



# คู่มือการปฏิบัติตนงาน



การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติกิจการวิจัย ณ ต่างประเทศ



## กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ สามารถนำไปปฏิบัติ ในรูปแบบเดียวกัน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ และขอขอบคุณคณะทำงานไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

# สารบัญ

รายการ	หน้า
1. ความหมายของการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ แต่ละประเภท	1
2. แนวทางการพิจารณาการอนุญาตไปศึกษา	2
3. คุณสมบัติของผู้ศึกษา	2
4. ขั้นตอนการขออนุญาตไปศึกษา	3-4
5. การตรวจร่างกาย	4-5
6. การทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันอนุญาตไปศึกษา	6-7
7. เอกสารหลักฐานประกอบการขอพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ	7
8. แบบฟอร์มโครงการหรือแนวการศึกษา	8-14
9. แบบฟอร์มข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของข้าราชการ ณ ต่างประเทศ	15
10. แบบใบลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ	16
11. แบบสัญญาอนุญาตและสัญญาค้ำประกันฯ ณ ต่างประเทศ	17-42
12. แบบขออนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนระหว่างลาฯ	43-47
13. ข้อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการไปศึกษาต่อ ฯ	48-50

## คู่มือปฏิบัติการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอมผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท 1” หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย พิจารณาเห็นชอบ

“ทุนประเภท 2” หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1

## แนวทางการพิจารณาการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

1. ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน
2. สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้น ต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอซึ่งโดยปกติจะให้เป็นไปได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและไม่สูงกว่าปริญญาโท
3. สำหรับให้ไปศึกษาระดับปริญญาเอก โดยปกติจะอนุมัติให้เฉพาะผู้ที่กลับมาทำการสอนในระดับที่ส่วนราชการยืนยันเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนว่าต้องใช้ผู้มีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอกหรือกลับมาทำวิจัย หรือผู้ที่มีการผลการศึกษาดีเด่นเป็นพิเศษ หรือ ก.พ. หรือผู้ที่
4. พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการและไม่ต้องต้องอัตรากำลังเพิ่ม

## คุณสมบัติของผู้ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

1. เป็นข้าราชการที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ
2. เป็นผู้มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มีวันรับราชการไม่ครบ 1 ปี ไปศึกษา ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
3. เป็นผู้มีรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด
4. เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยต้องผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ที่ไปศึกษาด้วยทุนประเภท 1(ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางราชการของประเทศที่จะไปศึกษาตรวจรับรองได้
5. เป็นผู้อยู่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ไม่ได้



## ขั้นตอนการขออนุญาตลาไปศึกษา ๖ ต่างประเทศ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ข้าราชการขออนุญาตไปสมัครสอบ/รับทุน
2. เมื่อสอบได้หรือได้รับทุน ให้ดำเนินการขออนุญาตไปศึกษาฯ ต่อ สหม.ลำปาง ลำพูน ก่อนวันไปศึกษาฯ 30 วัน โดยแนบเอกสารดังนี้ (กรณีที สพฐ. เป็นผู้อนุญาตให้ไปศึกษาฯ ให้ดำเนินการตามที่ สพฐ.กำหนด และให้ ดำเนินการตามขั้นตอนนี้ ต่อ สหม.ลำปาง ลำพูน ด้วย)
  - (1) หลักฐานการขออนุญาตไปสมัครสอบ/รับทุน
  - (2) หลักฐานผลการสอบ/รับทุน โดยระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลา
  - (3) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม
  - (4) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ 8
  - (5) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่ คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด
  - (6) สำเนา ก.พ. 7
  - (7) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด
  - (8) สัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่กำหนด (แม้ สพฐ.เป็นผู้อนุญาต ยังคงต้องทำสัญญากับ สหม.35 ยกเว้นมีหนังสือหรือคำสั่งยกเว้นการทำสัญญา)
  - (9) หนังสือหรือคำสั่งอนุญาตให้ไปศึกษาฯ
  - (10) ข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอมีสวัสดิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อฯ ให้ส่งหนังสือขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อมเอกสารประกอบการขออนุมัติฯ ไปยัง สหม.ลำปาง ลำพูน ก่อนวันไปศึกษาฯ 30 วัน โดยหนังสือนำส่ง ให้ระบุการขออนุมัติให้มีสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ด้วย
  - (11) แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม/สัมมนา ฝึกงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
3. ผู้มีอำนาจอนุญาต สหม.ลำปาง ลำพูน /สพฐ.) จัดทำคำสั่งอนุญาตลาไปศึกษา /สัญญาอนุญาตลาศึกษาและสัญญาค้ำประกันฯ /พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการมีสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาฯ
4. เมื่อได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฯ และเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษาฯ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เพื่อจัดทำคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบฯ
5. เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้รายงานผลการศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ฝึกงาน ต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

**กรณีการให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1 (ข)**

ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องทำความตกลงกับสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อน เพื่อให้พิจารณา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแล้ว ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบ โดยส่งเอกสารดังนี้

(1) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(2) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ 8

(3) หนังสือสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศที่อนุมัติหรือเห็นชอบให้ทุน พร้อมรายละเอียดการให้ทุน

(4) ผลการตรวจร่างกายจากคณะแพทย์ของ ก.พ.

