



ที่ ศธ ๐๔๓๓๔/ว ๒๕๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน  
๔๐๘/๑ ถนนพระเจ้าทันใจ ตำบลต้นธงชัย  
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาหนังสือที่อ้างถึง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ  | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๔. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด  | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๕. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่งครู  | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๖. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ  
โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาย้ายได้  
๒ รอบ การยื่นขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้  
พิจารณาย้ายรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ของปีเดียวกัน และการยื่นขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่น  
ในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่  
๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน หากคำสั่งขอย้ายไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือพ้นกำหนดการพิจารณา  
ย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก หากผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้อง  
ขอย้ายใหม่ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว นั้น

บัดนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ  
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประสงค์จะส่งคำร้องขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสาร  
ประกอบการพิจารณาโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนี้

๒/๑. คำร้อง...

๑. คำร้องขอย้ายที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ พร้อมกับแนบเอกสาร ดังนี้

๑) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่เกี่ยวข้องตามเหตุผลการขอย้าย เช่น อยู่ร่วมกับคู่สมรส คู่แฉิบตา มารดา คู่แฉิบตา (ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร) แล้วแต่กรณี

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเหตุผลการขอย้าย

๒. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาโดยให้เรียงเอกสารตามหัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู ของ สพฐ. ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้ผู้ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายศึกษารอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ สพฐ. กำหนดและปฏิบัติตามให้ครบถ้วนถูกต้อง ในตัวชี้วัดใดกำหนดให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย และผู้บริหารสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย และผู้บริหารสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารด้วยลายมือชื่อจริง การรับรองสำเนาเอกสารโดยใช้ตรายางสำเร็จรูปที่มีลายมือชื่อกำกับไว้แล้วจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้ความเห็นชอบ/อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ย้าย/และมีการพิจารณาวิชาเอกที่ต้องการทดแทนอัตราว่างที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๔. เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

๕. การจัดส่งเอกสารคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ส่งเอกสารดังนี้

๕.๑ กรณีระบุโรงเรียนที่ประสงค์ขอย้ายภายใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ให้เสนอคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ กรณีประสงค์ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ตรวจสอบข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ ว่ากำหนดให้ส่งเอกสารคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวนกี่ชุด

ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่จัดเรียงลำดับเอกสาร ตามหัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินฯ ที่ สพฐ. กำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยใช้หลักฐานการรับเอกสารทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลายื่นคำร้องขอย้ายแล้ว จะไม่รับพิจารณาคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบคำร้องขอย้ายหรือเอกสารเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่งหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายใดได้รับการพิจารณารับย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้ระงับการย้ายโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจริญชัย กิตติพิรเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๐๑ ๐๗๘๕

โทรสาร ๐ ๕๔๐๑ ๐๗๘๑

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

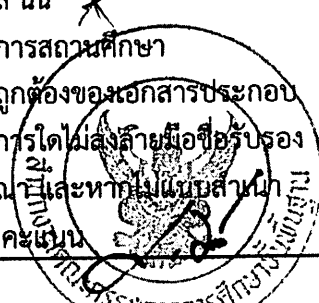
คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>๑) ปรินญาเอก</p> <p>๒) ปรินญาโท</p> <p>๓) ปรินญาตรี</p> <p>๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี</p>	<p>(๓๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด</p> <p>ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p> <p>โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๓ ประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ</p> <p>สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ</p> <p>สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๕ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี</p> <p>ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้าย รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้าย มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ร.ร.	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงาน ข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิษยฐานะ</p> <p>๑) วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิษยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิษยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิษยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงให้เห็นว่า มีวิษยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	



หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูในสถานศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 ที่ใช้ได้ไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ที่	ตำแหน่งครู/ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	วิชาเอกตามความต้องการ ของสถานศึกษา	หมายเหตุ
1	ครู/ร.ร.สวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน	108555	0413146	การเงินและบัญชี	
2	ครู/ร.ร.แม่ท้าววิทยาคม	10456	0412917	พลศึกษา	
3	ครู/ร.ร.แม่ท้าววิทยาคม	101303	0412944	เกษตร	
4	ครู/ร.ร.ทุ่งหัวช้างพิทยาคม	56454	0413008	จิตวิทยาแนะแนว	
5	ครู/ร.ร.ทุ่งหัวช้างพิทยาคม	128013	0412991	พลศึกษา	
6	ครู/ร.ร.เกาะคาวิทยาคม	127098	0411280	นาฏศิลป์	
7	ครู/ร.ร.ประชารัฐธรรมคุณ	55137	0411373	ภาษาไทย	



