



แผนเสริมสร้างและเผชิญเหตุ เพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา



โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

www.banpaen.ac.th โทรศัพท์ 053573222

256 บ้านหนองเต่า ต.บ้านแป้น อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน

คำนำ

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษาโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคมวิทยาคมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานมาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการ ศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านการดำเนินงาน ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการปลูกฝัง และมาตรการปราบปรามการดำเนินงาน อาศัยนโยบาย หลักการและเหตุผล ของการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาตามแนวทางปฏิบัติและมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพบริบทในเขตพื้นที่การศึกษาการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาควบคู่ไปกับระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน ของโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคมขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การจัดทำการดำเนินความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้อามาตรการความปลอดภัย และร่วมมือในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ของโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	1
มาตรฐานความปลอดภัย	2
แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา	6
บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18
ภาคผนวก	20

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของวิถีชีวิตในปัจจุบันที่มีความรวดเร็วและไม่แน่นอนอันเนื่องมาจาก การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เข้ามามีสำคัญของการดำรงชีวิตของมนุษย์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคมในทุกมิติ ทั้งด้าน ความมั่นคง เศรษฐกิจ สาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษาในช่วงเวลา ๑ - ๒ ปีที่ผ่านมา มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาการเรียนการสอนให้เข้ากับสภาพปัญหาในปัจจุบันและต้องมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนา ส่งเสริม การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นความท้าทายของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะต้องมีความพร้อมทั้งในเรื่ององค์ความรู้และความสามารถในการรับมือ ต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันและปัญหาของนักเรียนในปัจจุบันที่มีแนวโน้มรุนแรง สูงขึ้นและมีความเสี่ยงที่จะพบปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่ไม่เหมาะสม เช่น ปัญหาทางสุขภาพจิต ภัยคุกคาม อาชญากรรมไซเบอร์ ฯ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุนให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาลำปาง ลำพูน มอบนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยให้โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. แก้ไขปัญหานักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยเฉพาะหน้า
๓. เพื่อติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยทุกรูปแบบ
๔. เพื่อรายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัยต่อผู้เกี่ยวข้องได้อย่างฉับไวและทันทั่วถึง
๕. เพื่อพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนได้รับความปลอดภัย
๒. สถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีแนวทางการป้องกันและดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
๓. เพื่อให้การดำเนินงานกับเคลื่อนเครือข่าย ภาครัฐและเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ความ ปลอดภัยอย่างบูรณาการ
๔. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบตลอดจนสร้าง ภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีความปลอดภัยและสามารถปกป้องนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาจากภัย
๒. โรงเรียนมีการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน
๓. นักเรียนมีความเท่าเทียมกันในการได้รับโอกาสทางการศึกษา ปราศจากภัยคุกคามที่ก่อให้เกิดอันตรายในทุกรูปแบบและเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคต
๔. สถานศึกษาและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสามารถร่วมกันสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาและชุมชนได้ในทุกมิติ

มาตรการที่ ๑ การป้องกัน

การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งใน และนอกสถานศึกษา

๑.๑ กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. ประชุมชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับ บุคลากร ภาคีเครือข่ายและ หน่วยงานองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงการทำสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล
๓. จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง หรือ จัดให้มีบุคลากรเฝ้าระวังความปลอดภัย
๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำแผนความปลอดภัยของสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. เสนอแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน
๔. กำหนดนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา
๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๑.๓ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษ ลานกิจกรรม สนามกีฬา และสถานที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานให้มีความปลอดภัย
๒. จัดทำแหล่งการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย

๑.๔ การจัดโครงสร้างบริการจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. สสำรวจประเมินและจำแนกสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหาร จัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการ
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา
๕. ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการ ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๕ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษากระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน
๓. วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ
๔. จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

๑.๖ การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่างๆ
๒. มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกัน
๓. มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษามีการประเมินผลร่วมกัน
๔. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ
๕. มีการยกย่องชมเชยเครือข่ายภาคีความร่วมมือ

๑.๗ การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยกระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร
๒. กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ On Ground ได้แก่ การจัดนิทรรศการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ
 - ๒.๒ On Line ได้แก่ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น
 - ๒.๓ On Air ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย ในสถานศึกษา