**การตรวจร่างกาย**

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.4/ ว17 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548)

**ส่วนกลาง**

- ตรวจสุขภาพร่างกาย

1. โรงพยาบาลศิริราช
2. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

- ตรวจจิตวิทยา

1. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
2. โรงพยาบาลศรีธัญญา
3. สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
4. สถาบันจิตเวชสมเด็จเจ้าพระยา

**ส่วนภูมิภาค**

ตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยา พร้อมชำระเงิน ค่าตรวจ ณ โรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

1. โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
2. โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา
3. โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.4/350-647 ลงวันที่ 11 เมษายน 2555 เพิ่มรายชื่อสถานพยาบาล  
จำนวน 7 แห่ง)

- ตรวจสอบสุขภาพ

1. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
2. โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
3. โรงพยาบาลรามาธิบดี

- ตรวจสอบสุขภาพและตรวจด้านจิตวิทยา

1. โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
2. โรงพยาบาลราชวิถี
3. ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
จังหวัดนครนายก
4. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก



## การทำสัญญาอนุญาตไปศึกษา

1. ให้ทำสัญญาฯ คนละ 3 ฉบับ ก่อนไปศึกษาฯ โดยให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นผู้ลงนามเป็นผู้รับสัญญาฯ (ช่องผู้รับสัญญาไม่ต้องกรอก ให้เว้นว่างไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จะเป็น ผู้กรอกเอง) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ลงนามเป็นพยานในสัญญาและสัญญาค้ำประกัน (หนังสือสัญญาที่จัดทำเรียบร้อยแล้วจะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ไว้จำนวน 1 ฉบับ มอบให้สถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และมอบให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อจำนวน 1 ฉบับ)

2. การทำสัญญาฯ ให้ใช้แบบหนังสือสัญญาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จัดส่งให้เท่านั้น โดยจัดพิมพ์หรือเขียนสัญญาด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน และครบถ้วน หากมีรอยชูดลบ ชีด ผ่า ผู้ทำสัญญาต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกครั้ง

### เอกสารประกอบการทำสัญญา

#### ผู้ทำสัญญา

1. ต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มาแสดง
  1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
  2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
  3. สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
  4. หนังสือยินยอมให้ทำสัญญาของคู่สมรส (กรณีผู้ทำสัญญามีคู่สมรส)
  5. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ต้องนำบุคคลต่อไปนี้มาในวันทำสัญญา
  1. คู่สมรสของผู้ทำสัญญา (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
  2. ผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน
  3. คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
3. อากาศตมบสำหรับปิดสัญญา 1 บาท ต่อ 1 ฉบับ และปิดสัญญาค้ำประกัน 10 บาท ต่อ 1 ฉบับ

#### ผู้ค้ำประกัน

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษาต่อ โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักฐานพยานในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ
2. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 1 ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ที่จะไปศึกษา โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักฐานพยานในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ

3. ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 1 และ 2 ได้ให้หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาของผู้ที่จะไปศึกษา ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบ ปรากฏว่า ผู้ที่จะไปศึกษาไม่มีบุคคลตามข้อ 1 และ 2 ที่จะมาทำสัญญาค้ำประกัน และผู้ที่จะไปศึกษามีศักยภาพสูงยิ่งใน การศึกษา ก็ให้ผู้ที่จะไปศึกษาทำสัญญาลาศึกษาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

#### เอกสารที่ผู้ค้ำประกันจะต้องนำมาแสดง

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้ทำสัญญาค้ำประกันของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)

#### เอกสารหลักฐานประกอบการขอพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ

1. แบบคำขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาฯ ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ
2. สำเนาคำสั่งอนุญาตหรือหนังสืออนุมัติให้ไปศึกษาฯ
3. คำชี้แจงเหตุผลของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาหรือ สพฐ. เกี่ยวกับการขอให้ข้าราชการฯ ไปศึกษาฯ ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ
4. หลักสูตรในสาขาวิชาที่ไปศึกษาฯ
5. แผนพัฒนาข้าราชการครูฯ ของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา
6. หน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูฯ ก่อนไปศึกษาฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ
7. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน

## โครงการ หรือ แนวการศึกษา หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

### 1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด
- ( ) ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
- ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ( ) ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
- จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
- ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ. ....
- 1.4 เคยไป  ศึกษา  ฝึกอบรมต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
- มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
- ถึงวันที่.....
- 1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- เป็นข้าราชการประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....
- ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ ระดับ.....ชั้น.....บาท
- ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- .....
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....
- e-mail address.....(ถ้ามี)

## 2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

- 2.1 ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ด้วยทุน.....
- 2.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนประเภท 2  
 อื่นๆ) คือ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....  
 .....หมายเลขโทรศัพท์.....

## 3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

- 3.1 ( ) ไปฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....  
 ( ) ไปศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
 ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์.....  
 วิชา.....  
 ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)  
 ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน  
 กำหนดออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 3.2 โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม มีรายละเอียด ดังนี้
- ( ) ฝึกอบรม: เนื้อหาวิชา/เรื่องที่จะฝึกอบรม.....  
 .....
- ( ) ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา.....ปี  
 : ลักษณะการเรียนการสอน  course work  ทำวิจัย  
 : ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงนาม.....ข้าราชการ

(.....)

## เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ

### 1. ข้อมูลของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....กอง/กลุ่ม/ภาควิชา.....  
คณะ.....กรม/มหาวิทยาลัย.....
- 1.3 ไป  ผูกอบรม วิชา/เรื่อง.....  
ไป  ศึกษา ระดับ.....วิชา.....  
ณ.....ประเทศ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

### 2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

- 2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้
- ( ) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ผูกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
  - ( ) มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง
  - ( ) พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
  - ( ) พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ปฏิบัติราชการยังไม่ครบ 1 ปี โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา โดยมีรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย
  - ( ) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ.....  
.....
  - ( ) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
- 2.2 ขอรับรองว่า
- การไป  ศึกษา  ผูกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

**3. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไป  
 ศึกษา  ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ต้องการสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะ

3.1 การไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ สอดคล้องกับข้อ 8 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 คือ

- ( ) ไม่มีการศึกษาวิชาในประเทศไทย
- ( ) มีการศึกษาวิชาในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ
- ( ) มีการศึกษาวิชาในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

3.2 การไปศึกษา/ฝึกอบรมของข้าราชการผู้นี้ เป็นไปตามประกาศ ก.ช.ต. วันที่ 19 กรกฎาคม 2550 ดังนี้

3.2.1 สอดคล้องกับแนวความคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

3.2.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ คือ.....

.....

.....

.....

.....

3.3 สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไป  ศึกษา  ฝึกอบรม

- ( ) สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ
- ( ) เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ
- ( ) เป็นภารกิจเร่งด่วน
- ( ) มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน



**4. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ**

หลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการ  ศึกษา  ฝึกอบรม จะให้กลับมาทำหน้าที่  
ในตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....  
.....  
.....  
.....

ลงนาม ..... (ผู้มีอำนาจอนุมัติ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วัน เดือน ปี.....

### **โครงการศึกษา/ฝึกอบรม**

ลักษณะและเนื้อหาวิชาที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม : ให้ศึกษาวิชากฎหมายมหาชน โดยเน้นกฎหมายเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และทำวิจัยเกี่ยวกับการอุทธรณ์ และร้องทุกข์

### **โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม**

ภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรมแล้วจะกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง นิติกร

หน่วยงาน กองนิติกร สำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงาน ปรับปรุงกฎหมาย เกี่ยวกับระบบวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และเพื่อช่วยสนับสนุนงานการจัดตั้งคณะกรรมการพิทักษ์คุณธรรม

(ลงนาม).....

แบบฟอร์มข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของข้าราชการ ณ ต่างประเทศ

ชื่อ.....นามสกุล.....

Name.....Surname.....

ข้าราชการสังกัด.....

กำลังศึกษาระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ

ผักกอบรม  ดุงาน  ปฏิบัติการวิจัย ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....ทุนประเภท  1ก  1ข  1ค  2

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ณ ต่างประเทศ

สถานที่:.....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์: .....

โทรสาร: .....

E-mail:.....

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม/สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปศึกษา ฝึกอบรม/สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ  
เรียน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ..... โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ .....บาท มีความประสงค์จะไป.....  
ณ ประเทศ..... ด้วยทุน.....  
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการลาไปศึกษา ฝึกอบรม/สัมมนา  
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

คำสั่ง (ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา)

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

สัญญาเลขที่...../.....

### สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการครู ระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ระดับ.....สาขาวิชา..... ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี .....เดือน .....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการ หรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าว นั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤตินในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย และตั้งใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤตินผิดสัญญาดังกล่าวใน ข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือผู้รับสัญญา ไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใดๆหรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญา กลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอน การอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับ ชำงทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญา หรือผู้บังคับบัญชา  
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม..... กระทรวง.....  
หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาเท่ากับ ระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย หรือ มีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญา เดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 3.1 3.2 และ 3.3  
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะ  
เสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญา  
จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม..... กระทรวง..... หรือ  
กระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลา  
เท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่  
จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น  
การปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิม  
แล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติ  
ราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินแก่ทางราชการ

5.1 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือ  
ทุนประเภท 1 (ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้ทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา  
ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของ  
จำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย



5.2 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1 (ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

5.3 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวใน ข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตาม ข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญา จนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงิน ที่ยังมีได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้าปฏิบัติราชการ ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตาม ข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับ ข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความใน ข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการ หรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญา ยังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตาม ข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แล้วแต่ทางราชการยังมีได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนของการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดใช้หนี้

ข้อ 9 ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....  
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความผิดตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย โดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....  
 ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
 (.....)

สัญญาเลขที่...../.....

## สัญญาค้ำประกัน

(สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม) )

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”  
ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษา  
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ประเทศ.....ตามสัญญาเลขที่.....  
ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า..... ผู้ค้ำประกัน.....

อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ..... เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญา

โดยเป็น..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่

ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับ กล่าวคือถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติ  
ผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้  
สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ  
จากผู้รับสัญญาและผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย  
(ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย  
ต่อดำเนินทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาดังนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษาหรือ  
สถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้วให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลง  
รับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการ  
วิจัยต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่  
ผู้ให้สัญญาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินใน  
การชำระหนี้ นั้นให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว  
เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมี  
การชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

สัญญาผ่อนผันให้ปรับเวลาการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน  
 ชาติตามสัญญาเงินทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ระหว่าง (ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน).....  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
 พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
 โดย (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 นามสกุล..... อายุ.....ปี ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....  
 สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....  
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/  
 เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”  
 อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

\* ข้อ 1.ตามที่ผู้ให้สัญญาได้ทำสัญญาเงินทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
 ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....  
 ซึ่งให้ไว้แก่..... และสัญญาวิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
 ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....  
 ซึ่งให้ไว้แก่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาเดิม” และ  
 “ผู้ให้สัญญา” ได้ปฏิบัติผิดสัญญาเดิมโดยขอลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานในฐานะพนักงาน  
 ณ..... ในขณะที่ยังรับราชการชาติไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิม จึงต้องรับผิดชอบ (1)  
 เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับจำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น) (.....) และ (2)  
 เงินเดือน เงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใด พร้อมเบี้ยปรับ จำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น)  
 (.....) ให้แก่ทางราชการ นั้น บัดนี้ผู้ให้สัญญาได้รับการผ่อนผันให้ปรับเวลาปฏิบัติงานใน  
 หน่วยงานในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชนเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามมติคณะรัฐมนตรี โดยได้รับความ  
 ยินยอมเป็นหนังสือ จากส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการต้นสังกัดแล้ว ผู้ให้สัญญาจึงตกลงจะปฏิบัติ  
 ตามข้อกำหนด และเงื่อนไข ในสัญญานี้ทุกประการ

\*\*ข้อ 1. ตามที่ผู้ให้สัญญาได้ทำสัญญาเงินทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
 ตามสัญญาเลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
 ให้ไว้แก่.....และสัญญาวิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
 ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
 ให้ไว้แก่..... ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาเดิม”  
 โดยสัญญาเดิมกำหนดให้ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ (ชื่อส่วนราชการ).....  
 ซึ่งหากผู้ให้สัญญาได้ผิดสัญญาดังกล่าวผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบ (1) เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับ



จำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น) (.....) และ (2) เงินเดือน เงินเพิ่ม และ/หรือเงินอื่นใด จำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น) (.....) ให้แก่ทางราชการ นั้น เนื่องจากส่วนราชการดังกล่าว ได้เปลี่ยนสภาพเป็น.....(ชื่อหน่วยงานใหม่)..... และผู้ให้สัญญาประสงค์จะปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานดังกล่าวต่อไป โดยได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาปฏิบัติงาน ในหน่วยงานในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชนเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามมติคณะรัฐมนตรี ผู้ให้สัญญา จึงตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขในสัญญานี้ทุกประการ

2. ผู้ให้สัญญาตกลงจะปฏิบัติงานในฐานะเป็นพนักงานตามที่กำหนดใน ข้อ 1 นับแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังปฏิบัติราชการไม่ครบถ้วนตามสัญญาเดิม

3. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชนที่ได้รับการผ่อนผันไม่ครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 หรือผู้ให้สัญญาต้องพ้นจากฐานะเป็นพนักงานของหน่วยงานที่ได้รับการผ่อนผัน เพราะผู้ให้สัญญาประพฤติผิดจนถูกลงโทษให้ออกจากงานในหน้าที่หรือผู้ให้สัญญาไม่ผ่านการประเมินของหน่วยงานที่ได้รับการผ่อนผันด้วยสาเหตุอันเกิดจากความผิดของผู้ให้สัญญาผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยให้คิดลดลงตามสัดส่วน จำนวนเวลาหรือเงินตามข้อ 5 ที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้ ในหน่วยงานดังกล่าวไปบ้างแล้ว แล้วแต่กรณี

4. ผู้ให้สัญญายินยอมให้ถือว่าพันธะต่างๆ ของผู้ให้สัญญาตามสัญญาเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่เท่าที่มีได้ชัดหรือแย้งกับสัญญานี้ และให้ถือว่าสัญญาเดิมเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้จนกว่าผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติงานชดใช้ครบถ้วนตามสัญญานี้

5. ไม่ว่าในกรณีใด หากปรากฏว่า ผู้ให้สัญญาหรือบุคคลภายนอกได้ชดใช้เงินให้แก่ทางราชการหรือทางราชการได้หักเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาได้รับเมื่อผู้ให้สัญญาออกจากราชการไว้เพื่อชำระหนี้ เพราะเหตุที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาเดิมไปแล้วบางส่วน ผู้ให้สัญญาจะไม่เรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งสิ้นคืนจากทางราชการ

6. เงินที่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบถ้วนดังกล่าว ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินต้นที่ไม่ชำระหรือชำระไม่ครบถ้วน ให้แก่ผู้รับสัญญาอีกด้วย

7. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ เพราะผู้ให้สัญญาถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุ หรือมีเหตุอื่นใดที่ทางราชการเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญา ไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินตามความในข้อ 3

8. ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้ .....  
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

(เลือกใช้ข้อความ ข้อ 1 ใน \* หรือ \*\* ตามสภาพข้อเท็จจริง)

ในกรณีผู้ค้าประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้าประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้อง จัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้าประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี โดยผู้ค้าประกันรายใหม่ต้องค้าประกันตามสัญญาค้าประกันเดิมจนครบกำหนดอายุการค้าประกันตามสัญญานี้ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....  
ได้ทราบข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว .....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

## สัญญาค้ำประกัน

สัญญาเลขที่ .....