สภาพัฒนากำลั้งข้าราชการครู(ผู้สอน) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ปิงปประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวน น.ร.	จำนวนครู	จำนวนครู	จำนวนครู	ครูเกษียณ	สภาพัฒนากำลั้ง	หมายเหตุ
		10-มิ.ย.-66	ตาม จ.18	เกณฑ์ ก.ศ.ศ.	-ขาด/+เกิน/0พอดี			
1	โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม	323	16	18	-2	1	-3	
2	โรงเรียนทุ่งหัวช้างพิทยาคม	507	25	26	-1	0	-1	
3	โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	3344	152	157	-5	7	-12	
4	โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา	1689	80	81	-1	2	-3	
5	โรงเรียนอนุโมงศรีวิทยาคม	141	10	10	0	0	0	
6	โรงเรียนแม่ทาวพิทยาคม	308	18	18	0	4	-4	
7	โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน	3294	155	154	1	3	-2	
8	โรงเรียนท่าขุมเงินวิทยาคาร	312	20	18	2	2	0	
9	โรงเรียนปาดาลบ้านธิพิทยา	283	16	14	2	0	2	
10	โรงเรียนธีรกาณท์บ้านโฮ่ง	881	49	43	6	2	4	
11	โรงเรียนน้ำตึบพิทยาคม	333	21	18	3	1	2	
12	โรงเรียนบ้านโฮ่งรัตนวิทยา	125	12	10	2	0	2	
13	โรงเรียนแม่ตื่นวิทยา	258	16	13	3	0	3	
14	โรงเรียนป่าซาง	373	27	20	7	1	6	
15	โรงเรียนวชิรป่าซาง	292	21	15	6	1	5	
16	โรงเรียนเกาะคาพิทยาคม	151	11	12	-1	1	-2	
17	โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	862	42	45	-3	4	-7	
18	โรงเรียนเถินวิทยา	1368	63	66	-3	0	-3	
19	โรงเรียนแม่เกาะวิทยา	948	43	45	-2	0	-2	
20	โรงเรียนลำปางกัลยาณี	3317	157	158	-1	12	-13	
21	โรงเรียนเมืองปานวิทยา	284	18	18	0	0	0	
22	โรงเรียนไหลหินวิทยา	121	10	10	0	1	-1	
23	โรงเรียนเมืองมายวิทยา	126	10	10	0	0	0	
24	โรงเรียนประชาราชวิทยา	211	12	12	0	0	0	
25	โรงเรียนวังเหนือวิทยา	1251	61	60	1	1	0	
26	โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	3886	186	182	4	11	-7	
27	โรงเรียนเสริมงามพิทยาคม	812	45	42	3	1	2	
28	โรงเรียนแม่พริกวิทยา	254	14	13	1	0	1	
29	โรงเรียนสบปราบพิทยาคม	787	40	37	3	2	1	
30	โรงเรียนสบจางวิทยา	132	11	10	1	0	1	
31	โรงเรียนกิวลมวิทยา	132	11	10	1	0	1	
32	โรงเรียนแม่ทะพัฒนศึกษา	137	11	10	1	2	-1	
33	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการเขลางค์นคร	875	47	42	5	3	2	
34	โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา	600	36	32	4	6	-2	
35	เสด็จจวนชายางค์กุลวิทยา	367	23	20	3	1	2	
36	โรงเรียนแม่ทะวิทยา	203	13	11	2	2	0	
37	โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา	166	12	10	2	0	2	

สภาพัฒนากำลั้งข้าราชการครู(ผู้สอน) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ปึงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวน น.ร. 10-มิ.ย.-66	จำนวนครู ตาม จ.18	จำนวนครู เกณฑ์ ก.ค.ศ.	จำนวนครู -ขาด/+เกิน/0พอดี	ครูเกษียณ 30-ก.ย.-66	สภาพัฒนากำลั้ง หลังเกษียณ 1ต.ค.2566	หมายเหตุ
38	โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา	984	57	49	8	0	9	
39	โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์	207	13	10	3	0	3	
40	โรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก	109	12	10	2	0	3	
41	โรงเรียนเวียงมอกวิทยา	289	21	16	5	0	5	
42	โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	153	14	10	5	0	5	
43	โรงเรียนแม่สันวิทยา	180	16	10	6	0	6	
44	โรงเรียนแม่ทะประชาสามัคคี	32	10	3	7	2	6	
45	โรงเรียนเวียงตาลพิทยาคม	0	0	0	0	0	0	
	รวมลำพูน ลำปาง	31,407	1,657	1,578	80	73	10	

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....		สังกัด ที่ขอย้าย <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> สำนักงาน กศน. <input type="radio"/> อื่น ๆ .....
		กรณี ที่ขอย้าย <input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๑ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๒ <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ๒. कुมวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุมวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ..... ..... ๔. ประสบการณ์..... ..... ..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> ตัดเงินเดือน <input type="radio"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="radio"/> ว่ากล่าวตักเตือน <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="radio"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="radio"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="radio"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="radio"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... ..... .....	<input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) ขอร้องรับการย้าย <input type="radio"/> (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอร้องหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอร้องหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น



หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</li><li><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</li><li><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</li><li><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</li><li><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</li><li><input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</li><li><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</li></ul> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี  
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น