๑.๘ การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับสถานศึกษา
๒. คัดกรองนักเรียนเป็น ๓ กลุ่มได้ชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมี ปัญหา
๓. เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่นการเยี่ยมบ้านนักเรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น
๔. จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่างๆได้อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามความสนใจ
 - กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา
 - กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหา และระบบส่งต่อ
๕. สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๙ การประเมินนักเรียน รายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. มอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการประเมินนักเรียนรายบุคคล
๒. จัดทำ/หาเครื่องมือวัดและประเมินนักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน
๓. ครูที่ปรึกษาดำเนินการ ประเมินนักเรียนรายบุคคล
๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศรายงานผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล

มาตรการที่ ๒ การปลูกฝัง

การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ การสร้างจิตสำนึกความตระหนักรับรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แก่ตนเอง ผู้อื่นและสังคม กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำรวจข้อมูลความปลอดภัยสถานศึกษา
๒. จัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วนของความปลอดภัยสถานศึกษา
๓. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเพิ่มเนื้อหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความรุนแรงเร่งด่วน
๔. จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา
๕. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้แก่ครู บุคลากร ทางการศึกษา
๖. จัดทำศูนย์บริการสื่อด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

๒.๒ การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่างๆ
๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและชุมชน
๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยสถานศึกษาผ่านกิจกรรม

Classroom meeting ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

๒.๓ การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะ ประสบการณ์และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การป้องกันอัคคีภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
๓. สรรหาต้นแบบผู้จัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เป็นเลิศ

มาตรการที่ ๓ การปราบปราม

การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

๓.๑ การจัดการแก้ไขปัญหากรณีเกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา และสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาคส่วน
๒. จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว ที่สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์
๓. เตรียมบุคลากร และเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์
๔. ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กล้องวงจรปิด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้
๕. ซ่อมระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การดับเพลิง ซ่อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๖. ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
๗. ส่งต่อผู้ประสบเหตุเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ
๘. กำกับ ติดตามผล ประเมินผลและรายงาน

๓.๒ การช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟูจิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถติดต่อ ประสานงาน และให้การช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็ว ทันที
๒. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟูและให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายต่างๆ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือที่เหมาะสม
๔. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม หน่วยงาน องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟู
๕. จัดระบบประกันภัยรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

๓.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านกฎหมาย ให้ผู้ประสบเหตุได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด
๒. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด
๓. ดำเนินคดี จำแนกประเภทของเหตุที่เกิดขึ้น ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อดำเนินการ หรือ ดำเนินการแทนผู้ปกครอง ให้การคุ้มครองนักเรียนให้อยู่ในความปลอดภัย

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาในปัจจุบัน ยังเกิดขึ้นใน ๔ กลุ่มภัย ได้แก่

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ Violence.
๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ Accident.
๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ Right.
๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจUnhealthiness.

เกิดความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ มีความซับซ้อนรุนแรงมากขึ้น และเกิดขึ้นซ้ำ ๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมา เช่น ภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจากการกลั่นแกล้งรังแก Bully. รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ อันได้แก่ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ COVID- ๑๙. เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่เกิดแก่นักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษาให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการ บริหาร จัดการตามมาตรการ ๓ ป. ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีกเพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความ ปลอดภัยอย่างมั่นคงและ ยั่งยืน โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคมจึงได้จัดทำ แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ ความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลด ระดับความรุนแรงระงับเหตุการณ์ความ ไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหา

แนวทางการปฏิบัติการเผชิญเหตุสถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดให้มีการเตรียมความพร้อมการเผชิญเหตุ ความไม่ปลอดภัยสถานศึกษา มีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ หากเกิดกรณีฉุกเฉินเหตุความไม่

ปลอดภัยสถานศึกษาต้องมีความพร้อมใน การเผชิญเหตุเพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหามีขึ้นขั้นตอน แนวดำเนินการเผชิญเหตุ ดังนี้

ขั้นตอนแนวดำเนินการเผชิญเหตุ

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สามารถแจ้งเหตุได้

๔ ช่องทาง Application MOE Safety Center, www.MOESafetyCenter.com, LINE@MOESafetyCenter หรือที่ call center ๐-๒๑๒๖-๖๕๖๕

- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ
- แจ้งผู้ปกครอง

๓. ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

๔. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/ คຸ້ມครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๕. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำ

แนวดำเนินการเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย สถานศึกษาสามารถปฏิบัติการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหามาตามขอข่าความปลอดภัยของสถานศึกษา ๔ กลุ่ม ภัยได้ดังนี้