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(3).....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 ตำแหน่ง..... จังหวัด..... ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ.....  
 ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่..... ดั่งมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่(1)..... ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่งาน  
 ราชการตามสัญญาเงินทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ฉบับลงวันที่..... เดือน.....  
 พ.ศ..... (ได้ทำสัญญาไว้ต่อ(4).....) และสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม  
 ปฏิบัติการวิจัยฉบับลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....(ได้ทำสัญญาไว้ต่อ  
 (5).....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” และได้รับการผ่อนผันให้นับเวลา  
 การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาเงินทุน และสัญญาการศึกษา  
 ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ได้ทำสัญญาไว้ต่อ  
 (2).....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “สัญญาผ่อนผัน” นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจ  
 ข้อความในสัญญาดังกล่าวดีโดยตลอดแล้วจึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ (2).....  
 ว่าถ้า(1)..... กระทำผิดสัญญาผ่อนผันไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือกระทำผิดพันธะของ  
 (1)..... ที่มีอยู่ ตามสัญญาเดิมในส่วนที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ตาม  
 ความในข้อ 4 แห่งสัญญาผ่อนผัน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้น  
 ทุกประการให้แก่(2).....ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ  
 คำบอกกล่าวเป็นหนังสือโดย(2).....มิจำเป็นต้องเรียกร้องให้  
 (1).....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป  
 จนกว่า จะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนร่วมรับผิดชอบ(1).....  
 ชำระหนี้ให้แก่(1)..... ในฐานะลูกหนี้ร่วมกัน

ข้อ 2. ในกรณีที่(2)..... ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน  
 ในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่(1)..... ไม่ว่าจะกรณีใดๆ โดยจะได้  
 แฉงหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน  
 ในการชำระหนี้ทุกครั้งที่ไป และจะไม่ถือเอาเป็นข้ออ้างเพื่อให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากความรับผิด

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะแจ้งให้ (2)..... ทราบถึงภูมิสำเนา  
 และที่อยู่ใหม่ที่ที่ย้ายจากภูมิสำเนาที่กล่าวไว้ข้างต้นในสัญญานี้ มิฉะนั้นข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอัน  
 อาจเกิดขึ้นแก่(2)..... เนื่องจากการไม่แจ้งนั้น

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักฐาน ซึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียวโดยชอบด้วย  
 กฎหมาย และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ  
 (2)..... ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
(.....)

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
(.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า  
ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่ จะได้รับความ  
ยินยอมเป็นหนังสือจาก(2) .....

ข้อ 6. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่(1).....  
ยังต้องรับผิดชอบต่อ(2) .....ตามสัญญาผ่อนผันดังกล่าวอยู่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา  
ฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ชื่อผู้ทำสัญญา
- (2) ชื่อส่วนราชการ ซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา
- (3) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
- (4) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาได้รับทุน
- (5) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาลาศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (6) หลักทรัพย์ตามสัญญาค้ำประกันข้อ 4 ให้ส่วนราชการตาม (2) แจ้งให้  
ผู้ค้ำประกันกรอกรายละเอียดลงไปตามความเหมาะสมกับความรับผิดชอบตามสัญญา

แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญารับทุน  
 ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ทำที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี  
 เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....(บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่...../.....)  
 ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปรากฏหลักฐานตามสำเนาบัตร  
 ประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตrok/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้  
 และขอผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อ.....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญา.....ฉบับลงวันที่.....  
 ไว้ต่อ.....และข้าพเจ้าได้ผิดสัญญา.....ดังกล่าว ซึ่งข้าพเจ้า  
 จะต้องชดใช้เงินคืนพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามสัญญาดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท  
 (.....) และข้าพเจ้ายอมรับว่าเป็นหนี้ตามสัญญาดังกล่าวจริง โดยหนังสือฉบับนี้  
 ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมรับผิดชอบใช้เงินดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท  
 (.....) โดยข้าพเจ้าได้ชดใช้เงินในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้ว  
 เป็นจำนวน.....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้  
 จำนวน.....บาท (.....) ส่วนเงินที่ยังค้างชำระที่เหลืออีก  
 จำนวน.....บาท (.....) ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายใน  
 กำหนด.....(.....) ปี.....(.....) เดือน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้าง  
 ชำระนับแต่วันทำหนังสือจนถึงวันชำระหนี้ครบตามจำนวน

ข้อ 2. จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบใช้ตามข้อ 1 ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้ เป็นรายเดือน  
 ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) พร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดที่  
 ชำระเงินต้นด้วย จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบใช้ และข้าพเจ้ารับรองว่า จะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับ  
 หรืองดเว้นการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด ทั้งนี้ จะเริ่มผ่อนชำระ ภายในวันที่.....ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่  
 เดือน.....พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในกรณีที่การผ่อนชำระหนี้ ซึ่งจะต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง ถ้ากระทรวงการคลัง  
 ไม่อนุมัติให้ข้าพเจ้าผ่อนชำระเป็นรายเดือน ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ใน ข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมผ่อนชำระเงินตาม  
 จำนวนที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้เกินกว่า.....(.....) เดือน  
 หรือไม่สามารถส่งเงินชำระหนี้ได้หรือผิดเงื่อนไขใด ๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยกเลิกการ  
 ขอผ่อนชำระหนี้ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ  
 15(สิบห้า) ต่อปี ที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่ (ชื่อส่วนราชการ).....พื้นที่ และหรือยินยอม  
 ให้(ชื่อส่วนราชการ).....หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด  
 ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ส่งใช้หนี้ได้อีกด้วย

