. นางนิลาวรรณ วงศ์เรื่อน	ครูโรงเรียนอโงิมวงศ์วิทยาคม	กรรมการ
๑๒. นายณัฐภรณ์ พันธวงศ์	ครูโรงเรียนอโงิมวงศ์วิทยาคม	กรรมการ
๑๓. นางสาวอารีรัตน์ ชมภู	ครูโรงเรียนอโงิมวงศ์วิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่ SC-Action : Safety Center Action คณะทำงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑	นางสุพัตรา	วรรณมะกอก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายภัทรวิชัย	กานันใจ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายทศปธน	พุทธิมา	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๔	นางนิลาวรรณ	วงศ์เรือน	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๕	นางสาวเบญจวรรณ	จอมคำ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๖	นางสาวนัฐธิยา	เมืองอินทร์	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๗	นายณัฐภรณ์	พันธวงค์	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๘	นายสมโชค	เมืองเมฆ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวเจนจิรา	อินกองงาม	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๐	นางลดาวัลย์	สุดยินดี	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๑	ว่าที่ร้อยตรีวีรพงศ์	แสงแฝง	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๒	นายอนันต์	จันทร์เพ็ญ	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวพิริยา	ทิพย์วงศ์	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวกชมน	ปะทะธง	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวธมลวรรณ	ใจยะเสส	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอารีรัตน์	ชมพู	ครูโรงเรียนอุโมงค์วิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการในการเตรียมความพร้อม และกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถานศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ จัดหางบประมาณในการบริหารการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๓. ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมความพร้อมในการเปิดสถานศึกษา ทั้งในด้านสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ (On Site)
๔. ให้คำปรึกษา และประสานการดำเนินงานภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานความร่วมมือจากเครือข่ายผู้ปกครอง ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาสังคม
๖. สร้างความรู้ความเข้าใจ แนะนำ ช่วยเหลือผู้ปกครองให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
๗. ติดตามข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเผยแพร่ข่าวสารตามช่องทางต่างๆ ให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถานศึกษาแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๙. กำกับ ติดตาม นิเทศการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
๑๐. จัดทำรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดเวลา
๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสุพัตรา วรรณมะกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม



ประกาศโรงเรียนอุโมงค์วิทยา
เรื่อง นโยบายและแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เพื่อให้แนวปฏิบัติของโรงเรียนอุโมงค์วิทยา ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เกิดประโยชน์และมีผลกระทบในทางที่ดีต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนอุโมงค์วิทยา

โรงเรียนอุโมงค์วิทยา จึงได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยจากการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๙ มาตรการ ตามคำแนะนำมาตรการดังนี้

๑. สํารวจคัดกรองนักเรียนและบุคลากรทุกคนอย่างเคร่งครัด หากพบอาการไข้หรืออาการทางเดินหายใจให้ตรวจ ATK หากพบเป็นผลบวกให้แจ้งขึ้นทะเบียนผู้ป่วยและรับการรักษาได้กับทุกโรงพยาบาล หากผลตรวจ ATK เป็นลบ(ไม่พบเชื้อโควิด-๑๙) แต่มีอาการผิดปกติเช่นมีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ตาแดง ฯลฯ ผู้นั้นดำเนินการตามมาตรการ DMH (เว้นระยะห่าง สวมใส่แมสหน้ากากอนามัย หมั่นล้างมือ)

๒. หากในห้องเรียนหรืออาคารเรียนเดียวกันพบผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙ ตั้งแต่ ๕ รายขึ้นไป ในระยะเวลา ๑ สัปดาห์และพบความเชื่อมโยงกันให้พิจารณาปิดห้องเรียนหรืออาคารเรียนนั้นเป็นระยะเวลา ๕ วัน (อาจพิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์แทน) ทั้งนี้หลังครบระยะ ๕ วันในวันทำการเปิดเรียน การสอนกรณีปิดห้องเรียนหรืออาคารเรียนกลับมาในรูปแบบออนไลน์ให้คัดกรองและตรวจผู้ที่มีอาการป่วยตามมาตรการข้อ ๑

๓. หมั่นทำความสะอาดสถานที่จัดการเรียนการสอนห้องเรียนหรืออาคารโรงอาหารห้องสมุดและสุขาอย่างสม่ำเสมอ

๔. ประชาสัมพันธ์รวมถึงให้สุขศึกษาแก่นักเรียนครูผู้เรียนและนักเรียนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ดำเนินการมาตรการเพื่อป้องกันตนเองและลดความเสี่ยงในการสัมผัสโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ รวมถึงการหมั่นสังเกตอาการผิดปกติของตนเอง

๕. ส่งเสริมให้นักเรียนครูผู้ดูแลนักเรียนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเห็นความสำคัญและจำเป็นในการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ ประจำปีเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยรุนแรงหรือเกิดภาวะแทรกซ้อน

นอกจากนี้ โรงเรียนได้มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้จำหน่ายอาหารภายในโรงเรียน ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นางสุพัตรา วรณมะกอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยา



ประกาศโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ว่าด้วยเรื่องการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม จึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม เฟสบุ๊คโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม กลุ่มไลน์ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า นักเรียน และ UM Safety Center (สถานศึกษาปลอดภัย) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมได้ ดังนั้น โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม จึงประกาศนโยบายไว้ดังนี้กรอวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information)
- ๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)
- ๑.๓ ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม
- ๑.๔ ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้(ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)
- ๑.๕ คลังความรู้(Knowledge and Statistic)

๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่และลักษณะของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติและตรวจทานในช่องทางอื่นๆ แล้ว เช่น กิจกรรม โครงการการฝึกอบรม รายงานประจำปีวารสารต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังงานโดยตรงกับงานบริหารทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์) ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม

๒.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลข โทรศัพท์ โครงสร้างการบริหาร การรายงานกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนดำเนินการ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ใน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๓. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมให้เจ้าของเรื่อง บันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีแบบฟอร์มการขออนุมัติเมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติเรื่อง แล้วให้ทำการประสานกับ งานบริหารทั่วไป(งานประชาสัมพันธ์) เพื่อดำเนินการ

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ไฟล์เอกสารและหมวดหมู่ หัวข้อ ที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนดและหากมีข้อแก้ไขให้ประสาน หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๕. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลในข้อที่ ๒ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลตามความเหมาะสมของข้อมูล หากมีข้อมูลใดที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน

ที่เจ้าของเรื่องต้องการให้มีการสอบทานย้อนหลัง ให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน
อุโมงค์วิทยาคมและ/หรือดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่

การติดตามประเมินผล

โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ
ตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆให้เป็นไป ตาม ความ
เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคมทราบทุก
ไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆของโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม
เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมอบหมายให้กลุ่มบริหารงาน
บุคคล /งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม ดำเนินการติดตามจำนวนผู้เข้าร่วมใช้งาน
(เยี่ยมชมเว็บไซต์หรือช่องทางต่างๆ) และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ รายงาน
ต่อ ผู้บังคับบัญชา และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง อนึ่งแนวทางการ จำแนกว่าข้อมูลใดให้ใช้ขั้นตอนการเผยแพร่แบบ
ใด ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน หัวข้อการกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ ตามความในประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสุพัตรา วรรณมะกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม



ประกาศโรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคม

เรื่อง แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

อ้างอิง มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศไทย ยังไม่มีแนวโน้มที่จะคลี่คลาย แต่กลับมีการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาให้มีการเรียนการสอนตามปกติ ๑๐๐% โรงเรียนอุโมงค์วิทยาาคมจึงจัดให้มีเตรียมแผนเผชิญเหตุไว้หากเกิดกรณีฉุกเฉินหรือหากพบผู้ติดเชื้อ หรือพบว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงสูง โดยได้มีการเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ระบบขนส่ง ระบบการประสานงานตรงกับบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่ รวมทั้งการสร้างการรับรู้ข่าวสารภายใน การคัดกรองเพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษาตามมาตรการ Sandbox : Safety Zone in School รายละเอียด ดังนี้

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST เป็นประจำ	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติตาม TST ๓. เผื่อระวังคัดกรอง กรณีเด็ก พักนอน,เด็กพิเศษ
มีผู้ติดเชื้อประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน	๑.เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus ๓. เผื่อระวังคัดกรอง กรณีเด็ก พักนอน,เด็กพิเศษ
	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน ๑ รายขึ้นไป	๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก * เว้นระยะห่างระหว่าง บุคคล ๑ - ๒ เมตร ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้ เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด ๒. เปิดห้องเรียนอื่น ๆ Onsite ได้ตามปกติ ๓. สุ่มตรวจเผื่อระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๔. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus ๕. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาดหรือ มากกว่าตามข้อสั่งการของกระทรวงศึกษาธิการ ๖. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ในชุมชน	ในสถานศึกษา
มีผู้ติดเชื้อ เป็นกลุ่ม ก้อน		๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก * เว้นระยะห่าง ระหว่าง บุคคล ๑-๒ เมตร ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณี ใช้เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบกลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการ ควบคุม การแพร่ ระบาดระดับ พื้นที่ หากมี หลักฐานและความ จำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์
มีการแพร่ ระบาดใน ชุมชน		๑. ปฏิบัติ เข้ม ตามมาตรการ DMHTT ๒. เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine ๓. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดย เข้ม ตามมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบกลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดย คณะกรรมการ ควบคุมการแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/งานอนามัย โรงเรียนอุโมงค์วิทยา
 ทางหมายเลข ๐๕๓-๔๘๒๓๗๘ หรือ ๐๙๓-๒๖๔๙๙๘๘ หรือ กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลอุโมงค์ ทาง
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๔๘-๓๒๓๔ โทรสาร ๐-๕๓๔๘-๓๒๓๔ หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบล
 อุโมงค์ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๔๘๒๒๔๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลง
 ใดๆที่โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนอุโมงค์วิทยา www.umong.ac.th หรือ Facebook
 โรงเรียนอุโมงค์วิทยา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุพัตรา วรรณมะกอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุโมงค์วิทยา