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

๑.๑ การล່วงละเมิดทางเพศ

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้ง ผู้ปกครอง

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

๕. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คຸ້ມครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

ปลอดภัย

๖. กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคຸ້ມครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที

๗. กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบ กระทั่งว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน

๘. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำ งานและรายงานหน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๒ การทะเลาะวิวาท

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหยุดเหตุการณ์นั้นๆ หากเกิน กำลัง ให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ประสพเหตุ พุดคุย ให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่เด็กนักเรียน รอดจนเด็ก นักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบเด็กนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำ บอกเล่าของเด็กนักเรียนด้วยตนเองแล้ว ร่วมกันแสวงหา แนวทางช่วยเหลือเด็กนักเรียนไม่ให้กลับไปกระทำ พฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก

๕. หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความ ชัดแย้ง ลดลงครู ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบเพื่อปรับความเข้าใจ และ สร้างความรักความสามัคคีกัน

๖. หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่ เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา

๗. จัดให้มีเด็กนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสำหรับเด็กนักเรียนที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรม คอย ช่วยเหลือแนะนำและให้คำปรึกษา

๘. กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการต่อ หน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๙. เมื่อเด็กนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัวหรือมอบตัว ทางสถานศึกษาต้องออก หนังสือรับรองการเป็นเด็กนักเรียนให้

๑๐. กรณีต้องการประกันตัวนักเรียนสามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการ ประกันตัวได้

๑๑. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานไปยัง หน่วยงาน ต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๓ การกลั่นแกล้งรังแก

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้ง สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์ คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้งรังแก

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ปรึกษาในการแก้ปัญหา

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ติดตามดูแลการให้ความช่วยเหลือส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

๕. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงาน และรายงาน หน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๔ การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อ ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเขาไปหาหนัก

๕. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๖. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๕ การก่อวินาศกรรม

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

๖. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

๗. ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

๘. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๙. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๖ การระเบิด

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

๖. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

๗. ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

๘. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๙. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๗ สารเคมีและวัตถุอันตราย

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อ
ระดับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุน
ข้อมูล และ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๖. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทา
ความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๗. ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการ
จากเบาไปหาหนัก
๘. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความ
ปลอดภัย
๙. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน
ต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๘ การล่อลวง ลักพาตัว

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
ประเมิน ปัญหาสถานการณ์
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและ
แจ้ง ผู้ปกครอง
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน
๕. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/คุ้มครอง/ติดตาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ
เด็ก นักเรียน
๖. กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้น
โดยทันที
๗. กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์
ตาม ระเบียบ กระทั่งว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน
ต้น สังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

๒.๑ ภัยธรรมชาติ

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้ง
สัญญาณ เตือนภัย
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา

๕. อพยพเด็กนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย
๖. คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๗. ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายการณี
๘. สำนวความเสียหาย
๙. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒.๒ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
๕. ให้การดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/ค้ำครอง/ติดตาม
๖. จัดทำ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒.๓ ภัยจากยานพาหนะ

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมิน ปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจและแจ้งผู้ปกครอง
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานงานติดตามอาการของเด็กนักเรียนและติดตาม เรื่องการประกันภัยแจ้ง ทะเบียนรถประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุเพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจาก พ.ร.บ . ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่าย
๕. แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องสินไหมทดแทน
๖. กรณีที่นักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหาให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบ ธุรกิจประกันภัย (คปภ)
๗. กรณีเด็กนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับใบรับรองของการเสียชีวิตจากสถานพยาบาลในพื้นที่
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้น สังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒.๔ ภัยจากการจัดกิจกรรม

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุน ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ

๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

๗. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒.๕ ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข

ปัญหา

สนับสนุน ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ

๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

๗. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ

๓.๑ การถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ

๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

๗. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้น สังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๓.๒ การคุกคามทางเพศ

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมิน ปัญหาสถานการณ์

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง

๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. บันทึกข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๖. กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้น โดยทันที
๗. กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบ กระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
๘. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๓.๓ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๕. ประสานความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหากรณี
๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๗. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อภาวะทางกายและจิตใจ

๔.๑ ภาวะจิตเวช

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง โดย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน
๖. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๒ ติดเกม

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
๖. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๓ ยาเสพติด