ข้อ 5. ในวันทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้(ชื่อบุคคล).....คำประกัน การชำระหนี้ตามหนังสือฉบับนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือ มีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นผู้ค้ำประกันลดน้อยลง หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาให้ เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้เป็นที่น่าพอใจภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่ ทราบเหตุ หรือได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ 6. หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับ ชำระหนี้ ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือนี้โดย ตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้ายึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ (ชื่อส่วนราชการ).....ยึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้จัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินอีก 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**คำยินยอมของคู่สมรส**

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญชาติ.....  
คู่สมรสของ.....ได้รับทราบข้อความในหนังสือรับสภาพหนี้และ  
ขอผ่อนชำระหนี้ของ.....แล้วยินยอมให้.....ทำสัญญานี้  
ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



สัญญาค้ำประกัน  
(แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญาเงินทุน  
การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม) )

ทำที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(1).....อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....(บัตรประจำตัวข้าราชการที่...../.....)  
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ .....ปรากฏ  
หลักฐาน ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ แนบท้ายหนังสือฉบับนี้  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่(3).....  
ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่(2).....ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้  
ไว้ต่อ(3).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามหนังสือฉบับลงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือดังกล่าวโดยตลอดแล้ว  
จึงตกลงยินยอมผูกพันตนที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน(2).....ตามหนังสือรับสภาพหนี้และ  
ขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าว ถ้า(2).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันใน  
หนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้  
ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่  
(3).....ทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป  
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 2. ไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่(3).....ผ่อนเวลาหรือผ่อน  
จำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหนังสือดังกล่าวให้แก่  
(2)..... โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อน  
จำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายอมมิให้อาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ หรือ  
ผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใน  
ฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ(3).....ดังนี้

ที่ดิน

(1) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(2) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(3).....  
หลักทรัพย์อื่น ๆ.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความ ยินยอมเป็นหนังสือจาก(3).....ก่อน

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่(2).....  
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... สัญชาติ.....  
 คู่สมรสของ(1)..... ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันของ  
 (1)..... ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

(ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นผู้ที่มีหลักทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ และขอผ่อนชำระหนี้หรือเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
  - (2) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
  - (3) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา

**สัญญาค้ำประกัน**  
(สัญญาผ่อนชำระหนี้กรณีได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ (แก้ไขเพิ่มเติม))

เลขที่ ...../.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(1)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  คู่สมรสตาย/หย่าร้าง

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ .....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่..... ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่(2).....ได้ทำสัญญาผ่อน

ชำระหนี้ไว้ต่อ(3)..... ตามสัญญาผ่อนชำระหนี้เลขที่...../.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความ

ในสัญญาดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาประกันไว้ต่อ(3).....

ว่าถ้า(2)..... กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

ด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทุกประการให้แก่

(3)..... ทั้งนี้ที่(3)..... ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบและ

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ 2. ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ (3)..... ผ่อนเวลา

หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวไว้แก่ (2) .....

โดยจะได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้

ไว้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้อง

ความผิดของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ไปตลอดจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบ

เต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ

อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ (3).....

ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
(.....)

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
(.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ  
ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความ  
ยินยอมเป็นหนังสือจาก (3) .....

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (2) .....  
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น.....ฉบับ ข้อความตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
ในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....  
 ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันแล้วยินยอมให้.....  
 ทำสัญญาค้าประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาค้าประกัน
  - (2) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
  - (3) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา

## สัญญาค้ำประกัน

(สัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา  
ฝึกรอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย (แก้ไขเพิ่มเติม))

ทำที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(3)..... อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ..... ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้

แก่..... ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่(1).....ได้รับการผ่อนผันให้  
นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการครั้งใหม่เป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือ  
ฝึกรอบรม ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ได้ทำสัญญาไว้ต่อ  
(4)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” ตามสัญญา  
ผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา ฝึกรอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย  
ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (ได้ทำสัญญาไว้ต่อ (2).....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาผ่อนผัน” นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดี  
โดยตลอดแล้ว จึงได้ทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ (2).....

ว่าถ้า (1) ..... กระทำผิดสัญญาผ่อนผันไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือ  
กระทำความผิดประการของ (1) ..... ตามสัญญาเดิมในส่วนที่ยังมีผลใช้บังคับ  
อยู่ตามความในข้อ 6 แห่งสัญญาผ่อนผัน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว  
นั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ (2).....ทันทีที่(2).....  
ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบ  
เต็มจำนวน

ข้อ 2. ในกรณีใดที่ (2).....ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระ  
หนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ (1)..... โดยจะได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและ  
ข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายอมมิให้เอา  
การผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้เป็นเหตุปลดเปลื้องความผิดของข้าพเจ้าและข้าพเจ้ายินยอมรับ  
ผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ไปตลอดจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ  
อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ (2).....  
ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
(.....)

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
(.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ  
ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความ  
ยินยอมเป็นหนังสือจาก (2) .....

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (1) .....  
ยังคงรับผิดชอบต่อ(2).....ตามสัญญาผ่อนผันฯ ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น  
หลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



คำยินยอมกรณีผู้ให้สัญญาค้ำประกันมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ(3).....  
 ผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้(3).....  
 ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

- หมายเหตุ**
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
  - (2) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา
  - (3) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
  - (4) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
  - (5) หลักทรัพย์ตามสัญญาค้ำประกันข้อ 3 ให้ส่วนราชการตาม (2) แจงให้ผู้ค้ำประกันกรอกรายละเอียดลงไปตามความเหมาะสมกับความผิดตามสัญญา

**สัญญาค้ำประกัน**  
(สัญญาผ่อนชำระหนี้ (แก้ไขเพิ่มเติม))

เลขที่ ...../.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(1)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  คู่สมรสตาย/หย่าร้าง

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ .....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่..... ดั่งมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่(2).....ได้ทำสัญญาผ่อน  
ชำระหนี้ไว้ต่อ(3)..... ตามสัญญาผ่อนชำระหนี้เลขที่...../  
ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความ  
ในสัญญาดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาประกันไว้ต่อ(3).....  
ว่าถ้า(2)..... กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด  
ด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทุกประการให้แก่  
(3)..... ทันทีที่(3)..... ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบและ  
ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ 2. ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ (3)..... ผ่อนเวลา  
หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวไว้แก่ (2) .....  
โดยจะได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้  
ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้อง  
ความผิดของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ไปตลอดจนกว่าจะมีการชำระหนี้  
ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ  
อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ (3).....  
ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
(.....)

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท  
(.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สิน  
ของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับ  
ความยินยอมเป็นหนังสือจาก (3) .....

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (2) .....  
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาผ่อนชำระหนี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น.....ฉบับ ข้อความตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
ในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....  
 ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันแล้วยินยอมให้.....  
 ทำสัญญาค้าประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

- หมายเหตุ**
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาค้าประกัน
  - (2) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
  - (3) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย  
ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔)

.....

๑. ประวัติส่วนตัวผู้ขอฯ

๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ ..... ปี  
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ/ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....  
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... อำเภอ/เขต.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....

๑.๒ ประวัติการรับราชการ

๑.๒.๑ วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....  
๑.๒.๒ การได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....

๑.๓ คุณวุฒิทางการศึกษา

๑.๓.๑ วุฒิปริญญาตรี..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....  
๑.๓.๒ วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔.๑ ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน

ทำการสอนวิชา..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์  
ทำการสอนวิชา..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์  
ทำการสอนวิชา..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์

๑.๔.๒ ตำแหน่งอื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/๒. รายละเอียด...

-๒-

## ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๒.๑ ศึกษาต่อระดับการศึกษา..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....

มีกำหนด.....ปี .....เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๒.๒ ชื่อโครงการฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย.....

สถานที่ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๒.๓ วัตถุประสงค์ที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย.....

.....

.....

๒.๔ รายละเอียดหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ การนำความรู้ ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

ไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติงานวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอฯ

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

/ความเห็นของ...

**ความเห็นของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา**

**๑. ระเบียบการอนุญาต/อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย**

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรม  
ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**๒. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่ผู้ขอฯ ปฏิบัติ  
(แนบแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา)**

.....  
.....  
.....

**๓. เหตุผลและความจำเป็นซึ่งแสดงให้เห็นว่าการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย เป็นประโยชน์  
ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่ผู้ขอฯ ปฏิบัติ และเห็นสมควร  
ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่าง  
ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย (โดยละเอียด)**

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

/ความเห็น อ.ก.ค.ศ. ...

ความเห็น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

๑. ระเบียบการอนุญาต/อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาของผู้ขอฯ ปฏิบัติ (แนบแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือเขตพื้นที่การศึกษา)

.....

.....

๓. เหตุผลและความจำเป็นซึ่งแสดงให้เห็นว่าการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาของผู้ขอฯ ปฏิบัติ และเห็นสมควรให้ถือเป็นกรณีปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย (แนบมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่งเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

/ความเห็นส่วนราชการ...



ความเห็นส่วนราชการต้นสังกัด

๑. ระเบียบการอนุญาต/อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๒. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของส่วนราชการที่ผู้ขอ สังกัด (แนบแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ)
- .....
- .....
๓. เหตุผลและความจำเป็นซึ่งแสดงให้เห็นว่าการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนราชการที่ผู้ขอ สังกัด และเห็นสมควรให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย (แนบมติ อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ซักซ้อมความเข้าใจเรื่อง การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการลาศึกษา และการขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อฯ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงขอซักซ้อมความเข้าใจให้โรงเรียนและข้าราชการครูในสังกัด ให้ดำเนินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อฯ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและสถานศึกษา ที่จะขออนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุญาตลาไปศึกษาฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามคู่มือการปฏิบัติงานการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ และแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ทราน หรืออนุญาตแล้วแต่กรณี ก่อนวันไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ๓๐ วัน