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมิน ปัญหา สถานการณ์

๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและ แจ้ง ผู้ปกครอง
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ดำเนินการแก้ไขปัญหากรณี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนักและช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็ก นักเรียน
๕. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำ ปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๖. กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
๗. กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตาม ระเบียบ กระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๔ โรคระบาดในมนุษย์

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อ ระบุเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัด กรองและแยก ผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของ นักเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๗. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๘. จัดทำ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงาน ต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๕ ภัยไซเบอร์

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของ นักเรียน
๖. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้น สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๖ ตัดการพนัน

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
๖. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๗ มลภาวะเป็นพิษ

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยก ผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๗. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๘. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๘ โรคระบาดในสัตว์

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยก ผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษาและกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๗. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๘. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๙ ภาวะทุพโภชนาการ

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๗. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตลอดจนการลดระดับความรุนแรงของ

ภัยที่จะเกิดโดยตรงขึ้น ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. สถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่เผชิญเหตุความปลอดภัย จึงมีความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตลอดจนการลดระดับความรุนแรงของภัยที่จะเกิดโดยตรงขึ้น ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ เมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยหรือรับแจ้งเหตุ จากระบบ MOE Safety Center สามารถแจ้งเหตุได้ 4 ช่องทาง ดังนี้ Application MOE Safety Center, Websitewww.moesafetycente.com, LINE@MOESafetyCenter หรือที่ Call Center 02-126-6565

๑.๒ สถานศึกษาและคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

๑.๓ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานในระบบ MOE Safety Center

๑.๔ ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

๑.๕ คຸ້ມគຣອງ ດູແລ່ຮ່ວຍເຫຼືອແກ້ໄຂ ແລະເຢັຍວຍາ ນັກຮຽນ ຄຽແລະບຸກຄຣາກທາງກາຣຕິກາຣາຍກຣຸນີ

๑.๖ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษา

๑.๗ สรุปผล รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำสารสนเทศผลการดำเนินงาน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานดำเนินงานตามนโยบายโดยประสานความร่วมมือ

กับสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และดำเนินงานด้านความปลอดภัย ลดระดับความรุนแรง

ของภัยที่จะเกิดขึ้น ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ เมื่อได้รับแจ้งเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยหรือรับเรื่องร้องทุกข์ จากระบบ MOE Safety Center

ศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหา

๒.๒ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รายงานในระบบ MOE Safety Center

๒.๓ ติดตามสถานการณ์ ประสานสถานศึกษาที่เกิดเหตุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระวังเหตุการณ์

ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

๒.๔ ลงพื้นที่และตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๕ คຸ້ມគຣອງ ດູແລ່ຮ່ວຍເຫຼືອ ແລະເຢັຍວຍາ ນັກຮຽນ ຄຽແລະບຸກຄຣາກທາງກາຣຕິກາຣາຍກຣຸນີ

๒.๖ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษา
สถานการณ์เพื่อระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

๒.๗ สรุปผล รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำสารสนเทศผลการ
ดำเนินงาน

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบาย
การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถพัฒนา
ได้เต็มตามศักยภาพ จึงมีความสำคัญจำเป็นในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตลอดจนการลดระดับ
ความรุนแรงของภัยที่จะเกิดขึ้น ระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์
ไม่ปลอดภัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ เมื่อได้รับแจ้งเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยหรือรับเรื่องร้องทุกข์ จากระบบ MOE Safety
Center

ศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

๓.๒ รាយงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓.๓ ติดตามสถานการณ์ ประสานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดเหตุ และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง ในการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

๓.๔ กรณีเกิดเหตุร้ายแรง ลงพื้นที่และตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการรับเรื่องร้องทุกข์

๓.๕ คຸ້ມครอง ดูแลช่วยเหลือ และเยียวยา นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษารายกรณี

๓.๖ ติดตาม รายงานผล และจัดทำสารสนเทศผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนบ้านแปงพิทยาคม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนบ้านแปงพิทยาคม

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านแปงพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บารุได้ดูประสงค์ตามนโยบายความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านแปงพิทยาคม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านแปงพิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนบ้านแปงพิทยาคม ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑.๑ นายอรรถพล ปัญญาโชติ | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๒ ผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแปง | |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวี-ทุ่ง | |
| ๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเหมืองเจ็ | |
| ๑.๕ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปง | |
| ๑.๖ นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือทอง | |
| ๑.๗ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองเจ็ | |
| ๑.๘ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนวม | |
| ๑.๙ กำนันตำบลบ้านแปง | |
| ๑.๑๐ กำนันตำบลเหมืองเจ็ | |
| ๑.๑๑ กำนันตำบลหนองนวม | |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการ

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| ๒.๑ นางกิ่งกัญญา โสภากวีสุรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปงพิทยาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายราชัน คำบุญเรือง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปงพิทยาคม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายพิรศักดิ์ พรหมนิล | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๔ นายฮาใจ พานแปง | หัวหน้ากลุ่มงบประมาณและแผน | กรรมการ |
| ๒.๕ นางพรพิมล ฉะสุนณี | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางศิริพร พุฒิศรชัญญ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล | กรรมการและเลขานุการ
และปฏิบัติหน้าที่ Operator |

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ จัดให้ มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลาง สภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางกัญญาญ์ โสภาวีวุธรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

หมายเหตุ กรณีมีบุคคลภายนอกให้เปลี่ยนคำสั่งเป็นประกาศแทน



คำสั่งโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

ที่ ๓๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ SC- Operator (Safety Center Operator)

๑.๑ นางกิงกาญจน์ โสภากวีลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม	หัวหน้า
๑.๒ นายราชัน คำบุญเรือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม	เจ้าหน้าที่
๑.๓ นายพิรศักดิ์ พรหมนิล	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑.๔ นางยาใจ ทาแป้น	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณและแผน	เจ้าหน้าที่
๑.๕ นางพรพิมล ฉะอุบลี	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	เจ้าหน้าที่
๑.๖ นางศิราพร พุฒิศรชัญญ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับทราบเรื่องแจ้งเข้ามาถึงระบบ MOE Safety Center โดยตรวจสอบที่ sc.moesafetycenter.com ซึ่งเป็นเรื่องแจ้งเข้ามาถึงสถานศึกษา สรุปเหตุการณ์ เลือกปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และ ประสานส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC-Action โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า SC- Operator ของโรงเรียนก่อนทุกครั้ง

๒. เจ้าหน้าที่ SC- Action (Safety Center Action)

๒.๑ นางสาวเอื้องเดือน ปินดาวะนา	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เจ้าหน้าที่
๒.๒ นายศราวุฒิ มินสง	หัวหน้างานแนะแนว	เจ้าหน้าที่
๒.๓ นางศิราพร พุฒิศรชัญญ์	หัวหน้างานคณะกรรมการนักเรียนและประชาธิปไตย	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นางปริญา แสงศรีจันทร์	หัวหน้างานอนามัยและโภชนาการ	เจ้าหน้าที่
๒.๕ นายบรรเจ็ด คุรุกิจ	หัวหน้างานยานพาหนะนักเรียน	เจ้าหน้าที่
๒.๖ นางสาวเจนจิรา แก้วงามมือ	ผู้ช่วยหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เจ้าหน้าที่
๒.๗ ว่าที่ ร.ต.ชนิรินทร์ นาคอินทร์	ผู้ช่วยงานวินัยและพฤติกรรมนักเรียน	เจ้าหน้าที่

๒.๘ นายวิทยา กันทะวงศ์	ผู้ช่วยงานวินัยและพฤติกรรมนักเรียน	เจ้าหน้าที่
๒.๙ นายไพศาล ก้อนใจ	ผู้ช่วยงานคุณธรรมจริยธรรมและกิจกรรมพิเศษ	เจ้าหน้าที่
๒.๓๐ ว่าที่ร.ต.สิทธิชัย วงศ์คม	ผู้ช่วยงานคณะกรรมการนักเรียนและประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่
๒.๓๑ ครูหัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		เจ้าหน้าที่
๒.๓๒ ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาทุกคน / บุคลากรทางการศึกษาทุกคน		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดูแล รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา Case ที่แจ้งเข้ามาถึงระบบ MOE Safety Center โดยพิจารณา มอบหมายให้ SC- Action เป็นราย Case จะมอบหมายเฉพาะบุคคลหรือในรูปของคณะกรรมการลงไป แก้ไขปัญหา (เจ้าหน้าที่ SC- Operator ทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ SC- Action โดยตำแหน่ง) เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในชั้นเรียนที่ตนเองเป็นครูประจำชั้น โดยวิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการจนถึงการแจ้งปิด Case และการดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องทำบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบทาง sc.moesafetycenter.com เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และใช้ในการออกรายงานการดำเนินการสู่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นธรรม รวดเร็ว และรอบคอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางกัญญาจณ์ โสภาวิบูลรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแบ้งพิทยาคม