๒. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการคัดเลือก ให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในโครงการต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ โดย สพฐ. หรือ สถานศึกษา (แม้การลาไปศึกษาฯ จะไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ ไม่นับเป็นวันลา และมีหนังสือหรือคำสั่งอนุญาตเรื่องการลาไปศึกษานั้น ถือเป็นกรปฏิบัติราชการ) ต้องรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ทราน ทราบ ก่อนไปศึกษาฯ ทุกกรณี

๓. การไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน ถือเป็นกรฝึกอบรม

๔. กรณีข้าราชการที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีกำหนดการลาไปศึกษาฯ เกินกว่า ๑๕ วัน โดย สพฐ. , สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา เป็นผู้คัดเลือกหรืออนุญาตให้ไปศึกษาต่อฯ ในโครงการต่างๆ ผู้ลาศึกษาต่อฯ ณ ต่างประเทศ ต้องดำเนินการทำสัญญาอนุญาตและสัญญาค้ำประกัน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ทุกกรณี (ยกเว้นมีหนังสือ คำสั่งยกเว้นการทำสัญญา)

๕. การขอมีสหิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หากผู้ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในโครงการต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน ในครั้งปีที่ผ่านมา มีความประสงค์จะขอสหิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษาฯ ผู้ลาไปศึกษาฯ ต้องดำเนินการยื่นขอมีสหิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษาฯ แม้เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการคัดเลือก โดย สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ทุกกรณี (แม้จะไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ และ ไม่นับเป็นวันลา หรือถือเป็นกรปฏิบัติราชการ) โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ ก่อนวันไปศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติกรวิจัย หรือดูงาน ๓๐ วัน เนื่องจากแนวปฏิบัติการขอมีสหิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาฯ ต้องให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน พิจารณาอนุมัติฯ ก่อนไปศึกษาต่อฯ โดยหนังสือนำเสนอ ให้ระบุการขออนุมัติให้มี สหิทธิพิจารณา เลื่อนขั้นฯ ด้วย

เอกสารหลักฐานประกอบการขอพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ มีดังนี้ (ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๑. แบบคำขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาฯ ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ

๒. สำเนาคำสั่งอนุญาตหรือหนังสืออนุมัติให้ไปศึกษาฯ

๓. คำชี้แจงเหตุผลของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาหรือ สพฐ. เกี่ยวกับการขอให้ข้าราชการฯ ไปศึกษาฯ ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ

๔. หลักสูตรในสาขาวิชาที่ไปศึกษาฯ

๕. แผนพัฒนาข้าราชการครูฯ ของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูฯ ก่อนไปศึกษาฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษา แล้วกลับมาปฏิบัติราชการ

๗. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน

๖. การขอเลื่อนชั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาฯ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วนั้น ผู้ลาไปศึกษาต้อง ปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๘ ดังนี้

(๑) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของ หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย ได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(๒) มีความอดทน สะท้อนให้เห็นในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยพิจารณาจาก ผลการเรียนผลการฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

(ข) ระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒

(ค) ระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕

(ง) การลาฝึกอบรม หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรมหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัยที่มี

คุณภาพสูง

(๓) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่สังกัด โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษา เสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในระหว่างลาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๑) ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ (๑) “ศึกษา ฝึกอบรม หรือ วิจัย ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต และ ตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาที่กำหนด” อธิบายความ ดังนี้

ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต หมายถึง ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาบัตร การศึกษา ภายในระยะเวลาที่อนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อฯ ตามคำสั่งหรือระยะเวลาที่ระบุไว้ในหลักฐานการอนุญาต ลาไปศึกษาฯ

ตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนด หมายถึง ต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับปริญญาบัตรการศึกษา ภายในระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันกำหนด ซึ่งการกลับมาปฏิบัติราชการ ภายในระยะเวลาของหลักสูตรสถาบันการศึกษาและคำสั่งอนุญาต แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรภายในกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรสถาบันการศึกษาและคำสั่งอนุญาต ไม่ถือว่าเป็นการศึกษาตาม ระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนด

๖.๒) ขอให้โรงเรียนและข้าราชการครู ได้ศึกษาหลักเกณฑ์และปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ โดยเฉพาะระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนดไว้ เนื่องจาก สถานบันการศึกษาบางแห่ง กำหนดระยะเวลาศึกษาแตกต่างกัน เช่น ระดับปริญญาเอก มีการกำหนดหลักสูตร การศึกษาไว้เพียง ๓ ปี แต่ผู้ลาศึกษาต่อได้ขออนุญาตลาศึกษาต่อฯ มีระยะเวลากำหนดไว้ ๔ ปี ดังนั้น ผู้ลาศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาบัตร ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาภายในระยะเวลา ๓ ปี และภายใน ระยะเวลาที่ขออนุญาต ถึงจะถือว่า มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อฯ ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ

### บรรณานุกรม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ  
ดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549
- คำแนะนำ สำหรับหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน  
ณ ต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ.
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.4/ ว17 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.4/350-647 ลงวันที่ 11 เมษายน 2555
- หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 26 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2555 เรื่อง การให้ข้าราชการและ  
บุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการ  
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย
- หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 26 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2555 เรื่อง การให้ข้าราชการและ  
บุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการ  
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04216/ว429 ลงวันที่ 4 มิถุนายน  
2558 เรื่องการเปลี่ยนแปลงในหนังสือสัญญาค่าประกัน(สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ)