



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาอำเภอ ลำพูน

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ

นางณัฐรดา กิตติศรี

นักวิชาการเงินและบัญชี  
ชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

บำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
นางณัฐรดา กิติศรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญ เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของงานประจำที่เป็นงานหลัก ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ผู้จัดทำ โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง ลำพูน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

นางณัฐรดา กิตติศรี  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ข  
สารบัญ

	หน้า
● บำเหน็จบำนาญข้าราชการ	1 – 31
● ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญ	32 – 41
● ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ	42 – 64
● คู่มือการใช้งานระบบของกรมบัญชีกลาง	
○ ระบบขอเบิกเงิน	
○ ระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบสิทธิประโยชน์ ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)	

## บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

บุคคลที่เข้ามารับราชการไม่ว่าจะเป็นทหาร ตำรวจ ข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการ ข้าราชการประเภทอื่นใด เมื่อพ้นจากหน้าที่ราชการ ด้วยเหตุลาออก เกษียณอายุ หรือให้ออกโดยไม่มีความผิด เช่น เจ็บป่วย ขาดคุณสมบัติ หรือตาย แล้วแต่กรณี หากรับราชการโดยกระทำความชอบมาตลอด ทางราชการ จะตอบแทนบุคคลนั้นเป็นเงินจำนวนหนึ่ง ซึ่งอาจจ่ายเป็นรายเดือนหรือเป็นเงินก้อนครั้งเดียว หรือถึงแก่กรรม ขณะรับราชการ หรือผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม ทางราชการจะจ่ายเงินให้แก่ทายาทเพื่อสงเคราะห์ และบรรเทา ความเดือดร้อน เรียกว่า “บำเหน็จบำนาญ” ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่งที่ทางราชการให้เมื่อพ้นจากราชการ เพื่อความมั่นคงและเป็นหลักประกันในชีวิต

ในสมัยก่อนข้าราชการเมื่อพ้นจากราชการ จะไม่ได้รับเงินตอบแทนใด ๆ จากทางราชการ ต่อมาพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริว่าราชการบ้านเมืองมีมากขึ้นกว่าแต่ก่อน และข้าราชการก็มีหน้าที่ต้องรับราชการเต็มกำลัง ทำให้ไม่มีเวลาที่จะประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อสะสมทรัพย์สินไว้เลี้ยงตนเมื่อแก่ชราหรือทุพพลภาพ แม้จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเงินเดือน แก่ข้าราชการแล้ว ก็ยังได้รับความลำบากและเดือดร้อนเมื่อพ้นจากราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติเบี้ยบำนาญ ร.ศ. ๑๒๐ (พ.ศ. ๒๔๔๔) เป็นกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญฉบับแรก ของประเทศไทย แต่โดยที่พระราชบัญญัติเบี้ยบำนาญ ร.ศ. ๑๒๐ ไม่ได้ให้สิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญ แก่ข้าราชการโดยทั่วถึงทุกชั้น จึงยกเลิกพระราชบัญญัติเบี้ยบำนาญ ร.ศ. ๑๒๐ และตราพระราชบัญญัติ ฉบับใหม่ขึ้นอีกหลายฉบับ จนกระทั่งมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และเป็นกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่ใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน

### ความหมาย

บำเหน็จ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว

บำนาญ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่กรรม หรือหมดสิทธิ

บำเหน็จบำนาญมี ๓ ประเภท คือ

๑. บำเหน็จบำนาญปกติ
๒. บำนาญพิเศษ
๓. บำเหน็จจตกทอด

## บำเหน็จบำนาญปกติ

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

### ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญปกติ

- ข้าราชการพลเรือน
- ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- ข้าราชการครู
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- ข้าราชการตำรวจ
- ข้าราชการกลาโหมพลเรือน
- ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ข้าราชการการเมือง
- ข้าราชการทหาร
  - นายทหารสัญญาบัตร
  - นายทหารประทวน ตลอดจนที่ยศอื่นๆ
  - ทหารออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัด



ผู้ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ

๑. ข้าราชการซึ่งมิใช่ตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ และมีใช้อย่างการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ซึ่งถูกไล่ออกจากราชการเพราะมีความผิด
๒. ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ และอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ซึ่งถูกไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะมีความผิด
๓. ข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง เว้นแต่กรณีที่มีข้อกำหนดให้บำเหน็จหรือบำนาญไว้ในหนังสือสัญญาจ้าง ตามความต้องการของรัฐบาล
๔. ผู้ซึ่งรัฐบาลกำหนดเงินอย่างอื่นไว้แทนบำเหน็จบำนาญแล้ว
๕. ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์
๖. ผู้ซึ่งไม่เคยรับราชการมาก่อน แต่ได้เป็นทหารว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อปลดเป็นกองหนุนแล้วและได้เข้ารับราชการ โดยเวลารับราชการจะติดต่อกับเวลาราชการกองประจำการหรือไม่ก็ตาม ยังไม่ครบ ๑ ปีบริบูรณ์

บำเหน็จบำนาญปกติ มี ๔ เหตุ คือ

๑. เหตุทดแทน
๒. เหตุทุพพลภาพ
๓. เหตุสูงอายุ
๔. เหตุรับราชการนาน (ไม่เป็นสมาชิก กบข.) หรือมาตรา ๔๘ (สมาชิก กบข.)

ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ ต้องเข้าเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เหตุทดแทน ให้แก่ข้าราชการซึ่งออกจากประจำการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือซึ่งมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มี ความผิด หรือซึ่งออกตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัด ดังนี้
  - ๑) เลิกหรือยุบตำแหน่ง
    - เลิกตำแหน่ง หมายถึง ทางราชการเลิกตำแหน่งหน้าที่ที่ผู้นั้นปฏิบัติ โดย ไม่มีงานที่จะต้องให้ปฏิบัติต่อไปอีก จึงเป็นเหตุให้ผู้นั้นต้องพ้นจากราชการไป
    - ยุบตำแหน่ง หมายถึง ทางราชการเอางานในหน้าที่ของตำแหน่งหนึ่งไปรวมกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งอื่น จึงเป็นเหตุให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นต้องพ้นจากราชการไป
  - ๒) ทางราชการสั่งให้ออกโดยไม่มี ความผิด ซึ่งพิจารณาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่น ๆ เช่น
    - ผู้ที่ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
    - มาตรา ๑๑๐ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

➤ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ

➤ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

➤ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ ก (๑) หรือ (๓) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) (๓) (๖) หรือ (๗)

➤ เมื่อทางราชการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ สำหรับผู้ที่ออกจากราชการในกรณีนี้ให้ได้รับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

➤ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ

➤ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

➤ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๙๓ และผลการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษตามมาตรา ๙๗ วรรคหนึ่ง แต่มีมลทินมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

➤ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งศาลซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

- มาตรา ๑๑๑ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

๓) ออกตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้าราชการผู้ซึ่งออกจากราชการตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ คือ ข้าราชการการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ เลขานุการรัฐมนตรี เป็นต้น เมื่อข้าราชการการเมืองออกจากราชการตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแล้ว จะเป็นด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามย่อมมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

๔) ทหารออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัด คือ ทหารซึ่งรับเบี้ยหวัดครบกำหนดแล้ว เปลี่ยนจากเบี้ยหวัดเป็นบำเหน็จ หรือบำนาญ

ดังนั้น ข้าราชการที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ส่วนราชการควรระบุนโยบายและเหตุให้ชัดเจนด้วย

ตามมาตรา ๑๑๐ (๒) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีสมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สั่งได้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้



- (๑) รัฐวิสาหกิจ
- (๒) องค์การมหาชน
- (๓) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
- (๔) หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ
- (๕) หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี
- (๖) หน่วยงานอื่นตามที่ ก.พ.กำหนด

หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นต้องเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่เป็นเวลาไม่เกินห้าปี

การไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการตามกฎหมาย ก.พ.ในมาตรานี้ หมายถึง การไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ร่วมกันของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น และต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยอาจเป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานดังกล่าวข้างต้น หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยรวมก็ได้

การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการตาม กฎ ก.พ. ในมาตรานี้ ให้สั่งได้เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

- (๑) ได้แสดงความสมัครใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
  - (ก) มีอายุไม่ถึงห้าสิบปีบริบูรณ์
  - (ข) มีระยะเวลาในการรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๓) ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
  - (ก) อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
  - (ข) อยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.พ.จะพิจารณายกเว้นคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นการเฉพาะรายก็ได้

๒. เหตุทุพพลภาพ ให้แก่ข้าราชการผู้ป่วยเจ็บทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้ เช่น เจ็บป่วยเป็นอัมพาต หรือเป็นโรคจิต โรคประสาท เป็นต้น การออกจากราชการด้วยเหตุทุพพลภาพนี้ ข้าราชการมีสิทธิที่จะลาออกได้เอง หรือทางราชการจะสั่งให้ออกก็ได้ ประเด็นสำคัญคือ จะต้องให้แพทย์ที่ทางราชการรับรอง ได้ทำการตรวจและให้ความเห็นว่า เป็นอุปสรรคจนไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่นั้นต่อไปได้

๓. เหตุสูงอายุ ให้แก่ข้าราชการผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุ) หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์

ข้าราชการผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติเรื่องการพ้นจากราชการไว้เป็นอย่างอื่น ตามมาตรา ๑๙ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



\*\* ผู้ที่พ้นจากราชการด้วยเหตุทดแทน เหตุสุขภาพ เหตุสูงอายุ

ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่ ๑๐ ปี (๙ ปี ๖ เดือน) มีสิทธิได้รับบำนาญ หรือจะเลือกขอรับบำเหน็จก็ได้

ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่ ๑ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี (๙ ปี ๖ เดือน) มีสิทธิได้รับเฉพาะบำเหน็จเท่านั้น

๔. เหตุรับราชการนาน (กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.) หรือตามมาตรา ๔๘ (เป็นสมาชิก กบข.) ให้แก่ข้าราชการซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (๒๔ ปี ๖ เดือน)

\*\*นอกจากนี้ ในกรณีผู้ที่มีเวลาราชการครบ ๑๐ ปี (๙ ปี ๖ เดือน) แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี (๒๔ ปี ๖ เดือน)

ประสงค์จะลาออกจากราชการ และไม่เข้าเกณฑ์ ๔ เหตุดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ ตามมาตรา ๑๗ (กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.) หรือตามมาตรา ๔๗ (เป็นสมาชิก กบข.)

\* ผู้ที่ถูกลงโทษปลดออกจากราชการหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๕ มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ \*

(พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๐๔ บัญญัติให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนลาออกจากราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕) ดังนี้

๑. ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๑๐ ปี (๙ ปี ๖ เดือน) แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี (๒๔ ปี ๖ เดือน) ให้ได้รับบำเหน็จ ตามมาตรา ๑๗ (กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.) หรือตามมาตรา ๔๗ (เป็นสมาชิก กบข.)

๒. ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๒๕ ปี (๒๔ ปี ๖ เดือน) ให้ได้รับบำนาญ ตามมาตรา ๑๔ (กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.) หรือตามมาตรา ๔๘ (เป็นสมาชิก กบข.) หรือจะเลือกรับบำเหน็จก็ได้

การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

๑. การนับเวลาระหว่างที่รับราชการตามปกติ

๑.๑ เริ่มนับตั้งแต่วันเข้ารับราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือน ในอัตราสามัญ แต่ไม่ก่อนวันที่มีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ จนถึงวันสุดท้ายก่อนออกจากราชการ หรือถึงวันที่ ๓๐ กันยายน กรณีเกษียณอายุ

๑.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการนับให้ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ

๑.๓ ข้าราชการวิสามัญที่มีบทบัญญัติของกฎหมายให้ยกฐานะ หรือเปลี่ยนฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ เช่น ข้าราชการวิสามัญตำแหน่งผดุงครรภ์ หรือข้าราชการพลเรือนวิสามัญตำแหน่งที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปที่จะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ และเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา (ม.๖ เดิม) ก็ให้นับเวลาระหว่างที่เป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญติดต่อกับวันที่ได้มีการยกฐานะหรือเปลี่ยนฐานะนั้น เป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้

๑.๔ ผู้ที่เริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราวเพื่อทดลองให้ปฏิบัติราชการ (วสข.) มีสิทธิได้นับเวลาตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ

๑.๕ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือน ซึ่งทางราชการสั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ให้นับเวลาระหว่างถูกสั่งให้ไปทำการใด ๆ เป็นเวลาราชการปกติ เหมือนเต็มเวลาราชการ



ข้อสังเกต : เวลาราชการ “พนักงานของรัฐ” กระทรวงสาธารณสุข ไม่นับรวมเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ (ตามมติคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๔/๖๘๕๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗ กำหนดให้เริ่มนับเวลาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้ตั้งแต่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗) (เอกสารแนบท้าย)

## ๒. การนับเวลาทวีคูณ

เวลาทวีคูณ คือ เวลาที่กฎหมายให้นับเพิ่มอีก ๑ เท่า ของเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือรับราชการตามปกติ แบ่งเป็น

๒.๑ เวลาทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๒.๒ เวลาทวีคูณปฏิบัติหน้าที่ในเขตประกาศใช้กฎอัยการศึก การนับเวลาทวีคูณต้องมีเวลาราชการปกติในระหว่างนั้นก่อน จึงจะนับเวลาราชการทวีคูณได้ ถ้าในระยะเวลาเดียวกันมีเวลาทวีคูณหลายประการซ้ำกันให้นับเวลาระหว่างนั้นเป็นทวีคูณแต่ประการเดียว

## ๓. การตัดเวลาราชการ

๓.๑ เวลาที่ไม่ได้รับเงินเดือนด้วยเหตุใด ๆ เช่น ป่วย ลา ขาด พักราชการ ลาศึกษาต่อ โดยไม่ได้รับเงินเดือน ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือน ให้ตัดเวลาระหว่างนั้นออก หรือถูกสั่งพักราชการโดยได้รับเงินเดือนไม่เต็มอัตรา เช่น ได้รับครึ่งหนึ่ง หรือ ๑ ใน ๓ หรือ ๑ ใน ๔ ให้ตัดเวลาราชการออกตามส่วนที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน

๓.๒ เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับเวลาราชการให้ ๑ ใน ๔

๓.๓ ผู้มีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ กรณีประกาศกฎอัยการศึก ถ้าวันใดไม่มาปฏิบัติราชการในระหว่างประกาศกฎอัยการศึก ด้วยเหตุใดก็ตาม ไม่มีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณในวันนั้น

## การคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**มาตรา ๒๕** เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี  
การนับระยะเวลาตามความในวรรคก่อน สำหรับเดือนหรือวัน ให้นับคำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน และให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะ ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

สูตร บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

สูตร บำนาญ =  $\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}}{๕๐}$

**หมายเหตุ :** เศษของปี ถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี  
บำนาญปกติให้จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย  
(ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๙)

### ตัวอย่าง

เวลาราชการปกติ	๔๒ ปี
เวลาราชการทวีคูณ	๙ ปี ๔ เดือน
รวมเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ	๕๑ ปี
เงินเดือนเดือนสุดท้าย	๔๙,๙๐๐.๐๐ บาท

### วิธีการคำนวณ

∴ การคำนวณบำเหน็จปกติ =  $๔๙,๙๐๐ \times ๕๑$  = ๒,๕๔๔,๙๐๐.๐๐ บาท

∴ การคำนวณบำนาญปกติ =  $\frac{๔๙,๙๐๐ \times ๕๑}{๕๐}$  = ๕๐,๕๙๘.๐๐ บาท

๕๐

ให้ได้รับไม่เกินอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย คือ ๔๙,๙๐๐.๐๐ บาท เท่านั้น

ตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

**มาตรา ๖๖** การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ให้นับจำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปี ให้นับเป็นหนึ่งปี  
การนับเวลาราชการเพื่อคำนวณจำนวนบำเหน็จบำนาญ ให้นับจำนวนปี รวมทั้งเศษของปีด้วย การนับเศษของปีซึ่งเป็นเดือนหรือวันให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน และให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะ ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

สูตร บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

สูตร บำนาญ =  $\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}}{๕๐}$

หมายเหตุ บำนาญปกติต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

ตัวอย่าง

เวลาราชการปกติ	๔๒ ปี
เวลาราชการทวีคูณ	๙ ปี ๔ เดือน
รวมเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ	๕๑.๓๔ ปี
เงินเดือนเดือนสุดท้าย	๔๙,๙๐๐.๐๐ บาท
เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย	๔๒,๙๙๓.๓๓ บาท

วิธีการคำนวณ

∴ การคำนวณบำเหน็จปกติ = ๔๙,๙๐๐ x ๕๑.๓๔ = ๒,๕๖๑,๘๖๖.๐๐ บาท

∴ การคำนวณบำนาญปกติ =  $\frac{๔๒,๙๙๓.๓๓ \times ๕๑.๓๔}{๕๐} = ๔๔,๑๔๕.๕๖$  บาท

ให้ได้รับไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของอัตราเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย

= ๔๒,๙๙๓.๓๓ x ๗๐% = ๓๐,๐๙๕.๓๔ บาท

ตัวอย่างการนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิ (ตามความหมายในมาตรา ๖๖)

- มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๒๔ ปี ๖ เดือน เกิดสิทธิบำนาญ มาตรา ๔๘
- มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๙ ปี ๖ เดือน เกิดสิทธิรับบำเหน็จ มาตรา ๔๗

ตัวอย่างการนับเวลาราชการเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ (ตามความหมายในมาตรา ๖๖)

- มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๒๔ ปี ๖ เดือน นับเวลาเพื่อคำนวณได้ ๒๔.๕๐ ปี
- มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๙ ปี ๖ เดือน นับเวลาเพื่อคำนวณได้ ๙.๕๐ ปี



## หลักฐานการขอรับบำเหน็จบำนาญ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) สำหรับหลักฐานที่ส่วนราชการต้องส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งจ่ายเบี้ยหวัด และบำเหน็จบำนาญปกติ ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการ ให้ใช้สมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ
๒. หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการของกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม (แบบ ๕๓๐๔) หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แบบ ๕๓๐๕) สำหรับผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ หรือตำรวจกองประจำการ แล้วแต่กรณี
๓. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ (ยกเว้นกฎอัยการศึก)
๔. สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือประกาศเกษียณอายุ แล้วแต่กรณี
๕. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีเกษียณอายุ

การพิจารณาสั่งจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

\* ขั้นตอนการตรวจแบบขอรับ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ ๕๓๐๐)

ส่วนที่ ๑ สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

๑. ผู้ขอเป็นส่วนราชการใด (ส่วนกลาง / ส่วนภูมิภาค)
๒. ขอให้ส่งจ่ายเงิน เบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือ บำนาญ
๓. เรียง.....

อธิบดีกรมบัญชีกลาง	สำหรับ ส่วนกลาง
คลังเขต/คลังจังหวัด	สำหรับ ส่วนภูมิภาค

๔. ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องหน้าข้อความโปรดพิจารณาสั่งจ่าย เบี้ยหวัด หรือ บำเหน็จ หรือบำนาญ แล้วแต่กรณี ให้ตรงกับข้อ ๒

๕. ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องหน้าข้อความ ตาม

- พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ สำหรับสมาชิก กบข.
- พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับ ข้าราชการที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข

๖. ส่วนราชการได้ส่งสมุด / แฟ้มประวัติ และเอกสารที่แนบมามีจำนวนตรงกับที่ระบุไว้

๗. ผู้มีอำนาจ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามแล้ว โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้ขอ

๑. ยศ หรือนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตามสมุด / แฟ้มประวัติ
๒. ระบุประเภทการขอรับเงิน เป็น เบี้ยหวัด หรือ บำเหน็จ หรือ บำนาญ แล้วแต่กรณี ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องหน้าข้อความ ให้ตรงกับส่วนที่ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๔
๓. วัน เดือน ปี เกิด ตามสมุด / แฟ้มประวัติ
๔. วัน เดือน ปี ที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ ตามสมุด / แฟ้มประวัติ
๕. วัน เดือน ปี ที่ออกจากราชการ ตามคำสั่ง
๖. เหตุที่ออก ตามคำสั่ง



๗. ตำแหน่งสุดท้ายก่อนวันที่พ้นจากราชการ / ตำแหน่งประจำการ (ทหาร)  
ตามสมุด / แฟ้มประวัติ
๘. เริ่มจ่ายตั้งแต่.....ตรงกับวันที่ออกจากราชการ (ตามข้อ ๕)  
ถึง.....วันสุดท้ายของการรับเบี้ยหวัด (ทหาร)  
(ดูรายละเอียดระยะเวลาการรับเบี้ยหวัด)
๙. เหตุแห่งบำเหน็จหรือบำนาญ ให้ตรงกับเหตุที่ระบุในคำสั่ง โดยใส่เครื่องหมาย /  
ในช่องหน้าข้อความ เหตุทดแทน ทูพพลภาพ สูงอายุ/เกษียณอายุ  
รับราชการนาน มาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๑๘ พ.ร.บ.กองทุนมาตรา ๔๗ พ.ร.บ.กองทุนมาตรา ๔๘  
\*\*ข้อสังเกต : สำหรับผู้ที่มีอายุราชการ ๙ ปี ๖ เดือน ซึ่งต้องพ้นจากราชการที่ไม่ใช้กรณี
- เหตุทดแทน
  - เหตุทูพพลภาพ
  - เหตุสูงอายุ/เกษียณอายุ
  - เหตุรับราชการนาน
  - พ.ร.บ.กองทุนมาตรา ๔๘”

ให้มีสิทธิรับเฉพาะ “บำเหน็จ” ด้วยเหตุ “มาตรา ๑๗” หรือ “พ.ร.บ.กองทุนมาตรา ๔๗” เท่านั้น  
ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ได้ระบุเหตุในคำสั่ง เช่น ใช้ข้อความในคำสั่งว่า “อนุญาตให้ลาออกจาก  
ราชการโดยได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมาย” เป็นต้น ให้พิจารณาสั่งจ่ายและใช้เหตุตามกฎหมาย  
บำเหน็จบำนาญ ยกเว้น เหตุทดแทน หรือเหตุทูพพลภาพ ส่วนราชการต้องระบุเหตุในคำสั่งไว้ให้  
ชัดเจนเพราะเหตุดังกล่าวก่อให้เกิดสิทธิในบำเหน็จบำนาญปกติแตกต่างจากเหตุอื่น ๆ

๑๐. สถานภาพผู้ขอ

๑๐.๑ เบี้ยหวัด

ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องหน้าข้อความ ชั้นประทวนและพลทหารประจำการ  
ชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ตามสมุด / แฟ้มประวัติ

๑๐.๒ บำนาญพิเศษ (พิจารณาสั่งจ่ายโดยส่วนกลาง)

๑๐.๓ กรณีขอรับเบี้ยหวัด (๔)

ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องหน้าข้อความ ร้องขอ ไม่ร้องขอ

ตามสมุด / แฟ้มประวัติ

จบการศึกษา

ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องหน้าข้อความ อื่นๆ จบ ร.ด. ปีที่ ๑ จบ ร.ด. ปีที่ ๒  
จบ ร.ด. ปีที่ ๓ ขึ้นไป จบเตรียมอุดมศึกษา / ปวช. จบ ปกศ. สูง/ ปวท. ขึ้นไป

ตามสมุด / แฟ้มประวัติ

วันขึ้นทะเบียนทหาร / วันล้าง

ตามสมุด / แฟ้มประวัติ

๑๐.๔ ลักษณะการปฏิบัติงาน

บำนาญ

ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องหน้าข้อความ

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ ข้าราชการการเมือง

(“ข้าราชการพลเรือน (ออกก่อน ๒๘ ก.ย.๓๙)” กฎหมายยกเลิกแล้ว แต่ยังไม่ได้แก้ไขแบบ ๕๓๐๐)

๑๑. ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย คือ กรม กระทรวง จังหวัด ซึ่งข้าราชการสังกัดอยู่ก่อนวันที่พ้น  
จากราชการ ตามสมุด / แฟ้มประวัติ

๑๒. ลงชื่อ ลงนามโดยผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ  
 กรณีพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงชื่อ ให้มีพยาน จำนวน ๒ คน รับรองว่าเป็นลายพิมพ์นิ้วมือของ  
 (ระบุชื่อเจ้าของลายนิ้วมือนั้น) ..... จริง (ตาม ปพพ.มาตรา ๙)
๑๓. ที่อยู่ของผู้ขอ ระบุที่อยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน  
 \*\*กรมบัญชีกลางจะส่งหนังสือสั่งจ่ายเงินตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ หากต้องการรับบริการส่งข้อความ  
 จากกรมบัญชีกลาง ให้แจ้งเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือ e-mail address ไว้ในช่องที่อยู่ด้วย
๑๔. ขอรับเงินทาง ให้ระบุกรม หรือจังหวัดพร้อมหน่วยงานผู้เบิก
- หน้าที่ ๒ เวลาราชการ
๑. เวลาปกติ คือ
- เวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือน  
 เวลาปกติ หากมีหลายตอน เนื่องจากออกจากราชการแล้วกลับเข้ารับราชการใหม่  
 หากมีสิทธิได้นับเวลาราชการต่อเนื่องกัน ให้กรอกรายการเป็นตอน ๆ ไป  
ตามสมุด / แฟ้มประวัติ
  - กรณีในสมุดประวัติ / แฟ้มประวัติ ระบุว่าไปรับราชการทหาร ให้ตรวจจากแบบหนังสือ  
 รับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร ซึ่งรับรองโดย “กรมการเงินกลาโหม”  
 สำหรับทหาร ถือเวลาตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการ  
(ตามรายละเอียดการนับเวลาราชการทหาร)
๒. เวลาทวีคูณ คือ
- ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามหนังสือรับรองของผู้มีอำนาจ
  - ปฏิบัติหน้าที่ในเขตประกาศกฏอัยการศึก ตามประกาศกฏอัยการศึก
  - ทวีคูณอื่น
๓. เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับ ๑ ใน ๔ (กรณีเคยรับเบี้ยหวัดมาก่อนแล้วกลับเข้ารับราชการ)
- ตามสมุด / แฟ้มประวัติ ประกอบกับหนังสือรับรองเวลาราชการของ  
 กรมการเงินกลาโหม  
 สำหรับทหาร ตามสมุด / แฟ้มประวัติ
๔. การตัดเวลาราชการ
- เวลาที่ไม่ได้รับเงินเดือน ตั้งแต่วัน เดือน ปีใน ถึงวัน เดือน ปีใด  
ตามสมุด / แฟ้มประวัติ
  - วันลาในระหว่างประกาศกฏอัยการศึก เป็นจำนวนกี่วัน  
ตามสมุด / แฟ้มประวัติ
๕. เงินเดือนเดือนสุดท้าย
- อัตราเงินเดือนก่อนพ้นจากราชการ  
ตามสมุด / แฟ้มประวัติ
  - อัตราเงินเดือนที่ได้เลื่อนขั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ  
 ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเพื่อประโยชน์ในการ  
 คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ถ้ามี)
  - เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย สำหรับการส่งจ่ายบำนาญให้สมาชิก กบข.  
ตามสมุด / แฟ้มประวัติ



รวมกับเงินเพิ่มอื่น ๆ ซึ่งได้รับในขณะนั้น (ถ้ามี) เช่น เงินเพิ่ม พ.ด.ร./พ.ส.ร./พ.น.บ./พ.ด.ร./พ.ป.ผ/  
พ.ล.ฐ./ พ.ป.อ./พ.ค.บ./ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ ฯลฯ  
ตาม สมุด / แฟ้มประวัติ

ข้อสังเกต : เงินเพิ่มบางประเภทไม่ถือว่าเป็นเงินเดือนเดือนสุดท้าย เช่น พ.น.ร. / ต.ป.ป. / ต.ส.ส. /  
เงินผู้บังคับอากาศยาน (พบอ.) / เงินเพิ่มสำหรับตำรวจจราจร / เงินประจำตำแหน่งต่าง ๆ ฯลฯ

ตัวอย่าง การบันทึกรายการเวลาราชการปกติ

เข้ารับราชการ ๑ มกราคม ๒๕๑๗ ลาออกไปสมัครรับเลือกตั้ง ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๓๙  
กลับเข้ารับราชการ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๐ เกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เวลาปกติ (ตอนแรก) ๑ มกราคม ๒๕๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๓๙

เวลาปกติ (ตอนหลัง) ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

และให้ตรวจสอบว่าส่วนราชการผู้ขอจะต้องบันทึกการตัดเวลาเงินประเดิม ข้อ ๕๕ (ในระบบบำเหน็จบำนาญ  
(e-pension) คือ เวลาปกติ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๓๙ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๐ ด้วย (ตัดเฉพาะช่วงเวลาก่อนวันที่  
๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ เท่านั้น)

\* การตรวจสอบ / แฟ้มประวัติ ข้าราชการ

กรณีสมุดประวัติข้าราชการ ให้ตรวจสอบตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายโดยละเอียด

หน้าที่ ๑

๑. ชื่อ นามสกุล

๒. วัน เดือน ปี เกิด

๓. วันที่เริ่มเข้ารับราชการ

๔. สังเกตด้านซ้ายมือของหน้าที่ ๑ จะเป็นแผ่นรองปก บางส่วนราชการจะมีการบันทึกรายการ  
เกี่ยวกับการจดทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า วันที่นับเวลาทวีคูณ กรณีประกาศกฏอัยการศึก วันลาในระหว่างทวีคูณ

หน้าที่ ๑๐

วันเริ่มนับเวลาราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ

๑. รายการตั้งแต่วันเริ่มรับราชการ ให้ตรวจดูว่าตรงกับหน้าที่ ๑ หรือไม่ ถ้าไม่ตรงกันให้ใช้วันที่  
เริ่มเข้ารับราชการที่ปรากฏตามหน้าที่ ๑๐ (กรณีที่เริ่มนับเวลาราชการได้ตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ)

๒. ตำแหน่ง หน้าที่/หมายเหตุ ให้ตรวจดูว่ามีการบันทึกรายการเกี่ยวกับตำแหน่งว่าอย่างไรบ้าง  
จะเริ่มนับเวลาราชการได้ตั้งแต่เมื่อไร

- จัตวา/ตรี/ว.ส.ช./วิสามัญชั่วคราวเพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เริ่มนับเป็นเวลาราชการได้

- วิสามัญ / วิสามัญเทียบจัตวา ตรวจดูว่าได้รับการยกฐานะเป็น สามัญ/จัตวา ในปี ๒๕๑๘

หรือไม่ (ตามรายละเอียดการนับเวลาราชการข้าราชการครู สปช.)

- วิสามัญก่อนสอบ / จัตวาก่อนสอบ ไม่นับ เป็นเวลาราชการ

- เคยขอลาไปรับราชการทหาร ถ้าไม่มีหนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร ให้ตัดเวลา  
ราชการตอนก่อนนั้นออกไปก่อน และให้เริ่มนับเวลาราชการตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ (เมื่อส่วนราชการ  
มีหนังสือฯ ดังกล่าวเมื่อใด จึงส่งเรื่องเพื่อขอให้ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญเพิ่มเติมในภายหลัง)



- ลาติดตามคู่สมรสโดยไม่ได้รับเงินเดือน/ลาไปศึกษาโดยไม่ได้รับเงินเดือน ให้นำเวลาดังกล่าว หักออกจากเวลาราชการปกติ
- สำหรับสมาชิก กบข.  
กรณีที่ไม่นับเวลาราชการในตอนใด (ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐) ให้ส่วนราชการผู้ขอ บันทึกรายการตัดเวลาเงินประเดิม (ข้อ ๕๕) ไว้ด้วยว่าตั้งแต่วันที่เท่าใด ถึงวันที่เท่าใด
- ลาไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือน ให้ตรวจดูว่าวัน เดือน ปีใด ถึงวัน เดือน ปีใด ถ้ามีวันใดอยู่ใน ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก ให้นำมาหักออกจากเวลาทวิคูณ
- เคยลาออกจากราชการด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ถ้ากลับเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ไม่ให้นับเวลาราชการในตอนแรก ยกเว้นมีหลักฐานซึ่งกระทรวงการคลังให้นับเวลาราชการติดต่อกันจึงจะนับเวลา ราชการติดต่อกัน (ตามมาตรา ๓๐ วรรค ๓ (จ) แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔) โดยนับเวลาราชการปกติเป็นตอน ๆ ไป
- ถ้ากลับเข้ารับราชการหลังวันที่พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ มีผลบังคับใช้แล้ว คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป ให้นับเวลาราชการติดต่อกัน โดยนับเวลา ราชการปกติเป็นตอน ๆ ไป โดยให้ตรวจดูว่ามีการบันทึกการคืนบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยในสมุดประวัติ หรือ มีหลักฐานการคืนเงินดังกล่าวแนบมากับเรื่องขอรับหรือไม่ ยกเว้น กรณีเคยรับบำเหน็จไปแล้ว และได้คืน บำเหน็จตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้นับเฉพาะเวลาราชการในตอนหลัง
- กรณีสมาชิก กบข. ที่เคยรับบำนาญ และกลับเข้ารับราชการหลังวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และได้คืนเงินประเดิม ชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับจาก กบข. แล้ว ให้นับเวลา ราชการต่อเนื่องได้ หากไม่มีการคืนเงินดังกล่าวแก่ กบข. ให้คำนวณจากเงินเดือน และเวลาราชการใน ตอนหลังเท่านั้น (ตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๑) โดยให้ ขอหลักฐานการคืนเงินจากส่วนราชการและตรวจสอบกับ กบข. ด้วย
- กรณีไม่ได้นับเวลาราชการต่อเนื่อง สำหรับผู้ซึ่งกลับเข้ารับราชการหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๐ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้ “ข้อ ๑ การคำนวณบำนาญของผู้กลับเข้ารับราชการใหม่ตามมาตรา ๓๘ หากเวลาราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ยังไม่ครบห้าปี ให้นับอัตราเงินเดือนของทุกเดือนในระหว่าง กลับเข้ารับราชการใหม่รวมกับอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ ก่อนออกจากราชการย้อนหลังไปทุกเดือนจนครบหกสิบเดือน เป็นอัตราเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย  
กรณีที่ไม่ว่าจะนับอัตราเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้นำอัตราเงินเดือน ที่ได้รับในเดือนแรกที่เริ่มเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นอัตราเงินเดือนเพื่อนำมารวมให้ครบหกสิบเดือน...”
- ตรวจสอบคำสั่งว่าอนุญาตให้ลาออก/ให้ออก/ปลดออก วัน เดือน ปีใด ให้นับเวลาราชการ ถึงวันก่อนวัน เดือน ปีที่ระบุในคำสั่ง หรือวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือน
- กรณีเกษียณอายุ ให้นับเวลาราชการถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยต้องตรวจดูรายชื่อตามประกาศเกษียณอายุด้วย



## หน้า ๔๐

### ความผิดในราชการ

- เคยถูกสั่งพักราชการ และให้กลับเข้ารับราชการ โดยมีการจ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างไร ให้ดูประกอบกับคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ (กรณีสมุดประวัติลงรายการไม่ครบถ้วน ให้ส่วนราชการรับรองการจ่ายเงินเดือนในระหว่างนั้น)

## หน้า ๖๖

### การหยุดราชการ

- ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ ให้หักส่วนที่เกิน ๖๐ วันทำการ ออกจากเวลาราชการปกติ ยกเว้นมีหลักฐานการอนุญาตของผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินเดือนในส่วนที่ลาเกิน ๖๐ วันทำการ
- ขาดราชการ ให้หักวันที่ขาดราชการออกจากเวลาราชการปกติ
- ลาเกินสิทธิที่จะได้รับเงินเดือน/ขาดราชการ/ลาติดตามคู่สมรส ให้หักออกจากเวลาราชการปกติ
- วันลาทุกประเภทในระหว่างประกาศกฎอัยการศึก ให้หักออกจากเวลาทวิคูณ

### กรณีเพิ่มประวัติ / ก.พ.๗

ให้ตรวจรายการต่างๆ โดยละเอียด เหมือนการตรวจสมุดประวัติข้าราชการ แต่บัตร ก.พ.๗ มีให้ตรวจเพียง ๒ ด้าน เท่านั้น คือ ด้านหน้า และด้านหลัง บางรายการจึงไม่สามารถตรวจสอบได้จากบัตร ก.พ.๗ เช่น การหยุดราชการ (รายการวันลาทุกประเภท) เป็นต้น จึงต้องตรวจรายการดังกล่าวจากหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีมีเพิ่มประวัติจะตรวจรายการหยุดราชการจากปกเพิ่มด้านในประกอบกันด้วยก็ได้

#### ด้านหน้า

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด
๓. วันที่เริ่มเข้ารับราชการ

ในบัตร ก.พ.๗ ให้มีลายมือชื่อเจ้าของประวัติและหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายด้วย

#### ด้านหลัง

รายการตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการ ให้ตรวจดูว่าตรงกันกับด้านหน้าหรือไม่ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือด้านหลังเป็นวันที่เริ่มรับราชการ

❖ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณี ถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ให้ตรวจสอบว่าส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) หมวด “บันทึกสัญญาค้ำประกัน” ครบถ้วนด้วยหรือไม่ หากส่วนราชการผู้ขอไม่บันทึกข้อมูล แต่กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด ได้ตรวจสอบ หรือได้รับแจ้ง หรือได้รับทราบว่าคุณคนดังกล่าวเป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด บันทึกในหมวด “หมายเหตุใบแนบ” เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และบันทึกข้อมูลในหมวด “บันทึกสัญญาค้ำประกัน” ให้ครบถ้วนก่อนทำคำขอเบิกต่อไปด้วย

❖ ไม่ให้ส่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ กรณีข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

❖ การกำหนดเกี่ยวกับอายุความ

✓ ให้มีอายุความสามปี สำหรับสิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

(มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔)

\*\* หากมีกรณีเกี่ยวกับอายุความสำหรับสิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ให้ส่วนราชการทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นเรื่องเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญปกติภายในกำหนดเวลาตามอายุความ ส่งไปยังกรมบัญชีกลาง กรณีเป็นส่วนภูมิภาคให้ส่งไปยังสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด รวบรวมส่งกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาต่อไป

✓ ให้มีอายุความห้าปี สำหรับสิทธิเรียกร้องเงินค้ำจ่าย คือ เงินเดือน เงินปี เงินบำนาญ

ค่าอุปการะเลี้ยงดู และเงินอื่น ๆ ในลักษณะทำนองเดียวกับที่มี

การกำหนดจ่ายเป็นระยะเวลา

(มาตรา ๑๙๓/๓๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมวด ๒)

❖ การขอให้ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญเพิ่ม เนื่องจากมีเวลาราชการหรือเงินเดือน/ค่าจ้างเพิ่มขึ้น  
ให้ใช้แบบ ๕๓๑๖



บทสรุป  
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลักษณะการจ่ายเงินแต่ละประเภท

๑. บำเหน็จปกติ (เงินก้อน)
๒. บำนาญปกติ (รายเดือน)
๓. บำเหน็จดำรงชีพ (รายเดือน)
๔. บำนาญพิเศษ (รายเดือน)
๕. บำเหน็จตกทอด (เงินก้อน)

เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญปกติ

๑. เหตุทดแทน ทางราชการสั่งให้ออกโดยไม่มีควมผิด ตามระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ
๒. เหตุทุพพลภาพ ทางราชการสั่งให้ออกหรือลาออกโดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ
๓. เหตุสูงอายุ ลาออกเมื่อมีอายุตัวครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์ หรือ  
ทางราชการสั่งให้ออกเมื่อมีอายุ ๖๐ ปี ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี กรณีเกษียณอายุ

มีสิทธิได้รับบำเหน็จ กรณีมีเวลาราชการตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๙ ปี ๖ เดือน

มีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ กรณีมีเวลาราชการตั้งแต่ ๙ ปี ๖ เดือน

๔. เหตุรับราชการนาน หรือเหตุตามมาตรา ๔๘ (สมาชิก กบข.)

มีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ กรณีลาออกจากราชการ มีเวลาราชการ ๒๔ ปี ๖ เดือน

\*\*ผู้มีสิทธิรับบำนาญจะแสดงเจตนาขอเปลี่ยนเป็นบำเหน็จแทนก็ได้\*\*

๕. กรณีไม่เข้า ๔ เหตุดังกล่าวข้างต้น และมีเวลาราชการ ๙ ปี ๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๒๔ ปี ๖ เดือน ให้ได้รับบำเหน็จ ตามมาตรา ๑๗ หรือ พรบ.กองทุนมาตรา ๔๗ (สมาชิก กบข.)

การคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

บำเหน็จปกติ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

บำนาญปกติ =  $\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{๕๐}$  (บำนาญต้องไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย)

การคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

บำเหน็จปกติ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

บำนาญปกติ =  $\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{๕๐}$

(ไม่เกิน ๗๐% ของเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย)

บทสรุป  
ผู้รับบำนาญกลับเข้ารับราชการ

- กรณีที่ ๑ ลาออกจากราชการโดยไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ หากกลับเข้ารับราชการ ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ไม่มีสิทธินับเวลาราชการติดต่อกัน
- กรณีที่ ๒ ลาออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับหรือได้รับบำเหน็จ หากกลับเข้ารับราชการ ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ไม่มีสิทธินับเวลาราชการติดต่อกัน
- กรณีที่ ๓ ลาออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับหรือได้รับบำนาญ หากกลับเข้ารับราชการ ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ บอกลีกรับบำนาญ (ไม่ต้องคืนเงินบำนาญที่ได้รับไปแล้ว) และมีหนังสือกระทรวงการคลังพิจารณาให้นับเวลาราชการติดต่อกัน จึงจะมีสิทธิได้นับเวลาราชการติดต่อกัน
- กรณีที่ ๔ ลาออกจากราชการโดยไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ หากกลับเข้ารับราชการ หลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๐ มีสิทธินับเวลาราชการติดต่อกัน
- กรณีที่ ๕ ลาออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับหรือได้รับบำเหน็จ หากกลับเข้ารับราชการ หลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๐ มีสิทธินับเวลาราชการติดต่อกัน หากได้รับเงินบำเหน็จไปแล้วให้นำบำเหน็จมาคืนพร้อมดอกเบี้ย ถ้าไม่คืนเงินดังกล่าว ไม่มีสิทธินับเวลาติดต่อกัน
- กรณีที่ ๖ ลาออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับหรือได้รับบำนาญ หากกลับเข้ารับราชการ หลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๐ งดรับบำนาญ (แต่ไม่ต้องคืนเงินบำนาญที่ได้รับไปแล้ว) มีสิทธินับเวลาราชการติดต่อกัน
- กรณีที่ ๗ ลาออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับหรือได้รับบำนาญ หากกลับเข้ารับราชการ หลังวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ งดรับบำนาญ (แต่ไม่ต้องคืนเงินบำนาญที่ได้รับไปแล้ว)
- กรณีคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวแก่ กบข. (ไม่ต้องคืนเงินสะสม และเงินสมทบ) มีสิทธินับเวลาราชการติดต่อกัน
- กรณีไม่คืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวแก่ กบข. ไม่มีสิทธินับเวลาราชการติดต่อกัน



ผู้ที่ออกจากราชการ โดยมีสิทธิได้รับหรือ ได้รับ	กลับเข้ารับ ราชการ	เงื่อนไขเพิ่มเติม	สิทธิการนับเวลา ราชการติดต่อกัน
ไม่มีสิทธิได้รับ บำเหน็จบำนาญ	ก่อน ๒๗ มี.ค. ๒๕๔๐	-	ไม่มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน
บำเหน็จ	ก่อน ๒๗ มี.ค. ๒๕๔๐	-	ไม่มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน
บำนาญ	ก่อน ๒๗ มี.ค. ๒๕๔๐	๑.งดบำนาญ และ ๒.มีหนังสือกระทรวงการคลังให้นับเวลา ราชการติดต่อกัน	มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน
บำนาญ	ก่อน ๒๗ มี.ค. ๒๕๔๐	๑.งดบำนาญ ๒.ไม่มีหนังสือกระทรวงการคลังให้นับเวลา ราชการติดต่อกัน	ไม่มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน
ไม่มีสิทธิได้รับ บำเหน็จบำนาญ	หลัง ๒๖ มี.ค. ๒๕๔๐	-	มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน
บำเหน็จ	หลัง ๒๖ มี.ค. ๒๕๔๐	หากรับบำเหน็จแล้ว และคืนบำเหน็จพร้อม ดอกเบี้ย	มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน
บำเหน็จ	หลัง ๒๖ มี.ค. ๒๕๔๐	หากรับบำเหน็จแล้ว แต่ไม่คืนบำเหน็จพร้อม ดอกเบี้ย	ไม่มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน
บำนาญ	หลัง ๒๖ มี.ค. ๒๕๔๐	งดรับบำนาญ (ไม่ต้องคืนบำนาญที่รับไปแล้ว)	มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน
บำนาญ	หลัง ๑๓ ก.พ. ๒๕๕๑	๑.งดรับบำนาญ (ไม่ต้องคืนบำนาญที่รับไปแล้ว) และ ๒.คืนเงินประเดิม ขดเชยและ ผลประโยชน์ตอบแทน เงินดังกล่าวแก่ กบข.	มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน
บำนาญ	หลัง ๑๓ ก.พ. ๒๕๕๑	๑.งดรับบำนาญ (ไม่ต้องคืนบำนาญที่รับไปแล้ว) ๒.ไม่คืนเงินประเดิม ขดเชยและผลประโยชน์ ตอบแทน เงินดังกล่าวแก่ กบข.	ไม่มีสิทธินับเวลา ราชการติดต่อกัน

## บำเหน็จลูกจ้าง

### ความหมายและประเภทของบำเหน็จลูกจ้าง

บำเหน็จลูกจ้าง มี ๓ ประเภท คือ

#### ๑. บำเหน็จปกติ

๑.๑ บำเหน็จปกติ เป็นเงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงาน หรือถึงแก่ความตาย (จ่ายทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อน

๑.๒ บำเหน็จรายเดือน เป็นเงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงานเนื่องจากทำงานมานาน ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

#### ๒. บำเหน็จพิเศษ

๒.๑ บำเหน็จพิเศษ เป็นเงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อน ดังนี้

- กรณีออกจากงาน เนื่องจากได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลย

- กรณีถึงแก่ความตาย เนื่องจากได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ (จ่ายทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

๒.๒ บำเหน็จพิเศษรายเดือน เป็นเงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ออกจากงานเนื่องจากได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลย ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

**\*\*ลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีสิทธิขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือน\*\***

๓. บำเหน็จตกทอด เป็นเงินที่จ่ายเป็นเงินก้อน ในกรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย โดยจ่ายให้แก่บิดา/มารดา คู่สมรส บุตร หรือบุคคล ที่ผู้ตายได้แสดงเจตนาฯ ตามแบบที่กำหนด (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔)

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ (แบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด)

๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ ๐๔๐๖.๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ (แบบขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย)

๗. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก (บรรพ ๖)



## บำเหน็จรายเดือน

ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบำเหน็จปกติ ซึ่งมีเวลาทำงานตั้งแต่ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะแสดงความประสงค์ขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนแทนก็ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำได้รับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนจากส่วนราชการผู้เบิกไปแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์อีกไม่ได้

## การนับเวลาเพื่อให้เกิดสิทธิในการรับบำเหน็จรายเดือน

โดยที่การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิในการได้รับบำเหน็จรายเดือน อาศัยหลักการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมกับลูกจ้างประจำ ดังนั้น การนับเวลาทำงานเพื่อให้เกิดสิทธิรับบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีเวลาทำงานเป็นลูกจ้างประจำ ๒๔ ปี ๖ เดือน (รวมเวลาทวิคูณ) จึงสามารถนับเป็นเวลาทำงานยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้เกิดสิทธิในการรับบำเหน็จรายเดือนได้

ตัวอย่าง ๑ : นางต้นหยง ลาออกจากงาน มีเวลาทำงานปกติรวม ๒๔ ปี ๒ เดือน ๒๙ วัน มีเวลาทวิคูณในระหว่างนั้น ๓ เดือน รวมเป็นเวลา ๒๔ ปี ๕ เดือน ๒๙ วัน การนับเวลาเพื่อให้เกิดสิทธิในการรับบำเหน็จรายเดือน ต้องมีเวลาทำงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ ปี ๖ เดือน

ดังนั้น นางต้นหยง จึงไม่มีสิทธิขอรับบำเหน็จรายเดือน เนื่องจากมีเวลาทำงาน (รวมเวลาทวิคูณ) ไม่ครบ ๒๔ ปี ๖ เดือน เศษของวันไม่ปัดเป็นเดือน แต่มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ (เงินก้อน)

ตัวอย่าง ๒ : นายปฐวี ลาออกจากงาน มีเวลาทำงานปกติรวม ๒๔ ปี ๓ เดือน มีเวลาทวิคูณในระหว่างนั้น ๓ เดือน รวมเป็นเวลา ๒๔ ปี ๖ เดือน การนับเวลาเพื่อให้เกิดสิทธิในการรับบำเหน็จรายเดือน ต้องมีเวลาทำงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ ปี ๖ เดือน

ดังนั้น นายปฐวี จึงมีสิทธิเลือกขอรับบำเหน็จรายเดือนได้

## การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จรายเดือน

๑. เริ่มนับตั้งแต่วันเริ่มเข้าปฏิบัติงาน โดยได้รับค่าจ้างแต่ไม่ก่อนวันที่มีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ จนถึงวันก่อนออกจากงานหรือก่อนวันพ้นจากหน้าที่ และไม่หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณี

๒. ลูกจ้างประจำของสำนักพระราชเลขาธิการและสำนักพระราชวังที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว แต่มีการต่อเวลาทำงาน ให้นับเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จรายเดือนต่อไปได้จนถึงวันก่อนออกจากราชการ แต่ไม่หลังจากวันที่อายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

๓. ลูกจ้างประจำผู้ใดถูกตัดอัตรามาจากข้าราชการวิสามัญโดยไม่ได้รับเงินทดแทนให้นับเวลาราชการตอนเป็นข้าราชการวิสามัญมารวมกับเวลาตอนเป็นลูกจ้างประจำเพื่อประโยชน์ในการคำนวณจ่ายบำเหน็จรายเดือนได้

๔. ลูกจ้างประจำที่ไปรับราชการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารโดยมิได้รับบำเหน็จเมื่อออกจากกองประจำการหรือได้รับการลาพักเพื่อรอการปลด โดยไม่มีความเสียหาย แล้วกลับเข้าทำงานเป็นลูกจ้างประจำในสังกัดเดิมภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันก็ให้นับเวลาตอนก่อนไปรับราชการทหารกองประจำการ และเวลาระหว่างรับราชการทหารกองประจำการรวมเป็นเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายบำเหน็จรายเดือนได้ การนับเวลาตอนไปรับราชการทหารให้นับตั้งแต่วันที่เข้ารับประจำการ



ในกองประจำการ จนถึงวันออกจากกองประจำการ หรือวันที่ได้รับการลาพักเพื่อรอการปลด แต่ไม่รวมถึงเวลาที่ต้องอยู่ชุดใช้ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ลูกจ้างประจำที่ไปรับราชการทหารจะมีสิทธินับเวลาทำงานตอนเป็นทหารได้ต้องทำงานเป็นลูกจ้างประจำก่อน

๕. ลูกจ้างประจำที่โอนมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น ให้นำเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จปกติ ตามระเบียบว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้อยู่ในวันโอน รวมเป็นเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จรายเดือนด้วย

#### การนับเวลาทวีคูณ

๑. กรณีทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างที่มีการรบ การสงคราม การปราบปรามจลาจล

๒. กรณีปฏิบัติหน้าที่ในเขตประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

การนับเวลาทวีคูณดังกล่าวได้ จะต้องเป็นเวลาทำงานตามปกติก่อนจึงจะนับทวีคูณได้ กรณีที่ลูกจ้างประจำมีเวลาทำงานซึ่งอาจนับเป็นทวีคูณในเวลาเดียวกันได้หลายประการซ้ำกันให้นำเวลาระหว่างนั้นเป็นทวีคูณให้แต่ทางเดียวเท่านั้น

\*\* ลูกจ้างประจำไม่มีสิทธินับเวลาทวีคูณกรณีประกาศกฎอัยการศึก พ.ศ.๒๕๔๙ (๑๙ ก.ย.๔๙-๒๖ ม.ค.๕๐)

#### การตัดเวลาทำงาน

๑. ลูกจ้างประจำผู้ใดไม่ได้รับค่าจ้างเพราะลา ขาดงาน ถูกสั่งพัก ให้ตัดเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จรายเดือนตามส่วนแห่งวันที่ไม่ได้รับค่าจ้างนั้น

๒. ลูกจ้างผู้มีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณกฎอัยการศึก ถ้าไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลาซึ่งได้นับทวีคูณ เช่น ป่วย ลา ขาด พักราชการ หรือ ลาศึกษา ฝึกอบรม ไม่มีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ แม้จะได้รับค่าจ้างเต็มจำนวน

#### วิธีคำนวณบำเหน็จรายเดือน

๑. การนับเวลาทำงานให้นำเป็นจำนวนเดือน สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายระยะให้นำเวลาทำงานรวมกัน โดยคิดสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วัน ให้นำเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วัน ให้ปัดทิ้ง

๒. บำเหน็จรายเดือน คำนวณโดยใช้อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานหารด้วยสิบสอง แล้วหารด้วยห้าสิบ ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

หลักการขอรับบำเหน็จปกติ(เงินก้อน) และบำเหน็จรายเดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) สำหรับหลักฐานที่ส่วนราชการต้องส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบการพิจารณาส่งจ่ายบำเหน็จลูกจ้าง ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. แบบขอรับบำเหน็จปกติและหรือเงินบำเหน็จพิเศษลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓)

๒. บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อหรือและหรือบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามรับรองอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย

๓. สำเนาคำสั่งให้พ้นจากงาน หรือประกาศเกษียณอายุ แล้วแต่กรณี

๔. สำเนาคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง หรือคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จลูกจ้างกรณีเกษียณอายุ

๕. สำเนามรณะบัตรกรณีถึงแก่ความตาย



๖. แบบบันทึกรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร กรณีลาไปรับราชการทหารและกลับเข้าทำงานในสังกัดเดิม ซึ่งรับรองโดยกรมการเงินกลาโหม หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการของกรมการเงินกลาโหมกระทรวงกลาโหม (แบบ ๕๓๐๔ )

๗. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ(ยกเว้นกฎอัยการศึก)

การพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จปกติและบำเหน็จรายเดือน

\* ขั้นตอนการตรวจแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และ/หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓)

ส่วนที่ ๑ สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

๑. ผู้ขอเป็นส่วนราชการใด (ส่วนกลาง / ภูมิภาค)

๒. ใส่เครื่องหมาย  หน้ารายการ โปรดพิจารณาสั่งจ่าย

เงินบำเหน็จปกติ  เงินบำเหน็จรายเดือน  เงินบำเหน็จพิเศษ  เงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน

กรณีออกจากงาน  กรณีเกษียณอายุ  กรณีตาย

๓. เรียน .....อธิบดีกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนกลาง

คลังจังหวัด สำหรับส่วนภูมิภาค

๔. ส่วนราชการได้ส่งเอกสารที่แนบมามีจำนวนตรงกับที่ระบุไว้

๕. ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามโดยระบุชื่อตำแหน่งให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้ขอ

๑. ยศ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

๒. การขอรับเงิน ต้องระบุให้ตรงกับส่วนที่ ๑

๓. วันเดือนปีเกิด ตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

๔. วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาทำงาน ตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

๕. วันเดือนปีที่ออกจากงาน หรือตาย ตามคำสั่งหรือสำเนารมณบัตร

๖. ประเภทการขอ ต้องระบุให้ตรงกับส่วนที่ ๑

๗. เหตุที่ออก ทำเครื่องหมาย  หน้ารายการ  กรณีลาออก  ให้ออก  เกษียณ  ปลดออก

๘. ระบุตำแหน่งสุดท้ายก่อนวันที่พ้นจากงาน

๙. สถานภาพผู้ขอ ทำเครื่องหมาย  ว่าเป็นลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว

๑๐. ลักษณะการคำนวณ บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน  คำนวณเวลาทำงานเป็นเดือน

๑๑. ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม กระทรวง จังหวัด ซึ่งลูกจ้างสังกัดอยู่ก่อนวันที่พ้นจากงานหรือตาย และให้ยื่นเรื่องต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัดที่ทำงานครั้งสุดท้าย

๑๒. ขอรับเงินทาง

- กรณีขอรับทางส่วนกลางให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน

- กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงินและรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

๑๓. ระบุความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

๑๔. กรณีลูกจ้างออกจากงาน ให้ลูกจ้างลงชื่อขอรับ



๑๕. กรณีลูกจ้างตาย ให้ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายเป็นผู้ลงนาม กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อแทน
๑๖. ที่อยู่ผู้ขอ ต้องระบุที่อยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน กรมบัญชีกลางจะส่งใบแนบหนังสือส่งจ่ายเงินให้ทราบตามที่อยู่ ที่แจ้งไว้

หน้าที่ ๒

ส่วนที่ ๑ ตารางเวลาทำงาน

เวลาปกติ คือ เวลาตั้งแต่วันเข้าทำงานโดยได้รับค่าจ้าง จนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับค่าจ้างตามบัตร ลูกจ้างประจำรายชื่อ

เวลาวิเศษ

- ปฏิบัติหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามหนังสือรับรองของผู้มีอำนาจ
- ปฏิบัติหน้าที่ในเขตประกาศกฎอัยการศึก

การตัดเวลาทำงาน

- เวลาที่ถูกสั่งพักงาน หรือขาดงาน โดยไม่มีค่าจ้าง
- เวลาที่ถูกสั่งพักงานโดยได้รับค่าจ้าง ๑/๒ (ตัดเวลาออก 1/2)
- เวลาที่ถูกสั่งพักงานโดยได้รับค่าจ้าง ๑/๓ (ตัดเวลาออก ๒/๓)
- เวลาที่ถูกสั่งพักงานโดยได้รับค่าจ้าง ๑/๔ (ตัดเวลาออก 3/4)
- ตัดวันลาทุกประเภท ในระหว่างประกาศกฎอัยการศึก

ส่วนที่ ๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างครั้งสุดท้ายที่ได้รับก่อนออกจากงาน หรือตาย รวมกับเงินเพิ่มอื่นๆ (ถ้ามี) โดยถือว่าเป็น ส่วนหนึ่งของค่าจ้างเดือนสุดท้าย เช่น เงิน พ.ส.ร. ฯลฯ ตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ หรือตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง อัตราค่าจ้างตามคำสั่งเลื่อนขั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จลูกจ้างกรณีเกษียณอายุราชการ

- ❖ การขอให้ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญเพิ่ม เนื่องจากมีเวลาราชการ หรือเงินเดือน/ค่าจ้างเพิ่มขึ้น ให้ใช้แบบ ๕๓๑๖

สรุป  
บำเหน็จลูกจ้าง

บำเหน็จปกติ

กรณีลาออกจากงาน	ต้องมีเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า ๕ ปี
กรณีให้ออก/เกษียณ/ตาย	ต้องมีเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า ๑ ปี

บำเหน็จปกติ (เงินก้อน)

$$\text{การคำนวณบำเหน็จปกติ (เงินก้อน)} = \frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{๑๒}$$

ลูกจ้างประจำตาย จ่ายเป็นเงินก้อนให้แก่ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดกโดยอนุโลม

บำเหน็จปกติรายเดือน

ลูกจ้างประจำที่จะขอรับบำเหน็จปกติเป็นรายเดือน ต้องมีเวลาทำงานปกติรวมทวีคูณตั้งแต่ ๒๔ ปี ๖ เดือน เป็นต้นไป

$$\begin{aligned} &\text{การคำนวณบำเหน็จปกติ (รายเดือน)} \\ &\text{ลูกจ้างประจำลาออกจากงาน/เกษียณ} = \frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{๑๒} \\ & \hspace{15em} ๕๐ \end{aligned}$$



บำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	เวลาทำงาน ปกติ	เวลาทำงาน ปกติ + ทวีคูณ	บำเหน็จ (เงินก้อน)	บำเหน็จ รายเดือน
ลาออก/ปลดออก	ไม่ถึง ๕ ปี	ไม่ถึง ๕ ปี + ทวีคูณ = ๕ ปี เป็นต้นไป	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
ลาออก/ปลดออก	๕ ปี	๕ ปี + ไม่มีทวีคูณ = ๕ ปี	✓	ไม่มีสิทธิ
ลาออก/ปลดออก	๕ ปี	๕ ปี + ทวีคูณ = ไม่ถึง ๒๕ ปี	✓	ไม่มีสิทธิ
ลาออก/ปลดออก	๕ ปี	๕ ปี + ทวีคูณ = ๒๕ ปี เป็นต้นไป	✓	✓
ให้ออก/เกษียณ	ไม่ถึง ๑ ปี	ไม่ถึง ๑ ปี + ทวีคูณ = ๑ ปี เป็นต้นไป	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
ให้ออก/เกษียณ	๑ ปี	๑ ปี + ไม่มีทวีคูณ = ๑ ปี	✓	ไม่มีสิทธิ
ให้ออก/เกษียณ	๑ ปี	๑ ปี + ทวีคูณ = ไม่ถึง ๒๕ ปี	✓	ไม่มีสิทธิ
ให้ออก/เกษียณ	๑ ปี	๑ ปี + ทวีคูณ = ๒๕ ปี เป็นต้นไป	✓	✓
ตาย	ไม่ถึง ๑ ปี	ไม่ถึง ๑ ปี + ทวีคูณ = ๑ ปี เป็นต้นไป	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
ตาย	๑ ปี	๑ ปี + ไม่มีทวีคูณ = ๑ ปี	✓	ไม่มีสิทธิ
ตาย	๑ ปี	๑ ปี + ทวีคูณ = ไม่ถึง ๒๕ ปี	✓	ไม่มีสิทธิ
ตาย	๑ ปี	๑ ปี + ทวีคูณ = ๒๕ ปี เป็นต้นไป	✓	ไม่มีสิทธิ

## บำเหน็จดำรงชีพ

เนื่องจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้เปลี่ยนแปลงเป็นอันมาก อันมีผลกระทบต่อการดำรงชีพของข้าราชการบำนาญซึ่งได้รับบำนาญเป็นรายเดือนในจำนวนที่คงที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับบำนาญให้สามารถดำรงชีพอย่างเหมาะสมและพอเพียงกับเศรษฐกิจในปัจจุบัน สมควรกำหนดให้ผู้รับบำนาญมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพจำนวนหนึ่งในระหว่างที่ยังมีชีวิตอยู่ โดยเงินจำนวนที่ได้รับดังกล่าวจะนำไปหักออกจากบำเหน็จตกทอดซึ่งจะจ่ายให้แก่ทายาทหรือบุคคลที่ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาให้เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามกฎหมาย เมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ซึ่งการดำเนินการเช่นนี้เป็นการนำเงินที่รัฐจะต้องจัดสรรเป็นงบประมาณอยู่แล้วในอนาคตมาจ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญส่วนหนึ่งก่อน โดยมีได้เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณรายจ่ายของรัฐแต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องประกาศใช้พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เป็นต้นไปจนถึงปัจจุบัน

### ความหมาย

บำเหน็จดำรงชีพ หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพโดยจ่ายให้ครั้งเดียว

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖  
(ผู้รับบำนาญปกติและหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ)
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖  
(ผู้รับบำนาญสมาชิก กบข. และหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ)
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
(ผู้รับบำนาญปกติและหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ)
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
(ผู้รับบำนาญสมาชิก กบข. และหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๖  
(ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว.๙๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖)
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๐/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒)



### ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

๑. ข้าราชการที่ออกจากราชการขอรับบำนาญและหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
๒. ผู้รับบำนาญปกติ
๓. ผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
๔. ข้าราชการที่ออกจากราชการ หรือผู้รับบำนาญ ที่มีกรณีหรือต้องการว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุดและมีสิทธิรับบำนาญ

### ผู้ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

๑. ผู้ขอรับบำเหน็จ
๒. ผู้รับบำนาญและหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพที่ได้แสดงเจตนาขอรับบำเหน็จดำรงชีพไว้แล้ว แต่ได้ถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ
๓. ข้าราชการที่ออกจากราชการ หรือผู้รับบำนาญ ที่มีกรณีหรือต้องการว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

### \*\*\*กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่\*\*\*

๑. ผู้รับบำนาญหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพซึ่งได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ถ้าภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่ และได้ออกจากราชการในครั้งหลังโดยเลือกรับบำนาญไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพอีก
๒. ผู้รับบำนาญหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพซึ่งได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ถ้าภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่ โดยมีสิทธินับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง เมื่อออกจากราชการในครั้งหลังโดยเลือกรับบำเหน็จให้นำเงินบำเหน็จที่จะได้รับหักเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้วออกก่อน

### อัตราบำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพให้จ่ายในอัตรา ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือนแต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิทั้งบำนาญปกติและบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพให้นำบำนาญปกติและบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพมารวมกัน x ๑๕ (ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท))

### วิธีการจ่ายและการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

❖ กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพในอัตรา ๑๕ เท่าของบำนาญ หรือบำนาญปกติรวมบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ (ถ้ามี) ได้ แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

#### สูตรการคำนวณ

บำนาญรายเดือน  $\times$  ๑๕ = บำเหน็จดำรงชีพ (ได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

หรือ

(บำนาญ + บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ (ถ้ามี))  $\times$  ๑๕ = บำเหน็จดำรงชีพ (ได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

#### ตัวอย่าง

- นางสาวดวงตา ออกจากราชการ (อายุ ๕๒ ปี) ได้รับบำนาญเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ๑๕ เท่า ได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐ บาท ( $๑๒,๐๐๐ \times ๑๕ = ๑๘๐,๐๐๐$  บาท) นางสาวดวงตา จึงมีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- นายสุดเขต ออกจากราชการ (อายุ ๖๐ปี) ได้รับบำนาญเดือนละ ๓๒,๐๐๐ บาท มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ๑๕ เท่า ได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ( $๓๒,๐๐๐ \times ๑๕ = ๔๘๐,๐๐๐$  บาท) นายสุดเขต จึงมีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

❖ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพในอัตรา ๑๕ เท่าของบำนาญ หรือบำนาญปกติรวมบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ (ถ้ามี) ได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (หากเคยรับบำเหน็จดำรงชีพแล้ว (ก่อนอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์)ให้นำบำเหน็จดำรงชีพ ครั้งแรกมาหักออก)

#### สูตรการคำนวณ

บำนาญ  $\times$  ๑๕ = บำเหน็จดำรงชีพ (ได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท)

หรือ

(บำนาญปกติ + บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ (ถ้ามี))  $\times$  ๑๕ = บำเหน็จดำรงชีพ (ได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท)

#### ตัวอย่าง

- นางสาวดวงตา ออกจากราชการ (ปัจจุบันอายุ ๖๕ ปี) ได้รับบำนาญเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ๑๕ เท่า ได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐ บาท

บำเหน็จดำรงชีพ ( $๑๒,๐๐๐ \times ๑๕$ ) = ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก บำเหน็จดำรงชีพที่เคยรับไปแล้ว = ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ = ๐๐.๐๐ บาท

นางสาวดวงตา ได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ๑๘๐,๐๐๐ บาท เมื่อนางสาวดวงตา อายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ หากขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มจะต้องนำบำเหน็จดำรงชีพในคราวแรกมาหักออกก่อน จากตัวอย่าง นางสาวดวงตา จึงไม่มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มอีก



- นายสุดเขต ออกจากราชการ (ปัจจุบันอายุ ๖๕ ปี) ได้รับบำนาญเดือนละ ๓๒,๐๐๐ บาท  
มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ๑๕ เท่า ได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

บำเหน็จดำรงชีพ (๓๒,๐๐๐ × ๑๕)	=	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หัก บำเหน็จดำรงชีพที่เคยรับไปแล้ว	=	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือ	=	๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รับได้จริงรวมแล้วไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	=	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

นายสุดเขต ได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ๒๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อนายสุดเขต อายุ ๖๕ ปี  
บริบูรณ์ หากขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มจะต้องนำบำเหน็จดำรงชีพในคราวแรกมาหักออกก่อน จากตัวอย่าง  
นายสุดเขต จึงมีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มอีกเพียง ๒๐๐,๐๐๐ บาท (บำเหน็จดำรงชีพต้องไม่เกิน  
๔๐๐,๐๐๐ บาท)

การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพไม่ให้นำ ช.ค.บ./ช.ร.บ./สปช./บทช. มารวมคำนวณ

#### ระยะเวลาการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

๑. เมื่อข้าราชการออกจากราชการแล้ว มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมการขอรับบำนาญ
๒. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ หากไม่ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมการขอรับบำนาญ  
สามารถยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี
๓. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ขอรับบำเหน็จดำรงชีพเมื่อก็ได้ไม่กำหนดระยะเวลา

#### การยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

##### ๑. กรณีขอรับครั้งแรก

ให้ใช้แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพหรือเงินทดแทนข้าราชการ  
ออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) ยื่นที่ส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการสังกัดสุดท้าย/ ส่วนราชการที่ยื่นเรื่อง  
ขอรับบำนาญ)

##### ๒. กรณีขอเพิ่ม (เมื่อมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

ให้ใช้แบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือ  
ลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖) ยื่นที่ส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่ยื่นเรื่องขอรับบำนาญ หรือบำเหน็จดำรงชีพ  
ครั้งแรก)

#### การพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ

ตรวจแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพหรือเงินทดแทนข้าราชการ  
ออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) หรือแบบขอเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จ  
ตกทอด ของข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖) เช่นเดียวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
กับเรื่องการขอบำเหน็จดำรงชีพ

#### การอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ

วิธีการเดียวกันกับการขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญ

สรุป  
บำเหน็จดำรงชีพ

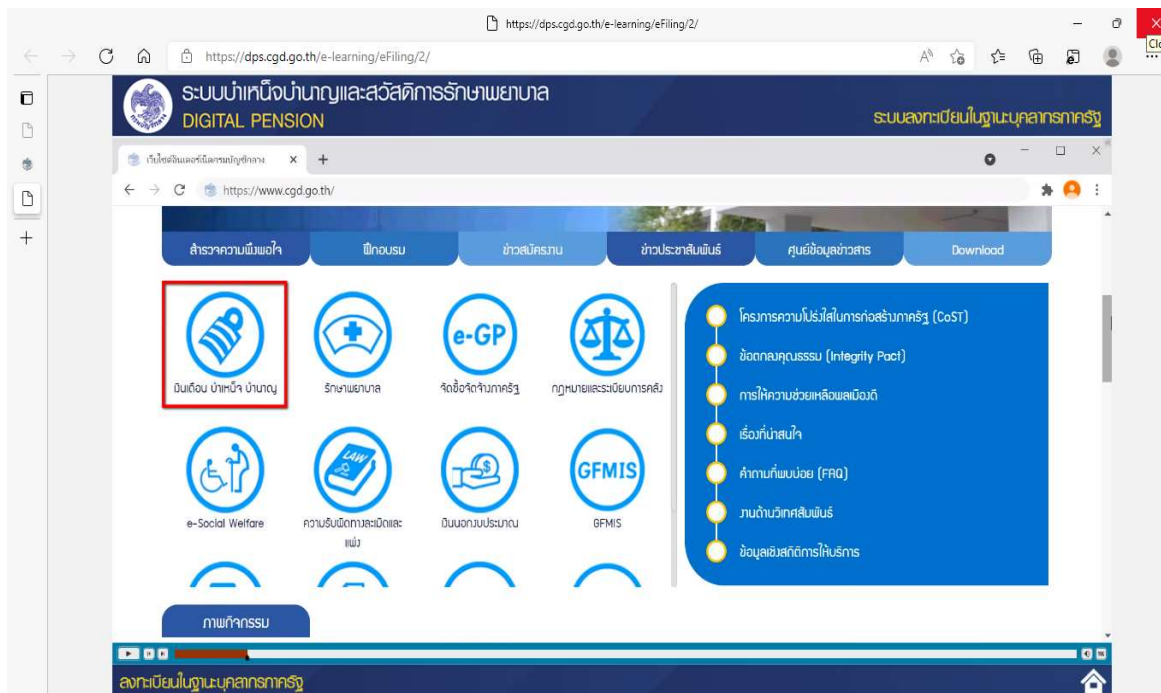
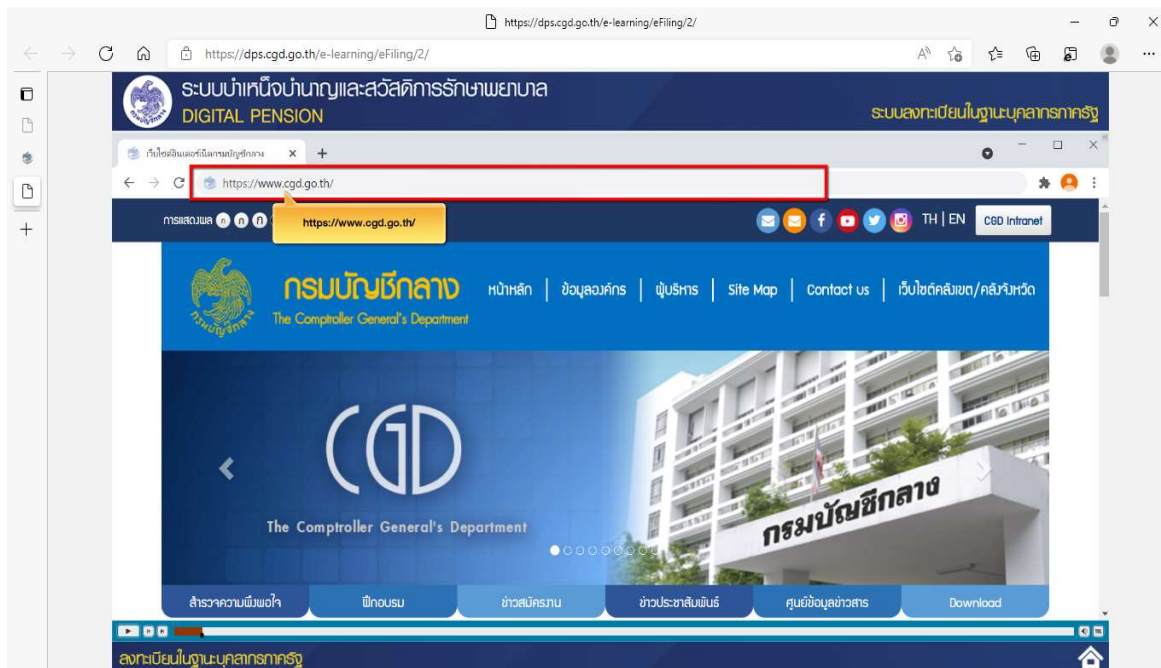
บำเหน็จดำรงชีพครั้งแรก = บำนาญ x ๑๕ เท่า ไม่เกินสองแสนบาท

บำเหน็จดำรงชีพครั้งที่สอง  
(เมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์แล้ว) = บำนาญ x ๑๕ เท่า หัก บำเหน็จดำรงชีพ  
ครั้งแรก (รวมกันแล้วต้องไม่เกินสี่แสนบาท)

หรือจะขอบำเหน็จดำรงชีพในคราวเดียวกันเมื่อมีอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ก็ได้  
= บำนาญ x ๑๕ เท่า ไม่เกินสี่แสนบาท

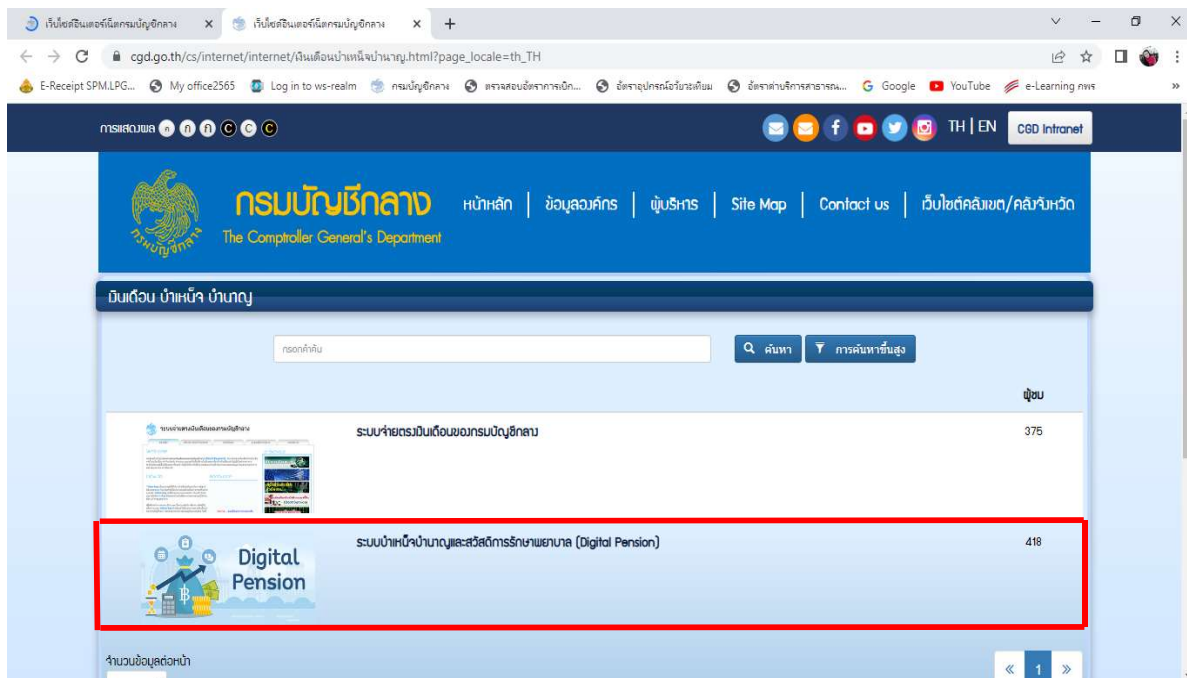


ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญ  
เข้าสู่เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)



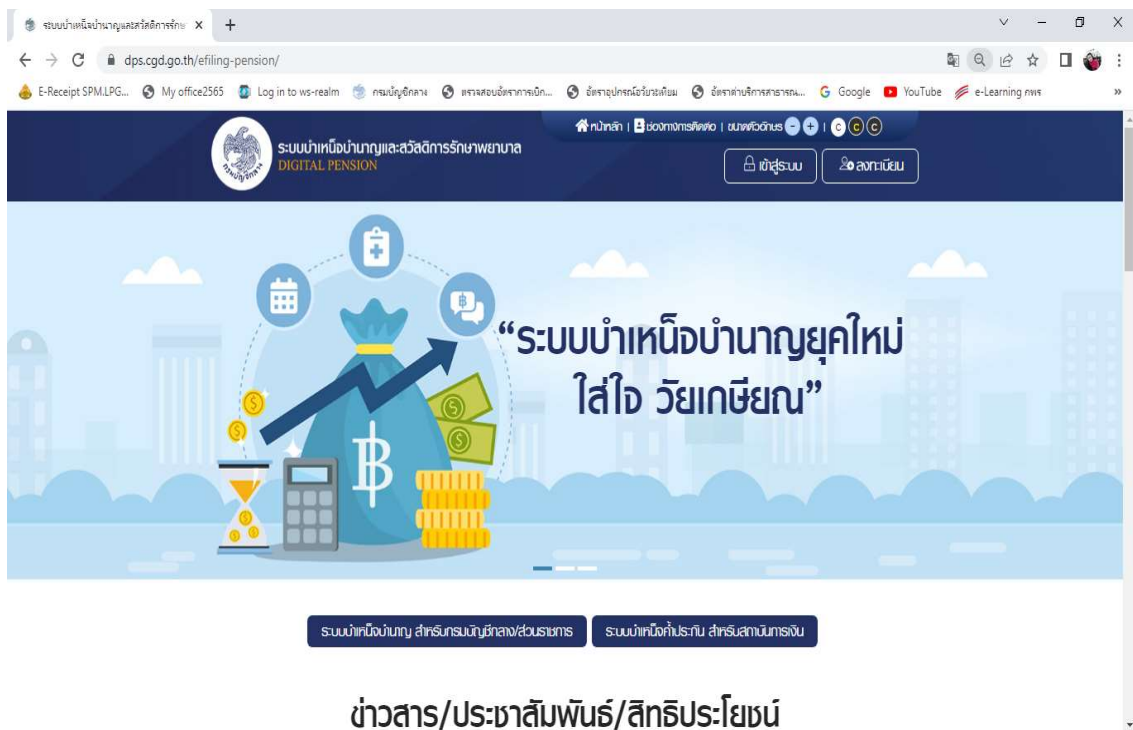
- กดเลือก   
เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



- กดเลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

### ระบบจะแสดงหน้าจอรบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (DIGITAL PENSION)



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

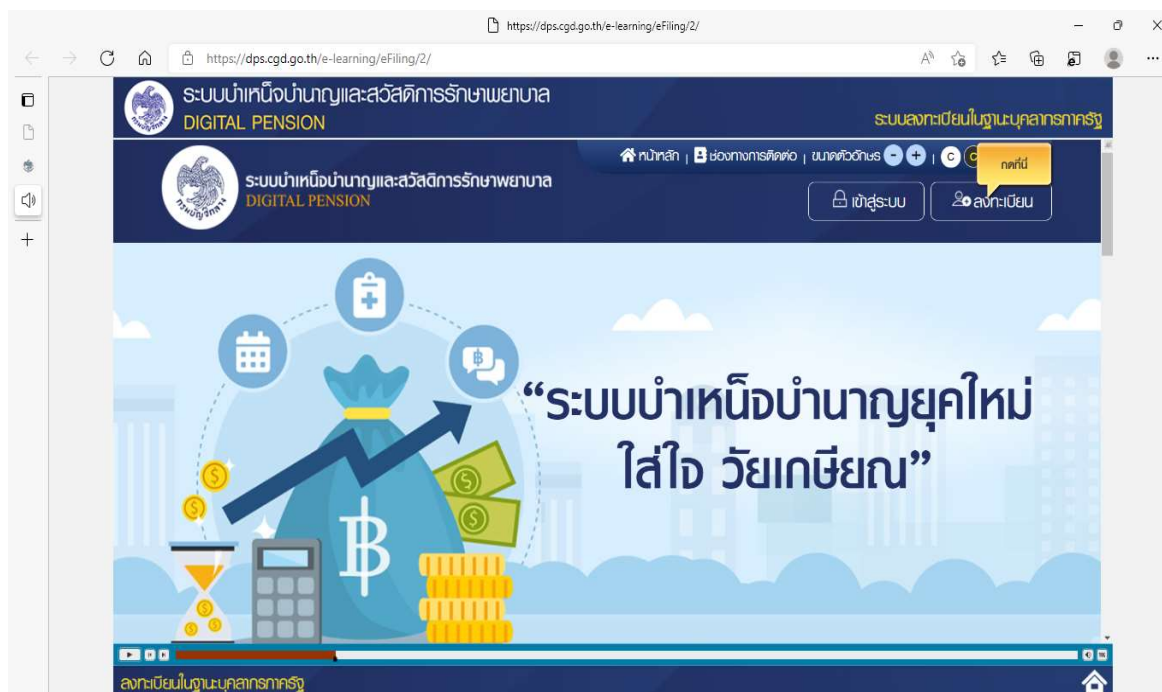


## การเริ่มต้นใช้งานระบบ

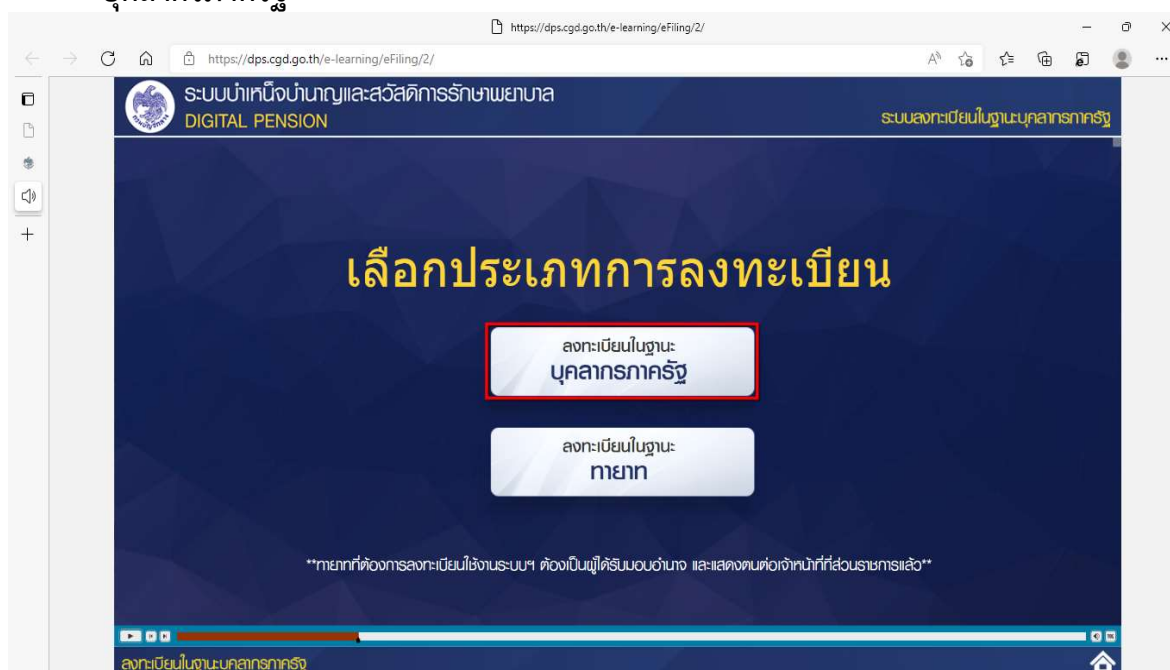
### การลงทะเบียน สำหรับบุคลากรภาครัฐ

เป็นหน้าจอลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภาครัฐ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

#### 1) คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

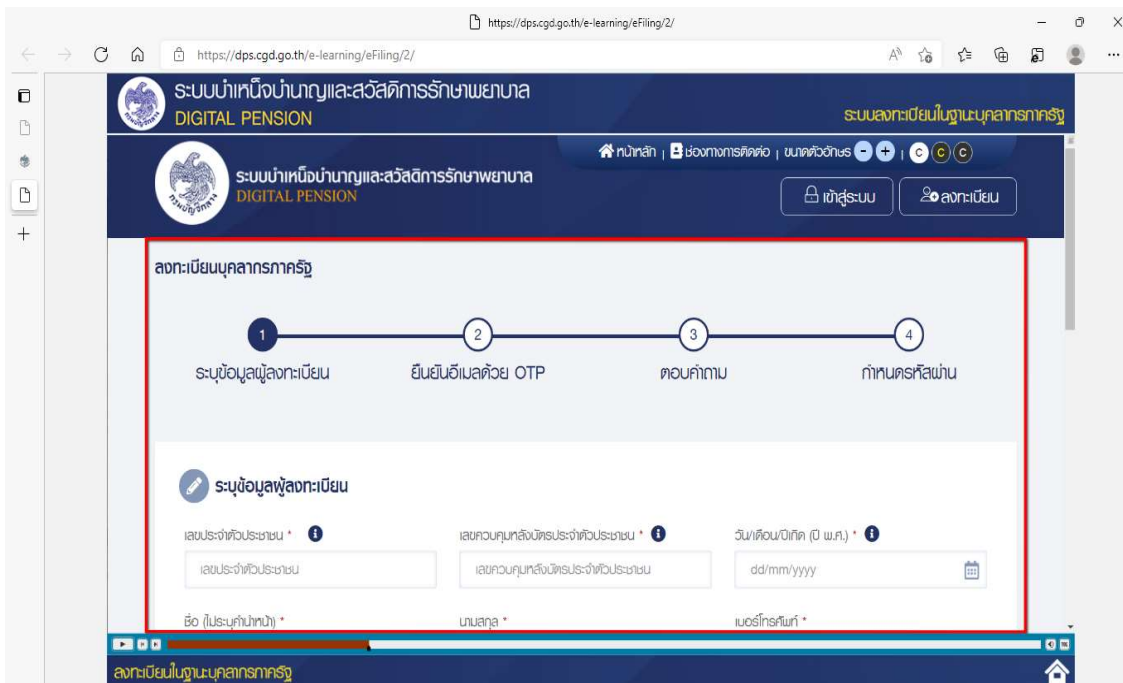


#### 2) ระบบแสดงหน้าจอเลือกประเภทการลงทะเบียน และคลิกปุ่ม “ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ”



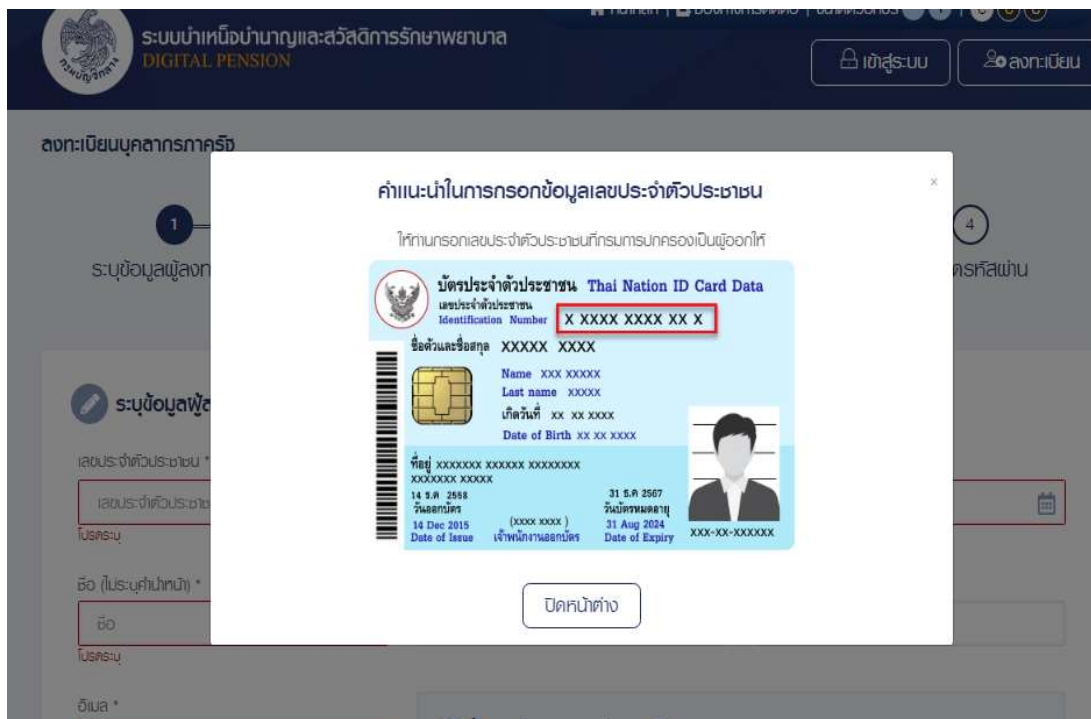
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

### 3) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคคลากรภาครัฐ



ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

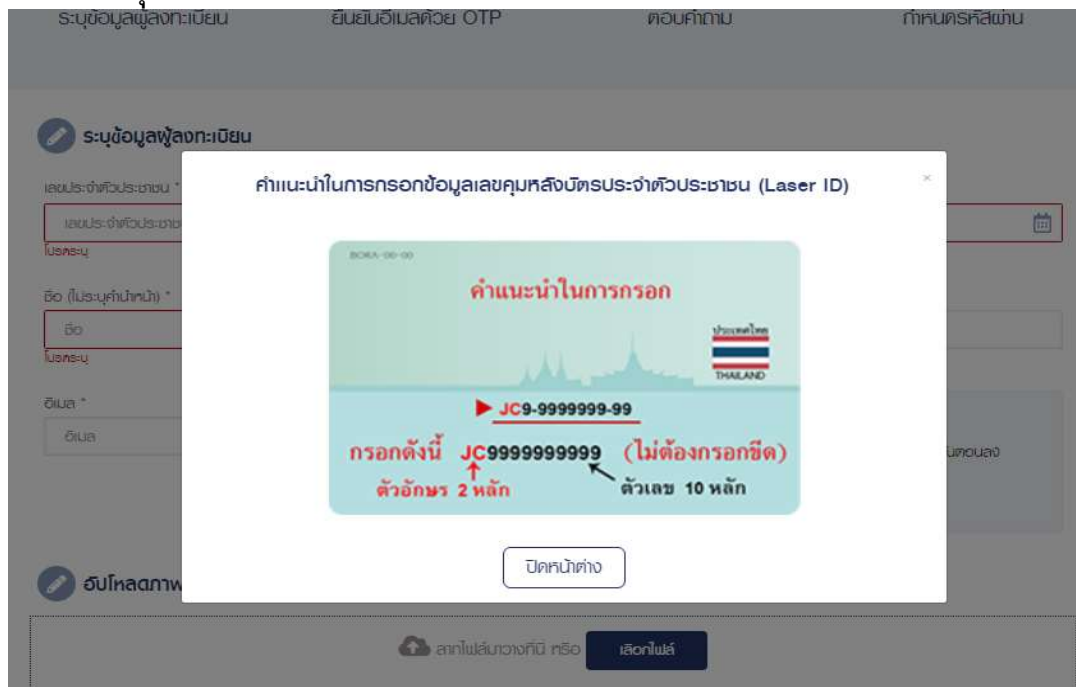
- เลขประจำตัวประชาชน\*



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



- เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน\*



- วัน/เดือน/ปีเกิด (ปี พ.ศ.)\*

- ชื่อ (ไม่ระบุคำนำหน้า)\*

- นามสกุล\*

- เบอร์โทรศัพท์\*

- อีเมล\*

**ข้อมูลแนะนำของการกำหนดอีเมล**

- ท่านต้องมีอีเมลที่เป็นของตนเองเพื่อใช้รับรหัสผ่านในการยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียน หรือสมัครรหัสผ่าน
- กรณีใช้อีเมลของส่วนราชการ ให้เปลี่ยนเป็นอีเมลส่วนตัวหรืออีเมลจากราชการ

- อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรง (ถ้ามี)

อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของท่าน **\*\*รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, jpg, gif ขนาดไม่เกิน 1 MB\*\***



## ตัวอย่างการระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION ระบบลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ

**ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน**

เลขประจำตัวประชาชน \* 5-6391-53211-04-4 เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน \* JC1-0639951-30 วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.) \* 22/01/2500

ชื่อ (ไม่ระบุตำแหน่ง) \* ปราบดี นามสกุล \* ปีติมาเน เบอร์โทรศัพท์ \* 080-879-9909

อีเมล \* prapatsung@gmail.com

**คำแนะนำของการกำหนดอีเมล**

- ท่านต้องมีอีเมลที่เป็นของตนเองเพื่อใช้รับรหัสผ่านใน การยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียน หรือรับรหัสผ่าน
- กรณีใช้อีเมลของส่วนราชการ ให้เปลี่ยนเป็นอีเมลส่วนตัวหลังพ้นจากราชการ

อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของท่าน \*\*รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, jpg, gif ขนาดไม่เกิน 1 MB\*\*

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION ระบบลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ

อีเมล \* prapatsung@gmail.com

**คำแนะนำของการกำหนดอีเมล**

- ท่านต้องมีอีเมลที่เป็นของตนเองเพื่อใช้รับรหัสผ่านใน การยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียน หรือรับรหัสผ่าน
- กรณีใช้อีเมลของส่วนราชการ ให้เปลี่ยนเป็นอีเมลส่วนตัวหลังพ้นจากราชการ

อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของท่าน \*\*รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, jpg, gif ขนาดไม่เกิน 1 MB\*\*

ลากไฟล์มาวางที่นี่ หรือ เลือกไฟล์

2021-09-01\_200338.jpg ( 16.98 KB ) 100%

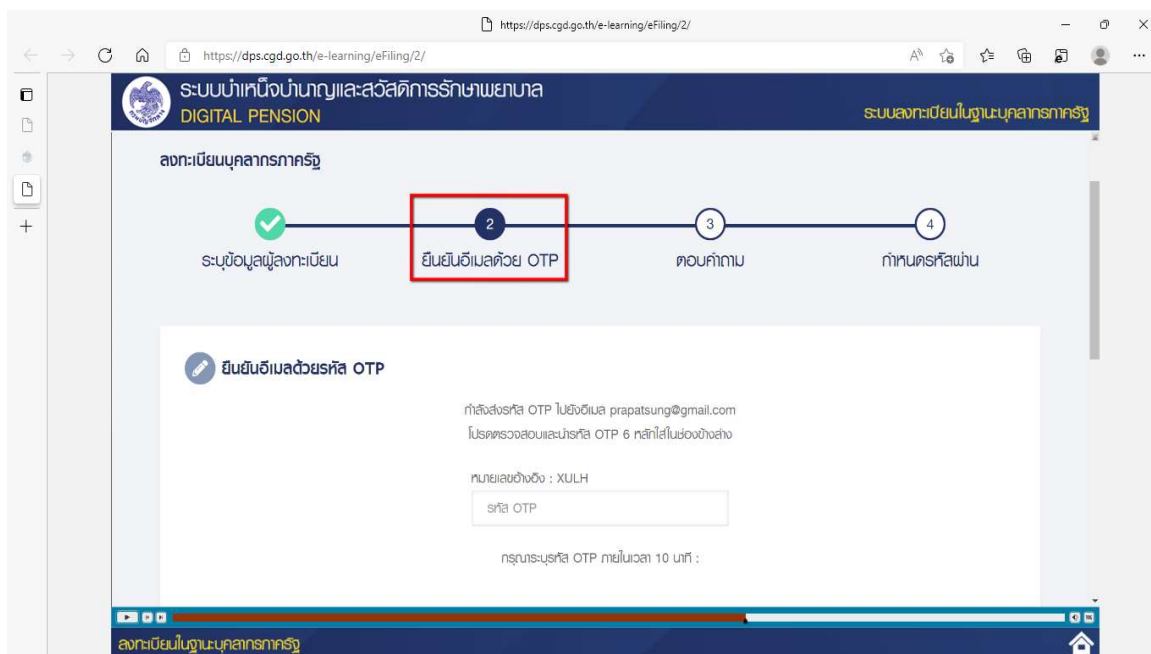
ลงทะเบียน ยกเลิก

4) คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

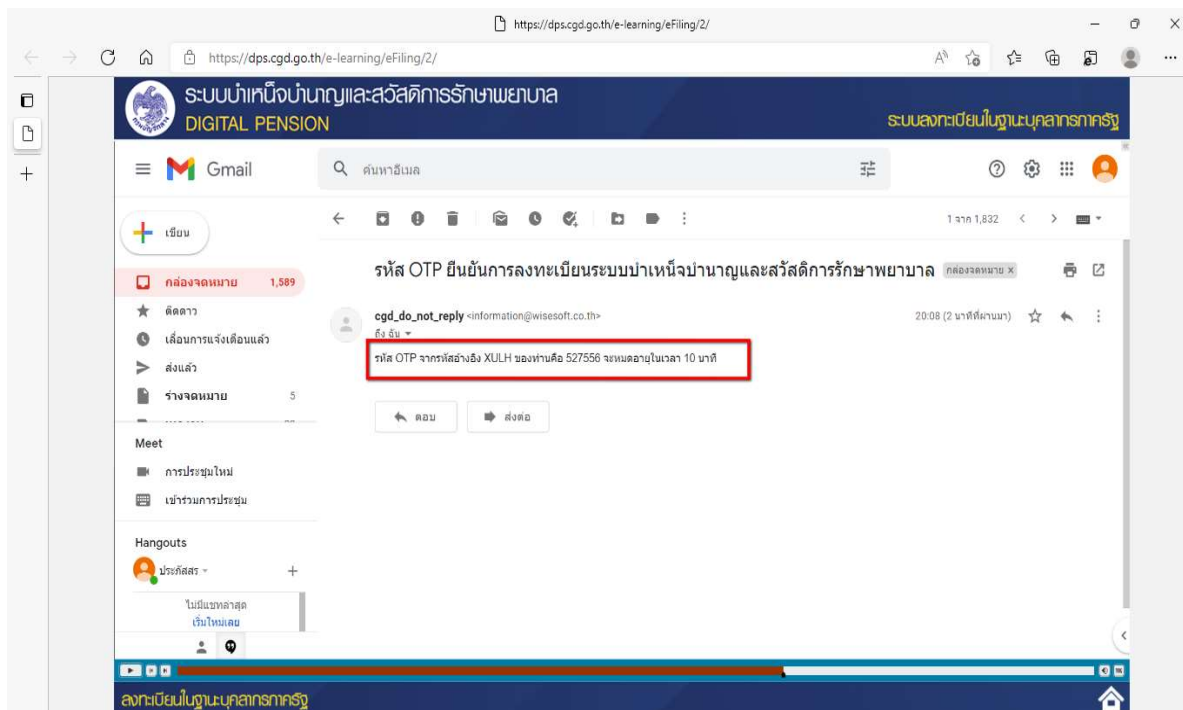
ลงทะเบียน



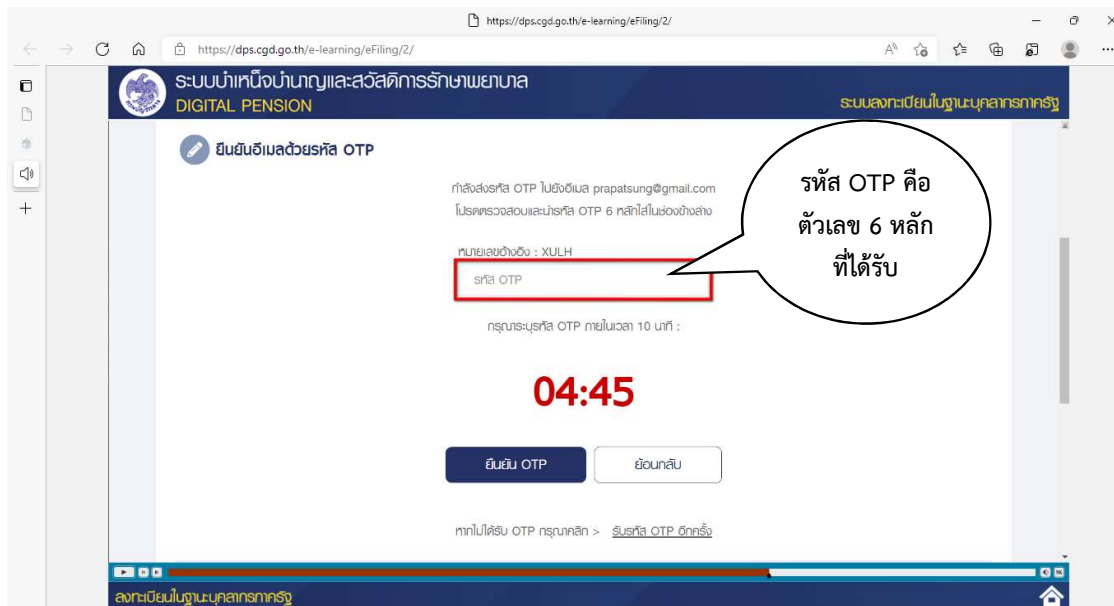
- 5) หากตรวจสอบข้อมูลแล้วตรงกับข้อมูลทะเบียน ระบบแสดงขั้นที่ 2 ยืนยัน OTP ด้วยอีเมล พร้อมทั้งส่ง OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ



- 6) ไปที่อีเมลที่ผู้ใช้งานระบุจากขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน และดูรหัส OTP ที่ได้รับ (รหัส OTP คือตัวเลข 6 หลัก)



## 7) นำ OTP ที่ได้รับมาระบุที่ฟิลด์ “รหัส OTP”



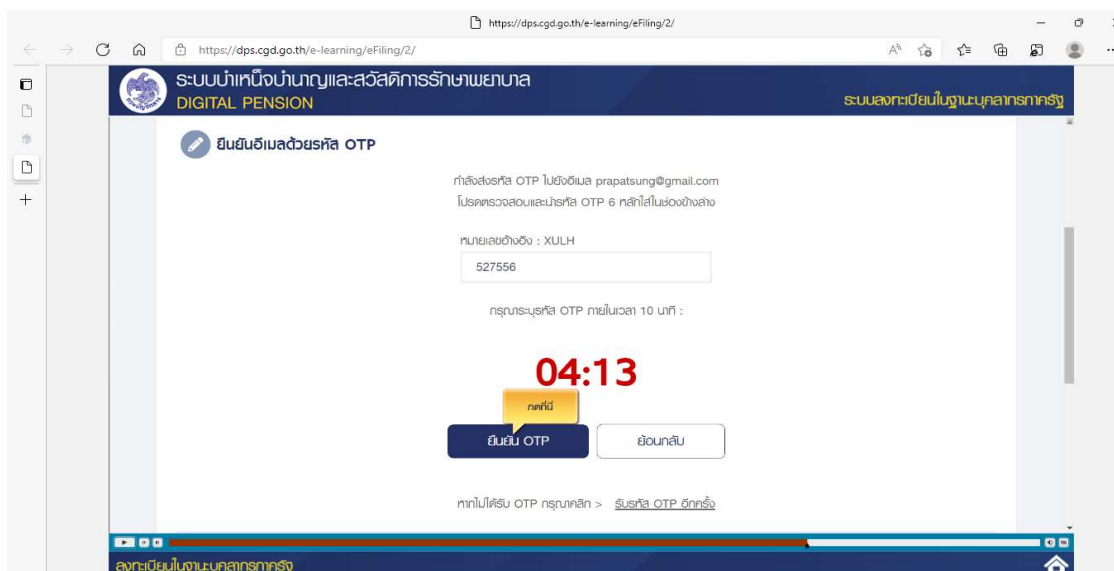
## 8) ระบบมีเวลาให้กรอกรหัส OTP ภายในระยะเวลา 10 นาที

หากรหัส OTP ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดผู้ใช้งานจะต้องกด “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่ โดยระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1

## 9) หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ โดยคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ”
- ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
- ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงก์ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”

## 10) หากผู้ใช้งานระบุรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



- 11) ระบบแสดงขั้นตอนที่ 3 ตอบคำถาม เพื่อตอบคำถามยืนยันตัวตน 2 คำถาม
- 12) เลือกคำถามที่ต้องการ 2 ข้อ ตัวอย่างเช่น
 

เลือกคำถามที่ 1	เลขบัญชี 5 หลักสุดท้าย
เลือกคำถามที่ 2	วันที่เข้ารับราชการ (ครั้งล่าสุด)
- 13) ตอบคำถาม จากที่ผู้ใช้งานระบุ ตัวอย่างเช่น
 

ระบุคำตอบของคำถามที่ 1	12345
ระบุคำตอบของคำถามที่ 2	18/05/2535
- 14) คลิกปุ่ม “ยืนยันคำตอบ”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION  
ระบบลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ  
ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน    ยืนยันอีเมลด้วย OTP    **ตอบคำถาม**    กำหนดรหัสผ่าน

**ตอบคำถามยืนยันตัวตน**

เลือกคำถามที่ 1 \*    ระบุคำตอบของคำถามที่ 1 \*

โปรดระบุ    ระบุคำตอบของคำถามที่ 1

เลือกคำถามที่ 2 \*    ระบุคำตอบของคำถามที่ 2 \*

โปรดระบุ    ระบุคำตอบของคำถามที่ 2

ยืนยันคำตอบ    ย้อนกลับ

ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ

- 15) เมื่อตอบคำถามได้ถูกต้อง ระบบแสดง “ขั้นตอนที่ 4 กำหนดรหัสผ่าน”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION  
ระบบลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ  
ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน    ยืนยันอีเมลด้วย OTP    ตอบคำถาม    **กำหนดรหัสผ่าน**

**กำหนดรหัสผ่าน**

รหัสผ่าน \*    **ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน**

รหัสผ่าน    • มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว

ยืนยันรหัสผ่าน \*    • ให้อินสลับกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน    • สามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @\$%^&\*\_-

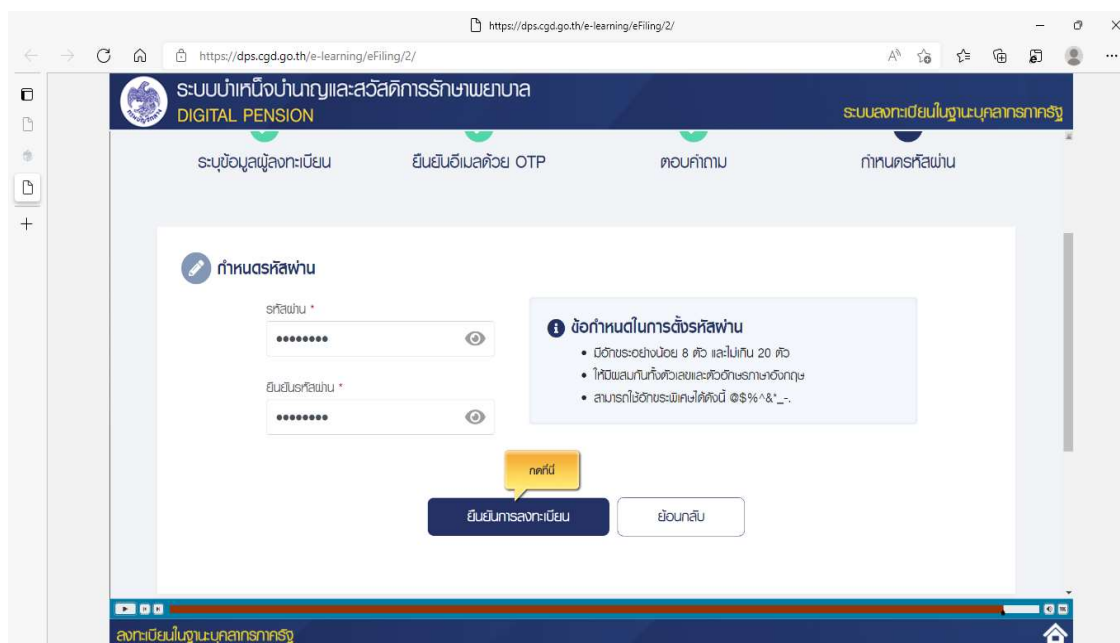
ยืนยันการลงทะเบียน    ย้อนกลับ

ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ

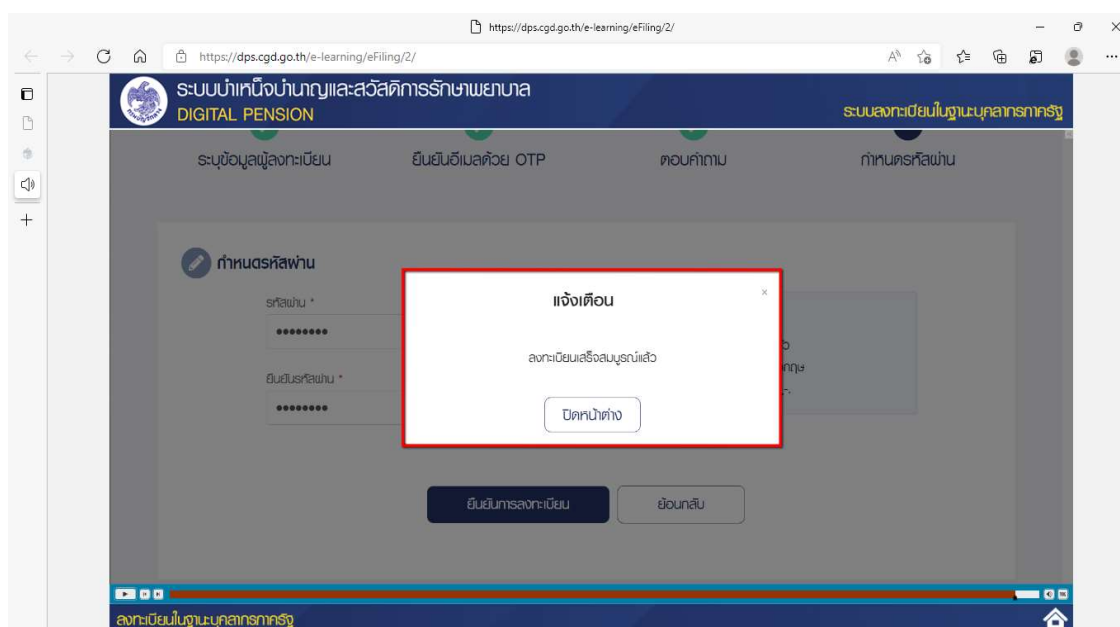
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- 16) ระบุ “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” โดยข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน ดังนี้
- มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
  - ให้มีผสมกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ
  - สามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @\$%^&\* \_-.

17) คลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”



ระบบจะแสดงข้อความการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว ดังรูปภาพ



เป็นการจบขั้นตอนการลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ

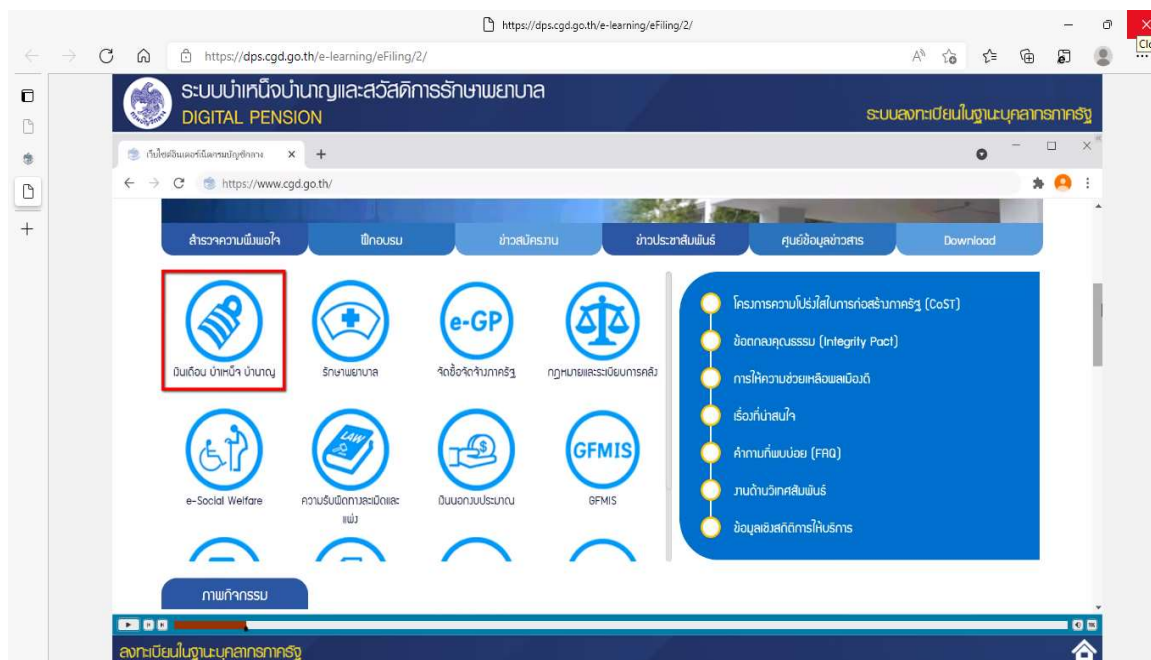
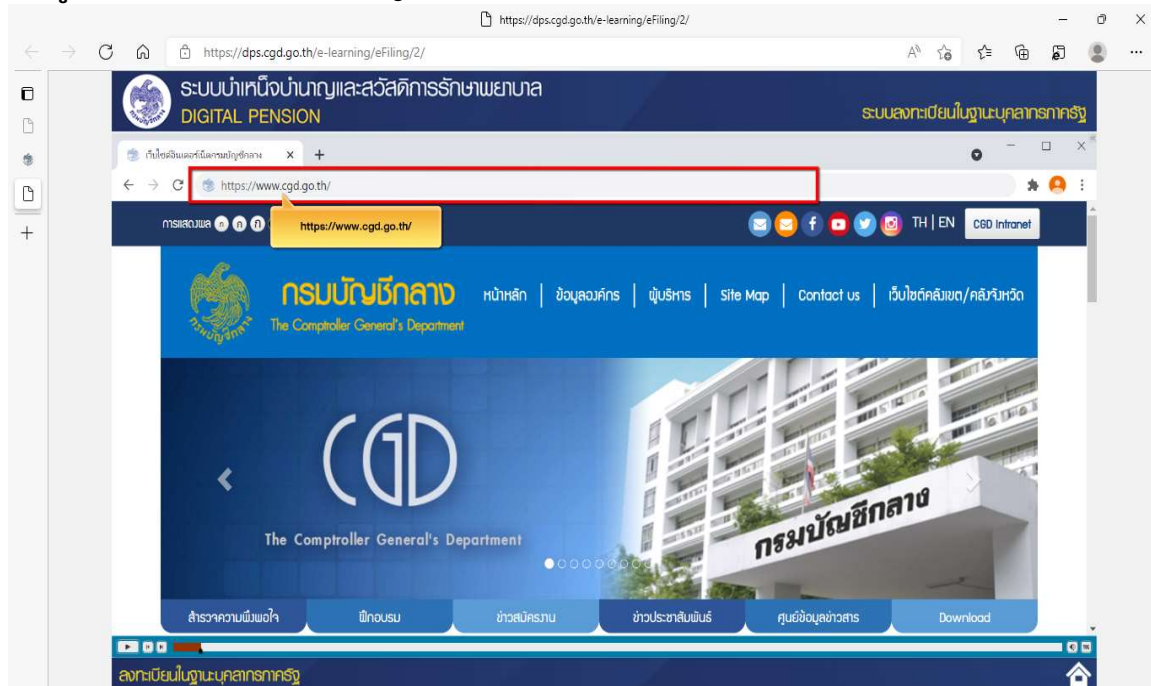
\*\*\*\*\*

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



### ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

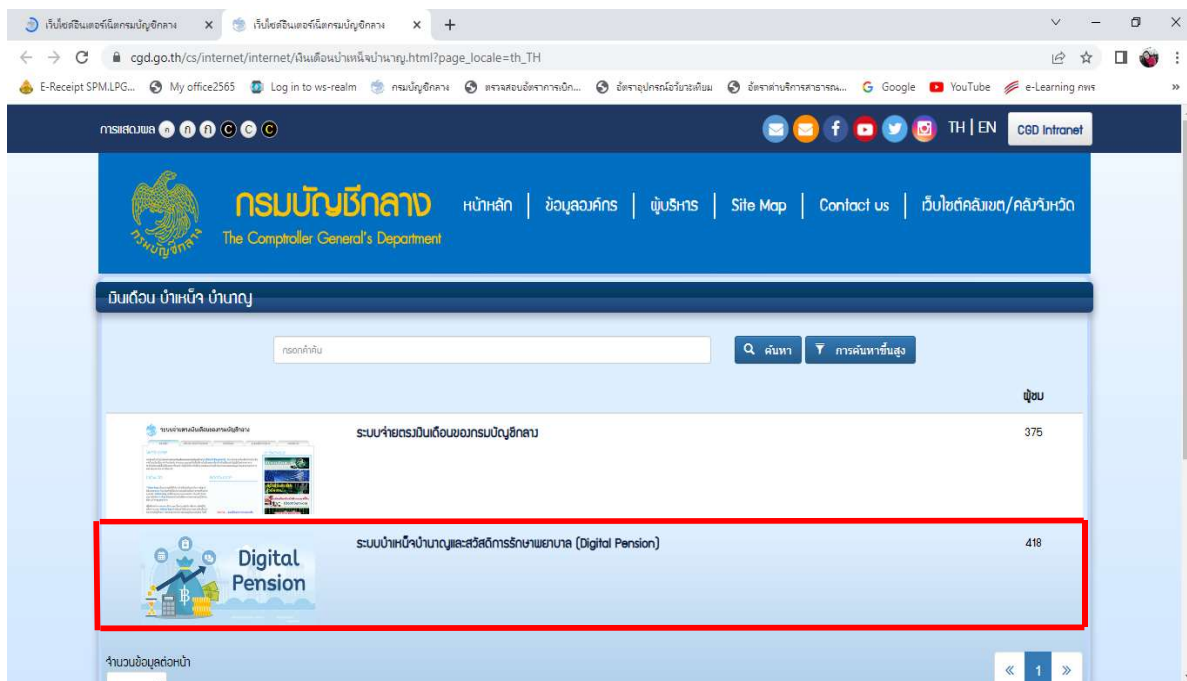
เข้าสู่เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)



- กดเลือก

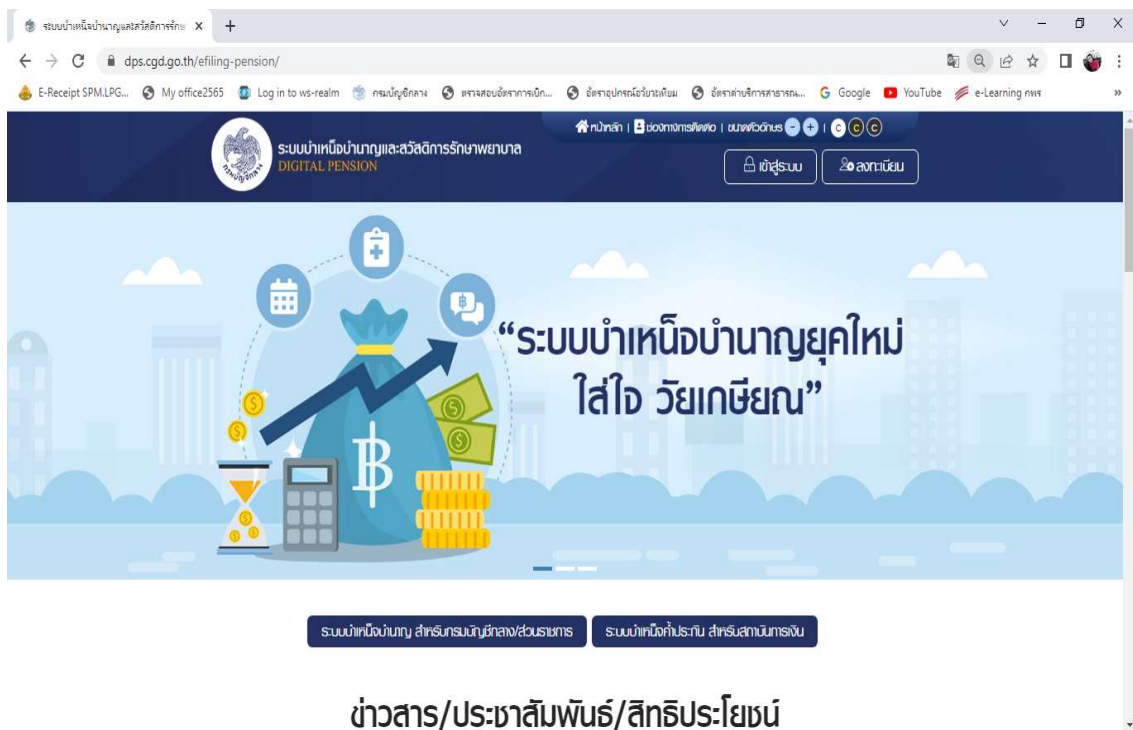


กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



- กดเลือก ระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

ระบบจะแสดงหน้าจอระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (DIGITAL PENSION)

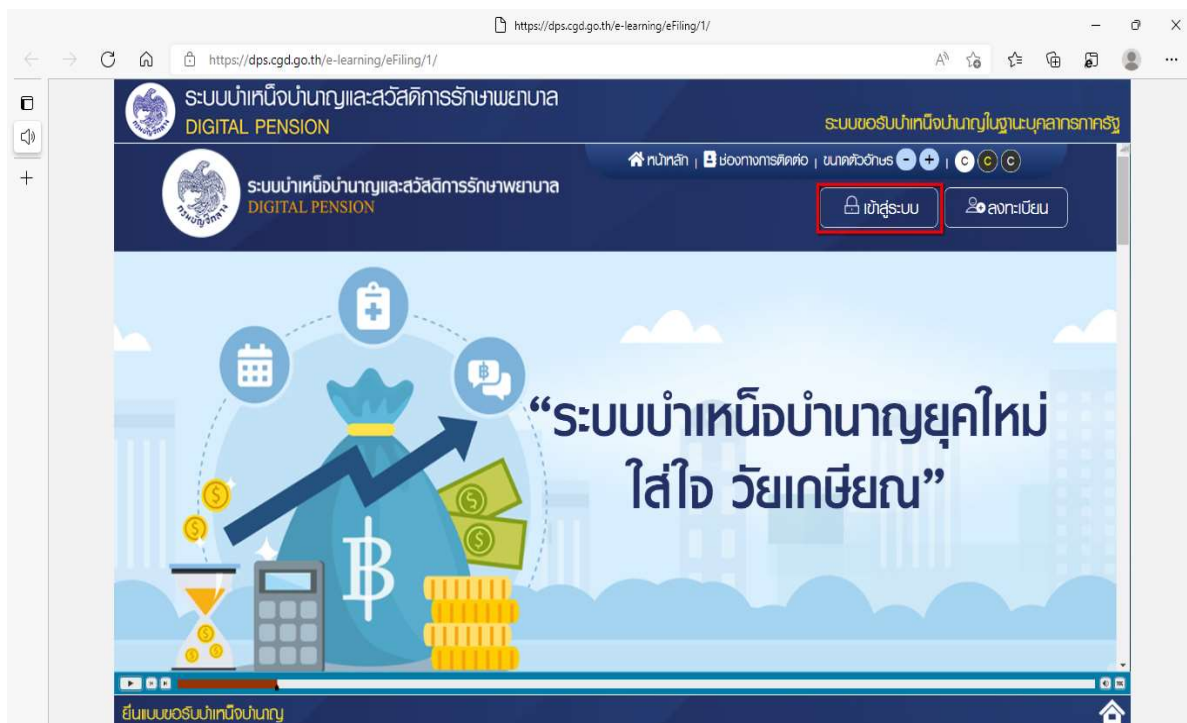


ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์/สิทธิประโยชน์

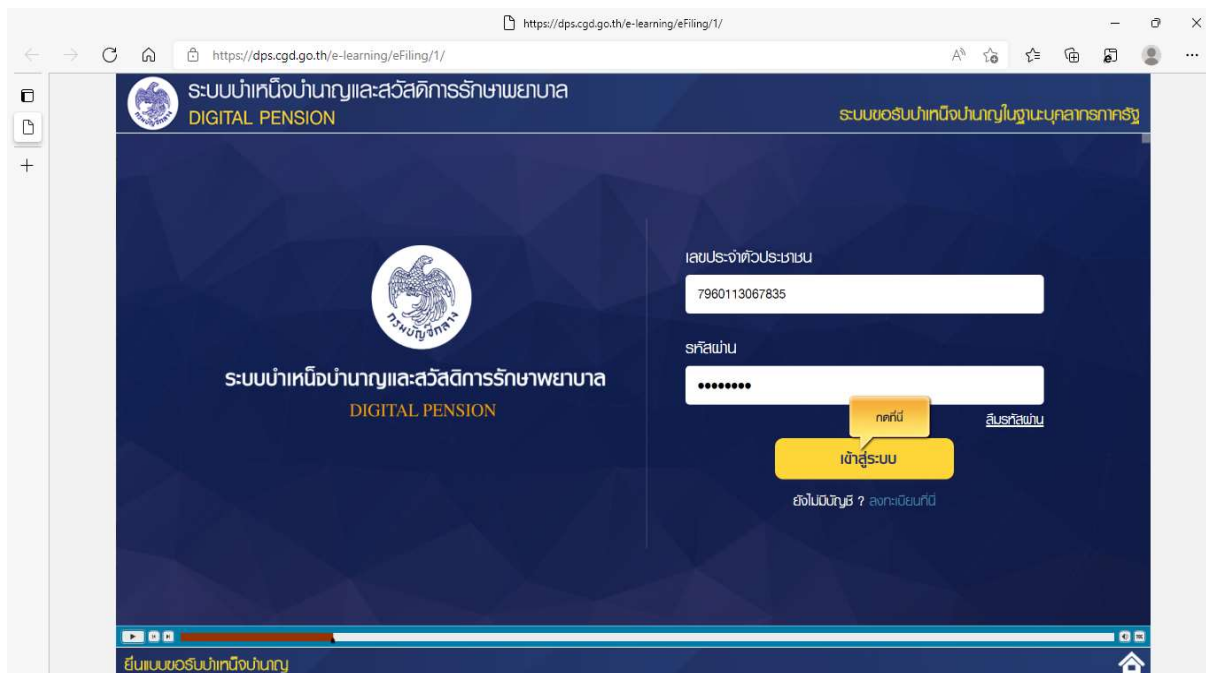
1) ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



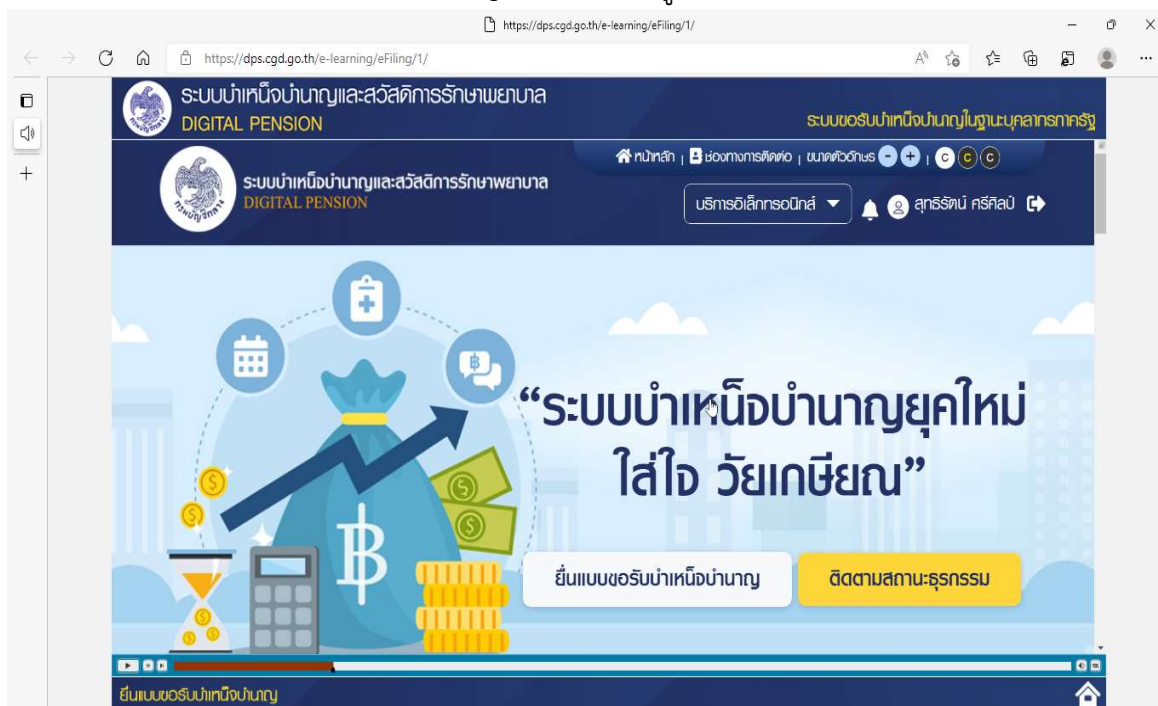


- 2) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ระบุ “เลขประจำตัวประชาชน” และ “รหัสผ่าน”
- 3) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

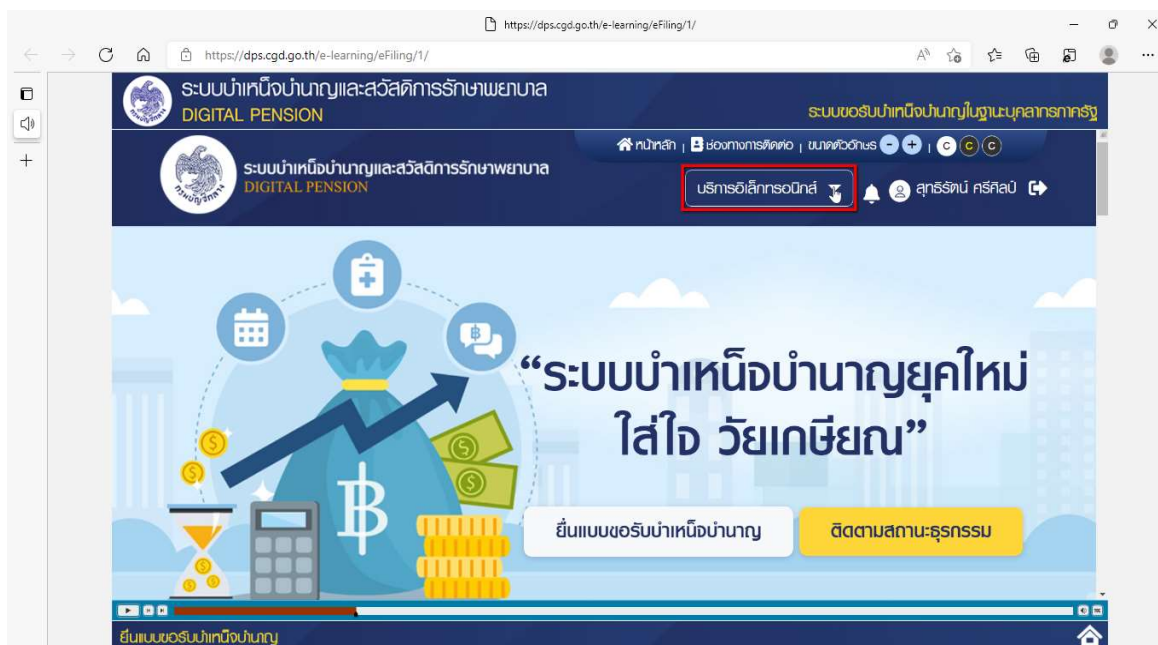


กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

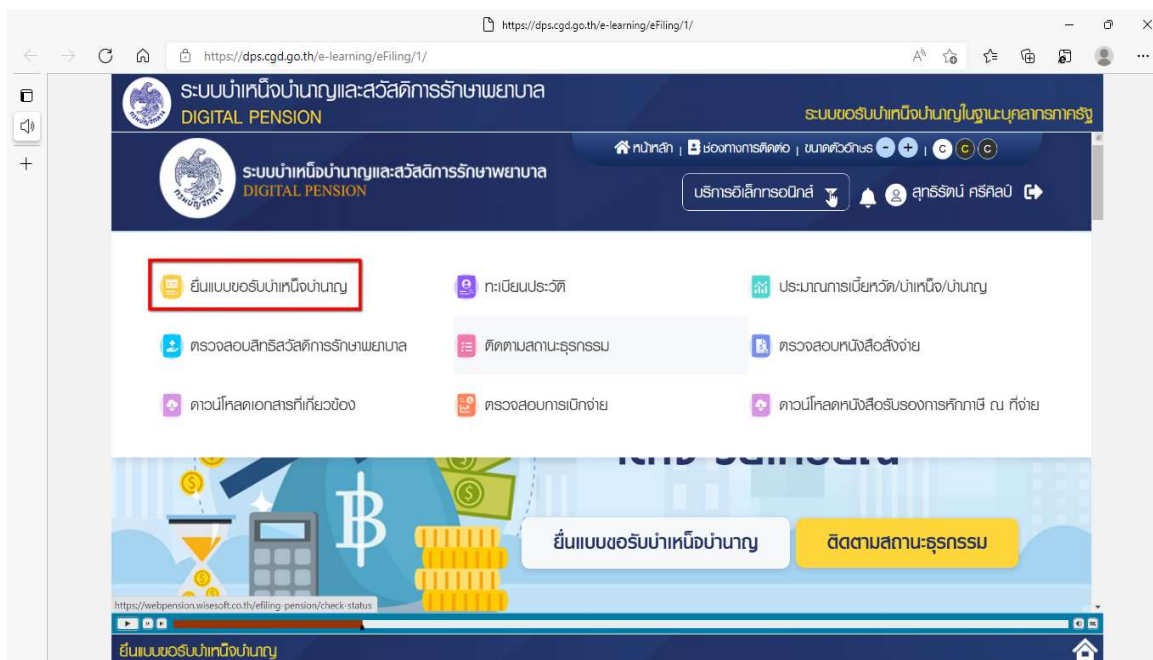
- 4) ระบบแสดงหน้าจอระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) หลังจากเข้าสู่ระบบ



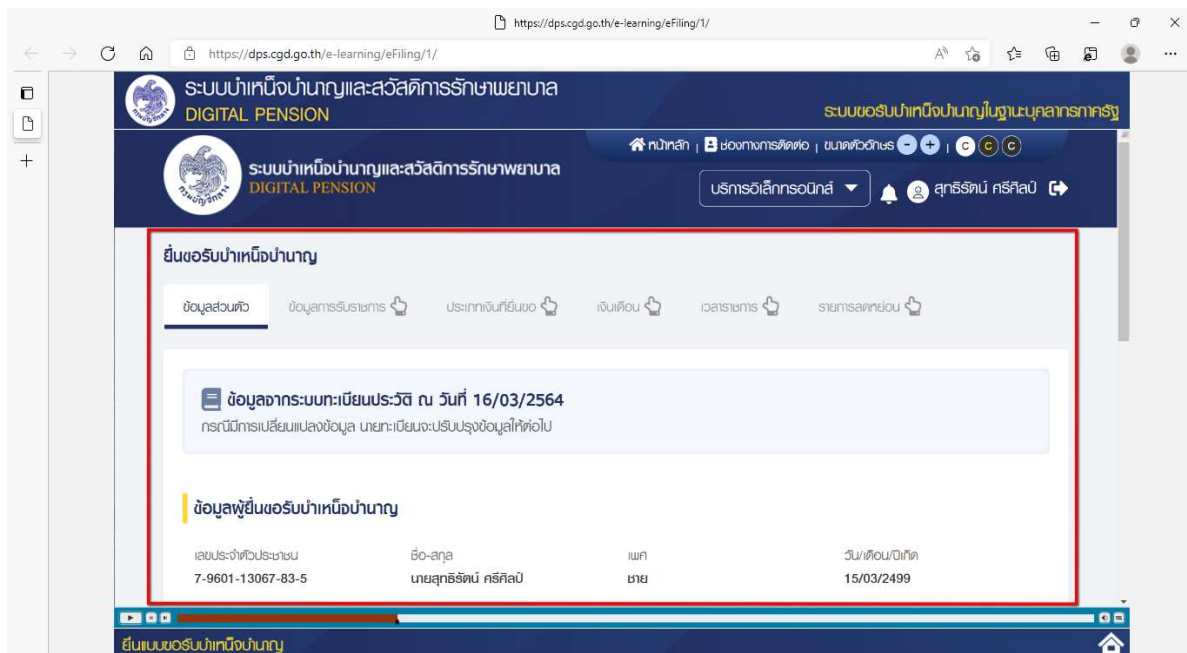
- กดเลือก “บริการอิเล็กทรอนิกส์”



- กดเลือกเมนู “ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ”



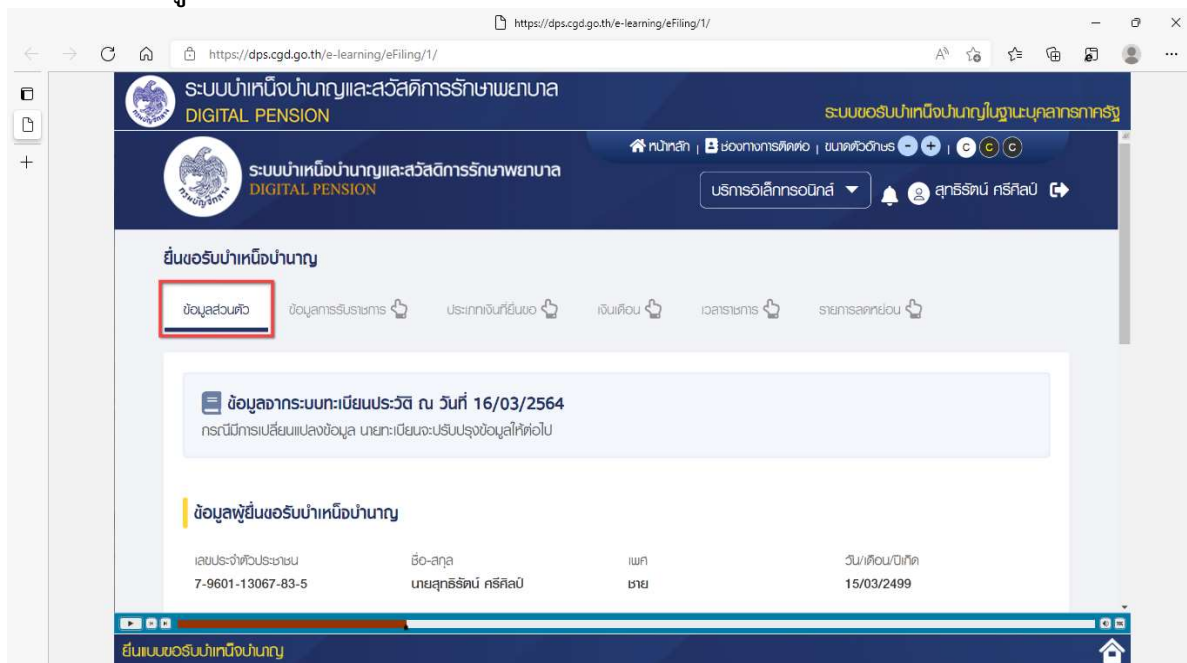
- ระบบแสดงหน้าจอยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยแบ่งหน้าจอเป็น 6 แท็บ ดังนี้
- แท็บที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
  - แท็บที่ 2 ข้อมูลการรับราชการ
  - แท็บที่ 3 ประเภทเงินที่ยื่นขอ
  - แท็บที่ 4 เงินเดือน
  - แท็บที่ 5 เวลาราชการ
  - แท็บที่ 6 รายการลดหย่อน



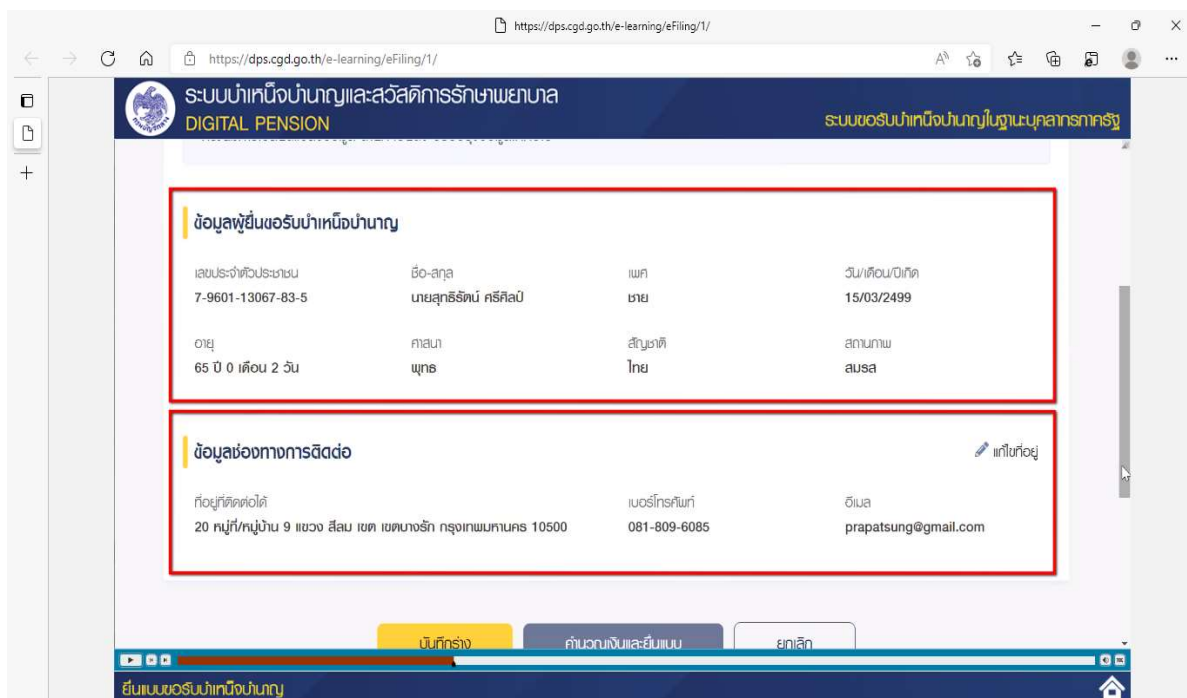
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



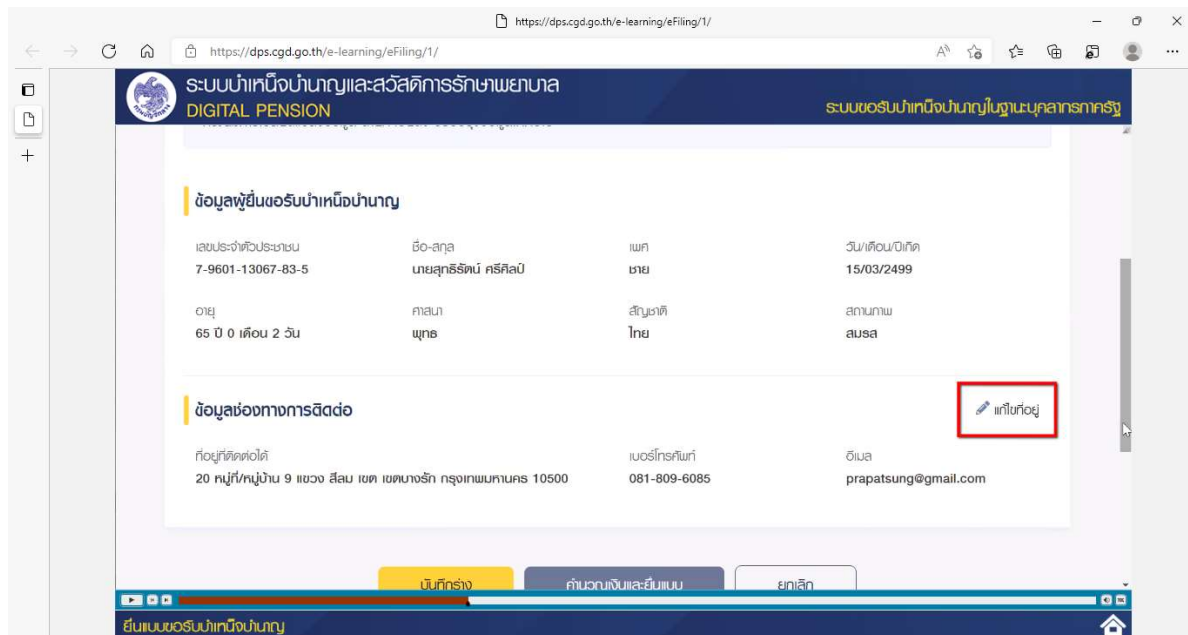
### แท็บที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว



### ระบบแสดงข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ และข้อมูลช่องทางการติดต่อ

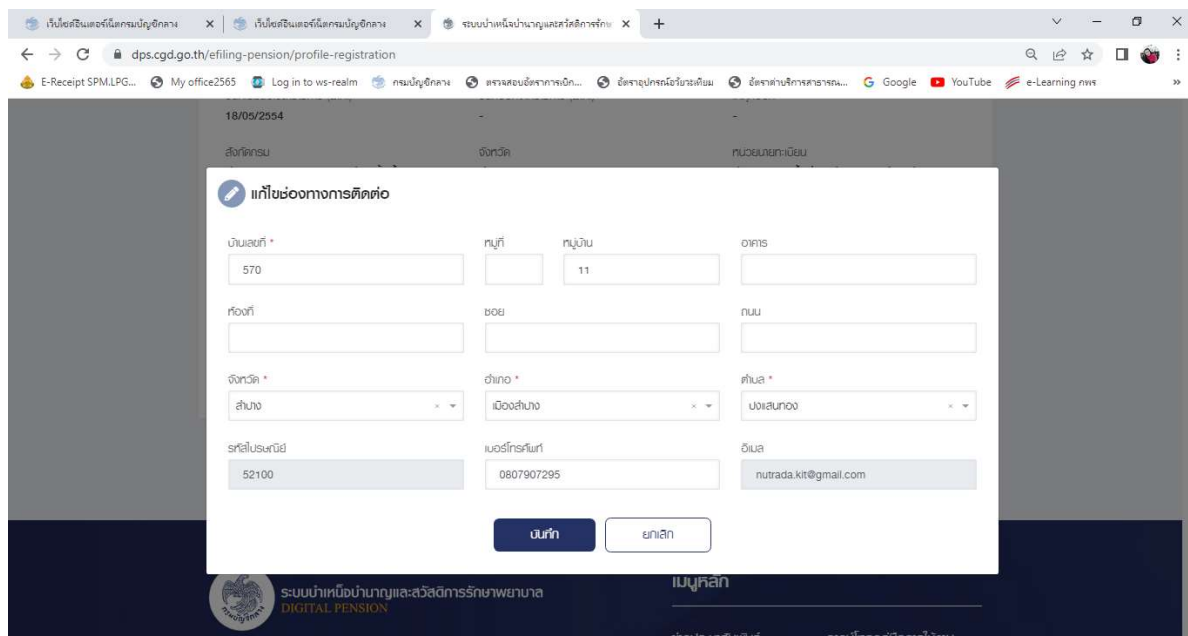


1) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลช่องทางการติดต่อได้ โดยกดปุ่ม “แก้ไขที่อยู่”



2) ระบบแสดงหน้าต่างแก้ไขช่องทางการติดต่อ ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

3) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล



## แท็บที่ 2 ข้อมูลการรับราชการ / ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการรับราชการ (ข้าราชการ)

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ระบบของรับบำนาญในฐานะบุคลากรภาครัฐ

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลส่วนตัว **ข้อมูลการรับราชการ** ประเภทเงินที่ขึ้นขอ เงินเดือน เวลาราชการ รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 16/03/2564  
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
7-9601-13067-83-5	นายสุภรสิทธิ์ ศรีศิลป์	ชาย	15/03/2499

## ข้อมูลการทำงาน (ลูกจ้างประจำ)

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ข้อมูลส่วนตัว **ข้อมูลการทำงาน** ประเภทเงินที่ขึ้นขอ ค่าจ้าง เวลาทำงาน รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ณ วันที่ 28/03/2565  
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก กบข/กสอ.
ลูกจ้างประจำ	พนักงานพิมพ์	เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันที่ออกจากราชการ	เหตุที่ออก
01/05/2526	01/03/2565	ลาออก
สังกัดกรม	จังหวัด	หน่วยทะเบียน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นต้น	ลำปาง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง
เลขที่บัญชีธนาคาร		สำเนา

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



1) ระบบแสดงข้อมูลการรับราชการ/ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และส่วนราชการที่สังกัด ครั้งสุดท้าย

2) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “ขอแก้ไข”

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาเสพติด  
DIGITAL PENSION ระบบขอรับบำนาญในฐานะบุคลากรภาครัฐ

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก กบข./กสอ.
ข้าราชการ	ประจำการ	เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันที่ออกจากราชการ	เหตุที่ออก
13/09/2525	01/10/2559	ให้ออก (เกษียณ)
สังกัดกรม กองทัพบก	จังหวัด	หน่วยงานทะเบียน
	กรุงเทพมหานคร	กองทัพบก
ธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	039-2-48364-0	

ขอแก้ไข

ระบบขอรับบำนาญ

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ณ วันที่ 28/03/2565

กรณีนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก กบข./กสอ.
ลูกจ้างประจำ	พนักงานพิมพ์	เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันที่ออกจากราชการ	เหตุที่ออก
01/05/2526	01/03/2565	ลาออก
สังกัดกรม	จังหวัด	หน่วยงานทะเบียน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ลำปาง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง
		ลำพูน
ธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	984-2-91632-4	

ขอแก้ไข

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

- 3) ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการรับราชการ/ข้อมูลการทำงาน ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ  
 4) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

- 5) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

### แท็บที่ 3 ประเภทเงินที่ยื่นขอ

#### 1. กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ”

- บำนาญ หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน
- กรณีข้าราชการเกษียณอายุ ข้าราชการผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิได้บำนาญ
- กรณีข้าราชการลาออก ถ้าข้าราชการผู้ใดมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุนับราชการนานได้

ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

#### ประเภทเงินที่ยื่นขอ

- 1) ระบุเลือกประเภทเงิน เป็น “บำนาญปกติ”
- 2) ระบุประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม หากต้องการยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับยื่นขอบำนาญ ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย  หน้ารายการบำเหน็จดำรงชีพ

 หน้ารายการบำเหน็จดำรงชีพ' (Check the box next to the survivor's pension item). The interface also shows navigation tabs like 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ข้อมูลกรมธรรม์' (Policy Information), 'ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ' (Apply for Pension), 'เงินคืน' (Refund), 'เวลาราชการ' (Service Period), and 'รายการค้ำช้อน' (Subsidy List). The top navigation bar includes the Digital Pension logo and user information." data-bbox="148 441 844 760"/>



## 2. กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จปกติ”

- บำเหน็จ หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียว
- กรณีข้าราชการเกษียณอายุ ข้าราชการผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ถึงสิบปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้รับบำเหน็จ (1 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี)
- กรณีข้าราชการลาออก ข้าราชการผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

**ประเภทเงินที่ยื่นขอ**

ระบุเลือกประเภทเงิน เป็น “บำเหน็จปกติ”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาเสพติด DIGITAL PENSION

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลกรณีระบบ ประเภทเงินที่ยื่นขอ เวลาขอมาร เงินเดือน รายการลดหย่อน

**ประเภทเงินที่ยื่นขอ**

ประเภทเงิน \* ประเภทเงินที่ยื่นขอเพิ่มเติม

บำเหน็จปกติ

**ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องทวงค่าพินิจทางอาญา**

สถานะการสอบสวน \*

ไม่เป็นผู้ประสงค์จะขอส่วนทางวินัยอยู่ หรือต้องทวงค่าพินิจทางอาญา

อยู่ระหว่างขอส่วนทางวินัยอยู่ หรือต้องทวงค่าพินิจทางอาญา

## 3. กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จรายเดือน”

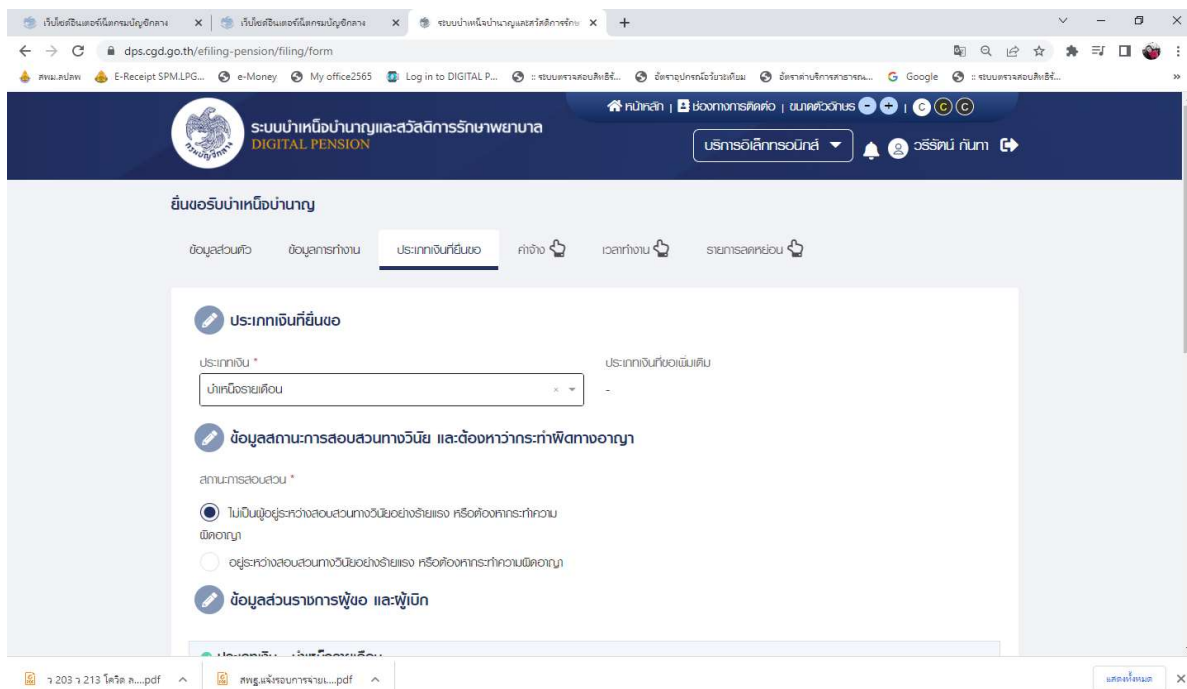
- บำเหน็จรายเดือน หมายความว่า เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงาน เนื่องจากทำงานมานาน ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน
- กรณีลูกจ้างประจำเกษียณอายุ ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบำเหน็จปกติ ซึ่งมีเวลาทำงานตั้งแต่ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะแสดงความประสงค์ขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนแทนก็ได้

ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

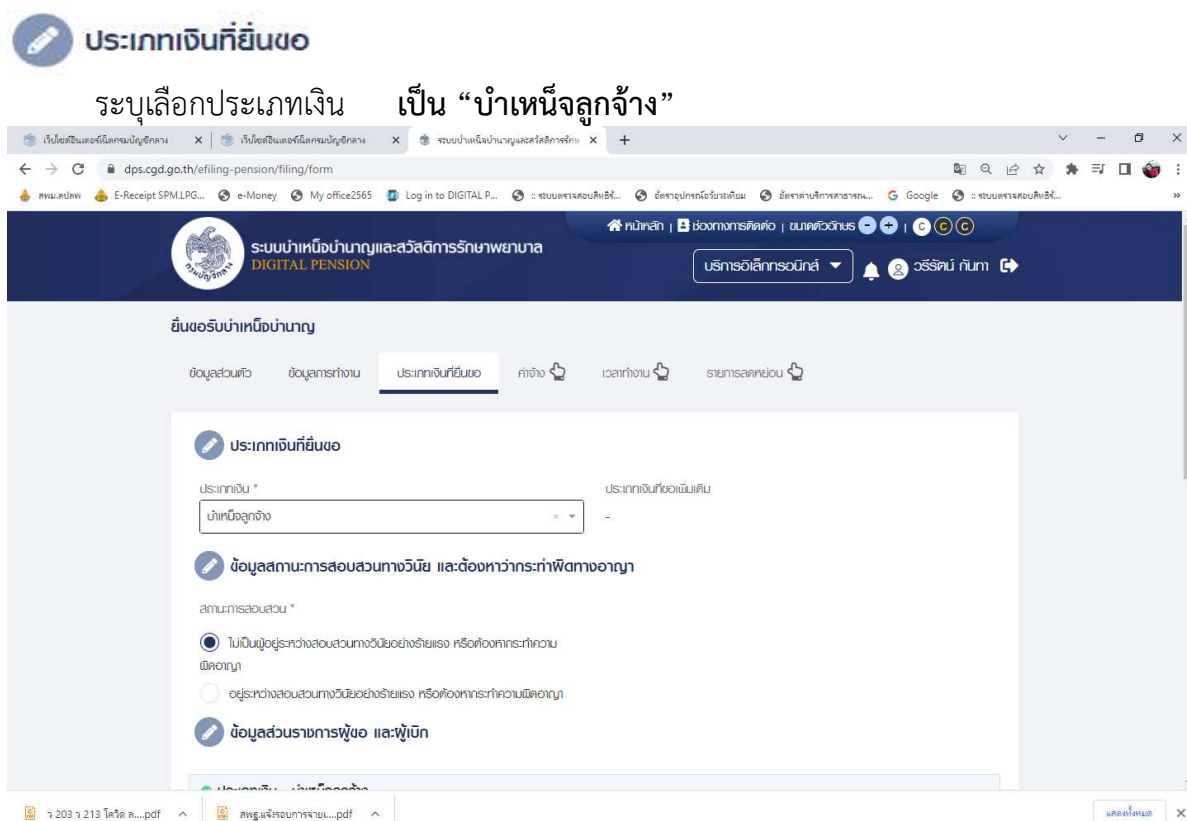
**ประเภทเงินที่ยื่นขอ**

ระบุเลือกประเภทเงิน เป็น “บำเหน็จรายเดือน”

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



#### 4. กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จลูกจ้าง” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

## ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา

ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
- อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION ระบบออนไลน์บำนาญในฐานะบุคลากรภาครัฐ

ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา

สถานะการสอบสวน \*

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

หมายเหตุ  
ในกรณีที่ผู้ยื่นขอเป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา จะไม่สามารถยื่นขอปรับหนี้ตรงข้ามได้

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

ประเภทเงิน - บำนาญปกติ

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)

ส่วนราชการ  
กองทัพบก  
จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)

สังกัดกรม  
กองทัพบก  
จังหวัด \*  
กรุงเทพมหานคร

ยื่นแบบขอรับบำนาญ

## ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

- ตรวจสอบข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)
- ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง) -- > ให้เลือกส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง) เลือกจังหวัด\*..... และเลือกหน่วยงานย่อยผู้เบิก\*..... (ให้คำนึงถึงความสะดวกในการติดต่อ กับส่วนราชการผู้เบิก)

อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

ประเภทเงิน - บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)

ส่วนราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จังหวัด  
ลำปาง  
หน่วยงานย่อย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)

สังกัดกรม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จังหวัด \*  
ลำปาง  
หน่วยงานย่อยผู้เบิก \*  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ” และเป็นสมาชิก กบข.

- ความประสงค์ในการยื่นแบบ\* -> เลือก ประสงค์ขอยื่นแบบรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำนาญ

ระบบบำนาญและสวัสดิการสุขภาพ  
DIGITAL PENSION ระบบขอรับบำนาญในฐานะบุคลากรภาครัฐ

เงินคงเหลือ	143,094.60	89,041.70	232,136.30
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>639,329.70</b>	<b>519,546.32</b>	<b>1,158,876.02</b>

\*\*กรณีเป็นผู้ระหว่างสองสวทงวินัยหรือต้องทวงถามค่าความผิดอาญา หรือขอรับบำนาญ จะได้รับเฉพาะเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ยื่นค่าขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับกรขอรับเงินหรือค่าบำนาญจากกรมบัญชีกลาง โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. และข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสองสวทงวินัย หรือต้องทวงถามค่าความผิดอาญา

ความประสงค์ในการยื่นแบบ \*

ประสงค์ขอยื่นแบบรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำนาญ

การจัดการเงิน กบข. \*

โปรดระบุ

บันทึกorang   คำนวณเงินและยื่นแบบ   ยกเลิก

ยื่นแบบขอรับบำนาญ

- การจัดการเงิน กบข\* มีให้เลือก 2 กรณี ดังนี้

1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
2. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

ระบบบำนาญและสวัสดิการสุขภาพ  
DIGITAL PENSION ระบบขอรับบำนาญในฐานะบุคลากรภาครัฐ

เงินคงเหลือ	143,094.60	89,041.70	232,136.30
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>639,329.70</b>	<b>519,546.32</b>	<b>1,158,876.02</b>

\*\*กรณีเป็นผู้ระหว่างสองสวทงวินัยหรือต้องทวงถามค่าความผิดอาญา หรือขอรับบำนาญ จะได้รับเฉพาะเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ยื่นค่าขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับกรขอรับเงินหรือค่าบำนาญจากกรมบัญชีกลาง โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. และข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสองสวทงวินัย หรือต้องทวงถามค่าความผิดอาญา

ความประสงค์ในการยื่นแบบ \*

ประสงค์ขอยื่นแบบรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำนาญ

การจัดการเงิน กบข. \*

โปรดระบุ

ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

บันทึกorang   คำนวณเงินและยื่นแบบ   ยกเลิก

ยื่นแบบขอรับบำนาญ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

## 1. กรณีเลือกเป็น “ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน”

The screenshot shows the 'ระบบบำนาญและสวัสดิการโรงพยาบาล' (Hospital Pension and Welfare System) interface. At the top, there are three columns of numbers: 'รวมทั้งสิ้น' (Total) 639,329.70, '519,546.32', and '1,158,876.02'. Below this, there is a section for selecting the type of request. The option 'ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน' (Request for full refund) is highlighted with a red box. Other options include 'ขอรับเงินคืนบางส่วน' (Request for partial refund) and 'ขอรับเงินคืนบางส่วนและส่วนที่เหลือเป็นงวดๆ' (Request for partial refund and the remaining amount in installments). The interface also includes a search bar, a 'บันทึกการตั้งค่า' (Save settings) button, and a 'ยกเลิก' (Cancel) button.

## 2. กรณีเลือกเป็น “ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน” ระบบจะแสดงรูปแบบการบริหารให้ผู้ใช้งานคัดเลือกรายการตามที่ต้องการ

The screenshot shows the same 'ระบบบำนาญและสวัสดิการโรงพยาบาล' (Hospital Pension and Welfare System) interface. The option 'ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน' (Request for management by GPM or installment payment) is selected in the dropdown menu. Below this, there is a section for selecting the type of management. The option 'ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน' (Request for management by GPM or installment payment) is highlighted with a red box. Other options include 'ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ' (Request for management by GPM) and 'ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน' (Request for management by GPM or installment payment). The interface also includes a search bar, a 'บันทึกการตั้งค่า' (Save settings) button, and a 'ยกเลิก' (Cancel) button.

## แท็บที่ 4 เงินเดือน / ค่าจ้าง

The screenshot shows the 'ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION' interface. The 'เงินเดือน' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are input fields for 'ประเภทเงินที่ยื่นขอ' (Type of pension request) and 'ประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม' (Type of additional pension request). The 'ประเภทเงินที่ยื่นขอ' dropdown is set to 'บำนาญปกติ' (Regular Pension). The 'ประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม' dropdown is set to 'บำนาญดำรงชีพ' (Survivor Pension). Below these fields, there is a section for 'ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องห้ามการกำหนดทางอาญา' (Information on disciplinary investigation status and criminal prohibitions).

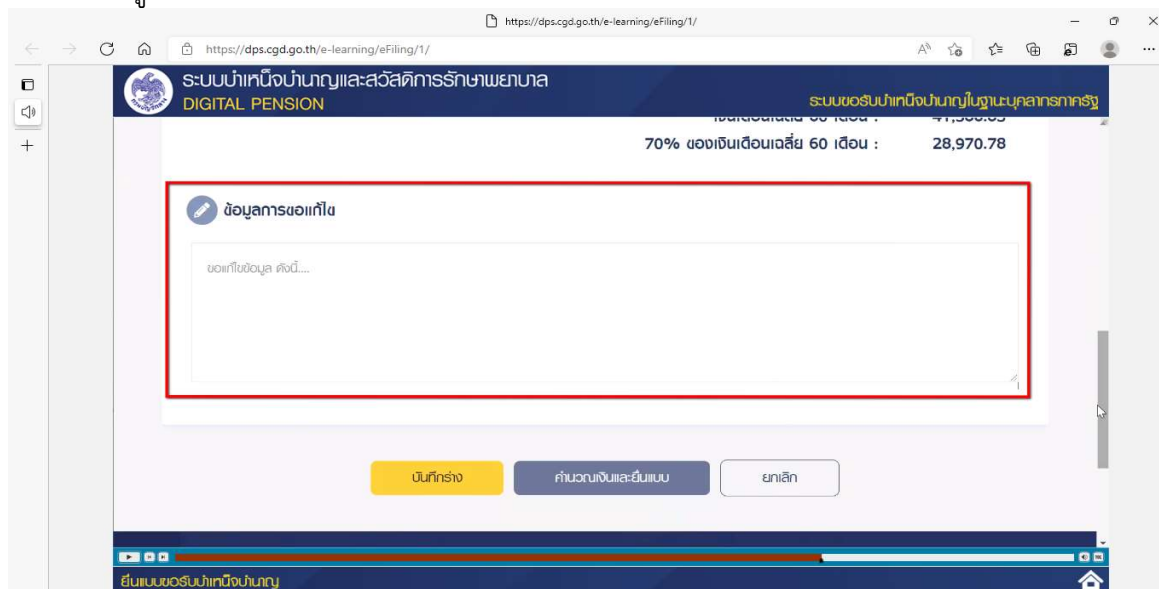
ระบบแสดงข้อมูลตารางอัตราเงินเดือน ซึ่งหากเป็นสมาชิก กบข. จะแสดงข้อมูลเงินเดือน 60 เดือนล่าสุด แต่หากไม่ใช่สมาชิก กบข. จะแสดงข้อมูลเงินเดือนล่าสุดและเงินเพิ่ม (ถ้ามี)

The screenshot shows a table of monthly pension data. The table is highlighted with a red border. The table has 8 columns: ลำดับ (Order), ตั้งแต่วันที่ (From Date), จำนวนเดือน (Number of Months), เงินเดือน (บาท) (Monthly Pension (Baht)), เงินลด (บาท) (Monthly Reduction (Baht)), เงินเพิ่ม (บาท) (Monthly Increase (Baht)), รวม (บาท) (Total (Baht)), and รวมเป็นเงิน (บาท) (Total in Money (Baht)).

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	จำนวนเดือน	เงินเดือน (บาท)	เงินลด (บาท)	เงินเพิ่ม (บาท)	รวม (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	01/10/2554 - 31/08/2557	35	39,630.00	0.00	0.00	39,630.00	1,387,050.00
2	01/09/2557 - 30/09/2557	1	40,640.00	0.00	0.00	40,640.00	40,640.00
3	01/10/2557 - 31/03/2558	6	41,780.00	0.00	0.00	41,780.00	250,680.00
4	01/04/2558 - 30/09/2558	6	43,020.00	0.00	0.00	43,020.00	258,120.00
5	01/10/2558 - 31/03/2559	6	44,570.00	0.00	0.00	44,570.00	267,420.00
6	01/04/2559 - 30/09/2559	6	46,550.00	0.00	0.00	46,550.00	279,300.00
รวมจำนวนเดือน		60					
						รวมเงินเดือนทั้งหมด :	2,483,210.00
						เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :	41,386.83
						70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :	28,970.78



- ข้อมูลการแก้ไข โพรตราษหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเงินเดือน หากผู้ใช้งานพบว่า ข้อมูลเงินเดือนไม่ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดการขอแก้ไขเงินเดือนได้ที่ ช่องข้อมูลการแก้ไข



หมายเหตุ: ในส่วนของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน/เงินเดือนเดือนสุดท้าย หลังจากทีสพม.ลปลพ ได้ดำเนินการรับเรื่องในระบบของผู้รับบำนาญแล้ว จะทำการตรวจสอบอัตราเงินเดือนเปรียบเทียบกับแฟ้มประวัติ ก.พ.7 และแก้ไขให้ถูกต้องตรงกันต่อไป\*\*

แท็บที่ 5 เวลาราชการ / เวลาทำงาน เพื่อตรวจสอบตารางเวลา/เพื่อตรวจสอบตารางเวลาทำงาน

ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลานอกปี	20/10/2529	30/09/2565	35	11	12
2	กฎวิทยากรศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				36	1	20
<b>นับให้</b>				36.14		

ระยะเวลาที่ใช้คำนวณ : 36.14 ปี

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

## ระบบแสดงตารางเวลาราชการพร้อมทั้งเวลาทวิคูณที่ใช้สำหรับคำนวณเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาปกติ	13/09/2525	30/09/2559	34	0	18
2	กฎวิทยารศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
3	กฎวิทยารศึก พ.ศ.2549 (19 ก.ย. 49 - 26 ม.ค. 50)	19/09/2549	26/01/2550	0	4	8
4	กฎวิทยารศึก พ.ศ.2557 (20 พ.ค. 57 - 1 เม.ย. 58)	20/05/2557	01/04/2558	0	10	13
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>35</b>	<b>5</b>	<b>17</b>
<b>นับให้</b>				<b>35.46</b>		

- ข้อมูลการแก้ไข โปรตรระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเวลาราชการ หากผู้ใช้งานพบว่า ข้อมูลเวลาราชการไม่ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดการขอแก้ไขเวลาราชการได้ที่ช่องข้อมูลการแก้ไข

ข้อมูลการแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้...

บันทึกร่าง    คำนวณเงินและยื่นแบบ    ยกเลิก

## แท็บที่ 6 รายการลดหย่อน เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน

ระบบบำนาญและสวัสดิการสุขภาพ  
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ ประเภทเงินที่ขึ้นขอ เงินเดือน เวลาชราภาพ รายการลดหย่อน

รายการลดหย่อน + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>60,000.00</b>

บันทึกจริง   คำนวณเงินและยื่นแบบ   ยกเลิก

1) ระบบแสดงข้อมูลรายการลดหย่อน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม “เพิ่มรายการ”

ระบบบำนาญและสวัสดิการสุขภาพ  
DIGITAL PENSION

ระบบขอรับบำนาญในฐานะบุคลากรภาครัฐ

ระบบบำนาญและสวัสดิการสุขภาพ  
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นขอรับบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ ประเภทเงินที่ขึ้นขอ เงินเดือน เวลาชราภาพ รายการลดหย่อน

รายการลดหย่อน + เพิ่มรายการ

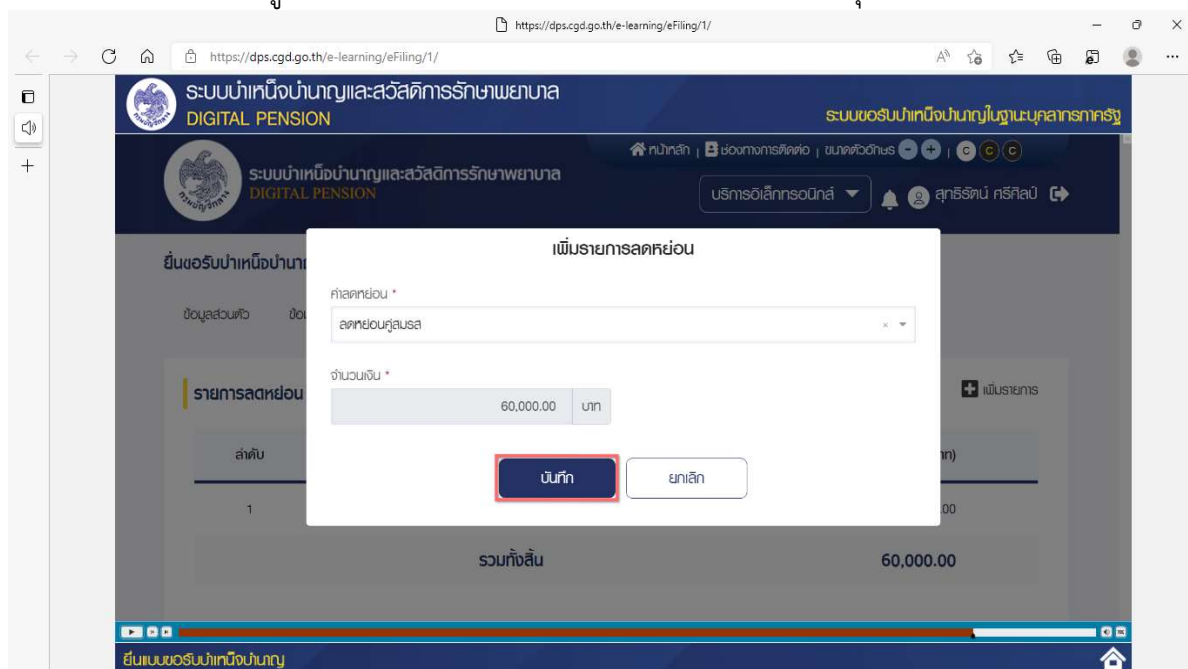
ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>60,000.00</b>

ยื่นแบบขอรับบำนาญ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

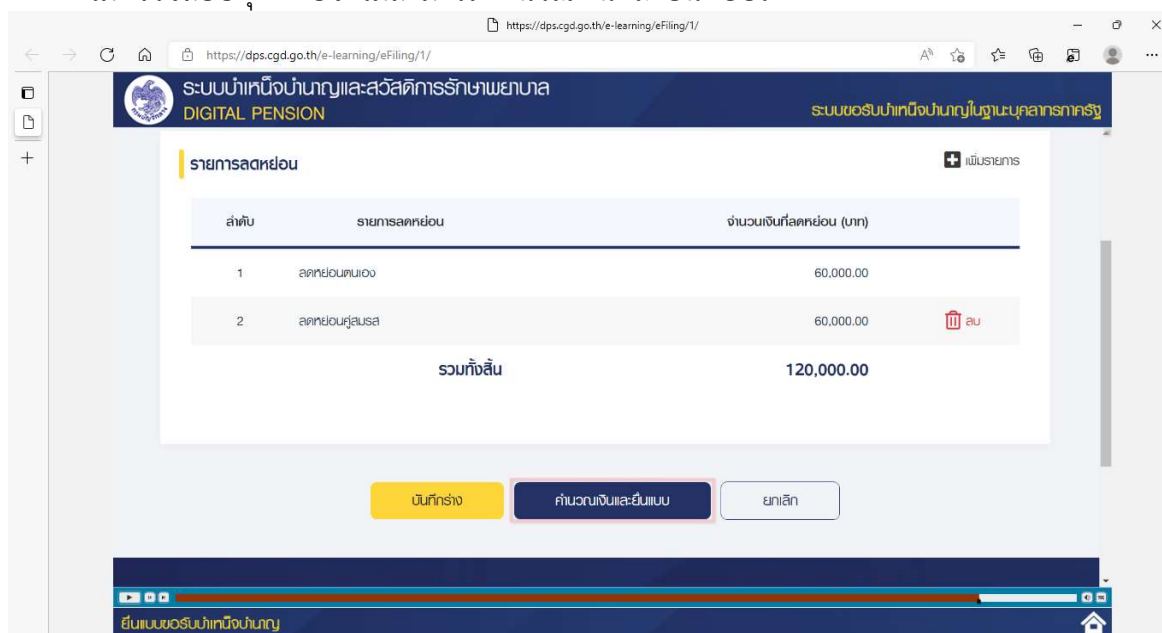


2) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรายการลดหย่อน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลรายการค่าลดหย่อนได้ ตัวอย่างเช่น ลดหย่อนคู่สมรส ระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ และกดปุ่ม “บันทึก”



3) กดปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

หมายเหตุ : จะสามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลทุกแท็บแล้ว หากไม่ตรวจสอบทุกแท็บจะไม่สามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้



4) ระบบแสดงหน้าจोकำนวณเงิน ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

-- > ทำเครื่องหมาย  หน้าข้อความทางอีเมล

- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

-- > ทำเครื่องหมาย  หน้าข้อความ

5) คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นแบบ” เพื่อยืนยันการยื่นแบบ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ

ระบบบำนาญและสวัสดิการโรงพยาบาล  
DIGITAL PENSION

ระบบขอรับบำนาญในฐานะบุคลากรภาครัฐ

รายการลดหย่อน

ลำดับ

1

2

คำนวณเงิน

ประมาณการเงินที่จะได้รับ

บำนาญปกติ 28,970.78 บาท  
เงิน กบข. 1,158,876.02 บาท

ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

ทางอีเมล

อีเมล  
prapatsung@gmail.com

ระบบจะตั้งข้อมูลอีเมลที่เคยลงทะเบียนไว้มาแสดงให้อัตโนมัติ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง

ยืนยันการยื่นแบบ ยกเลิก

ยื่นแบบขอรับบำนาญ

เป็นการจบขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำนาญ

\*\*\*\*\*

## สรุปขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยกรมบัญชีกลาง







โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน  
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

Version 1.0



## สารบัญ

	หน้าที่
<b>บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login).....	1-1
1.2 การลี้มรหัสผ่าน .....	1-6
1.3 การแจ้งเตือน .....	1-6
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว.....	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ.....	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ .....	1-8
1.7 การออกจากระบบ.....	1-9
<b>บทที่ 2 การใช้งานระบบขอเบิกเงิน .....</b>	<b>2-1</b>
2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-1
2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-23
2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....	2-31
2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ .....	2-43
2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ .....	2-58
2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน.....	2-71
2.7 PPSP1131 บันทึกค่าลดหย่อน.....	2-73
2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย .....	2-78
2.8.1 ชั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ.....	2-80
1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ.....	2-82
2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-86
3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน).....	2-90
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน.....	2-96
5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-103
6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-106
7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-109
8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-112
9) PPS2020 - งดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-114
10) PPSP1050 - งดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-116
11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์ (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-125
12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-127
13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-135
14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย) .....	2-140



15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปรายการขอเบิก.....	2-142
2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ.....	2-148
1) PPSP2020 – จัดการรายรับ .....	2-149
2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย.....	2-162
1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย .....	2-164
2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้.....	2-168
3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-178
4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-183
2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล.....	2-187
2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม.....	2-189
2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย.....	2-191
2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย.....	2-195
2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก.....	2-203
2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย.....	2-211
2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้.....	2-213
2.14 PPSP2033 บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-217
2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-222
2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง.....	2-224
2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-226
2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-231
2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก.....	2-234
2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง.....	2-248
2.21 PPSP5110 รายงานสรุปรายการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน.....	2-255
2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย.....	2-260
2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก.....	2-265
2.24 PPSP5140 รายงานสรุปรายการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-268
2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย.....	2-271
2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี.....	2-275
2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก.....	2-277
2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-279
2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้.....	2-281
2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน.....	2-284
2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8.....	2-287



## บทที่ 1

## การเริ่มต้นใช้งานระบบ

## 1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล

TH | EN CGD Intranet

## กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | 
 ข้อมูลองค์กร | 
 ผู้บริหาร | 
 Site Map | 
 Contact us | 
 เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

🔍 ค้นหา

⌵ การค้นหาขั้นสูง

	ผู้ชม
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div> <p><b>ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง</b></p> </div> </div>	372
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p><b>ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)</b></p> </div> </div>	396

จำนวนข้อมูลต่อหน้า

แสดงข้อมูลที 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่ค้นหาได้ 2 รายการ

«
1
»

## 2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

เข้าสู่ระบบ | ลงทะเบียน

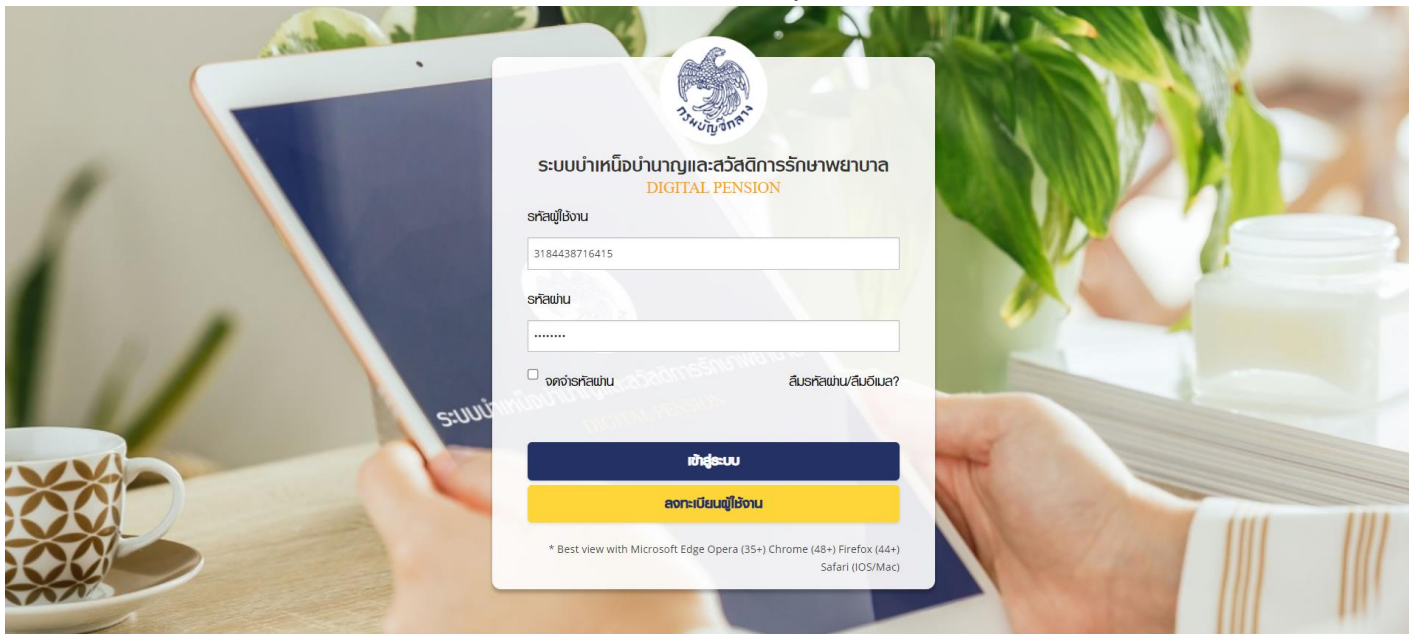
“ระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่  
ใสใจ วยเกษียณ”

ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรบณัฐกรกลาง/ส่วนราชการ

ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับสทณัฐกรเงิน



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรก” ระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงฆ์
- ระบบเบิกเงินประกัน
- ระบบบริการชำระ e-Filing

รายการงาน

ระบบทะเบียนประวัติ ระบบสงฆ์ ระบบขอเบิก ระบบโอนเงิน **อ่านแล้ว**

งานใหม่

- 27/08/2564 (06:52 น.)ตรวจลงนามเอกสาร 30008-64-000016
- 28/08/2564 (12:34 น.)อนุมัติกรณียกเลิกเอกสาร เลขที่รับ 30001-64-000068
- 20/08/2564 (10:50 น.)ตรวจลงนามเอกสาร 11551-64-000003
- ส่งอนุมัติรายการทำขอโอนย้ายเอกสารผู้ถือสิทธิ์ 2500764E000004
- 17/08/2564 (15:28 น.)อนุมัติกรณียกเลิกเอกสาร เลขที่รับ 13717-64-000002

แสดง 1-5 จาก ทั้งหมด 89 รายการ

**สรุปจำนวนบุคลากรภาครัฐ**

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้อมูลสมบูรณ์	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	รวม
ข้าราชการ	696	99	795
ลูกจ้างประจำ	40	18	58
ผู้รับเหมาวัดบำนาญ	38	14	52
ผู้รับบำนาญ	0	7	7
ประชาชนผู้ประสบภัย	13	1	14
อาสาสมัครฯ	2	1	3
ผู้รับบำเหน็จพิเศษ	13	1	14
ลูกจ้างชั่วคราวในงบประมาณ	19	6	25
ข้าราชการการเมือง	6	1	7
พนักงานภาควิชาชีพ	0	1	1
บุคลากรกองประทังการ	0	1	1
พนักงานราชการ	17	0	17
			994

**ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน**

มิถุนายน 2564

ส่วน ก.เขต ก.นคร

\*สามารถจ่าย: ส่วนที่ 1

ก.เขต  ปฏิทินของท่าน

**รายละเอียด**

- ส่วนราชการผู้ถือ
- ส่วนราชการระดมทุน
- กอง (ส่วน 1-3)
- กอง (กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล)

## 1.2 การลี้มรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลี้มรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม **ลี้มรหัสผ่าน/ลี้มอีเมล?** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ที่นี่' and 'ลงทะเบียน มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ'."/>

**ลี้มรหัสผ่าน?**

กรอกรหัสผู้ใช้งานและอีเมลที่ท่านลงทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง ระบบจะทำการส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านไปอีเมลดังกล่าว

รหัสผู้ใช้งาน  
123456765427

อีเมล  
@gmail.com


**ยืนยัน**

กรณีท่านไม่ได้รับอีเมลยืนยันการลงทะเบียน ท่านสามารถขอเปลี่ยนแปลงอีเมลได้ [ที่นี่](#)

ลงทะเบียน มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

## 1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ





#### 1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



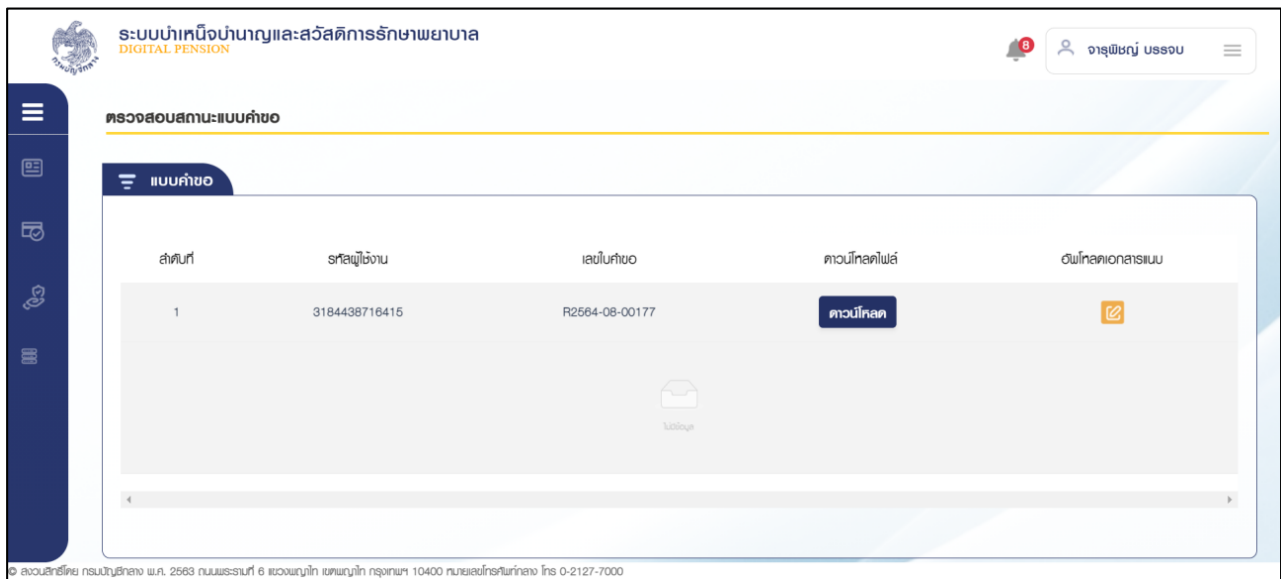
จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป

## 1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ

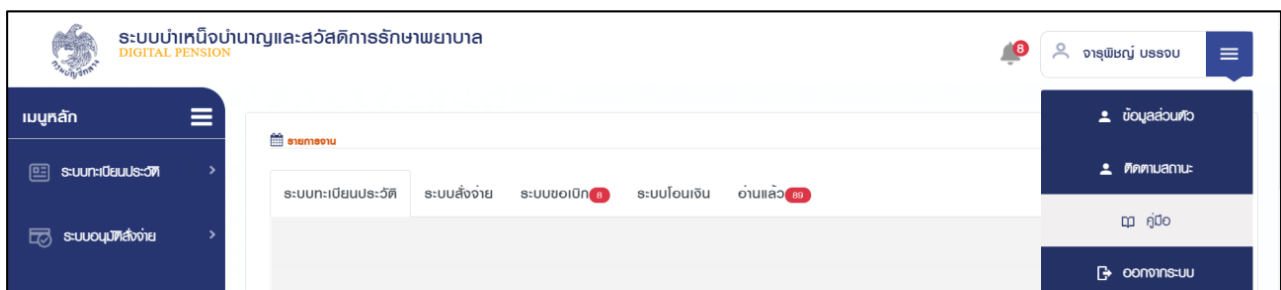


จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



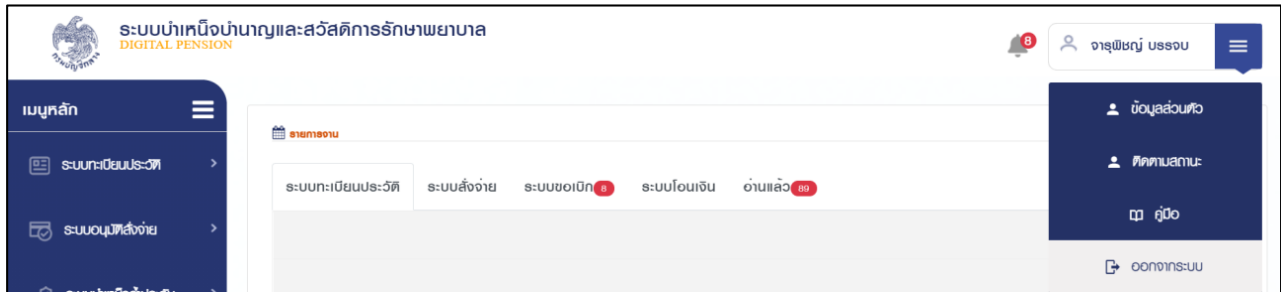
## 1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



## 1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป







## บทที่ 2

## การใช้งานระบบขอเบิกเงิน

## 2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอโอนย้ายที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้อง โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

**ขั้นตอนการทำงาน**

การขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกเคสนี้



PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่คำขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน ทั้งหมด

สถานะ ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย 31/08/2564

ถึงวันที่ 31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ใบปะหน้า

ผลการค้นหา


หมายเหตุ \* คือย้ายต่างกรม

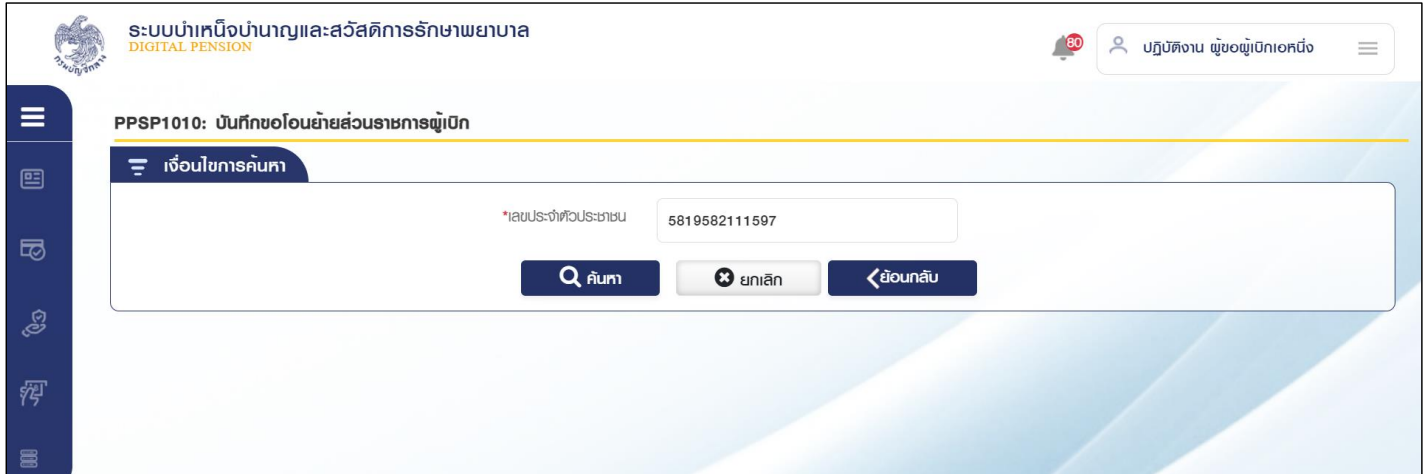
ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่
-------	-------------------	--------------------	--------------	------------	-----------------------	-----------------------



ไม่มีข้อมูล

## 3. การเพิ่มข้อมูล

- 3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล
- 3.2 กรณีย้ายภายในกรม ระบุส่วนราชการผู้เบิก



The screenshot shows the 'ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก'. Below this, there is a section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions). A text input field is labeled '\*เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and contains the value '5819582111597'. Below the input field are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back).

- 3.2.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน
- 3.2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม





### PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

#### เงื่อนไขการค้นหา

\*เลขประจำตัวประชาชน 5819582111597

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิตติ ตั้ง

#### ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

#### ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ขอย้ายต่างกรม

\*ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A

\*จังหวัด กรุงเทพมหานคร


\*ส่วนราชการผู้เบิก กรุงเทพมหานคร

บันทึก




ยกเลิก



## 3.2.3 ระบุรายละเอียด



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION



ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกขอเงิน


---

☰

**PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก**

☰
เงื่อนไขการค้นหา

\*เลขประจำตัวประชาชน

🔍 ค้นหา
✖ ยกเลิก
⬅ ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล    นางสาวจิตริ ตั้ง

☰
ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

1

☰
ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ขอย้ายต่างกรม

\*ส่วนราชการ

\*จังหวัด

\*ส่วนราชการผู้เบิก

💾 บันทึก
✖ ยกเลิก

หน้าที่ 2-5

คู่มือการใช้ระบบงาน  
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

## 3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

## 3.2.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 กรณีย้ายต่างกรม เลือก  ขอย้ายต่างกรม ระบุส่วนราชการ จังหวัด ส่วนราชการผู้เบิก เลขที่หนังสือ วันที่ และแนบไฟล์ลายเซ็น

3.3.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม





### PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

#### เงื่อนไขการค้นหา

\*เลขประจำตัวประชาชน 2307916661067

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล นางสาวพิมพ์ มาตา

#### ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

< 1 >

#### ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ขอย้ายต่างกรม

\*ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A

\*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก กรุงเทพมหานคร

บันทึก

ยกเลิก



### 3.3.3 ระบุรายละเอียด

**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

80
บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกค่าง

---

**PPSP1010: บันทึกข้อมูลย้ายส่วนราชการผู้เบิก**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*เลขประจำตัวประชาชน

\*ชื่อ-นามสกุล

**ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม**

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

**ส่วนราชการผู้เบิกใหม่**

ย้ายต่างกรม

\*ส่วนราชการ

\*จังหวัด

\*ส่วนราชการผู้เบิก

\*เลขที่หนังสือ  \*วันที่

\*แนบสำเนาหนังสือของผู้ว่าราชการจังหวัด


**รายการไฟล์แนบสำเนาหนังสือของผู้ว่าราชการจังหวัด**

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ลบ
1	หนังสือของผู้ว่าราชการจังหวัด.pdf	<input type="button" value="ลบ"/>

## 3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

## 3.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

## 3.3.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



## 4. การค้นหาข้อมูล

## 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำนาญบ้านาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกหนึ่ง

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่คำขอโอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก โบนัส

ผลการค้นหา

หมายเหตุ \* คิวย้ายต่างกรม

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
* 1	50001648000002	2307916661067	นางสาวมิน นาคา	03-บ้านาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	SC
2	50001648000001	5819582111597	นางสาวชรัส คีง	03-บ้านาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	SC

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ





## 4.3 กตปุม



ใบปะหน้า

ระบบแสดงผลรายงาน

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
1	50001648000001	5819582111597	นางสาวจิตริ ตั้ง	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงาน ทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงาน ทดสอบย่อย A11	รอโอนย้ายส่วนราชการ ผู้เบิก		
2	50001648000002	2307916661067	นางสาวพิมพ์ มาดา	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงาน ทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงาน ทดสอบย่อย C11	รอโอนย้ายส่วนราชการ ผู้เบิก		ย้ายต่างกรม

PPSR1012


รายชื่อผู้ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก (ใบปะหน้า)  
 ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
 จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
 ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
 ตั้งแต่วันที่ 31/08/2564 ถึงวันที่ 31/08/2564

หน้าที่ 1/1





### 5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกออนไลน์ย้ายส่วนราชการผู้เบิก

แจ้งเตือนการค้นหา

\*เลขประจำตัวประชาชน 2307910661067

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล นางสาวณิษา นาคา

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-ทบ.ส่วนกลาง A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-ทบ.ส่วนกลางขอ.5001 A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ขอย้ายตำแหน่ง

\*ส่วนราชการ ทบ.ส่วนกลางขอ.5001 C



\*จังหวัด ราชบุรี

\*ส่วนราชการผู้เบิก ทบ.ส่วนกลางขอ.5001 C11

\*เลขที่หนังสือ ทบ.789/2564 \*วันที่ 23/08/2564

\*แนบสำเนาหนังสือของผู้อำนวยการจังหวัด  Browse

รายการไฟล์แนบสำเนาคงเดิมของผู้ว่าราชการจังหวัด

ส.ล.น	ชื่อไฟล์	
1	ทบ.50000ผู้ว่าราชการจังหวัด.pdf	
2	เอกสารจังหวัดน.pdf	

บันทึก ยกเลิก

5.2.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5.2.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำต่อไป





### 5.3 การยืนยันส่งกรมบัญชีกลางสำหรับหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

#### 5.3.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

หัวหน้า ผู้ขอเบิกคนเดียว

**PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก**

**เงื่อนไขการค้นหา**

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	x			
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร	x			
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	x			
เลขที่คำขอโอนย้าย	<input type="text"/>		เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	
ประเภทเงิน	ทั้งหมด		สถานะ	ทั้งหมด	
ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย	31/08/2564		ถึงวันที่	31/08/2564	

**ผลการค้นหา**

หมายเหตุ \* คือย้ายต่างกรม

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกต้น	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
1	5000164B000002	2307916661067	นางสาวณิชา มาตา	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	SC
2	5000164B000001	5819582111597	นางสาวจิตรี ตั้ง	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	SC

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ


<
1
+



## 5.3.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

### ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

## 5.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION




 **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** 






## 6. การยกเลิกโอนย้าย กรณีขั้นตอนของเรื่อง รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

6.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



หัวหน้า ผู้ขอเบิกออกคั่งง


**PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

เลขที่คำขอโอนย้าย

ประเภทเงิน

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน





สถานะ

วันที่



🔍 ค้นหา
✚ ยกเลิก
🏠 โบนัส

**ผลการค้นหา**

หมายเหตุ \* คือย้ายต่างกรม


ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
1	5000164B000002	2307916661067	นางสาวณิน นาคา	03-ปานานุกาติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	SC  
2	5000164B000001	5819582111597	นางสาวจิตรี ตั้ง	03-ปานานุกาติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	SC  


แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ


1








6.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION


สวัสดี คุณผู้ปกครองดี


**PPSP1010: บันทึกขอย้ายส่วนราชการผู้เบิก**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*เลขประจำตัวประชาชน

\*ชื่อ-นามสกุล

**ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม**

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-หน่วยงานตลอด A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-หน่วยงานตลอดย่อย A1

**ส่วนราชการผู้เบิกใหม่**

ขอย้ายต่างกรม

\*ส่วนราชการ

\*จังหวัด

\*ส่วนราชการผู้เบิก

\*\*\*ลายเซ็นควรมีความกว้าง 150px ความยาว 250px และเขียนทับไม่เกิน 1 MB\*\*\*


\*ลายเซ็น



6.3 กดปุ่ม “ยกเลิกโอนย้าย” ระบบแสดงข้อความ “ยกเลิกค่าขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกเสร็จสิ้น”

**ยืนยันยกเลิกค่าขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก**

ท่านต้องการยกเลิกค่าขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

6.4 กดปุ่ม “ตกลง” แสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

  **✓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** 

## 6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่คำขอโอนย้าย: เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด สถานะ: ทั้งหมด

ช่องวันที่ยื่นขอโอนย้าย: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก โปง-ค้นหา

ผลการค้นหา

นโยบาย \* คือย้ายทั้งกรม

ย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	
002	2307916661067	นางสาวณิชา เมธา	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	สรอกรับเงินชดเชยกรณี	
001	5819582111597	นางสาวจันทรี ศรี	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	ยกเลิกโอนย้าย	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

## 2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร  
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร  
เลขที่โอนย้าย:  เลขประจำตัวประชาชน:   
ประเภทอื่น: กรุงเทพมหานคร สถานะ: กรุงเทพมหานคร  
ช่วงวันที่โอนย้าย: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

ผลการค้นหา

หมายเหตุ \* คือย้ายทางกรม

<input type="checkbox"/>	สตีป	เลขที่โอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทอื่น	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่
ไม่มีข้อมูล							





## 3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มจ.บ.1

### PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

#### เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

เลขที่คำขออนุญาต:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร

สถานะ: กรุงเทพมหานคร

ช่วงวันใช้ขออนุญาต: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

#### ผลการค้นหา

หมายเหตุ \* คือย้ายทำงาน

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่คำขออนุญาต	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
<input type="checkbox"/>	* 1	6000184B000002	2307916661067	นางสาวณิน นาคา	03-บำนาญปกติ	6000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	6000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	<input type="button" value="เอกสาร"/>

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



## 4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

3 สมยศ ผู้ชำนาญการกลุ่มกอง.1

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

รายละเอียด

\*เลขประจำตัวประชาชน 2307916661067

\*ชื่อ-นามสกุล นางลาวพิน นาคา

\*เลขที่ขอโอนย้าย 5000164B000002

\*สถานะ: รอกรมบัญชีกลางอนุมัติ

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญภาคี	50001-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☑️ ขอนำส่งต่อกรม

\*ส่วนราชการ 50003-หน่วยงานทดสอบ C

\*จังหวัด 7000-ชลบุรี

\*ส่วนราชการผู้เบิก 5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11



\*เลขที่หนังสือ กย.789/2564

\*เลขที่หนังสือ 23/08/2564

\*ผู้ยื่นขอส่ง บก. หัวหน้า ผู้ขอผู้เบิกเคสเดิม

\*วันที่ยื่นขอส่ง บก. 31/08/2564

รายการไฟล์แนบสำเนาหนังสือของผู้นำราชการจังหวัด

ลำดับ	ชื่อไฟล์
1	หนังสือของผู้นำราชการจังหวัด.pdf 
2	เอกสารจังหวัดวน.pdf 



#### 4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน

##### 1) อัปโหลดลายเซ็น

ผลการพิจารณา


อนุมัติ **ไม่อนุมัติ**

\*วันที่อนุมัติ 31/08/2564

**\*\*\*ลายเซ็นควรมีความกว้าง 150px ความยาว 250px และมีขนาดไม่เกิน 1 MB\*\*\***

\*ลายเซ็น

ลายเซ็นPY.png Browse



- 2) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

### ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

- 3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ ระบุ ยืนยัน PINCODE

### ยืนยัน PINCODE

\*PINCODE

 ตกลง  ยกเลิก

- 4) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

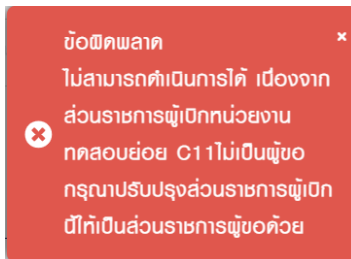


ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

  สบ  **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ✕



5) กรณีระบุ PINCODE แล้ว ระบบตรวจสอบพบว่า หน่วยงานที่ขอโอนย้ายไป ไม่มีสถานะเป็นส่วนราชการผู้เบิก ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



#### 4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ

- 1) ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
- 3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

## 4.4 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มทอ.1

### PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

#### เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ	ทั้งหมด		
จังหวัด	ทั้งหมด		
ส่วนราชการผู้เบิก	ทั้งหมด		
เลขที่คำขออนุญาต		เลขประจำตัวประชาชน	
ประเภทเงิน	ทั้งหมด	สถานะ	ทั้งหมด
ช่วงวันที่ยื่นขออนุญาต	31/08/2564	ถึงวันที่	31/08/2564

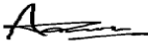

#### ผลการค้นหา

หมายเหตุ \* คือย้ายต่างกรม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่ยื่นขออนุญาต	วันที่ส่ง นก.	วันที่ นก. อนุมัติ	
03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบเออี A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบเออี C11	โอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกสำเร็จ	31/08/2564	31/08/2564	31/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

4.5 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบสรจ.11 อีเล็กทรอนิกส์	
<b>หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ</b>	
หนังสือสำคัญที่ 50001648000002	ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A วันที่ 31 สิงหาคม 2564
ถึง กรมบัญชีกลาง	
หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่าชื่อ นางสาวพิม นามสกุล มาดา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด <input checked="" type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำเหน็จรายเดือน <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	
อยู่ทาง (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเดิม)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอโอนไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกใหม่)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C	จังหวัด ราชบุรี
ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอหนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน	
ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก ( หัวหน้า ผู้ขอผู้เบิกเอหนึ่ง ) หัวหน้า	
กรณีขอโอนเงินไปจ่ายยังจังหวัดที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัดระดับกรม ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมแนบสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ขอโอนไป ให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลด้วย	
<b>คำรับรองของกรมบัญชีกลาง</b>	
คำรับรองที่ 50001648000002	วันที่ 31 สิงหาคม 2564
ถึง (1)/(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1/หน่วยงานทดสอบย่อย C11	
ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ส่งโอน <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด <input checked="" type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำเหน็จรายเดือน <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	
ของ นางสาวพิม นามสกุล มาดา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
ไปจ่ายทาง(2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกใหม่)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C	จังหวัด ราชบุรี
ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป	
ลงชื่อ  อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ( สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มงบ.1 ) ผู้อำนวยการกลุ่มงบ.1 กรมบัญชีกลาง	
หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเดิม (2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกใหม่ -ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ -กรณีได้รับทราบการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึกการทางทะเบียนต่อไป	

## 2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับกรขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือนยื่นคำร้อง

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' (PPSP1020: Record Bank Account Change) form. The form is titled 'ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION' and includes a user profile for 'บุญพิกุล คุ้มอุทัยโกศล'.

**เงื่อนไขการค้นหา (Search Criteria):**

- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- เลขประจำตัวประชาชน: (empty)
- เลขประจำตัวประชาชนภาค: (empty)
- ประเภทเงิน: (dropdown menu)
- สถานะ: กรุงเทพมหานคร
- เมื่อวันที่รับขอ: 31/08/2564
- ถึงวันที่: 31/08/2564

Buttons: ค้นหา (Search), ยกเลิก (Cancel)

**ผลการค้นหา (Search Results):**


สลับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนภาค	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	เลขที่บัญชีเดิม	เลขที่บัญชีใหม่
No data found							

Buttons: + (Add)

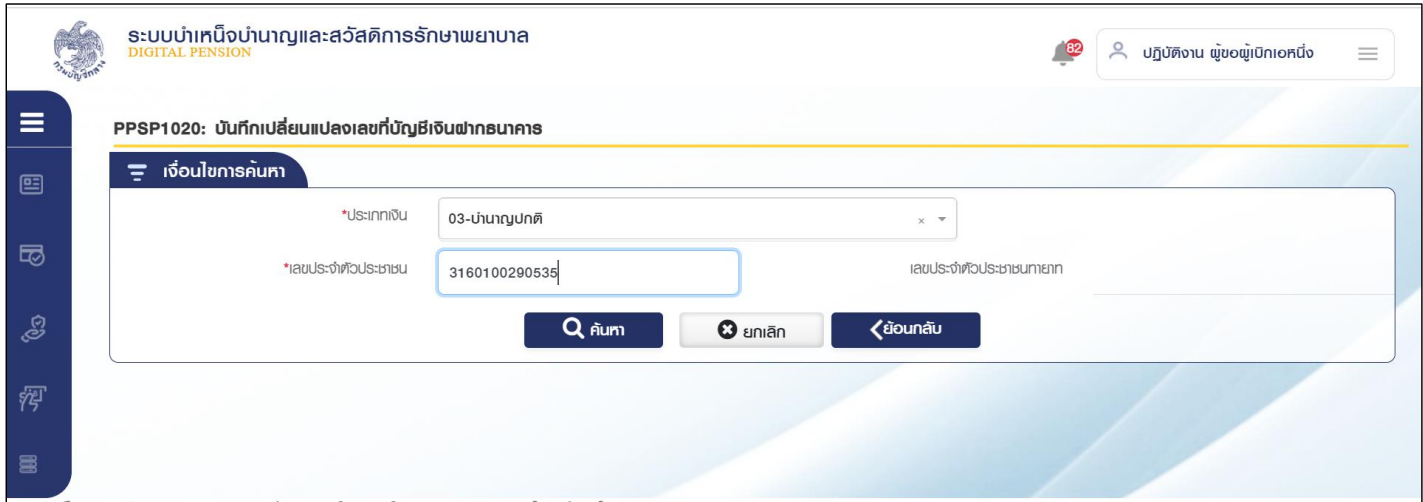




3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน และเลขประจำตัวประชาชนหายาทในกรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาท



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร'. Below this, there is a section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions). The form contains two input fields: '\*ประเภทเงิน' (Type of Pension) with a dropdown menu showing '03-บำนาญปกติ' and '\*เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) with the value '3160100290535'. Below the form are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back). The top right corner shows the user's name 'บุกบดินาน ผู้ข้อมูลเบ็ดเตล็ด' and a notification icon with '82'.

## 3.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลรายการเบิกจ่ายล่าสุด

## 3.3.1 ระบุรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อมูลส่วนตัวประชาชน: 03-บำนาญปกติ, 2307916661067

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

การแก้ไขมีผลในรายการจ่าย 08/2564 รอบที่ 1

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวพิมพ์ ภาดา	สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย
ความสัมพันธ์	เจ้าตัว	ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
ประจำเดือน/ปี รายการจ่าย	08/2564 รอบที่ 1	สถานะ	บันทึกสร้าง

บัญชีธนาคารเดิม

ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
เลขที่บัญชีธนาคาร	6783342190
ข้อมูลบัญชี	บัญชีตนเอง
สถานะถูกบังคับคดี	
ปลดบังคับคดี	

บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง

ธนาคาร	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เลขที่บัญชีธนาคาร	1234567890
ข้อมูลบัญชี	<input checked="" type="radio"/> บัญชีตนเอง
	<input type="radio"/> บัญชีร่วม
	<input type="radio"/> บัญชีผู้อื่น
	<input type="radio"/> บัญชีผู้จัดการมรดก
	<input type="radio"/> บัญชีกรมบังคับคดี

สถานะการถูกบังคับคดี

สถานะถูกบังคับคดี

- ชำรุดในคดีล้มละลาย
- ชำรุดทำเรื่องตุลาการคำสั่งเพิกถอนสิทธิขายและครอบครอง
- ก่อนถึงขั้นนำคดีถึงที่ปรึกษา
- หลังถึงขั้นนำคดีถึงที่ปรึกษา

สถานะปลดบังคับคดี

ปลดบังคับคดี(ก่อนอาชญากรรมพิทักษ์ทรัพย์-ล้มละลาย)

เลขที่หนังสือ/เลขที่คดี: \_\_\_\_\_ ลงวัน/วันไปต: \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี: \_\_\_\_\_

สาเหตุการแก้ไข: สิ้นสุดหาย

แนบไฟล์:  Browse

รายการไฟล์แนบ

ลำดับ	ชื่อไฟล์
1	สมุดบัญชีธนาคาร.pdf

ส่งอนุมัติ บันทึก ยกเลิก

## 3.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 

## 3.3.4 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกว่าง



## 4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชนแยก:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอ: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก


ผลการค้นหา

รายงาน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนแยก	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	เลขที่บัญชีเดิม	เลขที่บัญชีใหม่
1	2307916661067		นางสาวณน ภาตา	03-บำนาญภาคี	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	6783342190-006	1234567890-035

หน้า 1.1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

## 5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

### เงื่อนไขการค้นหา

\*ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

\*เลขประจำตัวประชาชน: 2307916661067

เลขประจำตัวประชาชนขยาย

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

การแก้ไขมีผลในรอบการจ่าย 08/2564 รอบที่ 1

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวฝัน มาตา	สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย
ความสัมพันธ์	เจ้าตัว	ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
ประจำเดือน/ปี รอบการจ่าย	08/2564 รอบที่ 1	สถานะ	บันทึกจ่าย

### บัญชีธนาคารเดิม

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

เลขที่บัญชีธนาคาร: 6783342190

ข้อมูลบัญชี: บัญชีตนเอง

สถานะถูกบังคับคดี:

ปลดบังคับคดี:

### บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง

\*ธนาคาร: ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

\*เลขที่บัญชีธนาคาร: 1234567890

\*ข้อมูลบัญชี:  บัญชีตนเอง

บัญชีร่วม ชื่อ: \_\_\_\_\_

บัญชีผู้อื่น ชื่อ: \_\_\_\_\_

บัญชีผู้จัดการมรดก

บัญชีกรมบังคับคดี

### สถานะการถูกบังคับคดี

สถานะถูกบังคับคดี

- ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย
- ชำระทำเรื่องทูลขอทำเรื่องขโมยในคดีฉ้อโกงและกรงหลวง
- ก่อนถูกดำเนินคดีบังคับคดี
- ทิ้งไว้จนพ้นคดีบังคับคดี

### สถานะปลดบังคับคดี

ปลดบังคับคดี(ก่อนอายุคดีหรือมีทำคดีล้มละลาย)

เลขที่หนังสือ/เลขที่คดี: \_\_\_\_\_




ลงวันที่/วันที่ปลด: \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปี: \_\_\_\_\_

\*สาเหตุการแก้ไข: สมุดรายชื่อเอกสารเพิ่มเติมใบแจ้งความ

แนบไฟล์:  Browse

### รายการไฟล์แนบ

ลำดับ	ชื่อไฟล์	
1	สมุดบัญชีธนาคาร.pdf	 
2	เอกสารแจ้งความ.pdf	 

ส่งอนุมัติ บันทึก ยกเลิก



5.3 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

### ยืนยันส่งอนุมัติ

ท่านต้องการส่งอนุมัติหรือไม่

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ×



1.1 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติPPSP1021 อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

### ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main section is titled 'PPSP1021: อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร'. Below this, there is a search criteria form with the following fields:

- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- เลขประจำตัวประชาชน: (empty)
- เลขประจำตัวประชาชนยกยาด: (empty)
- ประเภทเงิน: กึ่งหมด
- สถานะ: กึ่งหมด
- ช่วงวันที่ยื่นขอ: 31/08/2564
- งวดที่: 31/08/2564

Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible. Below the search form is a table header for 'ผลการค้นหา' (Search Results) with columns: ลำดับ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขประจำตัวประชาชนยกยาด, ชื่อ-นามสกุล, ประเภทเงิน, ส่วนราชการผู้เบิก, สถานะ, วันที่ยื่นขอ, and วันที่. The table body is currently empty.



## 3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

หน้า 1 หน้า 1

PPSP1021: อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชนยก:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันสิ้นขอ: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนยก	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะ	วันสิ้นขอ	วันที่
1	2307916661067		นางสาวฝัน เมตตา	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	อนุมัติ	31/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ผลการพิจารณา

อนุมัติ

\*วันที่อนุมัติ 31/08/2564

4.2.1 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

4.2.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

70





4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

4.3.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



## 2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมนี้สำหรับกรบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



PPSP1031: ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน  ประเภทเงิน ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอ 31/08/2564 ถึงวันที่ 31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

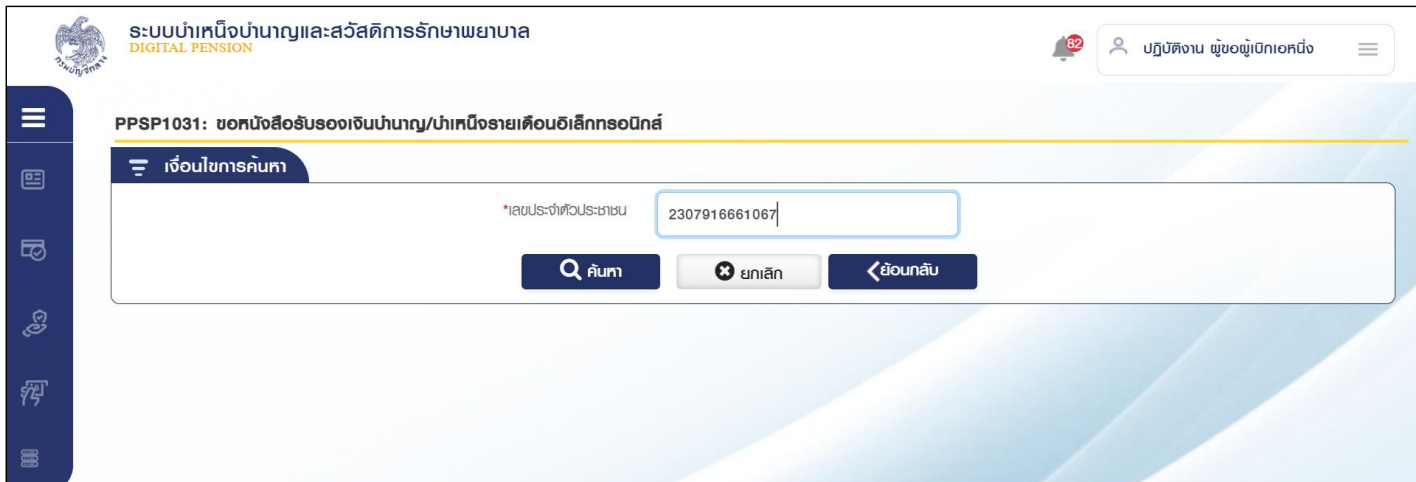
ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ
ไม่มีข้อมูล							



### 3. การเพิ่มข้อมูล

#### 3.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล



The screenshot shows the 'ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile 'บุศย์ศานต์ ทุมข่อยเบิกเอศน์'. Below the header, the main content area displays 'PPSP1031: ขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินบำนาญ/บำนาญรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์' and a search bar titled 'เงื่อนไขการค้นหา'. The search bar contains the text '\*เลขประจำตัวประชาชน' and the value '2307916661067'. Below the search bar are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back).


#### 3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติส่งจ่าย

3.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”



3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติส่งจ่าย



## 3.2.3 ระบุรายละเอียด



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION



บัญชีเงิน ผู้ขอผู้เบิกขอหนึ่ง

---

**PPSP1031: ขอบหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์**

☰ **เงื่อนไขการคืนค่า**

\*เลขประจำตัวประชาชน

🔍 ค้นหา
✖ ยกเลิก
⬅ ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล

\*ส่วนราชการ

\*จังหวัด

\*ส่วนราชการผู้เบิก

\*สถานะ

\*เลขที่หนังสือ/ศ  /

\*ชื่อส่วนราชการ กรม

\*จังหวัด รหัสไปรษณีย์

☰ **ประเภทเงินและเงินที่ได้รับต่อเดือน**

	ประเภทเงิน	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	ช.ร.บ.	บ.ภ.บ.	ส.บ.ช. 25%	ช.ค.บ.	มาตรา 46	รวม
<input checked="" type="checkbox"/>	03-บำนาญปกติ	21,906.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,906.87

⏪
1
⏩

\*วัตถุประสงค์ในการขอ

➤ ส่งอนุมัติ
🚫 ยกเลิกขอ
💾 บันทึก
✖ ยกเลิก



## 3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ✕

4. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



#### 4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

**PPSP1031: ขอบันทึกสิทธิประโยชน์บำนาญ/บำเหน็จอายุเดือนอิเล็กทรอนิกส์**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน: [ ] ประเภทเงิน: กึ่งคนด

สถานที่: กึ่งคนด


ช่วงเวลาที่ยื่นขอ: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

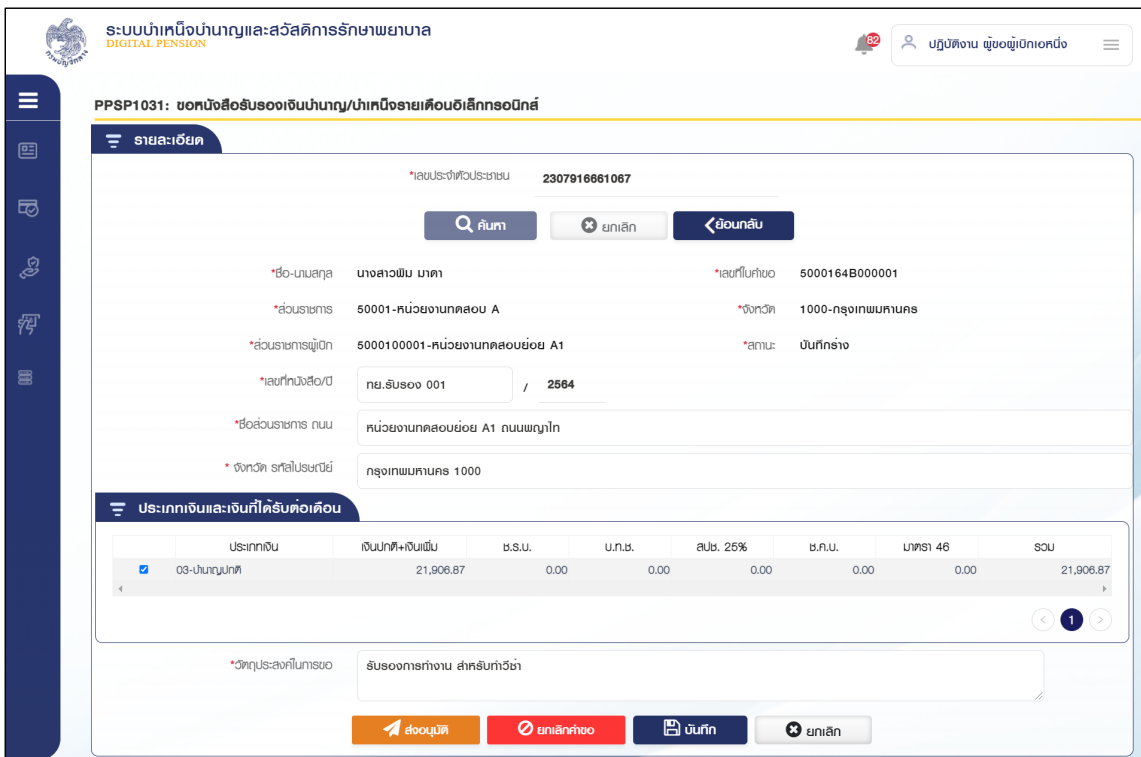
**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานที่	วันที่ขอรับ	วันที่อนุมัติ
1	50001648000001	2307916661067	นางสาวณิชา นาค	03-บำนาญปกติ	เงินสำรอง	31/08/2564	-

แสดง 1-1 จาก กึ่งคนด 1 รายการ



- 5 การแก้ไขข้อมูลกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
- 5.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

PPSP1031: ขอบค้ำชื้อรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

\*เลขประจำตัวประชาชน 2307916661067

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล นางสาวพิน มาตา \*เลขที่ใบคำขอ 5000164B000001

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงนทคสอ A \*จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงนทคสอย่อย A1 \*สถานะ พนักงาน

\*เลขที่บัญชี/ช/ช นาย.รับรอง 001 / 2564

\*ชื่อส่วนราชการ กมน หน่วยงนทคสอย่อย A1 ถนนพญาไท

\*จังหวัด รหัสไปรษณีย์ กรุงเทพมหานคร 1000

ประเภทเงินและเงินที่ได้รับเดือน

ประเภทเงิน	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	ช.ส.บ.	น.ก.บ.	ส.ป.ร. 25%	ช.ก.บ.	มาตรา 46	รวม
<input checked="" type="checkbox"/> 03-บำนาญปกติ	21,906.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,906.87

\*วัตถุประสงค์ในการขอ รับรองการทำงาน สหสัมพันธ์ว่า

ส่งอนุมัติ ยกเลิกคำขอ บันทึก ยกเลิก

5.2 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

### ยืนยันส่งอนุมัติ

ท่านต้องการส่งอนุมัติหรือไม่

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

5.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION  ✓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

5.4 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

5.5 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป



- 6. หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ
  - 6.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**

DIGITAL PENSION

79

หัวหน้า ผู้ชงบัญชีเงินเดือน

☰

**PPSP1031: ขอกำลังสำรองเงินบำนาญ/บำนาญรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์**

☰

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่

ช่วงวันที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน

ถึงวันที่

🔍 ค้นหา

✖ ยกเลิก


☰


ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานที่	วันที่ยื่น	วันที่อนุมัติ	
1	5000164B000001	23079168661067	นางสาวพิมพ์ มตา	03-บำนาญปกติ	สอนบุษิต	31/08/2564	-	







6.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

 70
 
 ห่วงหน้า ผู้ขอผู้มีเอกสารหนึ่ง
 
☰

**PPSP1031: ขอบังคับสิทธิเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์**

**รายละเอียด**

\*เลขประจำตัวประชาชน **2307916661067**

*ชื่อ-นามสกุล	นางสาวพิมพ์ มาตา	*เลขที่ใบกำกับ	5000164B000001
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงนทคสอ A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการภูมิภาค	5000100001-หน่วยงนทคสอย่อย A1	*สถานะ	รออนุมัติ
*เลขที่บัญชี/ปี	<input type="text" value="ทย.รับรอง 001"/> / <input type="text" value="2564"/>		
*ชื่อส่วนราชการ ถนน	หน่วยงนทคสอย่อย A1 ถนนพญาไท		
*จังหวัด รหัสไปรษณีย์	กรุงเทพมหานคร 1000		

**ประเภทเงินและเงินที่ได้รับต่อเดือน**

ประเภทเงิน	เงินบาท+เงินเฟื้อง	ช.ส.บ.	บ.บ.ช.	ส.บ.ช. 25%	ช.บ.บ.	มาตรา 46	รวม
☑ 03-บำนาญปกติ	21,906.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,906.87

1

6.3 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปเดตหลายเงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล

6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

\*วันที่อนุมัติ 31/08/2564

\*ลายเซ็น ลายเซ็นUPY.png Browse

อนุมัติ ยกเลิก

ส่งอนุมัติ ยกเลิกคำขอ บันทึก ยกเลิก


## 6.3.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

**ยืนยันการอนุมัติข้อมูล**

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

## 6.3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 

6.4 เลือก Tab ไม่นอมติ ระบุสาเหตุการไม่นอมติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่นอมติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่นอมติ

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่นอมติ


\*วันที่ไม่นอมติ 31/08/2564

\*สาเหตุไม่นอมติ

ไม่นอมติ ยกเลิก

ส่งอนุมัติ ยกเลิกทำขอ บันทึก ยกเลิก

## 6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

หัวหน้า อนุมัติเบิกคอง

**PPSP1031: ขอกันงื่อรับรองเงินบำนาญ/บำเหนงรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์**

**เงื่อนไขการค้นหา**

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	x	v
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร	x	v
ส่วนราชการภูมิภาค	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	x	v
เลขประจำตัวประชาชน		ประเภทเงิน	ทั้งหมด
สถานะ	ทั้งหมด		
ช่วงวันที่ยื่นขอ	31/08/2564	ถึงวันที่	31/08/2564

**ค้นหา**



**\* ยกเลิก**

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ยื่น	วันที่อนุมัติ	
1	5000164B000001	2307916661067	นางสาวพิมพ์ มาต	03-บำนาญปกติ	อนุมัติสำเร็จ	31/08/2564	31/08/2564	



6.6 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

		
เลขที่ ทย.รับรอง 001/2564	หน่วยงานทดสอบย่อย A1 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 1000	
หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวพิมพ์ มาดา		
เลขประจำตัวประชาชน	2307916661067	เป็นผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
สังกัด	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	
ได้รับเงิน	บำนาญปกติเดือนละ 21,906.87 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)	
วัตถุประสงค์ในการขอหนังสือรับรอง รับรองการทำงาน		
ให้ไว้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564		
 ( หัวหน้า ผู้ขอเบิกเงินหนึ่ง ) ตำแหน่ง หัวหน้า		
(ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ)		
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>		
ลงชื่อ .....		
( ..... )		
<b>หมายเหตุ</b> หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ		

## 2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

โปรแกรมนี้สำหรับกรขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing


### ขั้นตอนการทำงาน

การขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ						
เงื่อนไขการค้นหา						
เลขประจำตัวประชาชน			สถานะ	ทั้งหมด		
ชื่อ-นามสกุล						
ค้นหา						
ยกเลิก						
ผลการค้นหา						
ลำดับ	เลขที่คำขอเงินช่วย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ
No data						

## 3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูล



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and 'DIGITAL PENSION'. On the right, there is a notification bell icon with '07' and a user profile icon labeled 'วีระ ภูมิภัฏติกรกรมการเงิน'. The main content area has a title 'PPSP1070: ขอบึก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ' and a sub-title 'รายละเอียดข้อมูลขอบึกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. Below this is a search input field with the label '\*เลขประจำตัวประชาชน' and a search button labeled 'ค้นหา'. There are also buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ย้อนกลับ' (Back). At the bottom left, there is a footer with contact information: '© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรสารที่กลาง โทร 0-2127-7000'.



3.2.1 กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่มีสิทธิรับเงินช.ค.บ. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

The screenshot displays the 'ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, the system title and logo are visible. A notification banner at the top right states: 'ข้อผิดพลาด ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากท่านไม่ได้รับ ช.ค.บ.' (Error: Cannot perform operation because you do not receive S.C.B.). The main content area shows a search for 'PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ' (Request for withdrawal/approval of living allowance for pensioners). Below this, there is a search input field with the placeholder text '\*เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number). Three buttons are present: a yellow 'ค้นหา' (Search) button, a grey 'ยกเลิก' (Cancel) button, and a blue 'ย้อนกลับ' (Back) button. A vertical sidebar on the left contains navigation icons for home, search, and other functions.

3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากรอบการจ่ายล่าสุดมาแสดง และ คำนวณเงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ได้รับให้อัตโนมัติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

วาระ: ผู้ปฏิบัติงานกรมเงิน

### PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

#### รายละเอียดข้อมูลขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

\*เลขประจำตัวประชาชน:

ชื่อ-นามสกุล: ส.อ.สมยศ สุขภาวะ      วันที่ขอเบิก: 01/01/2513

#### เงินที่ได้รับ

ลำดับ	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	วันที่รับจ่าย	อัตราคือนะ:
1	03-บำนาญปกติ	020	01/04/2550	1,674.00

- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ก่อน 16 มิ.ย. 2535)
- ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในองค์กรของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

#### เงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ได้รับ

พ.ร.บ.ช.ค.บ.	มาตรา	วันรับจ่าย	จำนวนเงินตาม พ.ร.บ.	หมายเหตุ	จำนวนเงินที่ได้รับ		
					1 พฤษภาคม (04/13/26)	2 เดือนธันวาคม (01/03/11/16)	3 เดือนธันวาคม (19/25)
ฉบับ 12	ม.4 10พ.ค.	1 ต.ค. 2550	4%ของบำนาญ+ชค.บ.			66.00	
พ.ร.บ. 2494	มาตรา 46	1 ก.พ. 2551	บำนาญปกติ (ถ้ามี) +บำนาญพิเศษตามกฎหมาย (3)การจ่ายเงินคงเหลือ ช.ค.บ. ม.3 กพ+ส่วนต่าง = 15,000 และ ม.4 นว 00ก				
ฉบับ 13	ม.4 นว พ.ค. 2552	23 ก.ค. 2552 - 9 ก.ค. 2557	(บำนาญ+ชค.บ.)+ส่วนต่าง= 6,000			4,260.00	
ฉบับ 14	ม.4 ก.พ.ค.	1 เม.ย. 2554	5%ของบำนาญ+ชค.บ.	(3)ยกเว้น ม.3 และ ม.4 นว		300.00	
คำสั่ง กษ. 81/57	ม.4 นว พ.ค. 2557	10 ก.ค. 2557 - 31 พ.ค. 2562	(บำนาญ+ชค.บ.)+ส่วนต่าง= 9,000			2,700.00	
ฉบับ 15	ม.4 เศษ	1 ธ.ค. 2557	4%ของบำนาญ+ชค.บ.	(3)ยกเว้น ม.3 และ ม.4 นว		360.00	
ฉบับ 16	ม.4 นว พ.ค. 2562	1 มิ.ย. 2562	(บำนาญ+ชค.บ.)+ส่วนต่าง= 10,000	(3)ยกเว้น ม.3 และ ม.4 นว		640.00	
รวม					0.00	8,326.00	0.00



3.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



- 4. การค้นหาข้อมูล
  - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

**ระบบบำนาญบ้านดูแลและสวัสดิการรักษายาบาล**

DIGITAL PENSION

วีระ ผู้ปฏิบัติกรมการเงิน

**PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบ้านดูแล**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขที่ คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ	
1	JKB64B000037	3530		บันทึกร่าง	25/08/2564	-	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

<
1
+



5 การแก้ไขข้อมูลคดป่วน ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบบำรุงรักษาบัญชีและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือหรือยืมเงินยืมยืมยืม

รายละเอียดข้อมูลของเบิกเงินช่วยเหลือหรือยืมเงินยืมยืม

ชื่อ-นามสกุล: ส.อ.สมชาย สุขทอง วันที่ส่งเบิก: 01/01/2563

เงินที่ได้อื่น

ลำดับ	ประเภทเงิน	ส่วนขยายข้อมูล	วันที่ส่งเบิก	อัตราดอกเบี้ย
1	03-ปณ.ยืม	00%	01/04/2560	1,674.00

- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจภาค (ก่อน 16 มิ.ย. 2535)
- ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในองค์กรของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยราชการอื่น

เงินช่วยเหลือหรือยืม (ย.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือหรือยืมยืมยืมยืม


งวดย.ค.บ.	มาตรา	วันรับจ่าย	จำนวนเงินยก แยก	หมายเหตุ	จำนวนเงินที่รับ		
					1 ยกย. (04/13/28)	2 หักดอกเบี้ย (01/03/11/16)	3 หักดอกเบี้ย (19/25)
อัน 12	น.4 ๓๓๓๓	1 ต.ค. 2560	49๐๐๐ปณ.ยืม		66.00		
สน. 2494	มาตรา 48	1 ก.ย. 2561	ปณ.ยืม (ย.ค.) -ปณ.ยืมหักวงเงิน (3)หักดอกเบี้ย (ย.ค.บ. น.3 หัก น.4 น.๕ ๐๐๐				
อัน 13	น.4 น.๕ น.๖ 2562	23 ก.ค. 2562 - 9 ก.ค. 2567	(ปณ.ยืม-ยืม)-เงินหัก> 6,000		4,260.00		
อัน 14	น.4 ๓๓๓๓	1 เม.ย. 2564	59๐๐๐ปณ.ยืม	(3)หักอัน น.3 หัก น.4 น.๕	300.00		
หัก/หัก/หัก 81/67	น.4 น.๕ น.๖ 2567	10 ก.ค. 2567 - 31 เม.ย. 2568	(ปณ.ยืม-ยืม)-เงินหัก> 9,000		2,700.00		
อัน 15	น.4 ๓๓๓๓	1 ส.ค. 2567	49๐๐๐ปณ.ยืม	(3)หักอัน น.3 หัก น.4 น.๕	360.00		
อัน 16	น.4 น.๕ น.๖ 2562	1 มิ.ย. 2562	(ปณ.ยืม-ยืม)-เงินหัก> 10,000	(3)หักอัน น.3 หัก น.4 น.๕	640.00		
รวม					0.00	8,328.00	0.00

5.1.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

- 1) เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอ ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งอนุมัติข้อมูล”

ยืนยันส่งอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการส่งอนุมัติข้อมูล ?

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ขั้นตอนของเรื่องคือ รออนุมัติ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION




ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



- 5.1.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป

## 6 การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

วิระ: หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

รายละเอียดข้อมูลขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

\*เลขประจำตัวประชาชน: [input field]

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

ชื่อ-นามสกุล: [input field] วันที่ออกบัตร: 01/01/2513  
เลขที่ใบกำกับ: JKB64B000038  
สถานะ: รออนุมัติ

เงินที่ได้รับ

ลำดับ	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	วันที่เริ่มจ่าย	อัตราเดือนละ:
1	03-บำนาญปกติ	0200400084-กรมการเงินการคลัง	01/01/2551	7,024.00

ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ก่อน 16 มิ.ย. 2535)  
 ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในองค์กรของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ได้รับ

พรม.ช.ค.บ.	มาตรา	วันเริ่มจ่าย	จำนวนเงินตาม พรม.	หมายเหตุ	จำนวนเงินที่ได้รับ		
					1 พฤษภาคม (04/13/26)	2 กันยายน (01/03/11/18)	3 กันยายน (19/25)
พรม. 2494	มาตรา 46	1 พ.ย. 2551	บำนาญปกติ (ถ้ามี) + บำนาญพิเศษทุกฐาน (3)การจ่ายเงินคงเหลือ ช.ค.บ. ม.3 ตามส่วนต่าง = 15,000 และ ม.4 นว 000				
ฉบับ 13	ม.4 นว พ.ศ. 2552	23 ก.ค. 2552 - 9 ก.ค. 2557	(บำนาญ+ชค.บ.)+ส่วนต่าง= 6,000				
ฉบับ 14	ม.4 กวาก	1 เม.ย. 2554	5%ของบำนาญ+ชค.บ.	(3)ยกเว้น ม.3 และ ม.4 นว		351.00	
คำสั่ง ศสช. 81/57	ม.4 นว พ.ศ. 2557	10 ก.ค. 2557 - 31 พ.ค. 2562	(บำนาญ+ชค.บ.)+ส่วนต่าง= 9,000			1,625.00	
ฉบับ 15	ม.4 เศร	1 ส.ค. 2557	4%ของบำนาญ+ชค.บ.	(3)ยกเว้น ม.3 และ ม.4 นว		360.00	
ฉบับ 16	ม.4 นว พ.ศ. 2562	1 มิ.ย. 2562	(บำนาญ+ชค.บ.)+ส่วนต่าง= 10,000	(3)ยกเว้น ม.3 และ ม.4 นว		640.00	
รวม					0.00	2,976.00	0.00

ส่งอนุมัติ ยกเลิกคำขอ บันทึก ยกเลิก


ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

\*วันที่อนุมัติ: 25/08/2564

\*\*\*ลายเซ็นควรมีความกว้าง 160px ความยาว 250px และเป็นภาพไม่เกิน 1 MB\*\*\*

\*ลายเซ็น: [input field] Browse



อนุมัติ ยกเลิก



## 6.2 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

\*วันที่อนุมัติ 25/08/2564

\*\*\*ลายเซ็นควรมีความกว้าง 150px ความยาว 250px และเปิดไฟล์ไม่เกิน 1 MB\*\*\*

\*ลายเซ็น ลายเซ็นPY.png Browse

อนุมัติ ยกเลิก

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก



6.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน :  สถานะ: ทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุล

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขที่ คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ	
1	JKB64B000038	31009	<input type="text"/>	อนุมัติสำเร็จ	25/08/2564	25/08/2564	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

6.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

คำขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ								
1. ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) พ.ต. _____ จ. _____ วัน/เดือน/ปีเกิด 01/01/2513						เลขบัตรประชาชน _____		
ประเภทเงินที่ได้รับ (ทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความ)			อัตราเดือนละ		รับเงินทาง			
/ เบี้ยหวัด			บาท					
/ บำนาญปกติ			7,024.00 บาท		1 _____			
/ บำนาญพิเศษทุพพลภาพ			บาท					
/ บำนาญพิเศษ			บาท					
/ บำเหน็จตกทอด			บาท					
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความ)								
/ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น								
/ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ก่อนปี พ.ศ. _____)								
/ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในองค์กรของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น								
3. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ได้รับ รายละเอียดดังนี้								
ฉบับ	มาตรา	วันเริ่มจ่าย	จำนวนเงินตาม พรฎ	เลือกตามสิทธิที่ได้รับ			จำนวนเงิน ที่คำนวณได้	หมายเหตุ
				เจ้าของสิทธิ				
				1	2	3		
ฉบับ 1	ม.3	1 ต.ค. 2521	200 บาท	0.00	0.00	0.00	0.00	รวมแล้วไม่เกิน 4,200
	ม.4 ทายาท	1 ต.ค. 2521	100 บาท	0.00	0.00	0.00	0.00	รวมแล้วไม่เกิน 4,100 (แก้ไขฉบับ 2 เฉพาะค่านิยาม)
ฉบับ 2	ม 4.ทวี	1 ม.ค. 2523 - 31 ต.ค. 2524	20%ของบำนาญ	0.00	0.00	0.00	0.00	รับบำนาญอยู่ในวันที่ 1 ม.ค. 2523 (ยกเลิกโดยฉบับ 3 )
ฉบับ 3			39%ของบำนาญ	0.00	0.00	0.00	0.00	รับบำนาญอยู่ในวันที่ 1 ม.ค. 2523 และยังคงมีสิทธิได้รับและมีสิทธิได้รับอยู่ในวันที่ 1 ม.ค. 2525
			16%ของบำนาญ	0.00	0.00	0.00	0.00	รับบำนาญตั้งแต่ 2 ม.ค. 2523
ฉบับ 4	ม.4 ตรี	1 ม.ค. 2532	6%ของบำนาญ+ชคบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	
ฉบับ 5	ม.4 ชัดวา	1 เม.ย. 2533	10%ของบำนาญ+ชคบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	
ฉบับ 6	ม.4 เบลูจ	1 พ.ย. 2533	(บำนาญ+ชคบ.)+ส่วนต่าง= 3,000	0.00	0.00	0.00	0.00	อายุ 70 ถึง 80 เป็น 3,000
			(บำนาญ+ชคบ.)+ส่วนต่าง= 5,000	0.00	0.00	0.00	0.00	อายุ 80 ถึง 90 เป็น 5,000
			(บำนาญ+ชคบ.)+ส่วนต่าง= 6,000	0.00	0.00	0.00	0.00	อายุ 90 ขึ้นไป เป็น 6,000
ฉบับ 7	ม.4 ฉ	1 เม.ย. 2535	40%ของบำนาญ+ชคบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	รับบำนาญอยู่ก่อน 2ก.ย.2521
			20%ของบำนาญ+ชคบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	รับบำนาญระหว่าง 2ก.ย. 21-1ม.ค.32
			12%ของบำนาญ+ชคบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	รับบำนาญระหว่าง 2ม.ค 32-1เม.ย.35
ฉบับ 8	ม 4 สัตต	1 ต.ค. 2537	11%ของบำนาญ+ชคบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	
ฉบับ 9	ม. 4 อัฐ	1 ต.ค. 2547	3%ของบำนาญ+ชคบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	
ฉบับ 10	ม.4 นว (5100)	24 ก.ย. 2548 -	(บำนาญ+ชคบ.)+ส่วนต่าง= 5,100	0.00	0.00	0.00	0.00	
		22 ก.ค. 2552						
ฉบับ 11	ม.4 ทศ	1 ต.ค. 2548	5%ของบำนาญ+ชคบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	
ฉบับ 12	ม.4 เอกาทศ	1 ต.ค. 2550	4%ของบำนาญ+ชคบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	
พรบ. 2494	พรบ. 2494	1 ก.พ. 2551	บำนาญปกติ (ถ้ามี) +บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ+ส่วนต่าง = 15,000	0.00	0.00	0.00	0.00	(3)การจ่ายเงินต้องตัด ช.ค.บ. ม.3 และ ม.4 นว ออก



6.5 เลือก Tab ไม่นอนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม้อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.5.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

## 2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับกรออนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน เมื่อมีการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing ส่วนราชการผู้เบิกทำการยื่นยืนยันข้อมูล

### ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้


1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ปรับปรุงค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป


The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP1130: อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน'. Below this, there is a search bar with 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) and 'สถานะ' (Status) dropdown menus. The 'สถานะ' dropdown is currently set to 'ทั้งหมด' (All). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). Below the search bar, there is a table titled 'ผลการค้นพบ' (Search Results) with the following columns: ลำดับ (Order), เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), สถานะ (Status), วันยื่นขอปรับปรุง (Application Date), and วันอนุมัติ (Approval Date). The table contains 4 rows of data, each with a blue edit icon in the rightmost column.

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันยื่นขอปรับปรุง	วันอนุมัติ	
1	3100		ยืนยันสำเร็จ	19/08/2564	19/08/2564	
2	93708		ยืนยันสำเร็จ	16/08/2564	18/08/2564	
3	97359		ยืนยันสำเร็จ	09/04/2564	18/08/2564	
4	39996		ยืนยันสำเร็จ	19/02/2564	18/08/2564	



At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'แสดง 1-4 จาก ทั้งหมด 4 รายการ' (Showing 1-4 of 4 total items) and a page number '1'.



3. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION


 บัญชีใช้งาน ผู้ขอผู้เบิกทอดึง

**PPSP1130: ปรับปรุงค่าลดหย่อน**

*เลขประจำตัวประชาชน	3999679812398	*ชื่อ-นามสกุล	นายวุฒิ วรธรรณท์
*วันเดือนปีเกิด	15/03/2499	*ตำแหน่งปัจจุบัน	เสียม
*ส่วนราชการผู้ขอ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*สถานะ	ยืนยันสำเร็จ		

**รายการค่าลดหย่อน**

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อนปี	จำนวนเงินที่ลดหย่อนมาตรา	จำนวนบุตร
1	01 ลดหย่อนตนเอง	60,000.00			0
2	03 บุตรชอบด้วยกฎหมาย อยู่ระหว่างศึกษา อายุไม่เกิน 25 ปี	60,000.00			2

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

4. กดปุ่ม ยืนยัน อนุมัติคำขอ





## 2.7 PPSP1131 บันทึกค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกค่าลดหย่อน ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกค่าลดหย่อน

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกค่าลดหย่อนมีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP1131: บันทึกค่าลดหย่อน' (PPSP1131: Record Tax Deduction) page. The page header includes the Social Security Office logo, the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION', a notification bell with '86', and a user profile 'บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกคณิ่ง'.

The main content area is divided into two sections:

- เงื่อนไขการค้นหา (Search Conditions):** This section contains three input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), and another empty field. Below these fields are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel).
- ผลการค้นหา (Search Results):** This section is currently empty, showing a table header with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), and 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname). A 'โปรดดู' (Please see) icon is centered below the table.



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**

DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกขอคนี้

**PPSP1131: บันทึกค่าลดหย่อน**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

3101700996031

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	
1	3101700996031	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.ม.	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

<
1
>





### 3.1 กดปุ่ม เพิ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**

DIGITAL PENSION

96

บัญชีใช้งาน ผู้ขอผู้เบิกคนเดียว

☰

☰
รายการค่าลดหย่อน

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031

\*ชื่อ-นามสกุล เรืองเอกมาน สังข์ทอง ส.อ.

+
เพิ่ม

ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	บิดา	มารดา	จำนวนบุตร	
1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <span>ลดหย่อนตนเอง</span> <span style="font-size: 12px;">x</span> <span style="font-size: 12px;">▼</span> </div>	60,000.00				<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; background-color: #fff;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; background-color: #fff;"></div> </div>
2	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <span>เบี่ยประกันชีวิต</span> <span style="font-size: 12px;">x</span> <span style="font-size: 12px;">▼</span> </div>	20,000.00				<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; background-color: #fff;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; background-color: #fff;"></div> </div>
	รวม					80,000.00

<

1

>

📄
บันทึก

✖
ยกเลิก

## 3.1.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.1.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ✕



## 2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

เมื่อระบบทำการประมวลผลจัดทำข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่ายให้อัตโนมัติแล้ว โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

### ขั้นตอนการทำงาน

การจัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำออกรายจ่าย

**ข้อมูลส่วนราชการ**

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
\*เดือนปี: 08/2564 \*รวมการจ่าย: รอบที่ 1

**จัดการจำนวนรายการ**

**สรุปรายการขอเบิกประจำออกรายจ่าย**

ขอเบิก		จดเบิก		สรุป	
ยอดยกมา 19	ยอดยกมาเดือนก่อน 19 สร้างรายการ 0, จ่ายไม่เต็มส่วน 0	จดเบิก 1	จดเบิกเดือนนี้ 1 เพิ่ม 0, ลบ 0	ขอเบิกและรับโอนรวม 50	
ขอเบิกเงิน 30	ขอเบิกใหม่ 30 เพิ่ม 0, ลบ 0	เสียชีวิต 1	จากทะเบียนราษฎร/ใบทะเบียนบัตร 1 เพิ่ม 0, ลบ 0	จดเบิกและโอนออกรวม 3	
รับโอน 1	รับโอน 1	โอนออก 1	โอนออก 1	รวมขอเบิก 47	







จัดการจำนวนรายการ | ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย | ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไปรษณีย์

ยืนยันจำนวนรายการสรุปารขอเบิก | ถัดไป




## 2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ระบบแสดงจำนวนรายการข้อมูลตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบ ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ
  - 2.1. ยอดยกมา
    - 2.1.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการยอดยกมาจากเดือนก่อน กรณีตรวจสอบพบรายการอนุมัติส่งจ่ายเพิ่ม ระบบทำการรวมยอดเงินเพิ่มให้อัตโนมัติ และแสดงเครื่องหมาย “\*”
    - 2.1.2.  สร้างรายการขอเบิก - สร้างรายการงดเบิกที่สามารถจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้
    - 2.1.3.  จ่ายไม่เต็มเดือน ปรับยอดรายการจ่าย กรณีมีการงดเบิกในเดือนนั้นๆ
  - 2.2. ขอเบิกเงิน
    - 2.2.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการขอเบิกใหม่
    - 2.2.2.  เพิ่มรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการรอขอเบิกเข้ารอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้
    - 2.2.3.  ลดรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเป็นรอขอเบิก
  - 2.3. รับโอน ระบบแสดงจำนวนรายการที่รับโอน
3. ข้อมูลการงดเบิกและโอนออก
  - 3.1. งดเบิกเงิน
    - 3.1.1. ระบบประมวลผลงดเบิกอัตโนมัติ
    - 3.1.2.  รายการงดเบิก - งดเบิกรายการขอเบิกของรอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบัน
  - 3.2. เสียชีวิต
    - 3.2.1. ระบบประมวลผลงดเบิกเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์อัตโนมัติ
    - 3.2.2.  รายการงดเบิกเสียชีวิต



- 3.2.3.  รายการงดเบิกเสียชีวิต
- 3.3. โอนออก ระบบแสดงจำนวนคนที่โอนออก
- 4. สรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
  - 4.1. รวมรายการข้อมูลการขอเบิกและรับโอน
  - 4.2. รวมรายการข้อมูลการงดเบิกและโอนออก
  - 4.3. จำนวนคงเหลือ




### 1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลสามารถกลับมาเบิกจ่ายได้หรือคเบิกข้อมูล  
**ขั้นตอนการทำงาน**

การตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กดปุ่ม “ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้





**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

36 บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกขอคุด

**PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน ทั้งหมด

\*เดือน/ปี 08/2564

\*รอบการจ่าย รอบที่ 1

ตรวจสอบรายการ ทั้งหมด

🔍 ค้นหา ✖️ ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

📄 รายการ 📄 นำออก

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบ	สถานะข้อมูล
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307916861067	นางสาวพิมพ์ นาค	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	21,906.87	แผลตรวจ เข้าระบบ	
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	3101700995450	ร.อ.สี แสนสุภี	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	30,000.00	สนับสนุน อายุ	
3	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700996031	เรือเอกสมาน สิงห์ทอง ส.ม.	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	30,000.00	ติดแจ้ง	

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ < 1 >



#### 4. การบันทึกปรับสถานะข้อมูล

- 4.1. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ Reject เดือนก่อนกับกรมบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่ามิสถานะติดบังคับคดี ให้ทำการงดเบิก หากไม่มีสถานะการติดบังคับคดีหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.2. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ กลับเข้ารับราชการ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการงดเบิกการจ่าย หากไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.3. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ พบข้อมูลเงินสะสมประจำเดือน กบข. สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบสถานะการกลับเข้ารับราชการ หากพบว่ามิสถานะเป็นกลับเข้ารับราชการให้ทำการงดเบิก หากไม่มีกลับเข้ารับราชการหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.4. กรณี สัญญาจ้างกำหนดอายุ สถานะข้อมูลสีแดง ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญาจ้างกำหนดอายุ หากไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าว ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้
- 4.5. กรณี ติดบังคับคดี สถานะข้อมูลสีแดง ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่ามิสถานะติดบังคับคดีให้ทำการงดเบิกหรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นเลขที่บัญชีของกรมบังคับคดี เมื่อเปลี่ยนเลขที่บัญชีเป็นของกรมบังคับคดีแล้ว ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ แต่หากไม่มีการตรวจสอบ งดเบิกหรือบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นของกรมบังคับคดี ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้





4.6. กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

PPSR2011

หน้าที่ 1/1

**รายงานรายการขอเบิกไม่ปกติ**  
**ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A**  
**จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร**  
**ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1**

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ถูกบังคับคดี	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบรายการ
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307916661067	นางสาวพิม มาดา		21,906.87	ผลตรวจสอบการกลับเข้ารับราชการ
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	3101700995450	ร.อ.ลี แสนสุทธิ์		30,000.00	สัญญาค่าประกันหม้ออายุ
3	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700996031	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.		30,000.00	ติดบังคับคดี

4.7. กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

5. กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน



## 2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดยกมาจากเดือนก่อน ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก


**เงื่อนไขการค้นหา**

ศึกษนการจ่าย:   
 ประเภทเงิน:   
 \*เดือน/ปี:  \*รอบการจ่าย:   
 เลขประจำตัวประชาชน:  เลขประจำตัวประชาชนภายนอก:   
 สถานะ:  ทั้งหมด  เบิกจ่าย  งดเบิก สถานะข้อมูล:   
 สาเหตุขอเบิก:

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ภายนอก	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	5819582111597	นางสาวจรัส ทัง			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	ยอดยก ก่อน
2	2307916661067	นางสาวปิ่น มาตา			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
3	3160100290535	พล.อ.ปัทมา รอดเชื้อ			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	ยอดยก ก่อน
4	3101700995450	ร.อ.สี เขมสุทธิ์			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
5	3101700996031	เรือเอกเบน สิงห์ทอง ร.ม.			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
6	3101400758801	พ.อ.อุไร สิมภักดิ์			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
7	3101400761224	พันจ่าอากาศเอกสุรศักดิ์ ศิวนา ศิลา			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
8	3102002222405	เรือตรีหญิงวงเยาว์ ไชยศรี			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
9	3100503896199	พ.อ.ปวิฏฐกร เทนสมบูรณ์			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
10	3101700874644	พ.อ.อาทิตย์ อุดมทวีศักดิ์			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
11	3100503044656	พล.ต.ท.ธีรพงษ์ เรืองฤทธิ์			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
12	3100600057155	นางภาพร ฉันทะวิญญูเมือง			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
13	3180400230732	นายจรัส งามเสถียร			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
14	3130400235971	นายปิ่น ศรีเมืองนน			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
15	3170400171027	นายสมชาย วงษ์สว่าง			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
16	3102001538654	นางบุษมา ศรีประเสริฐ			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
17	3720400361700	นายธวัช ภูมธิยงษ์			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
18	3301200069112	นายบุญลือ ฑิทรเมือง			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน
19	1871193384312	นายธีร ธีรภักดิ์			5000100001-หน่วยงาน ทลอยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน

แสดง 1-19 จาก ทั้งหมด 19 รายการ

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกขอเงิน

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3101700995450	*เลขประจำตัวประชาชนภรรยา	
*ชื่อ-นามสกุล	ร.อ.สี แสนสุกรี		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	สาเหตุขอเบิก	อื่นๆ
*ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1		

#### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารเลขจำนวนเงิน [จัดการรายรับ](#) [จัดการรายจ่าย](#) [ค่าลดหย่อน](#) [บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง](#) [สัญญาที่ประกัน](#)

#### บัญชีธนาคาร

ธนาคาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	0212092043
ข้อมูลบัญชี			
สถานะบัญชี		เปิดบัญชี	

#### จำนวนเงิน

เงินปกติ+เงินเพิ่ม	30,000.00	ภาษี	1,000.00
ช.ร.บ.	0.00	ภาษีตกใจรวม	0.00
น.ก.ช.	0.00	เบิกหักภาษี	0.00
ส.ป.ช. 25%	0.00	หนี้ปกติคงค้างประกัน	0.00
ช.ค.บ. ร.บ.	3,110.00	หนี้ของส่วนราชการ	0.00
พักใจรวม	0.00	เงินสุกร	0.00
เงินเพิ่มตาม ม.46	0.00		

บันทึก ยกเลิก



3.5 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

PPSR1041 หน้าที่ 1/2

**รายงานรายการขอลิขสิทธิ์การใหม่ประจำรายการจ่าย**  
**ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A**  
**จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร**  
**ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1**

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินที่อนุมัติ	เหตุที่ออก	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	สถานะ	สอบสวนทางวินัย	ชื่อส่วนราชการที่ทำหนังสือถึงผู้ยกค่าประกัน
1	30001-64-00001		1470831170250	นายพรชัย สุโขใส	200,000.00	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2564	01/10/2564			
2	30001-64-00001		4811941580471	นายแม่หญิง สดใส	200,000.00	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2564	01/10/2564			
3	30001-64-00001		9690397159046	นายดี ใจดี	200,000.00	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2564				
4	30001-64-00001		2380142561693	นายสมภพ สมุทรงาว	200,000.00	ลาออก		05/06/2564			05/06/2564
5	30001-64-00001		5252003747574	นางสาววันดี สายสิทธิ์	200,000.00	ลาออก		05/06/2564			05/06/2564
6	30001-64-00001		3082077442799	นางสาวรอยแฉวี พิโรจ	200,000.00	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2564				
7	30001-64-00001		4869529966020	นางสาวอวิณ สุชนบูรณ์	21,906.87	ลาออก		05/06/2564			05/06/2564
8	30001-64-00001		4869529966020	นางสาวอวิณ สุชนบูรณ์	200,000.00	ลาออก		05/06/2564			05/06/2564
9	30001-64-00001		7265573144541	นางรชยา วงศ์ยศ	1,389,953.00	ลาออก		01/10/2564			01/10/2564
10	30001-64-00001		9370865859249	นายศิริลักษณ์ พิชรกานต์กุล	23,508.80	ให้ออก		01/10/2564			01/10/2564
11	30001-64-00001		9370865859249	นายศิริลักษณ์ พิชรกานต์กุล	200,000.00	ให้ออก		01/10/2564			01/10/2564
12	30001-64-00001		7601245423926	นางใจดี มีสุข	21,009.31	ลาออก		31/03/2564			31/03/2564
13	30001-64-00001		7601245423926	นางใจดี มีสุข	200,000.00	ลาออก		31/03/2564			31/03/2564
14	30001-64-00001		4422978613571	นางสมศรี สุขสม	22,257.55	ลาออก		05/06/2564			05/06/2564
15	30001-64-00001		4422978613571	นางสมศรี สุขสม	200,000.00	ลาออก		05/06/2564			05/06/2564
16	30001-64-00001		2393776687278	นายเชบิ ราชวิมลเมือง	22,205.05	ลาออก		05/06/2564			05/06/2564
17	30001-64-00001		2393776687278	นายเชบิ ราชวิมลเมือง	200,000.00	ลาออก		05/06/2564			05/06/2564
18	30001-64-00001		3476307130611	นายเสริม แสนสุข	56,126.54	ลาออก		31/03/2564			31/03/2564
19	30001-64-00001		3476307130611	นายเสริม แสนสุข	200,000.00	ลาออก		31/03/2564			31/03/2564

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกขอหนึ่ง  
วันเวลาที่พิมพ์ 01/09/2564 00:13:15 น.

3.6 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.7 กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

### 3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกและต้องการขอเบิกใหม่ เพื่อสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน  
**ขั้นตอนการทำงาน**


การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

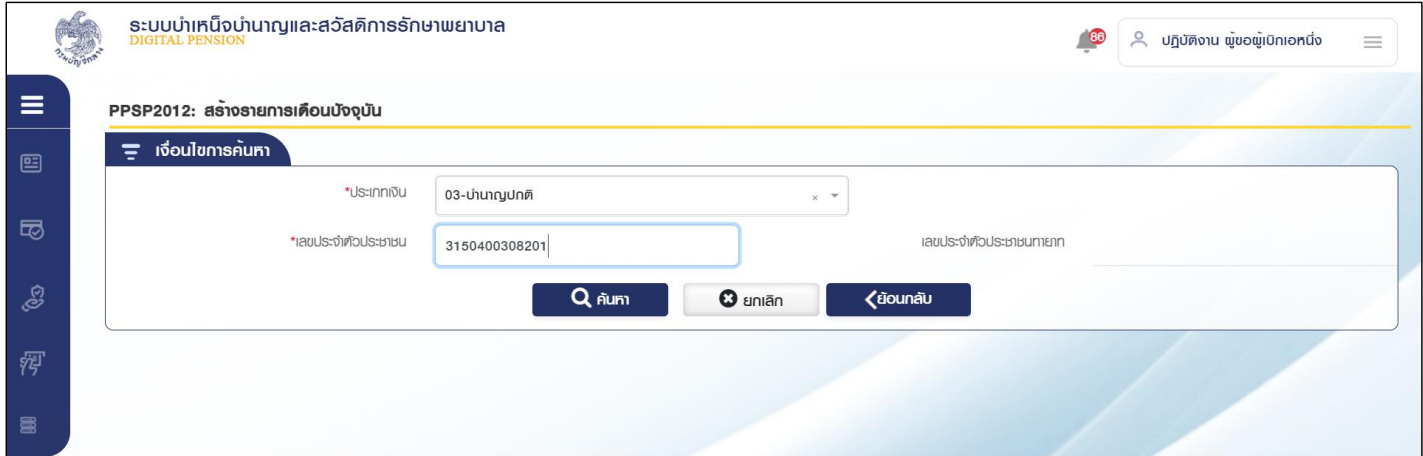
1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด สร้างรายการ
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน' (PPSP2012: Create current month request) screen. The interface includes a header with the Ministry of Social Security and Public Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A user profile 'บุษผิตจาง ฐิษุณัฐิภคคณัฒ' is visible in the top right. The main content area is titled 'เชื่อมโยงการค้นหาค่า' (Link search values) and contains several input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID number), 'ประเภทเงิน' (Money type) set to 'ทั้งหมด' (All), '\*เดือน/ปี' (Month/year) set to '08/2564', and '\*ส่วนการจ่าย' (Payment part) set to 'รอบที่ 1'. There are 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. Below this is a 'ผลการค้นหา' (Search results) section with a table header: 'ลำดับ' (Serial), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name), 'เลขประจำตัวประชาชนแยก' (Separate ID number), 'ชื่อ-นามสกุลแยก' (Separate name), 'ประเภทเงิน' (Money type), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting agency), and 'สถานะการปิดจ่าย' (Payment status). The table is currently empty, showing a 'No data' message and navigation arrows.

### 3. การเพิ่มข้อมูล



- 3.1. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล
- 3.2. ระบุ ประเภทเงิน เลขประจำตัวประชาชน กรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาทจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนทายาทด้วย



- 3.3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลประวัติการจ่ายล่าสุด
- 3.3.1. กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
- 3.3.2. กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ

ระบบบำรุงรักษาบัญชีและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PAYROLL

PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

เดือนไตรมาส

ประเภทเงิน: 03-บำรุงปกติ

\*เลขประจำตัวประชาชน: 3150400308201

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

งวดเดือน: 07/2564

งบการเงิน: งบการเงิน 1

สาขาของตึก: -

หมายเลขของตึก: -

รายการเดือนปัจจุบัน

งบการเงิน: 011-งบกลางไทย จำกัด (มหาชน)

เลขบัญชี: 0392018479

สาขา: บัญชีเงิน

บัญชีเงิน: บัญชีเงิน

สถานะบัญชี: บัญชีเงิน

ยอดเงิน

เงินคงเหลือ (ต้นงวด+เงินเพิ่ม)	30,000.00	ภาษี	1,000.00
ช.ร.ม.	0.00	ภาษีอากรรวม	1,000.00
บ.ก.บ.	0.00	เงินค่าเช่าสิ่ง	0.00
ส.บ.บ. 25%	0.00	พนักงานที่เกษียณ	1,000.00
ช.ก.บ. งบ	0.00	พนักงานที่เกษียณ	1,000.00
ค่าอากร	30,000.00	เงินสุทธิ	56,000.00

รายการตกเบิก

ลำดับ	ประจำงวด	ตั้งต้น	ถึงวัน	เงินตกเบิก	ช.ร.ม.	บ.ก.บ.	ส.บ.บ. 25%	ช.ก.บ.	ภาษี	สุทธิ
1	07/2564	-	-	30,000.00					1,000.00	29,000.00
			รวม	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	29,000.00

สร้างรายการเดือนปัจจุบันและตกเบิก ยกเลิก

3.3.3. เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “สร้างรายการเดือนปัจจุบันและตกเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

### ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?



ตกลง



ยกเลิก

#### 3.3.4. ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



✓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



#### 3.3.5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



## 4. การค้นหาข้อมูล

## 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

96

บุษิตางาม ผู้ข้อมูลเบิกเอชหนึ่ง

☰

**PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

\*เดือน/ปี

\*รายการจ่าย

🔍 ค้นหา

✖ ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนยกยาศ	ชื่อ-นามสกุลยกยาศ	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะการ	
1	3150400308201	นางอาภาทศเดชาเสก นอนอุจรรณี	3150400308201		03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	เปิดจ่าย	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

<

1


>

←

+



### 5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
HOSPITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

บัญชีเงิน ผู้ดูแล: admin@do

---

**ข้อมูลผู้ขอเบิก**

*เลขประจำตัวประชาชน	3150400308201	*เลขประจำตัวประชาชนยกย	
*ชื่อ-นามสกุล	นางดวงกมลชนก วัฒนสุวณีย์		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เดือน		สถานะผู้เบิก
*ข้อมูลประจำตัวคนรับ	08/2564	*รายการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานกลยุทธ์ A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานกลยุทธ์ A1		

---

**หมวดข้อมูล**

บัญชีรายการและจำนวนเงิน

พิจารณาอนุมัติ	พิจารณาจ่าย	หักลดส่วน	เงินฝากหักเงินส่งคืนเงิน	เงินผูกพันระบบ
----------------	-------------	-----------	--------------------------	----------------

---

**บัญชีรายการ**

ธนาคาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	0392018479
ข้อมูลบัญชี	บัญชีเงินฝาก		
สถานะบัญชี	บัญชีเงินฝาก		

---

**จำนวนเงิน**

เงินบาท+เงินอื่น	30,000.00	ภาษี	1,000.00
ร.ร.ม.	0.00	ภาษีหักภาษีรวม	1,000.00
บ.ก.ร.	0.00	หักภาษีเงินได้	0.00
ส.ร. 25%	0.00	คืนเงินหักประกัน	1,000.00
ร.ค.ม. 5%	0.00	คืนเงินส่วนราชการ	0.00
หักภาษีเงิน	30,000.00	เงินสุทธิ	57,000.00
เงินต้นตาม ม.46	0.00		


บันทึก    ยกเลิก

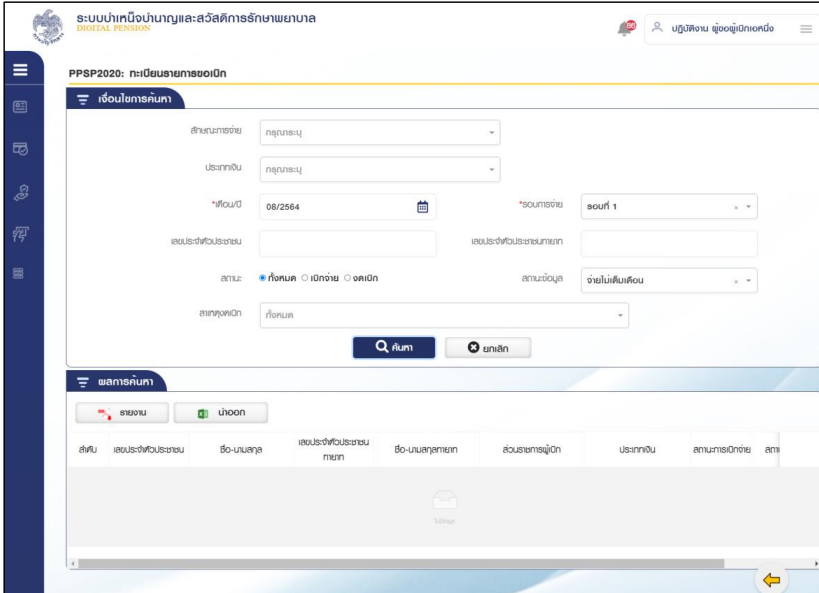
#### 4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกในเดือนนั้น ต้องปรับยอดรายการเบิกจ่ายไม่เต็มเดือน

##### ขั้นตอนการทำงาน

การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  ตรวจสอบยอดจ่ายไม่เต็มเดือน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



The screenshot shows the 'PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก' (PPSP2020: Request for Payment Register) interface. It features a search form with the following fields and options:

- ส่วนราชการจ่าย** (Payment Agency): Dropdown menu with 'กลุ่มบางเขน' selected.
- ประเภทเงิน** (Payment Type): Dropdown menu with 'กลุ่มบางเขน' selected.
- \*คิวอาร์** (QR Code): Text input field containing '08/2564'.
- \*รอบการจ่าย** (Payment Cycle): Dropdown menu with 'รอบที่ 1' selected.
- เลขประจำตัวประชาชน** (ID Number): Empty text input field.
- เลขประจำตัวประชาชนยกมา** (Transferred ID Number): Empty text input field.
- สถานะ** (Status): Radio buttons for 'ทั้งหมด' (All), 'เดือนนี้' (This Month), and 'งดเดือน' (Suspended Month). 'ทั้งหมด' is selected.
- สถานะข้อมูล** (Data Status): Dropdown menu with 'จ่ายไม่เต็มเดือน' selected.
- สถานะขอเบิก** (Request Status): Dropdown menu with 'ทั้งหมด' selected.

Below the search form, there are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom, there are tabs for 'รายการ' (Records) and 'ยอด' (Totals), and a table header with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name), 'เลขประจำตัวประชาชนยกมา' (Transferred ID), 'ชื่อ-นามสกุลยกมา' (Transferred Name), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency), 'ประเภทเงิน' (Payment Type), 'สถานะขอเบิก' (Request Status), and 'สถานะ' (Status).

3. การค้นหาข้อมูล





### 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

### 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย: กลุ่บระบุ

ประเภทเงิน: กลุ่บระบุ

\*เดือน/ปี: 08/2564

\*ส่วนการจ่าย: ส่วนที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน: 3102002222405

เลขประจำตัวประชาชนภายนอก:

สถานะ:  ทั้งหมด  เบิกจ่าย  งดเบิก

สถานะบัญชี: ยอดยกมาเดิมนก่อน

สาขาทงตเบิก: ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน นี้ออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ภายนอก	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	3102002222405	เสด็จรัตนวงษาเยวี โยเกียรติ			5000100001-หน่วยงาน กศสอ.6059 A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก มาเดิมน

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

## 4. การแก้ไขข้อมูล

## 4.1 ระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชน สถานะข้อมูลทั้งหมด ที่ต้องการแก้ไขรายการจ่ายไม่เต็มเดือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ชื่อใบการคำนวณ

สาขาการจ่าย: กลุ่บระบุ

ประเภทเงิน: กลุ่บระบุ

\*เดือนปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน: 3100503044656 เลขประจำตัวประชาชนทายาท:

สถานะ:  ทั้งหมด  เบิกจ่าย  งดเบิก สถานะข้อมูล: ทั้งหมด

สาขาจุดเบิก: ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน นำออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนทายาท	ชื่อ-นามสกุลทายาท	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สาขาการเบิกจ่าย	สาขา
1	3100503044656	พล.ต.ทอง เรืองฤทธิ			5000100001-กองช่าง ทบสอชอ.ยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยก ก่อน

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

#### 4.2 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกขอเบิก

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3100503044656	*เลขประจำตัวประชาชนภายนอก	
*ชื่อ-นามสกุล	พล.ต.ดำรง เรืองฤทธิ์		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	สาเหตุขอเบิก	อื่นๆ
*ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1		

#### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารเลขจำนวนเงิน [จัดการรายรับ](#) [จัดการรายจ่าย](#) [ค่าลดหย่อน](#) [บันทึกเบิกเงินแปลงคืนคลัง](#) [สินสุญหาที่ประกัน](#)

#### บัญชีธนาคาร

ธนาคาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	0182623033
ข้อมูลบัญชี	บัญชีออม		
สถานะถูกบังคับคดี		ปลดบังคับคดี	

#### จำนวนเงิน

เงินนำติด+เงินเพิ่ม	30,000.00	ภาษี	1,000.00
ช.ร.บ.	0.00	ภาษีตกโอนรวม	0.00
บ.ก.ช.	0.00	เบิกหักภาษี	0.00
ส.ป.ร. 25%	0.00	หนี้ปกติที่ประกัน	0.00
ช.ค.บ. รว	0.00	หนี้ของส่วนราชการ	0.00
ตกโอนรวม	0.00	เงินสุทธิ	0.00
เงินเพิ่มตาม ม.46	0.00		

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

## 4.3 เลือก Tab จัดการรายรับ

## 4.4 ระบุรายละเอียด กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลขอเบิก

\*เลขประจำตัวประชาชน 3100503044656 \*เลขประจำตัวประชาชนเกษียณ

\*ชื่อ-นามสกุล พล.ต.ครอง เรืองฤทธิ์

\*ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ

\*สถานการจ่าย เบิกจ่าย

สภากาชาด ธนา

\*ข้อมูลประจำตัวตน/อ 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานกลอน A \*จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานกลอนย่อย A1

หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารและจำนวนเงิน จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ค่าสหกรณ์ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล สัญญาประกัน

บ.ค.บ./บ.ร.บ./สปบ.25%

รายการ บ.ค.บ.

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน
รวม 0.00		

รายการตกเบิก

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ประจำเดือน/อ	เงินตกเบิก	ภาษี
รวม					

กรณีย้ายไม่เต็มเดือน

\*ประเภทการจ่าย กลืนเข้ารายการใหม่ \*กรณีตรงช่วงตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 85 วัน

\*วันสิ้นสุดการจ่าย 01/09/2564

\*ตั้งแต่วันที่ 01/09/2564 \*ถึงวันที่ 01/09/2564 \*วัน 1

เงินที่จ่ายเดือนก่อน		เงินที่จ่ายเดือนปัจจุบัน	
เงินปกติ	30,000.00	เงินปกติ	1,000.00
เงินเพิ่ม		เงินเพิ่ม	
เงินเพิ่มตาม ม.46		เงินเพิ่มตาม ม.46	
เงินสปบ.25%		เงินสปบ.25%	
เงินบ.ก.บ.		เงินบ.ก.บ.	
เงินบ.ร.บ.		เงินบ.ร.บ.	
เงินบ.ก.บ.		เงินบ.ก.บ.	
เงินตกเบิก		เงินตกเบิก	
รวมรายรับเดิม	30,000.00	รวมรายรับใหม่	1,000.00

หมายเหตุ กลืนเข้ารายการใหม่แล้ว

ไฟล์แนบ  Browse

รายการไฟล์แนบ

ลำดับ	ชื่อไฟล์
1	เอกสารแจ้งความ.pdf

บันทึก ยกเลิก

## 4.5 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 4.6 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ✕

## 4.7 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย: กรุงเทพมหานคร

ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร

\*เดือนปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน: 3100503044656 เลขประจำตัวประชาชนภายนอก:

สถานะ:  ทั้งหมด  เบิกจ่าย  งดเบิก สถานะข้อมูล: ทั้งหมด

สาเหตุงดเบิก: ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน นำออก

รายนาม	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ภายใน	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะข้อมูล	สถานะ UNDO
3	พล.ต.ครอง เรืองฤทธิ์			5000100001-หน่วยงาน ทศ.สอ.สย.ย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ ก่อน(จ่ายไม่เต็ม เดือน)	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ





#### 5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่

##### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กดกล่องข้อมูลขอเบิกใหม่
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

86

บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกขอคณัง

---

**PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*ส่วนราชการ:

\*จังหวัด:

\*ส่วนราชการผู้เบิก:

ประเภทเงิน:

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ:  รอขอเบิก ช่วงวันที่เริ่มจ่าย:  ถึงวันที่:

ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

เดือน/ปี:  รอบการจ่าย:

ประเภท:  เจ้าตัว  ทายาท

---

**ผลการค้นหา**

รายงาน
นำออก

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนทายาท	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ
1	30001-64-000038	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	1470831170250	นายพรชัย สุขใส			ยกเลิกขอเบิก
2	30001-64-000021	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	4811941580471	นางเนกนง สุขใส			ยกเลิกขอเบิก
3	30001-64-000020	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	9690397159048	นายตี ใจดี			ยกเลิกขอเบิก
4	30001-64-000015	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	2380142681693	นายสมทง สมทงทวง			ยกเลิกขอเบิก
5	30001-64-000028	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	5252003747574	นางสาววันดี สายทิพย์			ยกเลิกขอเบิก
6	30001-64-000026	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	3082077442799	นางสาวอภาภัฏ ติง			ยกเลิกขอเบิก
7	30001-64-000023	03-บำนาญปกติ	4869529966020	นางสาวอ้วน สุขสมบูรณ์			ยกเลิกขอเบิก
8	30001-64-000024	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	4869529966020	นางสาวอ้วน สุขสมบูรณ์			ยกเลิกขอเบิก
9	30001-64-000037	02-บำเหน็จปกติ	7265573144541	นางรชภา วงศ์ทวง			ยกเลิกขอเบิก
10	30001-64-000038	03-บำนาญปกติ	9370865859249	นายศรีสาขานัน พิษภททนต์			ยกเลิกขอเบิก
11	30001-64-000039	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	9370865859249	นายศรีสาขานัน พิษภททนต์			ยกเลิกขอเบิก
12	30001-64-000057	03-บำนาญปกติ	7601245423926	นางจตี ติง			ยกเลิกขอเบิก
13	30001-64-000058	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	7601245423926	นางจตี ติง			ยกเลิกขอเบิก
14	30001-64-000051	03-บำนาญปกติ	4422978613571	นางสมศรี สุขสมบูรณ์			ยกเลิกขอเบิก
15	30001-64-000052	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	4422978613571	นางสมศรี สุขสมบูรณ์			ยกเลิกขอเบิก
16	30001-64-000053	03-บำนาญปกติ	2393776687278	นายเชนัน ราชวงคเວງ			ยกเลิกขอเบิก
17	30001-64-000054	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	2393776687278	นายเชนัน ราชวงคเວງ			ยกเลิกขอเบิก
18	30001-64-000055	03-บำนาญปกติ	3476307130611	นายเสริญ แสนสุข			ยกเลิกขอเบิก
19	30001-64-000056	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	3476307130611	นายเสริญ แสนสุข			ยกเลิกขอเบิก
20	30001-64-000056	14-บำเหน็จທ່ອງຮີພ	3476307130611	นายเสริญ แสนสุข			ยกเลิกขอเบิก

แสดง 1-20 จาก ทั้งหมด 30 รายการ



### 3.3 กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

PPSR1041 หน้า 1 / 2

**รายงานรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรายการจ่าย**  
**ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A**  
**จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร**  
**ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1**

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเพื่อปฏิบัติ	แหล่งออก	วันที่ออกจางบราชการ	วันที่ขอเบิก	สถานะ	ส่งผลงานวันใด	ชื่อส่วนราชการที่ทำหนังสือสัญญาตัวประกัน
1	30001-64-00001		1470831170250	นายพารวย สุขใส	200,000.00	ให้ออก (เบิกเงิน)	01/10/2564	01/10/2564			
2	30001-64-00002		4811941580471	นางแม่หญิง สดใส	200,000.00	ให้ออก (เบิกเงิน)	01/10/2564	01/10/2564			
3	30001-64-00002		9690397159046	นายดี โง่ดี	200,000.00	ให้ออก (เบิกเงิน)	01/10/2564				
4	30001-64-00001		2380142561693	นางสมภพ สุขกรมทวา	200,000.00	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564			
5	30001-64-00002		5252003747574	นางสาวรินดี สายพิชัย	200,000.00	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564			
6	30001-64-00002		3052077442799	นางสาวกมลกร์ หีเจ	200,000.00	ให้ออก (เบิกเงิน)	01/10/2564				
7	30001-64-00002		4869529966020	นางสาวอ้น สุขสมบูรณ์	21,906.87	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564			
8	30001-64-00002		4869529966020	นางสาวอ้น สุขสมบูรณ์	200,000.00	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564			
9	30001-64-00002		7265573144541	นางงษา รามเทศ	1,389,953.00	ลาออก	01/10/2564	01/10/2564			
10	30001-64-00001		9370868589249	นายศิริลักษณ์ พิธธานต์กุล	23,508.80	ให้ออก	01/10/2564	01/10/2564			
11	30001-64-00001		9370868589249	นายศิริลักษณ์ พิธธานต์กุล	200,000.00	ให้ออก	01/10/2564	01/10/2564			
12	30001-64-00001		7601245423926	นางใจดี มีสุข	21,009.31	ลาออก	31/03/2564	31/03/2564			
13	30001-64-00001		7601245423926	นางใจดี มีสุข	200,000.00	ลาออก	31/03/2564	31/03/2564			
14	30001-64-00001		4422978613571	นางสมศรี สุขสม	22,257.55	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564			
15	30001-64-00001		4422978613571	นางสมศรี สุขสม	200,000.00	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564			
16	30001-64-00001		2393776687278	นายเสวี ราชวังเมือง	22,205.05	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564			
17	30001-64-00001		2393776687278	นายเสวี ราชวังเมือง	200,000.00	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564			
18	30001-64-00001		3476307130611	นายเกษม แทนสุข	56,126.54	ลาออก	31/03/2564	31/03/2564			
19	30001-64-00001		3476307130611	นายเกษม แทนสุข	200,000.00	ลาออก	31/03/2564	31/03/2564			

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอเบิกเงินหนึ่ง  
วันเวลาที่พิมพ์ 01/09/2564 15:55:00 น.

### 3.4 กดปุ่ม



กำหนด

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel




#### 6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบ็กรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่หลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

**ขั้นตอนการทำงาน**

การเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใ้ไม่ประจำออกจ่าย

เริ่มไม่ครบคณา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงาหนดสอน A  
\*จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร  
\*ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงาหนดสอนย่อกัน A1  
ประเภทเงิน: กึ่งคนค  
เลขประจำตัวประชาชน:   
สถานะ:  รอขอเบิก ช่วงวันที่เริ่มจ่าย: 01/09/2540 ถึงวันที่: 01/09/2564  
 ขอเบิกรายการใ้ไม่ประจำออกจ่าย  
เดือนปี: 08/2564 รอบการจ่าย: รอบที่ 1  
ประเภท:  เจ้าหน้าที่  ทายาก

ผลการค้นหา

รายนาม

สัค	เลขใ้รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนทายาก	ชื่อ-นามสกุล
1	30001-64-000014	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมาน สกุศลทา		<input type="button" value="ขอเบิก"/>
2	30001-64-000027	03-บำนาญปกติ	6252003747574	นางสาววันดี สขยักันย์		<input type="button" value="ขอเบิก"/>
3	11651-64-000005	09-เงินสงเคราะห์ผู้ไร้สถานะ	8983335998868	นายหวัง ประชนนุญไร้สถานะ		<input type="button" value="ขอเบิก"/>

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

## 3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



### ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?



### 3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



✓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว








## 7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการขอเบิกใหม่ที่มีการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว และยังไม่ต้องการขอเบิกในรอบการจ่ายปัจจุบัน

**ขั้นตอนการทำงาน**

การลดรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กต  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

66 บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกขอคืน

---

**PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*ส่วนราชการ:

\*จังหวัด:

\*ส่วนราชการผู้เบิก:

ประเภทเงิน:

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ:  รอขอเบิก ช่วงวันที่เริ่มจ่าย  ถึงวันที่

ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

เดือน/ปี:  รอบการจ่าย:

ประเภท:  เจ้าตัว  ทายาท

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนทายาท	ชื่อ-นามสกุลทายาท	สถานะ
1	30001-64-000036	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	1470831170250	นายพรอวย สุวีล			ยกเลิกขอเบิก
2	30001-64-000021	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	4811941580471	นางเนกหญิง สดิส			ยกเลิกขอเบิก
3	30001-64-000020	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	9690397159046	นายดี ใจดี			ยกเลิกขอเบิก
4	30001-64-000015	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	2380142561693	นายสมาน สมุทรทรา			ยกเลิกขอเบิก
5	30001-64-000028	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	5252003747574	นางสาววันดี สายพันธ์			ยกเลิกขอเบิก
6	30001-64-000028	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	3082077442799	นางสาวอดิวิญ ธีโร			ยกเลิกขอเบิก
7	30001-64-000023	03-บำนาญปกติ	4869529986020	นางสาวอ้วน สุขสมบูรณ์			ยกเลิกขอเบิก
8	30001-64-000024	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	4869529986020	นางสาวอ้วน สุขสมบูรณ์			ยกเลิกขอเบิก
9	30001-64-000037	02-บำนาญปกติ	7265573144541	นางเรณู วงศ์เทศ			ยกเลิกขอเบิก
10	30001-64-000038	03-บำนาญปกติ	9370865859249	นายศรีสาชนัน พิธภานต์กุล			ยกเลิกขอเบิก
11	30001-64-000039	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	9370865859249	นายศรีสาชนัน พิธภานต์กุล			ยกเลิกขอเบิก
12	30001-64-000057	03-บำนาญปกติ	7601245423926	นางใจดี มีสุข			ยกเลิกขอเบิก
13	30001-64-000058	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	7601245423926	นางใจดี มีสุข			ยกเลิกขอเบิก
14	30001-64-000051	03-บำนาญปกติ	4422978613571	นางสมศรี สุขสม			ยกเลิกขอเบิก
15	30001-64-000052	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	4422978613571	นางสมศรี สุขสม			ยกเลิกขอเบิก
16	30001-64-000053	03-บำนาญปกติ	2393776687278	นายเชนัน ราชวงเมือง			ยกเลิกขอเบิก
17	30001-64-000054	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	2393776687278	นายเชนัน ราชวงเมือง			ยกเลิกขอเบิก
18	30001-64-000055	03-บำนาญปกติ	3476307130611	นายเสรม เสนสุข			ยกเลิกขอเบิก
19	30001-64-000056	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	3476307130611	นายเสรม เสนสุข			ยกเลิกขอเบิก
20	30001-64-000056	14-บำนาญตั้งถิ่นฐาน	3476307130611	นายเสรม เสนสุข			ยกเลิกขอเบิก

แสดง 1-20 จาก ทั้งหมด 31 รายการ < 1 2 >

## 3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 



#### 8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการขอโอนย้าย ที่มีการอนุมัติโอนย้ายและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย  
**ขั้นตอนการทำงาน**

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลรับโอน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

86

บัญชีงาน ผู้ขอเบิกเอกสาร

☰

**PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

สถานที่

สถานะ:  ทั้งหมด  รับโอน  โอนออก

ช่วงวันที่ยื่นขอ

ถึงวันที่

🔍 ค้นหา

✖ ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

รายงาน

นำออก

ลำดับ	เลขที่ค้นโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เปิดใหม่	ส่วนราชการผู้เปิดเดิม	สถานะ
1	2500764B000006	4590551626508	นายสุวิทย์ จุ่งเรือง	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	2500700841- ตำรวจจจรจังหวัดภูเก็ต	รับโอน

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

<

1

>




### 9) PSP2020 - งดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดงดเบิกอัตโนมัติ ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย  
**ขั้นตอนการทำงาน**




การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมางดเบิกอัตโนมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มงดเบิกอัตโนมัติ กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้





**ระบบบำนาญบ้านญาติการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกขอค่าง


---

**PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก**

**เงื่อนไขการค้นหา**

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

\*เดือนปี:

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ:  ทั้งหมด  เบิกจ่าย  จัดเบิก

สาขาจัดเบิก:

\*รอบการจ่าย:

เลขประจำตัวประชาชนแยก:

สถานะข้อมูล:

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน แยก	ชื่อ-นามสกุลแยก	ส่วนราชการผู้ถือ	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สาขา
1	6819582111597	นางสาวพัชรี ตั้ง			5000100001-หน่วยงาน ทศลอส้อย A1	03-บำนาญปกติ	จัดเบิก	ยอดยก ก่อน

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ






#### 10) PPSP1050 - จดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการจดเบิก (จดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกจดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

##### ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการจดเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มของจดเบิกอัตโนมัติ กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกคนเดียว



PPSP1050: บันทึกงคเบิกเพิ่มเติมประกอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน 3100600057155

ประเภทเงิน ทั้งหมด

\*เดือน/ปี 08/2564

\*รอบการจ่าย รอบที่ 1

สถานะ ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงคเบิก	วันที่บันทึกงคเบิก
1	03-บำนาญปกติ	3100600057155	นางภาพร อ้นขวัญเรือง	5000100001-หน่วยงาน กทสอศูนย์ฯ A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-

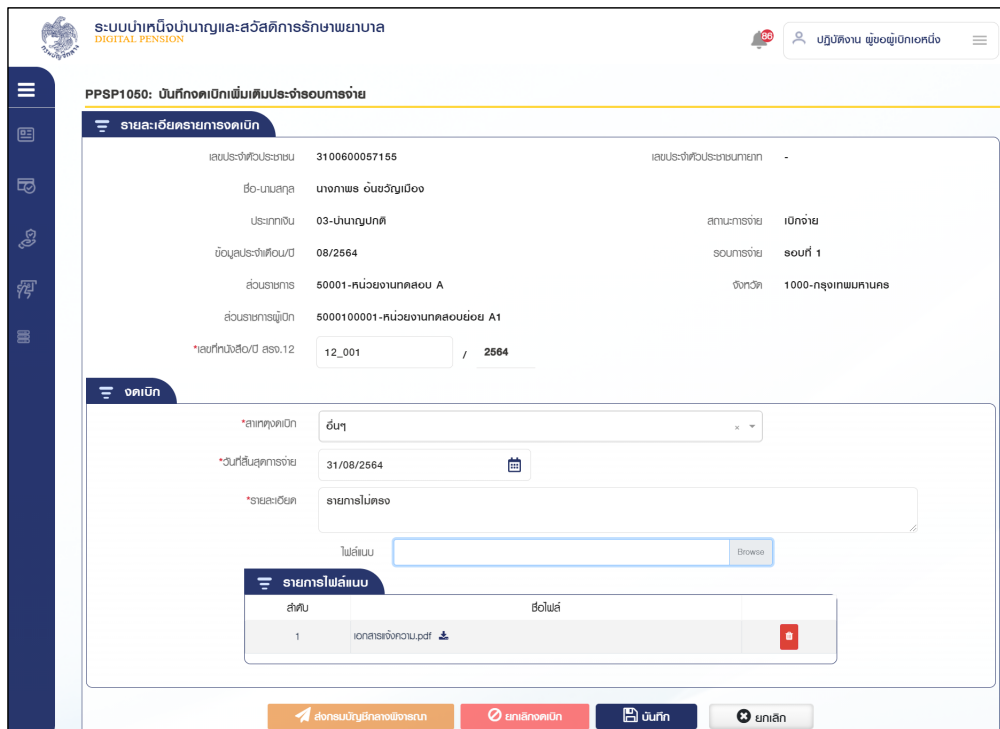
แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



### 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกกว้าง



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีเงิน ผู้ขอเบิกเบิกเบิก

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประกอบการจ่าย

รายละเอียดรายการงดเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	3100600057155	เลขประจำตัวประชาชนยก	-
ชื่อ-นามสกุล	นางกษร ดันขวัญเป็อง		
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ	สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย
เดือนเลขประจำตัว/ปี	08/2564	สถานะการจ่าย	ส่วนที่ 1
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1		
*เลขที่หนังสือ/ปี สจ.12	12_001 / 2564		

งดเบิก

\*สาเหตุงดเบิก

\*วันที่สิ้นสุดการจ่าย

\*รายละเอียด

ไฟล์แนบ

รายการไฟล์แนบ

ส.ค.บ	ชื่อไฟล์	
1	เอกสารแจ้งความ.pdf	

ส่งมอบบัญชีกลางพิจารณา ยาลัดกดเบิก บันทึก ยกเลิก

## 3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

กำหนดการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อย”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อย 



### 3.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

บัญชีใช้งาน ผู้ขอผูกเบิกค่าง

**PPSP1050: บันทึกงคตเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย**

☰ **เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

\*เดือน/ปี

\*รอบการจ่าย  x

สถานะ:

🔍 ค้นหา

✖ ยกเลิก

☰ **ผลการค้นหา**

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงคตเบิก	วันที่บันทึกงคตเบิก	
1	03-บำนาญปกติ	3100600057155	นางภาพร อ้นขวัญเมือง	5000100001-หน่วยงาน กคสอญ้อย A1	30,000.00	งคตเบิกเต็มเดือน	บันทึกงคตเบิก	01/09/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

⏪
1
⏩

3.6 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบสรจ.12 อีเล็กทรอนิกส์

## แบบแจ้งของดเบิกเบี้ยหวัด บำนาญ

หนังสือสำคัญที่ 5000164000007

ชื่อส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ด้วย นางสาวจิตติ ตั้ง (ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) เลขประจำตัวประชาชน 5819582111597  
เป็นผู้รับเงินอยู่ทาง หน่วยงานทดสอบย่อย A1 (ส่วนราชการผู้เบิก)  
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ของดเบิกกรณีดังนี้

- ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....
- ผู้รับบำนาญพิเศษ (ทายาท) หมดสิทธิรับเงิน เนื่องจาก.....เมื่อวันที่.....
- ผู้รับบำนาญปกติกลับเข้ารับราชการใหม่ ทาง .....  
ได้รับเงินเดือน .....บาท (เงินเดือนเดิม.....บาท)  
ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันกลับเข้ารับราชการใหม่ เป็นต้นไป  
(คงจ่ายในอัตราเดือนละ .....บาท)
- ยกเลิกส่งจ่ายใหม่.....เมื่อวันที่.....
- อื่นๆ อื่นๆ(ทดสอบ) เมื่อวันที่..... เมื่อวันที่ 01/08/2564


สรุปรายละเอียดประเภทเงินที่ได้รับและการโอนเงินเกินสิทธิ

ประเภทเงิน	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงินที่มีการโอนเกินสิทธิ(บาท)
<input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด		
<input checked="" type="checkbox"/> บำนาญ	21,009.31	
<input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ		
<input type="checkbox"/> ช.ค.บ.		
<input type="checkbox"/> ช.ร.บ.		
<input type="checkbox"/> เงิน 25% สปช.		

(ลงชื่อ) ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอหนึ่ง ผู้เบิก  
ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน  
วันที่ 01/09/2564

- หมายเหตุ : 1. ผู้เบิกหมายถึงผู้เบิกตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง  
2. ส่งเอกสารฉบับนี้ให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญหรือทางไปรษณีย์

## 4. การยื่นยื่นส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 กดปุ่ม  รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีเงิน ผู้ดูแลเอกสาร

PPSP1050: บันทึกงบเบิกเพิ่มเติมประจำรายการจ่าย

รายละเอียดรายการงบเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	3100600057155	เลขประจำตัวประชาชนยก	-
ชื่อ-นามสกุล	นางกานธร อ้นขวัญเมือง		
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ	สถานะการจ่าย	จดเบิก
ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงนทสออบ A	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการภูมิภาค	5000100001-หน่วยงนทสออบยอน A1		
*รอบที่นับส่ง/ปี สรจ.12	12_001	/	2564

จดเบิก

\*สภาพงวดเบิก

\*วันสิ้นสุดการจ่าย

\*รายละเอียด

ไฟล์แนบ

รายการไฟล์แนบ



ลำดับ	ชื่อไฟล์	
1	เอกสารแจ้งจวน.pdf	



4.2 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

**ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง**

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?


 

4.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** 

## 4.4 หน้าจอค้นหาประวัติการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง”

**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกเอง

### PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประกอบการจ่าย

#### เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

\*เดือน/ปี: 08/2564

\*สมการจ่าย: sou ที่ 1

สถานะ: ทั้งหมด

**ค้นหา** **ยกเลิก**

#### ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงดเบิก	วันที่บันทึกงดเบิก
1	03-บำนาญปกติ	3100600057155	นางภาพร อ้นขวัญเมือง	5000100001-หน่วยงานทดสอยย่อย A1	30,000.00	งดเบิกเต็มเดือน	ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง	01/09/2564

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร (ทะเบียนรายการขอเบิก)


โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงบเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

**ขั้นตอนการทำงาน**

การตรวจสอบรายละเอียดทยอยมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กดกล่องข้อมูลจากทะเบียนราษฎร
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้





ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีใช้งาน ผู้ขอผู้มีสิทธิหนึ่ง

---

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

☰ **เงื่อนไขการคืนค่า**

สาขากรมจ่าย	กรุงเทพมหานคร	ประเภทเงิน	กรุงเทพมหานคร	
*เดือน/ปี	08/2564	*รอบกรมจ่าย	รอบที่ 1	
เลขประจำตัวประชาชน		เลขประจำตัวประชาชนทายาท		
สถานะ	<input type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เบิกจ่าย <input checked="" type="radio"/> จัดเบิก		สถานะบัญชี	ทั้งหมด
ลาคาทุงทดึก	เสียชีวิต			

ค้นหา
 ยกลิสต์

☰ **ผลการคืนค่า**

รายงาน
 นำออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ทายาท	ชื่อ-นามสกุลทายาท	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	3160100290535	พล.อ.ปัทมา รอดเชื้อ			5000100001-หน่วยงาน ทศออน้อยย้อย A1	03-บำนาญปกติ	จัดเบิก	รอดก่อน

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

1




## 12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

### ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกคณึง



PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประกอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน 2380142561693

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ

\*เดือน/ปี 08/2564

\*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา


ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงดเบิก	วันที่บันทึกงดเบิก
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมทพ สมุทรicola	5000100001-หน่วยงาน กตสอชวยย่อย A1	21,241.11	เบิกจ่าย		-

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

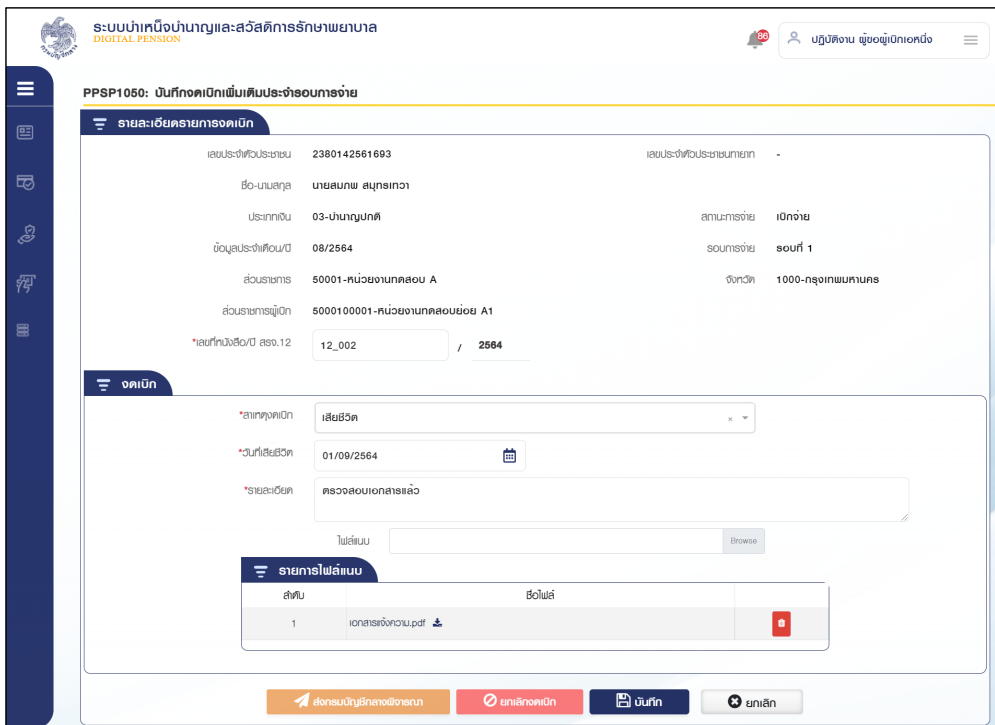




### 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

รายละเอียดรายการงดเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	2380142561693	เลขประจำตัวประชาชนแยก	-
ชื่อ-นามสกุล	นายสมภพ สุนทรเทว	สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
เดือนลงทะเบียน/ปี	08/2564	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานกลสอน A		
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานกลสอนย่อย A1		
*เลขที่หนังสือ/ปี สจ.12	12_002 / 2564		

งดเบิก


\*สาเหตุงดเบิก

\*วันที่เสียชีวิต

\*รายละเอียด

ไปเลือกแบบ  Browse

รายการไฟล์แนบ

ลำดับ	ชื่อไฟล์	
1	เอกสารแจ้งความ.pdf	

ส่งมอบบัญชีกลางพิจารณา  ยกเลิกงดเบิก  บันทึก  ยกเลิก



## 3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ✕



#### 4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

##### 4.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

86 บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกออกหนึ่ง

**PPSP1050: บันทึกคึกคึกเพิ่มเติมประจําอรการจ่าย**

**เงื่อนไขการค้นหาค**

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561693

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

\*เดือน/ปี: 08/2564

\*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก


**ผลการค้นหาค**

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวดเบิก	วันที่บันทึกงวดเบิก	
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมทพ สมุทรวา	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	21,241.11	งวดเบิกเต็มเดือน	เป็นงวดเบิก	01/09/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



### 4.2 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงดเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

98
บัญชีเงิน ผู้ขอผูกพันคดี
☰

**PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย**

**รายละเอียดรายการงดเบิก**



เลขประจำตัวประชาชน	2380142561693	เลขประจำตัวประชาชนยกย	-
ชื่อ-นามสกุล	นายสมภพ สมุทรเทวา		
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ	สถานะการจ่าย	งดเบิก
ข้อมูลประจำตัวอื่น/ปี	08/2564	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานกลสอน A	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผูกพัน	5000100001-หน่วยงานกลสอนย่อย A1		
*เลขที่หนังสือ/ปี สจร.12	<input type="text" value="12_002"/>	/	<input type="text" value="2564"/>


**งดเบิก**


*สาเหตุงดเบิก	<input type="text" value="เสีย55ค"/>
*วันที่เสีย55ค	<input type="text" value="01/09/2564"/>
*รายละเอียด	<input type="text" value="ตรวจสอบเอกสารแล้ว"/>


ไฟล์แนบ  Browse


**รายการไฟล์แนบ**

ลำดับ	ชื่อไฟล์	
1	เอกสารแจ้งความ.pdf 	

 ส่งรณับกรมบัญชีกลางพิจารณา

 ยกเลิกงดเบิก



 บันทึก

 ยืนยัน

4.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”


**ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง**

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

4.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** 



4.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**

DIGITAL PENSION

86

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผูกเบิกแอด

☰

**PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประกอบการจ่าย**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

\*เดือน/ปี

สถานที่

\*รอบการจ่าย

ค้นหา

ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผูกเบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงดเบิก	วันที่บันทึกงดเบิก	
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมพงษ์ สุทธิรักษา	5000100001-หน่วยงาน ทดสอยย่อย A1	21,241.11	งดเบิกเต็มเดือน	ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อ รับรอง	01/09/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ


<
1
>




### 13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว  
**ขั้นตอนการทำงาน**


การลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION


บัญชีงาน
ผู้ดูแลระบบ
☰

---

☰

**PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก**

☰
เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย กรุณาระบุ

ประเภทเงิน กรุณาระบุ

\*เดือนปี 08/2564 📅

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่ 
 ทั้งหมด
  เบิกจ่าย
  งดเบิก

สาขาเขตเบิก เสียชีวิต

\*รายการจ่าย sou ที่ 1 ✕

เลขประจำตัวประชาชนแยก

สถานะข้อมูล ทั้งหมด

🔍 ค้นหา
✕ ยกเลิก

☰
ผลการค้นหา

🚫 ลายงาน
📄 นำออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน แยก	ชื่อ-นามสกุลแยก	ส่วนราชการอนุมัติ	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ	
1	3160100290535	พล.อ.ปัทมาพร สอนิเวศ			5000100001-หน่วยงาน ทศลอบอัย A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	ยอดยก ก่อน	<span style="color: orange;">📄</span>
2	2380142561693	นายสมชาย สุขประไพ			5000100001-หน่วยงาน ทศลอบอัย A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	เพิ่มเสีย	<span style="color: orange;">📄</span>

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ
⏪
1
⏩

⏪



## 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

86 บัญชีงาน ข้อมูลผู้ถือครอง

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3160100290535	*เลขประจำตัวประชาชนภรรยา	
*ชื่อ-นามสกุล	พล.อ.ปริญญา รอดเรือ		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานการจ่าย	จดเบิก	ลาหยุดเบิก	เสียชีวิต
*ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564	*รองการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1		

#### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารเลขจำนวนเงิน [จัดการรายรับ](#) [จัดการรายจ่าย](#) [ค่าลดหย่อน](#) [บันทึกเบิกเงินไม่ลงหนังสือ](#) [สัญญาณที่ประกัน](#)

#### บัญชีธนาคาร

ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	0772179172
ข้อมูลบัญชี			
สถานะบัญชีปกติ			ปิดบัญชีปกติ

#### จำนวนเงิน

เงินปกติ+เงินเพิ่ม	30,000.00	ภาษี	1,000.00
ช.ส.บ.	0.00	ภาษีตกปีกรวม	0.00
บ.บ.ช.	0.00	เบิกหักภาษีแล้ว	0.00
ส.บ.ช. 25%	0.00	หนี้คงค้างที่ประกัน	0.00
ช.ค.บ. รอม	6,510.00	หนี้ของส่วนราชการ	0.00
ตกปีกรวม	0.00	เงินสุทธิ	0.00
เงินเพิ่มตาม ม.46	0.00		

บันทึก ยกเลิก

## 3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจาก งตเบิก เป็น เบิกจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอเบิกเงินเดือน

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3160100290535	*เลขประจำตัวประชาชนยกยก	
*ชื่อ-นามสกุล	พล.อ.ปัญญา อดิเรอ		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	ลาหยุดเบิก	เสียย5ค
*ข้อมูลประจำตัวอื่น/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1		

#### หมวดข้อมูล

บัญชีรายการเงินจำนวนเงิน

จัดการรายรับ    จัดการรายจ่าย    ค่าลดหย่อน    บันทึกเบิกเงินปลั่งคืบคลัง    สืบดูทุกปีประกัน

#### บัญชีธนาคาร

ธนาคาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	0772179172
ข้อมูลบัญชี			
สถานะบัญชี		เปิดบัญชี	

#### จำนวนเงิน

เงินฝาก+เงินต้น	30,000.00	ภาษี	1,000.00
ช.ร.บ.	0.00	ภาษีตก0กรวน	0.00
บ.ก.ช.	0.00	เบิกหักภาษี	0.00
ส.บ.ช. 25%	0.00	หนี้คงค้างประกัน	0.00
ช.ค.บ. รอน	6,510.00	หนี้ของส่วนราชการ	0.00
ตก0กรวน	0.00	เงินสุทธิ	0.00
เงินต้นตาม ม.46	0.00		

บันทึก    ยกเลิก

## 3.3 ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่าย ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

88 บัญชีเงิน ผู้ขอผู้เบิกขอเงิน

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเปิด

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย: กลุ่มระบุ

ประเภทเงิน: กลุ่มระบุ

\*เดือนปี: 08/2564

\*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน: 3160100290535

เลขประจำตัวประชาชนภายนอก:

สถานะ:  ทั้งหมด  เบิกจ่าย  งดเบิก

สถานข้อมูล: ทั้งหมด

สาขาคงเหลือ: ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน นำออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ภายนอก	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เปิด	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	3160100290535	พล.อ.ปิ่นนุภา รอดเชื้อ			5000100001-หน่วยงาน กลองชัย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	สถานะ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



#### 14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการโอนออก ที่มีการอนุมัติโอนออกและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย  
**ขั้นตอนการทำงาน**

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มโอนออก กดกล่องข้อมูลโอนออก
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกขอหนึ่ง



PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย



เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

สถานะ:  ทั้งหมด  รับโอน  โอนออก

ช่วงวันที่ยื่นขอ  ถึงวันที่



ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนรายการผู้เบิกใหม่	ส่วนรายการผู้เบิกเดิม	สถานะ
1	5000164B000002	2307916861067	นางสาวพนม เมตา	03-บำนาญปกติ	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	โอนออก

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ





### 15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก

- กรณีพบข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้ กรุณาตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

86

ข้อผิดพลาด  
ไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้ กรุณาตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ


<p>สร้างรายการ 1</p> <p>จ่ายไม่เต็มเดือน 3☆☆☆</p>	<p>เพิ่ม 1</p>
<p>ขอเบิกเงิน 29</p> <p>ขอเบิกใหม่ 30</p> <p>เพิ่ม 0 ลด 1</p>	<p>เสียชีวิต 1</p> <p>จากทะเบียนราษฎร/ใบระบะบัตร 1</p> <p>เพิ่ม 1 ลด 1</p>
<p>รับโอน 1</p> <p>รับโอน 1</p>	<p>โอนออก 1</p> <p>โอนออก 1</p>
<p>งดเบิกและโอนออกรวม 4</p>	
<p>รวมขอเบิก 46</p>	

จัดการจำนวนรายการ | ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย | ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ




ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก | ถัดไป >



## 2) ตรวจสอบรายการขอเบิกไม่ปกติ



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION




บุษิตจัน ฟู่ออู่บูกอกอู่อู่


**PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน




ประเภทเงิน

\*เดือน/ปี  


\*รอบการจ่าย

ตรวจสอบรายการ

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	ตรวจ	สถานะข้อมูล
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307916661067	นางสาวณิมา นาคา	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	21,906.87	ผลตรวจ เข้าระบบ	
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	3101700995450	ร.อ.สี แสนสุชาติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	30,000.00	สัญญา อยู่	
3	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700996031	เรือเอกณาม สิงห์ทอง ส.ม.	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	30,000.00	ติดปัญหา	


แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ









3) เมื่อแก้ไขรายการขอเบิกไม่ปกติ



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

96


 บัญชีใช้งาน ผู้ขอข้อมูลเอกสาร


**PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน ทั้งหมด

\*เดือน/ปี 08/2564 

\*รอบการจ่าย รอบที่ 1 x

ตรวจสอบรายการ ทั้งหมด

🔍 ค้นหา

✖ ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

📄 รายงาน

📄 นำออก

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	ตรวจ	สถานะข้อมูล
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307916661067	นางสาวพิมพ์ เมตตา	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1	21,906.87	ผลตรวจเข้าระบบ	⚠️
2	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700996031	เรือเอกสมาน สิงห์ทอง ส.ม.	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1	30,000.00	ติดบังคับ	⚠️

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

⏪
1
⏩



## 4) กดปุ่ม



## จัดการจำนวนรายการ

PPSR2010 หน้าที่ 1/2

รายงานสรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564: รอบที่ 1  
รายการขอเบิกเงิน

	ข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่าย				จัดการจำนวนรายการ					
	เรื่องปกติ		ส่งจ่ายเรื่องเพิ่ม		จ่ายไม่เต็มเดือน		รายการเพิ่ม		รายการลบ	
	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน
ยอดยกมา	22	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
02-บ้านแจ้งปกติ	1									
03-บ้านอุปถัมภ์	21	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
ขอเบิกใหม่	29	5,369,980.24							1	1,343,556.52
02-บ้านแจ้งปกติ	1	1,512,096.00							1	1,343,556.52
03-บ้านอุปถัมภ์	10	257,884.24								
14-บ้านแจ้งดำรงชีพ	18	3,600,000.00								
รับโอน										
<b>รวม</b>	<b>51</b>	<b>5,782,598.79</b>			<b>1</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1</b>	<b>57,000.00</b>	<b>1</b>	<b>1,343,556.52</b>

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเองหนึ่ง  
วันเวลาตีพิมพ์ 01/09/2564 18:24:51 น.



5) กตปัฐ



ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

PPSR5162													รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก		หน้าที่ 1/1	
ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A																
จังหวัด กรุงเทพมหานคร																
ส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานทดสอบย่อย A1																
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1																
ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	สปช. 25%	บ.ท.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	คกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี คกเบิกรวม	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จ ค้างประกัน	สุทธิ	สถานะ		
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	6,510.00	0.00	30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	จัดการรายรับ		
	รวม	5,888,213.48		6,030.00	6,510.00		30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48			



6) กดปุ่ม ยืนยันจำนวนรายการสรุปรายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

86

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย**

**ข้อมูลส่วนราชการ**

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
\*เดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

1 **✓** จัดการจำนวนรายการ  
2 **2** จัดการรายรับ  
3 จัดการรายจ่าย  
4 **4** ตรวจสอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล  
5 **5** ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

**จัดการรายรับ**

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	เงินก่อนตัด	จำนวนเงิน

## 2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกคตปุ้ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายรับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

88 บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกคตปุ้ม

### PPSP2010: จัดการรายขอเบิกประจำรอบการจ่าย

#### ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานกตสอ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานกตสอย่อย A1  
\*เดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย souที่ 1

✓ 1 จัดการจำนวนรายการ  
2 จัดการรายรับ  
3 จัดการรายจ่าย  
4 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล  
5 ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

#### จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	เงินก่อนหัก (เรียงปกติ+เรียงเพิ่ม)	ช.ร.บ.	บาท.	จำนวนเงิน	
					ลบ.ช. 25%	รวม
02-เบิกคตปุ้ม	1	1,666,720.00	0.00	5,030.00	0.00	1,671,750.00
03-เบิกคตปุ้ม	27	721,493.48	0.00	1,000.00	0.00	729,000.00
14-เบิกคตปุ้ม	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	3,600,000.00
รวม	46	5,888,213.48	0.00	6,030.00	0.00	5,930,753.48

< 1 >

< ย้อนกลับ จัดการรายรับ ยืนยันจัดการรายรับ กติไป >



### 1) PPSP2020 – จัดการรายรับ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการรับ ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

#### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกจัดการรายรับ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายรับ”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ใช้งาน: ...

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย: กลุ่มภาระบุญ  
 ประเภทเงิน: กลุ่มภาระบุญ  
 \*เดือน/ปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1  
 เลขประจำตัวประชาชน:  เลขประจำตัวประชาชนแยก:   
 สถานะ:  ทั้งหมด  เบิกจ่าย  งดเบิก สถานะข้อมูล: ทั้งหมด  
 สาขาทุกเดือน: ทั้งหมด

#### ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนแยก	ชื่อ-นามสกุลแยก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะข้อมูล
1	5819682111597	นางสาวตรี สัต			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	ยอดยกมาเดือน ก่อน
2	2307916661067	นางสาวลิ้ม นาท			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
3	3160100290535	พล.อ.วิญญา รอดเชื้อ			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ลดยศยศ
4	3101700995450	ร.อ.สี แสนฤทธิ์			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	เงินคงเดิม
5	3101700996031	เรือเอกสมาน สิงห์ทอง ส.ม.			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
6	3101400758801	พ.อ.อุไร สีนวล			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
7	3101400761224	พันจ่าอากาศเอกสุรศักดิ์ พิเศษ พิลา			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
8	3102002222405	เรือตรีหญิงนงเยาว์ ไชยศรี			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
9	3100503896199	พ.อ.วิฑูรธาร เกษมสุนทร			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
10	3101700874644	พ.อ.สัทย์ ดุชนาปนวิฑิต			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
11	3100503044656	พล.ต.ท.รอง เรืองฤทธิ์			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน(จ่ายไม่เกิน เดือน)
12	3100600057155	นางกานทร อ้นเจริญเมือง			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	เงินคงเดิม
13	3180400230732	นายชรัส งามเสถ			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
14	3130400235971	นายเข้ม ศรีเมืองแมน			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
15	3170400171027	นายสมชาย วงษ์สว่าง			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
16	3102001538654	นางบุษมา ศรีประเสริฐ			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
17	3720400361700	นายสุชาติ กุมเชียงสี			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
18	3301200069112	นายบุญส่ง ฑิธรเมื่อน			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
19	1871193384312	นายสี ประทานศักดิ์			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน
20	1470831170250	นายพรอวย สุจริต			5000100001-หน่วยงาน ทศสอ้อยย A1	14-บำนาญพิเศษ	เบิกจ่าย	ยอดใหม่

แสดง 1-20 จากทั้งหมด 51 รายการ



### 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอเบิกเงิน

#### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

##### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชนยก	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สิงข์ทอง ร.น.		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	สาเหตุขอเบิก	อื่น ๆ
*ข้อมูลประจำตัวเดิม/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานกตสอจน A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานกตสอจนย่อย A1		

##### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารและจำนวนเงิน [จัดการรายรับ](#) [จัดการรายจ่าย](#) [ค่าลดหย่อน](#) [บันทึกเบิกเงินไม่ถึงคืนคลัง](#) [สัญญาณที่ปรากฏ](#)

##### บัญชีธนาคาร

ธนาคาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	0212216931
ข้อมูลบัญชี			
สถานะบัญชี	เปิดบัญชีปกติ		

##### จำนวนเงิน

เงินปกติ+เงินเพิ่ม	30,000.00	ภาษี	1,000.00
ช.ส.บ.	0.00	ภาษีตกปีรวม	0.00
น.ก.ช.	0.00	เดหักพ.ส.ส.ล.	0.00
ส.บ.ช. 25%	0.00	หนี้ที่คงค้างประกัน	0.00
ช.ค.บ. รอน	2,676.00	หนี้ของส่วนราชการ	0.00
ตกปีรวม	0.00	เงินสุก	29,000.00
เงินเป็นตาม ม.46	0.00		

บันทึก ยกเลิก

## 3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายรับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกขอเบิก

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031 \*เลขประจำตัวประชาชนทายาท

\*ชื่อ-นามสกุล เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.

\*ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ

\*สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

ภาคเขตเบิก อื่นๆ

\*ข้อมูลประจำตัวคน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A \*จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1

#### หมวดข้อมูล

บัญชีรายการเงินจำนวนเงิน จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ค่าลดหย่อน เงินตกเบิกเงินไม่ส่งคืนคลัง สลากสุภาพประกัน

#### บ.ค.บ./บ.ส.บ./ส.บ.ช.25%

##### รายการ บ.ค.บ.

ประวัติการปรับปรุง บ.ค.บ.

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
1	ม. 4 อัญญา	352.00	
2	ม.4 ทศ	604.00	
3	ม.4 โลกาศ	507.00	
4	ม.4 กวาศ	659.00	
5	ม.4 เศรศ	554.00	
รวม		2,676.00	

##### รายการตกเบิก

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ประจำเดือน/ปี	เงินตกเบิกรวม	ภาษี
ไม่มีข้อมูล					

#### กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

บันทึก ยกเลิก

## 1) กดปุ่ม ประวัติการปรับปรุงเงินช.ค.บ.

ประวัติการปรับปรุงเงิน ช.ค.บ.				
ลำดับ	มาตรา	วันที่ปรับปรุง	จำนวนเงิน	สถานะ
1	ม. 4 อัตรา	14/02/2564	352.00	ใช้งาน
2	ม.4 ทค	14/02/2564	604.00	ใช้งาน
3	ม.4 เอกาทศ	14/02/2564	507.00	ใช้งาน
4	ม.4 ทวาทศ	14/02/2564	659.00	ใช้งาน
5	ม.4 เศรษ	14/02/2564	554.00	ใช้งาน

**✕ ปิดหน้าต่าง**

## 2) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิก

ทะเบียนรายการขอเบิก(รายละเอียดตกเบิก)			
*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031
		ทายาท	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.	*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ
*ประจำเดือน/ปี	07/2564		
ตั้งแต่วันที่	26/07/2564	ถึงวันที่	30/07/2564
เงินตกเบิก	30.00	ม.ก.ช.	
ส.บ.ช. 25%		ช.ร.บ.	
ช.ค.บ. รวม		ภ.ช.	

**+ เพิ่ม**

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
 ไม่มีข้อมูล			

## 3) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิกช.ค.บ.

รายการตกเบิก ช.ค.บ.

+ เพิ่ม

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
1	ม.4 เศรษฐ	20.00	

< 1 >

บันทึก ยกเลิก

## 4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

## 5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อมูลตกเบิก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บงกชิตงาน ผู้ดูแลข้อมูลตกเบิก

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031 \*เลขประจำตัวประชาชนภายนอก

\*ชื่อ-นามสกุล เรืองเอกสมาน สังข์ทอง ส.บ.

\*ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ

\*สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

สาเหตุตกเบิก ชื่นๆ

\*ข้อมูลประจำเดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A \*จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารเลขจำนวนเงิน จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ค่าลดหย่อน บันทึกเบิกเงินไม่เต็มเดือน สืบดูวันที่ประกัน

ช.ค.บ./ช.ร.บ./ลปช.25%

รายการ ช.ค.บ.

+ เพิ่ม ประวัติการปรับปรุง ช.ค.บ.

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
1	ม. 4 อัญช	352.00	
2	ม.4 กค	604.00	
3	ม.4 เอกกค	507.00	
4	ม.4 ทวากค	659.00	
5	ม.4 เทรส	554.00	
รวม		2,676.00	

รายการตกเบิก

+ เพิ่ม

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ประจำเดือน/ปี	เงินตกเบิกรวม	ภาษี	
1	28/07/2564	30/07/2564	07/2564	50.00		



กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

บันทึก ยกเลิก

## 6) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

## 7) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

## 8) กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

## ☑️ กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031 \*เลขประจำตัวประชาชนภายนอก

\*ชื่อ-นามสกุล เรืองเดชมน สัจจกตจ ส.อ.

\*ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ

\*สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

สาขาเขตเบิก ชันษา

\*ข้อมูลประจำเดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A \*จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารและจำนวนเงิน จดการรายรับ จดการรายจ่าย กักตุนเงิน บันทึกเบิกเงินปลงศพ/มรณัง สัญญาที่ประกัน

ช.ค.บ./ช.ร.บ./สปช. 25%

รายการ ช.ค.บ.

เพิ่ม ประวัติการปรับสูง ช.ค.บ.

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
1	ม.4 ด้วง	352.00	🗑️
2	ม.4 กก	604.00	🗑️
3	ม.4 เอกภาค	507.00	🗑️
4	ม.4 กวภาค	659.00	🗑️
5	ม.4 เศล	554.00	🗑️
รวม		2,676.00	

รายการตกเบิก

เพิ่ม

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ประจำเดือน/ปี	เงินตกเบิกรวม	ภาษี
1	26/07/2564	30/07/2564	07/2564	50.00	

กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

\*ประเภทการจ่าย กุลเกษรฯ

\*วันที่สิ้นสุดการจ่าย วันที่คือม/ปี

\*ตั้งแต่วันที่ วันที่คือม/ปี

\*ถึงวันที่ วันที่คือม/ปี

\*วัน

เงินที่จ่ายเดือนก่อน

เงินปกติ	เงินปกติ
เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม
เงินเพิ่มตาม ม.46	เงินเพิ่มตาม ม.46
เงินสปช.25%	เงินสปช.25%
เงินช.บ.ช.	เงินช.บ.ช.
เงินช.ร.บ.	เงินช.ร.บ.
เงินช.ก.บ.	เงินช.ก.บ.
เงินตกเบิก	เงินตกเบิก
รวมรายรับเดิม	รวมรายรับใหม่
0.00	0.00

หมายเหตุ

ไม่เต็ม Browse

รายการไฟล์แนบ

ลำดับ	ชื่อไฟล์
	ใบแนบรายการไม่เต็ม

บันทึก ยกเลิก



## 9) ตรวจสอบทะเบียนรายการขอเบิก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอเบิกคนเดียว

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชนภายนอก	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ส.น.		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	สาเหตุขอเบิก	อื่นๆ
*ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1		

#### หมวดข้อมูล

บัญชีรายการและจำนวนเงิน

จัดการรายรับ    จัดการรายจ่าย    ค่าลดหย่อน    บันทึกเบิกเงินปลั่งคืนคลัง    สืบดูทุกปีประกัน

#### บัญชีธนาคาร

ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	0212216931
ข้อมูลบัญชี			
สถานะบัญชีปกติ		เปิดบัญชีปกติ	

#### จำนวนเงิน

เงินปกติ+เงินเพิ่ม	30,000.00	ภาษี	0.00
ช.ร.บ.	0.00	ภาษีทดลดวง	0.00
ม.ก.ช.	0.00	เบิกหักภาษี	0.00
ส.บ.ช. 25%	0.00	หนี้เบ็ดเตล็ดประกัน	0.00
ช.ค.บ. รวม	2,676.00	หนี้ของส่วนราชการ	0.00
ทดลดวง	50.00	เงินสุทธิ	32,726.00
เงินเพิ่มตาม ม.46	0.00		

บันทึก    ยกเลิก

## 10) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ชื่อ-นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชนภายนอก:

สถานะ:  กิ่งเขต  เภสัช  งดเบิก

สถานที่:

ค้นหา

ผลการค้นหา

รายงาน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ภายนอก	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะข้อมูล
1	6819582111597	นางสาวชวีศรี ส้ม			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	ยอดยกมาคือ ก่อน
2	2307916661067	นางสาวฉิม มณฑา			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
3	3160100290535	พล.อ.ปัทมาพร รอดเชื้อ			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ลดยกมาคือ ก่อน
4	3101700995450	ร.อ.สี เสน่ห์ศรี			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	แจ้งงดเบิก
5	3101700990331	เรือเอกสมาน สิงห์ทอง ร.ม.			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
6	3101400758801	พ.อ.อุไร สิมสิทธิ์			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
7	3101400781224	เป็นเอกอัครราชทูตฯที่ สหพันธ รัฐ			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
8	3102002222405	เรือตรีหญิงนงเยาว์ ไชยศรี			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
9	3100603896199	พ.อ.บุญฤทธิ์ เกษมสุนทร			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
10	3101700874844	พ.อ.สิทธิชัย อนุบาลินันท์			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
11	3100603044656	พล.ต.หญิง เรืองฤทธิ์			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน(จ่ายไปให้ แล้ว)
12	3100600057155	นางภาณุวัฒน์ วัฒนศิริ			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	แจ้งงดเบิก
13	3180400230732	นายจรัส จงมณี			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
14	3130400235971	นายเพิ่ม ศรีดีทอง			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
15	3170400171027	นายสมชาย วงษ์สว่าง			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
16	3102001538654	นางนงนุช ศรีประเสริฐ			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
17	3720400381700	นายสุชาติ ภูมิธรรม			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
18	3301200069112	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
19	1871193384312	นายศรี และนางคำกุล			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน
20	1470831170250	นายระวีชัย สุทธิ			5000100001-หน่วยงาน ทสจ.อยุธยา A1	14-บำนาญพิเศษ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาคือ ก่อน

แสดง 1-20 จากทั้งหมด 51 รายการ



11) กดปุ่ม ย้อนกลับหน้า จัดการรายรับ

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
\*เดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

1. ✓ จัดการจำนวนรายการ  
2. **จัดการรายรับ**  
3. จัดการรายจ่าย  
4. ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล  
5. ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

**จัดการรายรับ**

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	เงินก่อนหัก (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม)	ช.ร.น.	บาท.	จำนวนเงิน	
					สน. 2%	สรุ
02-ปกติปกติ	1	1,566,720.00	0.00	5,030.00		1,571,750.00
03-ปกติปกติ	27	721,493.48	0.00	1,000.00		761,729.48
14-ปกติตั้งตรงขึ้น	18	3,600,000.00	0.00	0.00		3,600,000.00
SUM	46	5,888,213.48	0.00	6,030.00		5,933,479.48

[← ย้อนกลับ](#)
[จัดการรายรับ](#)
[ยืนยันจัดการรายรับ](#)
[ถัดไป >](#)



### 3.5 ยืนยันจัดการรายรับ

เมื่อแก้ไขรายรับเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายรับ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

✓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ✕

**PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย**

---

☰

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี	08/2564
	*รอบการจ่าย <b>รอบที่ 1</b>

✓

จัดการจำนวนรายการ

✓

จัดการรายรับ

3

จัดการรายจ่าย

4

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล

5

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

หน้าที่ 2-161

คู่มือการใช้ระบบงาน  
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

### 2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำอัตรการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงนกลสอน A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงนกลสอนย่อย A1  
\*เดือน/ปี 08/2564 \*สรุปรายจ่าย sour ที่ 1

✓ จัดการจำนวนรายการ ✓ จัดการรายรับ 3 จัดการรายจ่าย 4 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล 5 ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	กำไรรวม	หนี้ สรจ.	จำนวนเงิน ปกติดังที่ประเมิน	เบิกทำเผื่อจ่าย	รวม
02-ปกติคงปกติ	1	59,854.00	0.00	0.00	0.00	59,854.00
03-ปกติคงปกติ	27	13,000.00	0.00	1,000.00	0.00	14,000.00
14-ปกติคงคงอื่น	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	46	72,854.00	0.00	1,000.00	0.00	73,854.00

จัดการรายจ่าย โทษข้อมูลผิด เบิกทำเผื่อจ่าย  
ตรวจสอบปกติดังที่ประเมิน ยืนยันจัดการรายจ่าย  
ย้อนกลับ ถัดไป



3. เมื่อจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
4. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก ส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขข้อมูลรายจ่าย
5. เมื่อจัดการรายจ่ายแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
6. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมบันทึกหนี้
7. เมื่อจัดการหนี้เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบบำเหน็จค้ำประกัน”
8. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน



## 1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการจ่าย ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกรายการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

96 บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกขอเงิน

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย: 
 ประเภทเงิน: 
 \*เดือน/ปี: 
 \*รอบการจ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน: 
 เลขประจำตัวประชาชนทายาท: 
 สถานะ:  ทั้งหมด  เบิกจ่าย  งดเบิก
 สถานะข้อมูล: 
 สถานะผูกเบิก:


#### ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ทายาท	ชื่อ-นามสกุลทายาท	ส่วนราชการผูกเบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะข้อมูล
1	5819582111597	นางสาวจิตรี ทัง			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	ยอดยกมาเบิก ก่อน
2	2307916661067	นางสาวณิชา นาทา			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
3	3160100290535	พ.อ.ปริญญา รอดเชื้อ			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ลดยศยศ5ต
4	3101700995450	ร.อ.สี แสนสุราษฎร์			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	เพิ่มทดเบิก
5	3101700996031	เรือเอกสมาน สิงห์ทอง ร.ม.			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
6	3101400758801	พ.อ.อุไร สีนวล			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
7	3101400761224	พันเอกอากาศเอกสุรศักดิ์ ศิรินา ศิลา			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
8	3102002222405	เรือตรีหาญณรงค์ ไขศรี			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
9	3100503896199	พ.อ.ปฏิพัทธ์ เกษนสุนทร			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
10	3101700874644	พ.อ.อาทิตย์ อุณาภิรมชาติ			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
11	3100503044656	พ.อ.นทีรัง เรืองฤทธิ์			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน(จ่ายไม่เต็ม เดือน)
12	3100600057155	นางกานดา อ้นขวัญเมือง			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	เพิ่มทดเบิก
13	3180400230732	นายชรัส งานเลิศ			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
14	3130400235971	นายเมธี ศรีเมืองแมน			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
15	3170400171027	นายสมชาย วงษ์สว่าง			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
16	3102001538654	นางนุชมา ศรีประเสริฐ			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
17	3720400361700	นายสีปวี ทุมเชียงสา			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
18	3301200069112	นายบุญส่ง ชีพรรัตน์			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
19	1871193384312	นายธีร พิระกานต์กุล			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเบิก ก่อน
20	1470831170250	นายบรรยง สุทธิ			5000100001-หน่วยงาน กศลอน้อยยอ A1	14-บำนาญต้องรับ	เบิกจ่าย	ขอเบิกใหม่

แสดง 1-20 จาก ทั้งหมด 51 รายการ



### 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกเงิน

#### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

##### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชนภายนอก	
*ชื่อ-นามสกุล	เรื่ออกสมาน สังข์ทอง ส.น.		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	สาเหตุขอเบิก	อื่นๆ
*ข้อมูลประจำเดือน/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1		

##### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารและจำนวนเงิน [จัดการรายรับ](#) [จัดการรายจ่าย](#) [ค่าลดหย่อน](#) [บันทึกเบิกเงินไม่ส่งคืนคลัง](#) [สัญญาณที่ประกัน](#)

##### บัญชีธนาคาร

ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	0212216931
ข้อมูลบัญชี			
สถานะถูกบังคับคดี		ปลดบังคับคดี	

##### จำนวนเงิน

เงินปกติ+เงินเพิ่ม	30,000.00	ภาษี	0.00
ช.ร.ม.	0.00	ภาษีทดเบิกถอน	0.00
บ.ภ.บ.	0.00	เบิกหักภาษี	0.00
ส.บ.บ. 25%	0.00	หนี้ปกติเบิกประกัน	0.00
ช.ค.บ. รวณ	2,676.00	หนี้ของส่วนราชการ	0.00
ทดเบิกถอน	50.00	เงินสุทธิ	32,726.00
เงินยื่นคาน บ.46	0.00		

## 3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอเบิกเงินเดือน

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031 \*เลขประจำตัวประชาชนยกยก

\*ชื่อ-นามสกุล เรืองอกสมาน สังข์ทอง ส.บ.

\*ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ

\*สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

สาเหตุขอเบิก อื่นๆ

\*ข้อมูลประจำเดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A \*จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารเลขจำนวนเงิน จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ค่าลดหย่อน บำนาญปกติเงินปลงศพสง สำนวนกำกับรับ

จัดการหนี้

รายรับ-ภาษี	32,726.00 - 0.00	สุทธิ	32,726.00
หนี้การณ(1)	<input type="text"/>	หนี้ 6	<input type="text"/>
หนี้ 2	<input type="text"/>	หนี้ 7	<input type="text"/>
หนี้ 3	<input type="text"/>	หนี้ 8	<input type="text"/>
หนี้ 4	<input type="text"/>	หนี้ 9	<input type="text"/>
หนี้ 5	<input type="text"/>	หนี้ 10	<input type="text"/>
		หนี้รวม	0.00
		เบิกตามหลัก	
		หนี้เบ็ดเตล็ดกำกับรับ(2)	

บันทึก ยกเลิก

1) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

2) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย

## 2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำโหลดข้อมูลหนี้  
ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โหลดข้อมูลหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

\*เดือน/ปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ชื่อไฟล์:

ประเภทไฟล์: กิ่งสมุด


สถานที่: กิ่งสมุด

ค้นหา ยกเลิก

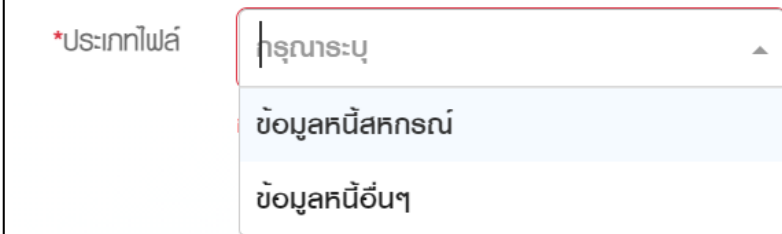
ผลการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่แก้ไข	ผู้แก้ไข
ไม่มีข้อมูล						

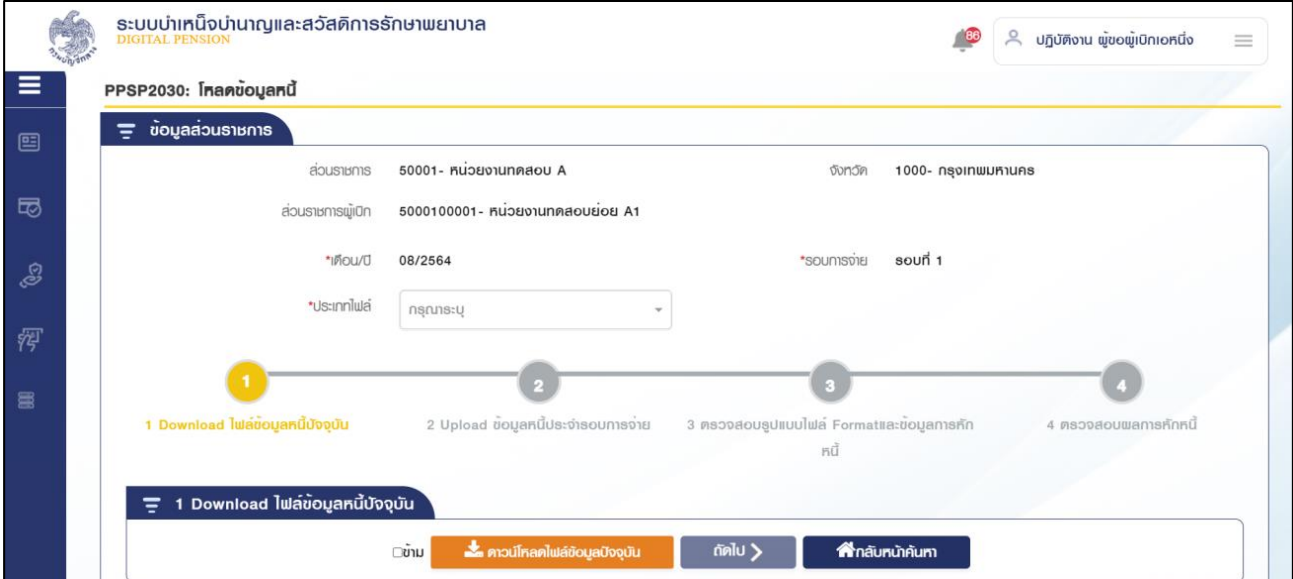
## 4. การเพิ่มข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

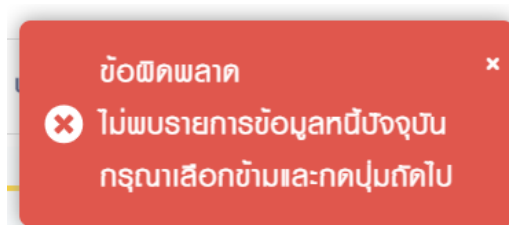
4.2 ระบุ ประเภทไฟล์



ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องการดาวน์โหลดเลือก  **ข้าม** จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



กรณีไม่พบรายการข้อมูลนี้ปัจจุบันระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



## ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทลด์ข้อมูลนี้

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001- หน่วยงานทศสอ A      จังหวัด: 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001- หน่วยงานทศสอย่อย A1

\*เดือน/ปี: 08/2564      \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

\*ประเภทไฟล์: ข้อมูลนี้อื่นๆ

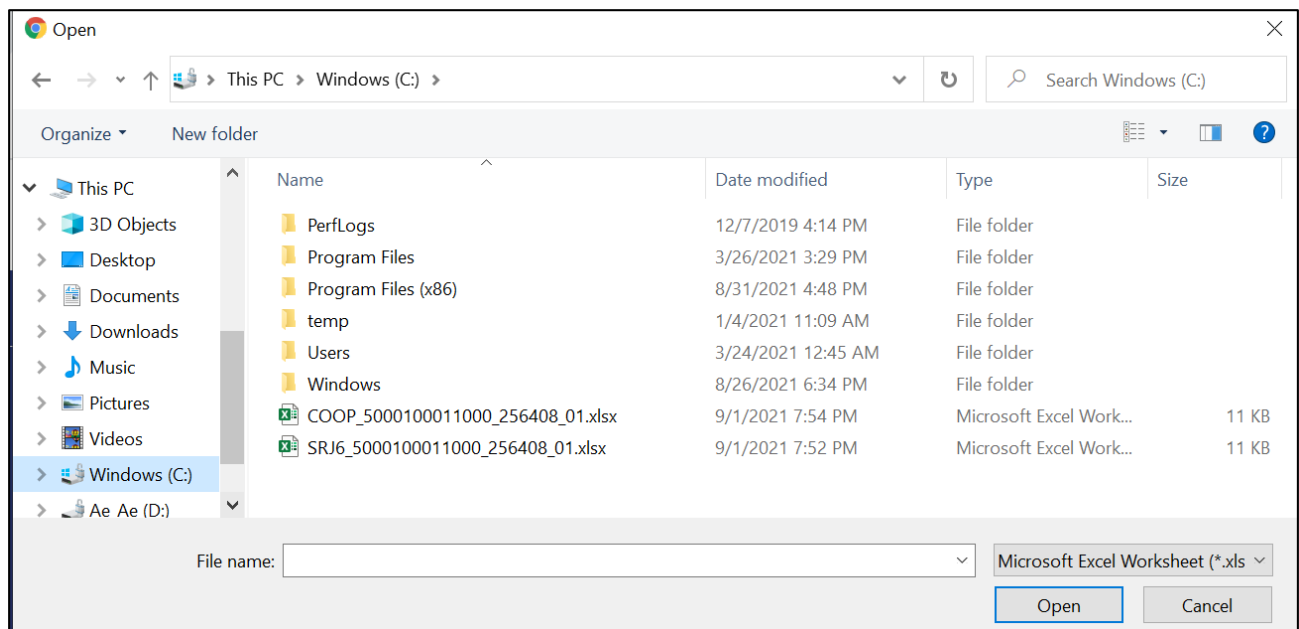
1 Download โหลดข้อมูลนี้ปัจจุบัน      2 Upload ข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย      3 ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Formatและข้อมูลกรทกนี้      4 ตรวจสอบผลการกรทกนี้

2 Upload ข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย

\*ไฟล์:  Browse

< ย้อนกลับ      **อัปโหลดข้อมูลนี้**      ถัดไป >      กลับหน้าคัม

## 1) Browse ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



## 2) ไฟล์สกรรณ

ลำดับที่	ปีพ.ศ.	เดือน	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ทุนเรือนหุ้น	หนี้สหกรณ์	กสหกรณ์	อระก	กันภัย	กลุ่ม	เงินสหกรณ์	ที่	ชื่อกรม	ชื่อกอง	ชื่อส่วน
1	2564	08	3476307130611	นาย	เสริม	แสนสุข	100	200	300	400	900	หน่วยงานทดสอบ			หน่วยงานทดสอบ		
2	2564	08	2393776687278	นาย	เชเม้	ราชวังเมือง	200	500	700	900	2100	หน่วยงานทดสอบ			หน่วยงานทดสอบ		

## 3) ไฟล์อื่นอื่นๆ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	จังหวัด	ประเภทเงิน	รวมเป็นเงิน	หนี้สหกรณ์	เจ้าหนี้รายที่ 1	เจ้าหนี้รายที่ 2	เจ้าหนี้รายที่ 3	เจ้าหนี้รายที่ 4	เจ้าหนี้รายที่ 5
1	3476307130611	นายเสริม แสนสุข	5000100001# หน่วยงานทดสอบย่อย A1	1000#กรุงเทพมหานคร	03#บำนาญปกติ	1050	600	300	150			
2	2393776687278	นายเชเม้ ราชวังเมือง	5000100001# หน่วยงานทดสอบย่อย A1	1000#กรุงเทพมหานคร	03#บำนาญปกติ	1020	700	200	120			

## 4) กดปุ่ม

**นำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้**

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทคข้อมูลนี้

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001- หน่วยงานทดสอบ A      จังหวัด: 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

\*เดือน/ปี: 08/2564      \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

\*ประเภทไฟล์: ข้อมูลนี้อื่นๆ

1 Download ไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน      2 Upload ข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย      3 ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Format และข้อมูลการหักนี้      4 ตรวจสอบผลการหักนี้

2 Upload ข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย

ไฟล์: SRJ6\_5000100011000\_256408\_01.xlsx      Browse

< ย้อนกลับ      **นำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้**      ถัดไป >      กลับหน้าคณิศ

## 5) ระบบแสดงข้อความ ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลหนี้

### ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลหนี้

ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ ด้วยไฟล์ข้อมูลหนี้อื่นๆหรือไม่

ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ ยืนยันปรับปรุงหนี้อื่นๆ ยกเลิก

## 6) การนำเข้าไฟล์มี 2 กรณี ดังนี้

## 6.1) กรณีนำเข้าไฟล์หนี้อื่นๆ ระบบแสดงข้อความยืนยันปรับปรุงข้อมูล

- กดปุ่ม ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้สหกรณ์ที่มีอยู่แล้วด้วย
- กดปุ่ม ยืนยันหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้อื่นๆจากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้อื่นๆเท่านั้นที่มีอยู่แล้วด้วย

## 6.2) กรณีนำเข้าไฟล์สหกรณ์ ระบบนำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงหนี้สหกรณ์

## 7) ระบบกลับสู่หน้าค้นหา และแสดงข้อความแจ้งเตือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทลด์ข้อมูลหนี้

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
อยู่ระหว่างการประมวลผลนำเข้า  
ไฟล์ข้อมูลหนี้ กรุณาตรวจสอบ  
ผลการเข้าทักขณัง

ขั้นตอนที่ 3 ระบบแสดงรายการที่รูปแบบไฟล์หรือข้อมูลการหักหนี้ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมกดปุ่ม “ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้” เพื่อตรวจสอบรายการไม่ถูกต้องทั้งหมด กรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหนี้เฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องใหม่ได้เมื่อข้อมูลนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป”

1) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทลด์ข้อมูลหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001- หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

\*เดือน/ปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ชื่อไฟล์: [Empty]

ประเภทไฟล์: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด


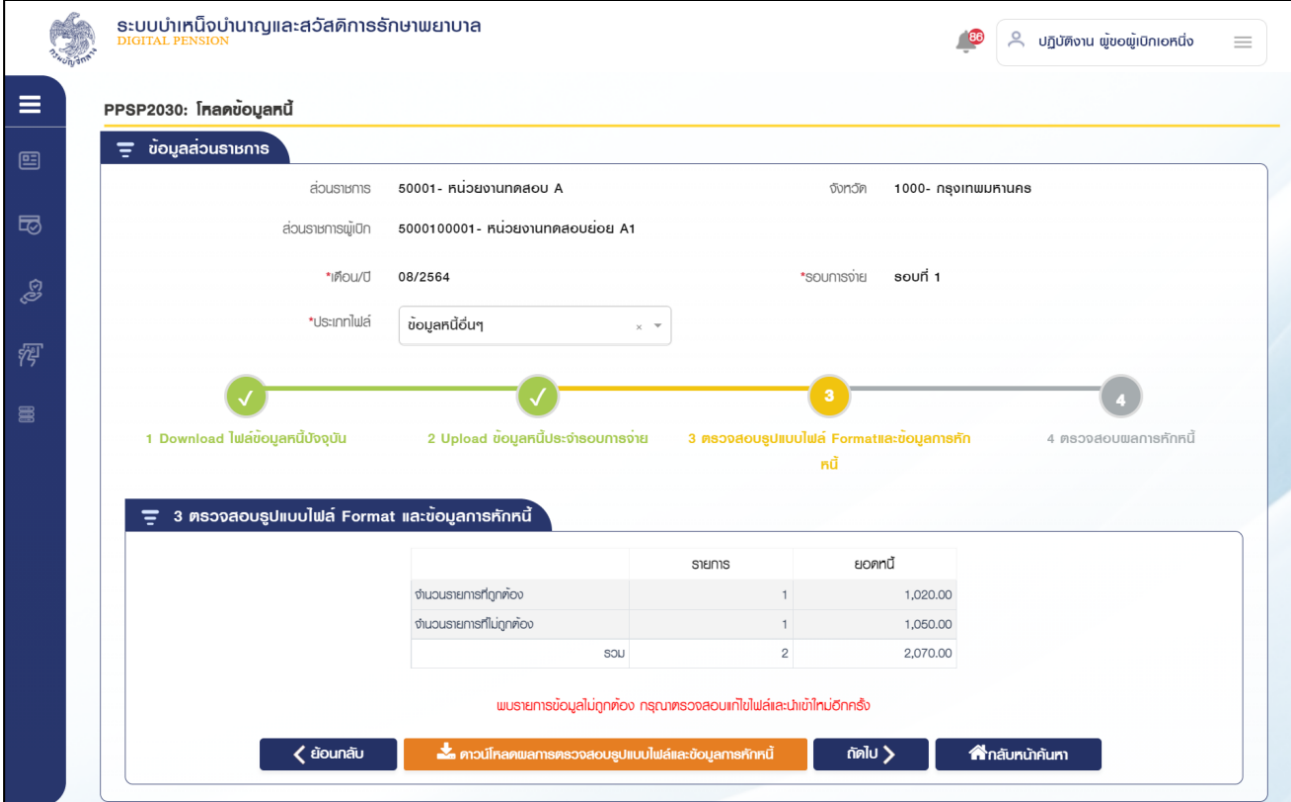
ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันที่เริ่มหัก	ผู้เบิก
1	1000- กรุงเทพมหานคร	5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1	ข้อมูลหนี้ขบฯ	SRU6_5000100011000_256408_01.xlsx	01/09/2564 19:59:54 น.	บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกหนี้คง

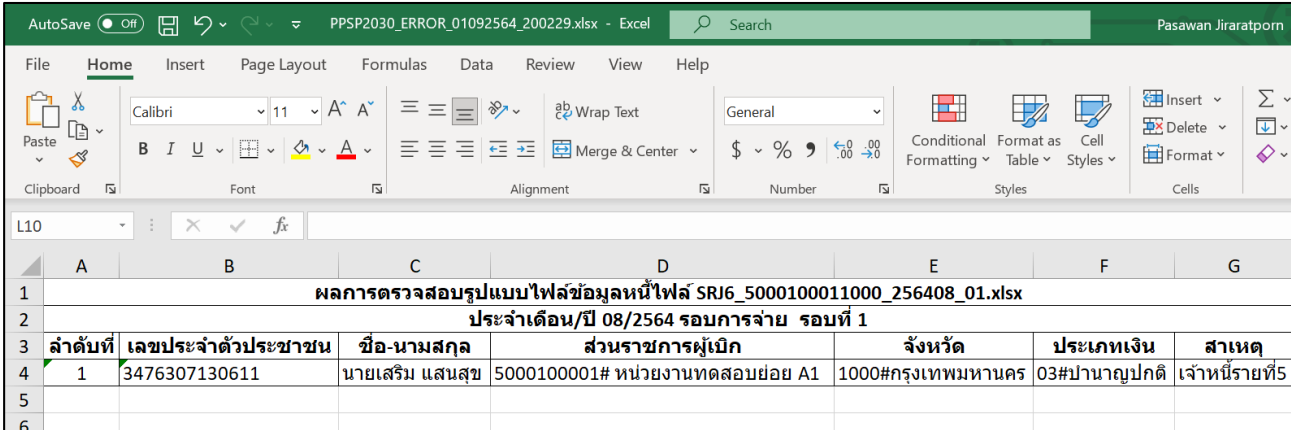
แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



2) กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

	รายการ	ยอดหักนี้
จำนวนรายการที่ถูกต้อง	1	1,020.00
จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	1	1,050.00
รวม	2	2,070.00

พบรายการข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบแก้ไขไฟล์และแก้ไขข้อมูลการหักนี้

3) กดปุ่ม  **ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักนี้**

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	จังหวัด	ประเภทเงิน	สาเหตุ
1	3476307130611	นายเสริม แสนสุข	5000100001# หน่วยงานทดสอบย่อย A1	1000#กรุงเทพมหานคร	03#บำนาญปกติ	เจ้าหน้าที่5

## 4) นำเข้าไฟล์ปรับปรุง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกค่างวด

PPSP2030: โทลด์ข้อมูลนี้

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทศสอ A จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทศสอย่อย A1

\*เดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ประเภทไฟล์ ข้อมูลนี้อื่นๆ

1 Download ไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน 2 Upload ข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย 3 ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Formatและข้อมูลการหักคนี้ 4 ตรวจสอบผลการหักคนี้

3 ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Format และข้อมูลการหักคนี้

	รายการ	ยอดคนี้
จำนวนรายการที่ถูกต้อง	2	2,070.00
จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	0	0.00
รวม	2	2,070.00

< ย้อนกลับ | ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักคนี้ | ถัดไป > | กลับหน้าคนี้

## 5) กดปุ่ม “ถัดไป”.

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกค่างวด

\*เดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ประเภทไฟล์ ข้อมูลนี้อื่นๆ

1 Download ไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน 2 Upload ข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย 3 ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Formatและข้อมูลการหักคนี้ 4 ตรวจสอบผลการหักคนี้

4 ตรวจสอบผลการหักคนี้

	รายการ	ยอดคนี้
จำนวนรายการที่ถูกต้อง	2	2,070.00
จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	0	0.00
รวม	2	2,070.00

< ย้อนกลับ | ยืนยันผลการหักคนี้ | ดาวน์โหลดผลการหักคนี้ | กลับหน้าคนี้

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
✓ ไม่พบรายการข้อมูลไม่ปกติ ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ข้อมูลและข้อมูลคนี้เสร็จสิ้น

6) กดปุ่ม  ยืนยันผลการหักหนี้

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทลด์ข้อมูลหนี้

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
อยู่ระหว่างการประมวลผลยืนยันผลการหักหนี้ กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้าภายหลัง

3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทลด์ข้อมูลหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001- หน่วยงานทศสอ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร



ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทศสอย่อย A1

\*เดือน/ปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ชื่อไฟล์:

ประเภทไฟล์: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ผลการค้นหา

ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันที่นำเข้า	ผู้นำเข้า	วันที่บันทึกทศสอ	ผู้บันทึกทศสอ	สถานะ
สำเนา	SRJd_5000100011000_256408_01.xlsx	01/09/2564 20:05:59 น.	บุบงพิงจน ผู้ขอเบิกทศสอ	01/09/2564 20:08:22 น.	บุบงพิงจน ผู้ขอเบิกทศสอ	บันทึกทศสอ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

ขั้นตอนที่ 4 ระบบทำการตรวจสอบผลการหักหนี้ว่าสามารถหักหนี้ได้หรือไม่ กรณีที่พบรายการที่ยอดหนี้มากกว่ารายรับ ระบบแสดงรายการดังกล่าวที่หน้าจอ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำการแก้ไขไฟล์หนี้และอัปโหลดเข้ามาใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลหนี้ที่รายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

	รายการ	ยอดหนี้
จำนวนรายการที่ถูกต้อง	2	2,070.00
จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	0	0.00
รวม	2	2,070.00

1) กดปุ่ม  **ดาวน์โหลดผลการหักหนี้**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ชื่อบริษัท/องค์กรหัก	สปช25%	มทช.	ชคน.	ชรน.	คคเบก	ภาษี	หักหลัก	รวมหนี้	หักค่าปร	สุทธิ
1	2393776687278	นายเชมเป็ ราชวังเมือง	03-ปานาคู	678334211	22205.05	0	0	0	0	0	0	1020	0	21185.05
2	3476307130611	นายเสริม แสนสข	03-ปานาคู	678334211	56126.54	0	0	0	0	0	0	1050	0	55076.54

### 3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้  
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

#### 2.1 Tab เบิกจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2033: บันทึกข้อมูลหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประเภทเงิน: กึ่งคมด  
\*เดือน/ปี: 08/2564  
\*รายการจ่าย: source 1  
เลขประจำตัวประชาชน: [ ]

ค้นหา ยกเลิก บันทึก

ผลการค้นหา

เบิกจ่าย: งตเบิก

จำนวนรายการ	2	รายรับรวม	78,331.59	หนี้รวม	2,070.00
บาทดังกล่าวเป็นรวม	0.00	สุทธิ	76,261.59		

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	รายรับ	ภาษี	หนี้ สภกรณ (1)	หนี้ 2	หนี้ 3
1	2393776687278	นายเชเม็ ระชะงเือง	03-ป.บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	22,205.05	0.00	700.00	200.00	
2	3476307130611	นายเสิน เสนสุย	03-ป.บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	56,126.54	0.00	600.00	300.00	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

## 2.2 Tab งดเบิก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกขอคง

PPSP2033: บันทึกข้อมูลหนี้

เงื่อนไขการคืนค่า

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประเภทเงิน กึ่งสมทบ

\*เดือน/ปี 08/2564

\*รอบการจ่าย รอบที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา ยกเลิก บันทึก

ผลการคืนค่า

เบิกจ่าย งดเบิก

จำนวนรายการ		รวมเงินรวม		หนี้รวม					
จำนวนรายการ		0	รวมเงินรวม	หนี้รวม					
นำเบิกหักเงินรวม		สุทธิ	0.00						
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	รายรับ	ภาษี	หนี้ สภกรณ (1)	หนี้ 2	หนี้ 3

ไม่มีข้อมูล

### 3. การแก้ไขข้อมูล

#### 3.1 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2033: บันทึกข้อมูลหนี้

ข้อมูลการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประเภทเงิน: กึ่งสมทบ  
\*เดือนปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1  
เลขประจำตัวประชาชน:

ผลการค้นหา

จำนวนรายการ: 2      รายรวม: 78,331.59      หนี้รวม: 2,070.00  
บาทถึงกับรวม: 0.00      สุทธิ: 76,261.59

หนี้ 3	หนี้ 4	หนี้ 5	หนี้ 6	หนี้ 7	หนี้ 8	หนี้ 9	หนี้ 10	รวม	เบิกตามสภาพ	บาทถึงกับรวม (2)
0.00	120.00						80.00	1,100.00		
0.00	150.00							1,050.00		

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

#### 3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล


ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

#### 3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

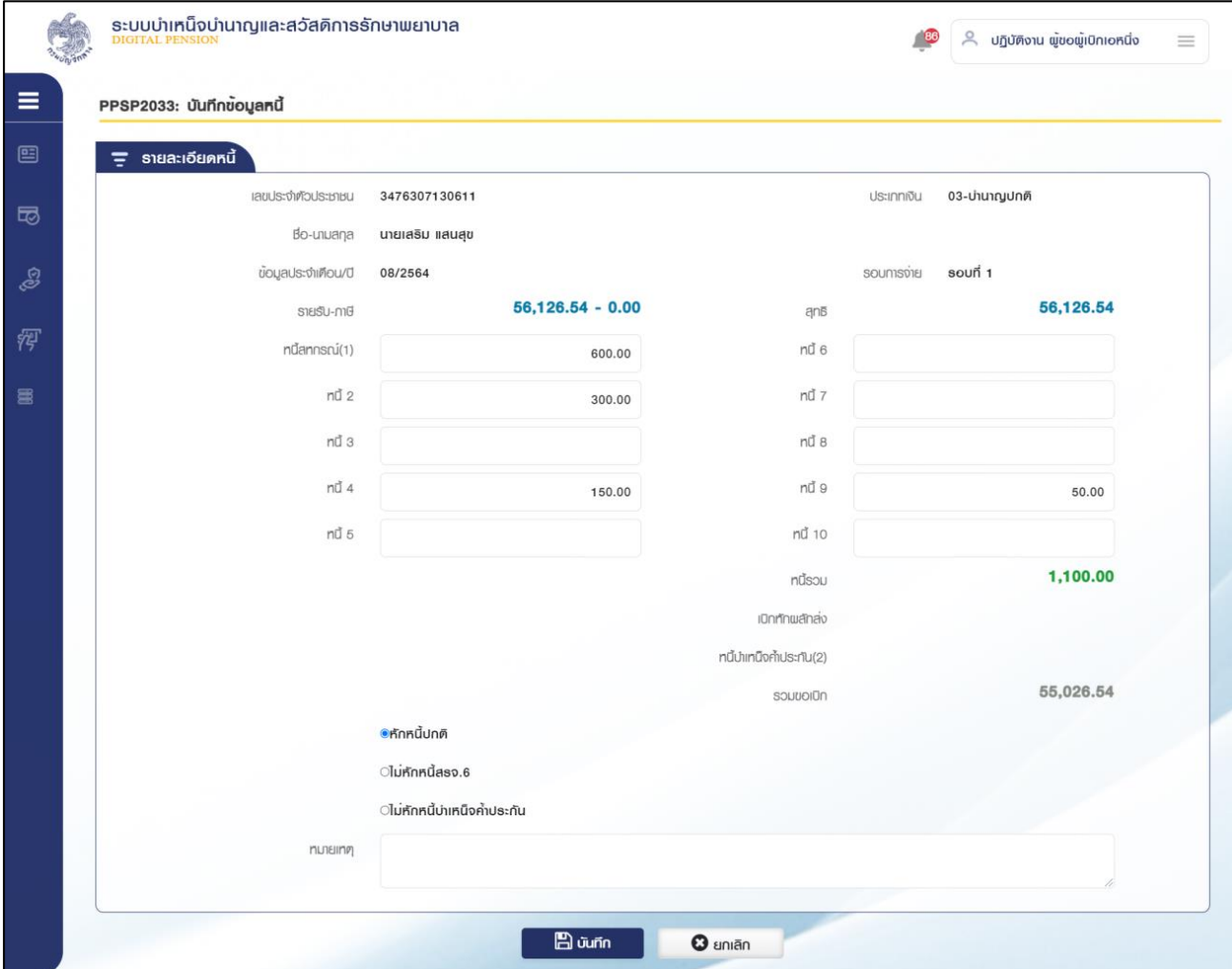
ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.4 หรือกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.5 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ใช้งาน: บัญชีงาน

PPSP2033: บันทึกข้อมูล

รายละเอียด

เลขประจำตัวประชาชน	3476307130611	ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ
ชื่อ-นามสกุล	นายเสริม แสนสุข	รอบการจ่าย	สอที่ 1
ข้อมูลประจำตัว/ปี	08/2564	สุทธิ	56,126.54
รายรับ-ภาษี	56,126.54 - 0.00	หน้า 6	
หน้า 1	600.00	หน้า 7	
หน้า 2	300.00	หน้า 8	
หน้า 3		หน้า 9	50.00
หน้า 4	150.00	หน้า 10	
หน้า 5		หน้ารวม	1,100.00
		เปิดหักพาส่ง	
		หน้าหักค้ำประกัน(2)	
		รวมยอด	55,026.54

สักคืนปกติ  
 ไม่หักค้ำสง.6  
 ไม่หักค้ำบำเหน็จค้ำประกัน

หมายเหตุ

บันทึก ยกเลิก



3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot displays the 'PPSP2033: บันทึกข้อมูลหนี้' (PPSP2033: Record Debt Information) screen. It is divided into two main sections: 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) and 'ผลการค้นหา' (Search Results).

**เงื่อนไขการค้นหา (Search Criteria):**

- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานกตสอ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานกตสอย่อย A1
- ประเภทเงิน: กึ่งคมด
- \*เดือน/ปี: 08/2564
- \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- เลขประจำตัวประชาชน: (empty field)

**ผลการค้นหา (Search Results):**

ผลการค้นหา: งตเบิก

จำนวนรายการ	2	รายรับรวม	78,331.59	หนี้รวม	2,200.00					
ค่าเบ็ดเตล็ด	0.00	สุทธิ	76,131.59							
หนี้ 3	หนี้ 4	หนี้ 5	หนี้ 6	หนี้ 7	หนี้ 8	หนี้ 9	หนี้ 10	รวม	เบิกหักพลาหลัง	ปากเบ็ดหักปรับ (2)
0.00	120.00						80.00	1,100.00		
0.00	150.00					50.00		1,100.00		

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

#### 4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บ้านหนึ่งค้ำประกัน

การตรวจสอบรายละเอียดบ้านหนึ่งค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บ้านหนึ่งค้ำประกัน  
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บ้านหนึ่งค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บ้านหนึ่งค้ำประกัน' (PPSP2031: Check loan payment information for one-house guarantee) screen. The interface includes a header with the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) logo and user information. The main area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and contains several search criteria:


- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- \*จังหวัด: (empty)
- \*ส่วนราชการผู้เบิก: (empty)
- \*เดือนปี: 08/2564
- \*รายการจ่าย: กลุ่การระบุ

Additional options include 'สถานะการเงินเบื้องต้น' (Initial Financial Status) set to 'ครบถ้วน' (Complete), 'กรณีบัญชี' (Account Case) set to '(หน่วย: รายการ)' (Unit: Item), and a checkbox for 'เฉพาะข้อมูลการชำระเงินผ่อนชำระ' (Only payment information). There are 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

Below the search criteria is a 'ผลการค้นหา' (Search Results) section with a table of columns: ลำดับ (Order), เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), สถานะการขอเงินบำนาญ (Pension Request Status), บ้านเลขที่ (House No.), รหัส (Code), รหัสขอ. (Request Code), ยอดผ่อนชำระ (Payment Amount), เลข (Number), สถานะการขอเงิน (Request Status), and สถานะรายการ (Item Status). The table is currently empty, showing only a 'ไม่มีข้อมูล' (No data) message.



3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย





ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีเงิน ผู้ขอผูกเคดิต

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำออกรายจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1  
\*เดือน/ปี 08/2564      \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

จัดการรายจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน					
		ภาษีรวม	หนี้ สจร.	ปกติคงที่ประกัน	เบิกตามหลัก	รวม	
02-ปกติปกติ	1	59,654.00	0.00	0.00	0.00	59,654.00	
03-ปกติปกติ	12	2,000.00	2,200.00	1,000.00	0.00	5,200.00	
14-ปกติที่ตรงชัย	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
รวม	31	61,654.00	2,200.00	1,000.00	0.00	64,854.00	

จัดการรายจ่าย
โหลดข้อมูลเคดิต
บันทึกข้อมูลเคดิต

ตรวจสอบบัญชีประกัน
ยืนยันจัดการรายจ่าย

ย้อนกลับ
ถัดไป



### 5. ยืนยันจัดการรายจ่าย

เมื่อแก้ไขรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ยืนยันจัดการรายจ่าย ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

The screenshot displays the 'PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย' (PPSP2010: Manage payment request items) page. The header includes the Social Security Office of Thailand logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A green notification box at the top right states 'ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว' (Completed). The main content area shows a progress bar with five steps: 1. จัดการจำนวนรายการ (Manage number of items) - completed; 2. จัดการรายรับ (Manage income) - completed; 3. จัดการรายจ่าย (Manage payment) - completed; 4. ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล (Close round and check for data anomalies) - current step, highlighted in yellow; 5. ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม (Confirm and send to ministry level) - pending. Above the progress bar, the following details are listed: ส่วนราชการ (Agency): 50001-หน่วยงานทดสอบ A; จังหวัด (Province): 1000-กรุงเทพมหานคร; ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Agency): 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1; \*เดือน/ปี (Month/Year): 08/2564; \*รอบการจ่าย (Payment Round): รอบที่ 1.

## 2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
\*เดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

✓ ✓ ✓ 4 5  
จัดการจำนวนรายการ จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย **ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล** ยืนยันส่ง  
ส่วนราชการระดับกรม

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	รายรับ				
			เงินก่อนหัก (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม) 1	ช.ร.ม. 2	น.ช. 3	ส.บ.ช. 25% 4	ช.ร.ม. รวม 5
02-เบิกเงินปกติ	1	1	1,566,720.00	0.00	5,030.00	0.00	0.00
03-เบิกเงินปกติ	12	12	316,884.24	0.00	1,000.00	0.00	6,510.00
14-เบิกเงินพิเศษ	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	31	5,483,604.24	0.00	6,030.00	0.00	6,510.00

< ย้อนกลับ **ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล** ถัดไป >



2. ระบบแสดงหน้าจอปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
3. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกคูปม “ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล”
4. ระบบทำการประมวลผลตรวจสอบข้อมูล
  - 4.1 กรณีที่พบความผิดปกติของข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดรายการที่ผิดปกติส่วนราชการผู้เบิกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นจึงกลับมาตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลอีกครั้ง
  - 4.2 กรณีไม่พบข้อมูลผิดปกติ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล”



**ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

86

✓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล

**จัดการจำนวนรายการ**

**จัดการรายรับ**

**จัดการรายจ่าย**

**ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล**

**ยืนยันส่ง  
ส่วนราชการระดับกรม**

**ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล**

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	รายรับ				รวมยอด 13=7-12
			เงินก่อนผูกพัน (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม) 1	บ.ส.บ. 2	บทร. 3	สปร. 25% 4	
02-ปกติปกติ	1	1	1,566,720.00	0.00	5,030.00	0.00	1,512,096.00
03-ปกติปกติ	12	12	316,884.24	0.00	1,000.00	0.00	349,194.24
14-ปกติตั้งธงชัย	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	3,600,000.00
<b>รวม</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>5,483,604.24</b>	<b>0.00</b>	<b>6,030.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,461,290.24</b>

<
1
>

← ย้อนกลับ
↗ ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
ถัดไป >

## 2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

1. หลังจากปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเงินประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
\*เดือนปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

✓ ✓ ✓ ✓ 5

จัดการจำนวนรายการ จัดการรายชื่อ จัดการรายจ่าย ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	รายรับ				
			เงินกองทุน (เงินปกติ+เงินเพิ่ม)	ช.ร.บ. 2	น.บ. 3	ส.บ.ช. 25% 4	ช.ค.บ. รวม 5
02-ปกติเงินปกติ	1	1	1,566,720.00	0.00	5,030.00	0.00	0.00
03-บำนาญปกติ	12	12	916,894.24	0.00	1,000.00	0.00	6,510.00
14-ปกติเงินสำรอง	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	31	5,483,604.24	0.00	6,030.00	0.00	6,510.00

< ย้อนกลับ ส่งส่วนราชการระดับกรม



3. เมื่อตรวจสอบรายการขอเบิกแยกตามประเภทเงิน ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ส่งส่วนราชการระดับกรม”

**ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม**

ต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

4. ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมเสร็จสิ้น”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

[จัดการจำนวนรายการ](#) [จัดการรายรับ](#) [จัดการรายจ่าย](#) [ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล](#)

 86   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

[ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม](#)

## 2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่ายได้ ดังนี้

**ขั้นตอนการทำงาน**

- การตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย”
  2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (PPSP1040) interface. The main section is titled 'PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย' and contains a search form with the following fields:

- ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- ประเภทเงิน: กักตุน
- เลขประจำตัวประชาชน: (empty)
- สถานะ:  รอเปิด  ปิดแล้ว  ปิดแล้ว
- วันที่: 01/09/2564
- ชนิดเอกสารใหม่ประจำรอบการจ่าย:
- เดือนปี: 08/2564
- รอบจ่าย: sourf 1
- ประเภท:  รหัส  กษยท

Buttons at the bottom of the form include 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel).

Below the form is a 'ผลการค้นหา' (Search Results) section with a table header:

สลิป	เลขที่	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนเก่า	ชื่อ-นามสกุล
------	--------	------------	--------------------	--------------	------------------------	--------------

The table body is currently empty, and there is a 'พิมพ์' (Print) icon at the bottom center.

## 3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

\*จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

เลขประจำตัวประชาชน: [ ]

สถานะ:  รอขอเบิก ช่วงวันที่เริ่มจ่าย: 01/09/2564 ถึงวันที่: 01/09/2564

ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

เดือน/ปี: 08/2564 รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ประเภท:  เจ้าตัว  กายาก

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน นำออก

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนทายาท	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ
1	30001-64-000038	14-บำนาญดำรงชีพ	1470831170250	นายทรงยศ สุทธิส			ยกเลิกขอเบิก
2	30001-64-000021	14-บำนาญดำรงชีพ	4811941580471	นางนันทิญา สติส			ยกเลิกขอเบิก
3	30001-64-000020	14-บำนาญดำรงชีพ	9690397159046	นายศศิ ใจดี			ยกเลิกขอเบิก
4	30001-64-000015	14-บำนาญดำรงชีพ	2380142561693	นายสมาน สมุทรทเว			ยกเลิกขอเบิก
5	30001-64-000028	14-บำนาญดำรงชีพ	5252003747574	นางสาววันดี สายทิพย์			ยกเลิกขอเบิก
6	30001-64-000026	14-บำนาญดำรงชีพ	3082077442799	นางสาวดวงแก้ว ศิโร			ยกเลิกขอเบิก
7	30001-64-000023	03-บำนาญปกติ	4869529966020	นางสาวอ้วน สุขสมบูรณ์			ยกเลิกขอเบิก
8	30001-64-000024	14-บำนาญดำรงชีพ	4869529966020	นางสาวอ้วน สุขสมบูรณ์			ยกเลิกขอเบิก
9	30001-64-000037	02-บำนาญปกติ	7265573144541	นางทยา วงศ์เทศ			ยกเลิกขอเบิก
10	30001-64-000038	03-บำนาญปกติ	9370865859249	นายศรีสาธิต พิระภณทัตกุล			ยกเลิกขอเบิก
11	30001-64-000039	14-บำนาญดำรงชีพ	9370865859249	นายศรีสาธิต พิระภณทัตกุล			ยกเลิกขอเบิก
12	30001-64-000057	03-บำนาญปกติ	7601245423926	นางจันทิ ธิสุ			ยกเลิกขอเบิก
13	30001-64-000058	14-บำนาญดำรงชีพ	7601245423926	นางจันทิ ธิสุ			ยกเลิกขอเบิก
14	30001-64-000051	03-บำนาญปกติ	4422978613571	นางสมศรี สุขสม			ยกเลิกขอเบิก
15	30001-64-000052	14-บำนาญดำรงชีพ	4422978613571	นางสมศรี สุขสม			ยกเลิกขอเบิก
16	30001-64-000053	03-บำนาญปกติ	2393776687278	นายชนัน ราชวงศ์เมือง			ยกเลิกขอเบิก
17	30001-64-000054	14-บำนาญดำรงชีพ	2393776687278	นายชนัน ราชวงศ์เมือง			ยกเลิกขอเบิก
18	30001-64-000055	03-บำนาญปกติ	3476307130611	นายเสนา เสนสุ			ยกเลิกขอเบิก
19	30001-64-000056	14-บำนาญดำรงชีพ	3476307130611	นายเสนา เสนสุ			ยกเลิกขอเบิก
20	30001-64-000056	14-บำนาญดำรงชีพ	3476307130611	นายเสนา เสนสุ			ยกเลิกขอเบิก



3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.4 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

AutoSave ON PPSR1041\_1.rpt.xls - Compatibility Mode - Excel Pasawan Jiraratporn

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Spelling Thesaurus Workbook Statistics Check Accessibility Smart Lookup Translate New Comment Delete Comment Previous Comment Next Comment Show Comments Notes Protect Sheet Protect Workbook Allow Edit Ranges Unshare Workbook Hide Link

AD9

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AC	AD
1	PPSR1041															รายงานรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย										หน้าที่ 1/2			
2																ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A													
3																จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร													
4																ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1													
5	ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1																												
6																													
7	ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินที่อนุมัติ	เหตุที่ออก	วันที่ออก	วันที่ขอเบิก	สถานะ	สอบสวนทาง	ชื่อส่วนราชการที่ทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน																	
8																													
9																													
10	1	30001-64-00003		1470831170250	นายพารวย สุขใส	200,000.00	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2564	01/10/2564																				
11	2	30001-64-00002		4811941580471	นางแม่หญิง สดใส	200,000.00	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2564	01/10/2564																				
12	3	30001-64-00002		9690397159046	นายดี ใจดี	200,000.00	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2564																					
13	4	30001-64-00001		2380142561693	นายสมภาพ สมุทรทวาท	200,000.00	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564																				
14	5	30001-64-00002		5252003747574	นางสาววันดี สายทิพย์	200,000.00	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564																				
15	6	30001-64-00002		3082077442799	นางสาวกนกแก้ว ติใจ	200,000.00	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2564																					
16	7	30001-64-00002		4869529966020	นางสาวอ้วน สุขสมบูรณ์	21,906.87	ลาออก	05/06/2564	05/06/2564																				

3.5 กดปุ่ม “รขอขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นรขอขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

## 4. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก

## 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกธรรมาภิบาลประจำรอบจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

\*ชื่อรายการ :

\*จังหวัด :

\*ส่วนราชการผู้เบิก :

ประเภทเงิน :

เลขประจำตัวประชาชน : 3120901278606

สถานะ:  รอขอเบิก  รอเบิกเงิน  รอเบิกเงิน  รอเบิกเงิน

วันที่: 01/01/2564 ถึงวันที่: 18/01/2564

รอเบิกเงิน  รอเบิกเงิน

เดือนปี: 01/2564 รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินต้น/เงิน	เหตุที่ออก	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	
1	1000-63-000066	03-บำนาญปกติ			56,832.00	โรค (เกษียณ)	07/01/2564	08/01/2564	<input type="button" value="ขอเบิก"/>

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

## 4.3 กดปุ่ม “ขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

## 2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกรายการงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายจากนั้นจึงส่งให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติรายการงดเบิกเพิ่มเติม

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main title is 'PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย'. Below the title, there is a search criteria section with the following fields:

- เลขประจำตัวประชาชน: [Empty text box]
- ประเภทเงิน: [Dropdown menu with 'ทั้งหมด' selected]
- \*เดือนปี: [Text box with '08/2564' and a calendar icon]
- \*รอบการจ่าย: [Dropdown menu with 'รอบที่ 1' selected]
- สถานะ: [Dropdown menu with 'ทั้งหมด' selected]

At the bottom of the search criteria section, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel).

Below the search criteria, there is a table header for 'ผลการค้นหา' (Search Results) with the following columns:

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงดเบิก	วันที่บันทึกงดเบิก
-------	------------	--------------------	--------------	-------------------	-------------	------------------	-------------	--------------------

## 3. การค้นหาข้อมูล

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

## 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บันทึกรายการเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

\*เดือน/ปี:

\*รอบการจ่าย:

สถานะ:

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวด	วันที่เบิกจ่าย	
1	03-บำนาญปกติ	6819682111597	นางสาวจิตริ คิ่ง	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	21,009.31	งดเบิกเต็มเดือน	บันทึกรายการ	31/08/2564	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	03-บำนาญปกติ	2307916661067	นางสาวพิม มณฑา	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	21,906.87	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
3	03-บำนาญปกติ	3160100290535	พ.อ.ปวีณา สอนเชื้อ	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	งดเบิกเต็มเดือน	บันทึกรายการ	31/08/2564	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
4	03-บำนาญปกติ	3101700995450	ร.อ.สี แสนสุทธิ์	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
5	03-บำนาญปกติ	3101700998031	เรือเอกสมน สังข์ทอง ร.ม.	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
6	03-บำนาญปกติ	3101400758801	พ.อ.อุไร สีนวล	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
7	03-บำนาญปกติ	3101400761224	พันจ่าอากาศเอกสุรศักดิ์ ศิรินา ศิลา	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
8	03-บำนาญปกติ	3102002222405	เรือตรีหญิงนงเยาว์ ไชยศรี	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
9	03-บำนาญปกติ	3100503896199	พ.อ.ปฏิภากร เกษมสุนทร	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
10	03-บำนาญปกติ	3101700874644	พ.อ.สัทย์ อุบลวิมล	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
11	03-บำนาญปกติ	3100503044656	พ.ต.ท.รัง เรืองฤทธิ์	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
12	03-บำนาญปกติ	3100600057155	นางภาพร อ้นขวัญเมือง	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
13	03-บำนาญปกติ	3180400230732	นายชรัส งามเลิศ	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
14	03-บำนาญปกติ	3130400235971	นายเพิ่ม ศรีเมืองแมน	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
15	03-บำนาญปกติ	3170400171027	นายสมชาย วงษ์สว่าง	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
16	03-บำนาญปกติ	3102001538654	นางนุชตา ศรีประเสริฐ	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
17	03-บำนาญปกติ	3720400361700	นายรพี ภูมิเรืองลา	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
18	03-บำนาญปกติ	3301200069112	นายบุญล่ง ธรรมม่อน	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	30,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
19	03-บำนาญปกติ	1871193384312	นายธีร ธีรภานต์กุล	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	21,702.37	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>
20	14-บำนาญสำรอง	1470831170250	นายประเวศ สุทธิ	5000100001-หน่วยงาน กสอช้อยย A1	200,000.00	เบิกจ่าย		-	<input type="button" value="แก้ไข"/>


แสดง 1-20 จาก ทั้งหมด 49 รายการ








## 4. การแก้ไขข้อมูล



4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION


 บัญชีเงิน ผู้ขอเบิกทดแทน

**PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย**

**รายละเอียดรายการงดเบิก**

เลขประจำตัวประชาชน	5819582111597	เลขประจำตัวประชาชนแยก	-
ชื่อ-นามสกุล	นางสาววิศรี ตั้ง	สถานะการจ่าย	งดเบิก
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ข้อมูลประจำเดือน/ปี	08/2564	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A		
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1		
*เลขที่หนังสือ/ปี สจร.12	<input type="text" value="กค-09123"/> / <input type="text" value="2564"/>		

**งดเบิก**


\*สาเหตุงดเบิก





\*วันที่สิ้นสุดการจ่าย

\*รายละเอียด

ไฟล์แนบ

**รายการไฟล์แนบ**

ลำดับ	ชื่อไฟล์	
1	เอกสารส่งตรวจ.pdf	

 ส่งมอบบัญชีทางไปรษณีย์
 ยกเลิกงดเบิก
 บันทึก
 ยกเลิก

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

### ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION


   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ✕

- 3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



5. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

5.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

5.2 กดปุ่ม  รายการขั้นตอน “บันทึกงดเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บันทึกงดเบิกแบบประจำรอบการจ่าย

รายละเอียดรายการงดเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	5819562111597	เลขประจำตัวประชาชนเก่า	-
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจรัสศรี ตั้ง	สถานะการจ่าย	งดเบิก
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A		
ส่วนราชการภูมิภาค	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1		
*เลขทำหนังสือ/ปี ลรจ.12	กค-09123	/	2564

งดเบิก

\*สาเหตุงดเบิก

\*วันสิ้นสุดการจ่าย

\*รายละเอียด

ไฟล์แนบ

รายการไฟล์แนบ



ลำดับ	ชื่อไฟล์	
1	เอกสารส่งจวจวน.pdf	

ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณา ยกเลิกงดเบิก บันทึก ยกเลิก

5.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณา” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

**ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง**

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

 86   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** 





## 2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับ ส่วนราชการผู้เบิกทำการแก้ไขข้อมูลรายรับ รายจ่าย ค่าลดหย่อน เบิกเกินส่งคืนและสัญญาค้ำประกัน

### ขั้นตอนการทำงาน

การแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

86 บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกขอเงิน

---

**PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก**

**เงื่อนไขการค้นหา**

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

\*เดือน/ปี:

\*รายการจ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชนภายนอก:

สถานะ:  ทั้งหมด  เบิกจ่าย  งดเบิก

สถานะข้อมูล:


สาเหตุงดเบิก:

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ภายนอก	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะข้อมูล	สาเหตุ
1	5819582111597	นางสาวศิริ ตั้ง			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
2	2307916661067	นางสาวฝัน นาคา			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
3	3160100290635	พล.อ.ปิ่นดา รอดเชื้อ			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ลดย่อย5%	
4	3101700995450	ร.อ.ส เสวนฤทธิ์			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	เพิ่มงดเบิก	
5	3101700996031	เรือเอกสมาน สิงห์ทอง ส.ม.			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
6	3101400758801	พ.อ.อุไร สิบมาลี			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
7	3101400761224	พันจ่าอากาศเอกสุรศักดิ์ ศิลา พิลา			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
8	3102002222405	เรือตรีหญิงนงเยาว์ ไชยศรี			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
9	3100503896199	พ.อ.ปวีตจักร เกษมสุนทร			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
10	3101700874644	พ.อ.สทิษฐ์ อุบลปิ่นพิศ			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
11	3100503044856	พล.ต.ท.ธง เรืองฤทธิ์			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน(จ่ายไม่เต็ม เดือน)	
12	3100600057155	นางทางม อ้นขวัญเมือง			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	งดเบิก	เพิ่มงดเบิก	
13	3180400230732	นายชรัส จนมสิลา			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
14	3130400235971	นายเพิ่ม ศรีเมืองแมน			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
15	3170400171027	นายสมชาย วงษ์สว่าง			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
16	3102001538864	นางนุชภา ศรีประเสริฐ			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
17	3720400361700	นายสุชาติ ภูมิเชียงคำ			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
18	3301200069112	นายบุญส่ง ชีตระม่อน			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
19	1871193384312	นายสิริ ประทานพิบูล			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	03-บำนาญปกติ	เบิกจ่าย	ยอดยกมาเดือน ก่อน	
20	1470831170250	นายพรอวย สุทธิลา			5000100001-หน่วยงาน กตสอยย่อย A1	14-บำนาญตั้งรับ	เบิกจ่าย	ขอเบิกใหม่	

แสดง 1-20 จาก ทั้งหมด 51 รายการ 1 2 3 >

## 4. การแก้ไขข้อมูล

4.1. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2. ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4.3. หมวดย่อย บัญชีธนาคารและยอดเงิน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอเบิกเงิน

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชนภายนอก	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สิงข์ทอง ร.น.		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	สาเหตุขอเบิก	อื่นๆ
*ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1		

#### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารและจำนวนเงิน [จัดการรายรับ](#) [จัดการรายจ่าย](#) [ค่าลดหย่อน](#) [บันทึกเบิกเงินไปยังบัญชี](#) [สัญญาณที่ปรากฏ](#)

#### บัญชีธนาคาร

ธนาคาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	0212216931
ข้อมูลบัญชี			
สถานะบัญชี	เปิดบัญชี		

#### จำนวนเงิน

เงินปกติ+เงินเพิ่ม	30,000.00	ภาษี	0.00
ช.ส.บ.	0.00	ภาษีทดเบิกรวม	0.00
น.ก.ช.	0.00	เดหักภาษี	0.00
ส.บ.ช. 25%	0.00	หนี้ที่คงค้าง	0.00
ช.ค.บ. รอน	2,676.00	หนี้ของส่วนราชการ	0.00
หักภาษี	50.00	เงินสุก	32,726.00
เงินต้นตาม ม.46	0.00		



## 4.4. หมวดข้อมูล จัดการรายรับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอขอยืมเงิน

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031 \*เลขประจำตัวประชาชนทายาท

\*ชื่อ-นามสกุล เรือเอกสมาน สังข์ทอง ส.อ.

\*ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ

\*สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

ภาคงดเบิก ชันๆ

\*ข้อมูลประจำตัวคน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A \*จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1

#### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารเลขจำนวนเงิน จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ค่าลดหย่อน บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง สรุปรายรับรายวัน

#### บ.ค.บ./บ.ร.บ./ส.บ.ช.25%

##### รายการ บ.ค.บ.

ประวัติการปรับปรุง บ.ค.บ.

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
1	ม. 4 อัญช	352.00	
2	ม.4 ทค	604.00	
3	ม.4 โอกทค	507.00	
4	ม.4 กวทค	659.00	
5	ม.4 เทรส	554.00	
รวม		2,676.00	

##### รายการตกเบิก

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ประจำเดือน/ปี	เงินตก/ณรวม	ภาษี	
1	26/07/2564	30/07/2564	07/2564	50.00		

#### กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

บันทึก ยกเลิก

## 4.5. หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอขอยืมเงิน

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชนทายาท	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ส.บ.		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	สาเหตุขอตบ	อื่นๆ
*ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยจกทสออบ A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยจกทสออบย่อย A1		

#### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารเลขจำนวนเงิน จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย **ค่าลดหย่อน** บันทึกเบิกเงินปลงศพคลัง สลากกินแบ่งรัฐบาล

#### จัดการหนี้

รายรับ-ภาษี	<b>32,726.00 - 0.00</b>	สุทธิ	<b>32,726.00</b>
หนี้สภกรณ(1)	<input type="text"/>	หนี้ 6	<input type="text"/>
หนี้ 2	<input type="text"/>	หนี้ 7	<input type="text"/>
หนี้ 3	<input type="text"/>	หนี้ 8	<input type="text"/>
หนี้ 4	<input type="text"/>	หนี้ 9	<input type="text"/>
หนี้ 5	<input type="text"/>	หนี้ 10	<input type="text"/>
		หนี้รวม	<b>0.00</b>
		เบิกทวงสตาส่ง	
		หนี้เบ็ดเตล็ดที่ประกัน(2)	

## 4.6. หมวดข้อมูล ค่าลดหย่อน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอขอยื่นเอกสาร

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชนยกยาด	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานการจ่าย	เบิกจ่าย	ภาคงดเบิก	อื่นๆ
*ข้อมูลประจำตัวอื่น/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1		

#### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารเลขจำนวนเงิน จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ค่าลดหย่อน **บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง** สืบดูทุกปีประกัน

#### รายการค่าลดหย่อน

ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	
1	ลดหย่อนตนเอง	80,000.00	
2	เบี่ยประกันชีวิต	20,000.00	
รวม		80,000.00	

บันทึก ยกเลิก

## 4.7. หมวดข้อมูล บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอเบิกเงินเดือน

### PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

#### ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชนทายาท	
*ชื่อ-นามสกุล	เรื่อเอกสมาน สังข์ทอง ส.บ.		
*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
*สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	ภาคงดเบิก	อื่นๆ
*ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1		

#### หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารเลขจำนวนเงิน    จัดการรายรับ    จัดการรายจ่าย    ค่าลดหย่อน    บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง    สัญญาประกัน

#### สัญญาประกัน

ไม่เป็นผู้ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องทวงกระทำผิดอาญา

อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องทวงกระทำผิดอาญา

กรณีทำสัญญาประกัน

#### รายการสัญญาประกัน

ลำดับ	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	ค่าประกัน ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ชื่อนักเรียน ที่ทำสัญญาประกัน	สถานะสัญญา
ไม่มีข้อมูล						

กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณาคดี

เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_

#### ผล

จ่ายได้

ระงับการจ่าย      สาขา \_\_\_\_\_      กรุงเทพมหานคร

บันทึก    ยกเลิก

## 4.8. หมวดข้อมูล สัญญาค้ำประกัน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

\*เลขประจำตัวประชาชน: [ ] \*เลขประจำตัวประชาชนแยก: [ ]  
\*ชื่อ-นามสกุล: [ ] \*ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ  
\*สถานะการจ่าย:  เบิกจ่าย  งดเบิก  
\*ข้อมูลประจำตัวเดิม/ปี: 01/2564 \*ส่วนราชการ: [ ] \*จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร  
\*ส่วนราชการผู้เบิก: [ ]

หมวดข้อมูล

บัญชีธนาคารออมสิน จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ค่าลดหย่อน บันทึกเบิกเงินหลังคืนคลัง สัญญาค้ำประกัน

สัญญาค้ำประกัน

ไม่เป็นผู้ระหว่างสองสัปดาห์ก่อนถึงวันนัด หรือต้องชำระค่าความผิดอาญา  
 อยู่ระหว่างสองสัปดาห์ก่อนถึงวันนัด หรือต้องชำระค่าความผิดอาญา  
 กรณีที่สัญญาค้ำประกัน

รายการสัญญาค้ำประกัน

ลำดับ	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	ค้ำประกันตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ชื่อนักขบวนที่สัญญาค้ำประกัน
ไม่มีรายการสัญญาค้ำประกัน					

กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับกรมผลการพิจารณาคดี

เลขที่: [ ] ลงวันที่: วัน/เดือน/ปี [ ]

ผล

จ่ายปกติ  
 ระงับการจ่าย

สาขา: กรุงเทพมหานคร

บันทึก ยกเลิก

## 2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย ส่วนราชการผู้เบิกทำตรวจสอบรายการขอโอนย้าย

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอโอนย้าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main section is titled 'PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย' (PPSP2021: Register of Transfer Requests). Under the 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) section, the following fields are visible:

- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number): [Empty text box]
- ประเภทเงิน (Fund Type): [Dropdown menu showing 'กองทุน']
- สถานะ (Status): [Radio buttons for 'กองทุน', 'สลิปเงิน', and 'ใบอนุญาต']
- ช่วงวันที่เริ่มขอ (Request Start Date): [Date picker showing '01/09/2564']
- วันที่ (Date): [Date picker showing '01/09/2564']

Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) are located below the search criteria. Below this is the 'ผลการค้นหา' (Search Results) section, which includes 'รายงาน' (Report) and 'นำออก' (Export) buttons. A table with the following columns is shown:

สลิป	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	ส่วนราชการผู้โอน	สถานะ
No data available							



## 3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีเงิน บัญชีเบิกยอดคง

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

สถานะ:  ทั้งหมด  สิบลอย  โยธอย

ช่วงวันที่ยื่นขอ:  ถึงวันที่:

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกทำน	ส่วนราชการผู้เบิกรับ	สถานะ
1	25007848000006	4890551826608	นเรศวรณี จรุงเรือง	08-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทสอว ย่อย A1	2500700841- ศสวงธุรกิจ ภูเก็ต	สิบลอย

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

## 2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการโหลดข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมโหลดข้อมูลหนี้เพื่อใช้ในการประมวลผลรายการขอเบิก  
ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ลำดับ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	ระยะเวลาบำเหน็จ	ผู้เบิก
Logout						





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



PPSP2030: โทคข้อมูลนี้

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร x

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 x

\*เดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1 x

ชื่อไฟล์

ประเภทไฟล์ กิ่งสมค

สถานะ กิ่งสมค


ค้นหา


ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันที่เวลาที่นำเข้า	ผู้เบิกเข้า	
1	1000- กรุงเทพมหานคร	5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1	ข้อมูลนี้อื่นๆ	SRJ6_5000100011000_256408_01.xlsx	01/09/2564 20:05:59 น.	บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกเอง	01/0

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

86  บัญชีใช้งาน ผู้ขอผู้เบิกเอกสารหนึ่ง

### PPSP2030: โทคข้อมูลนี้


#### ข้อมูลส่วนราชการ


ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดลอง A จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร


ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดลองย่อย A1


\*เดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ประเภทไฟล์ ข้อมูลนี้อื่นๆ

1  Download ไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน

2  Upload ข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย

3  ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Formatและข้อมูลการหักนี้

4  ตรวจสอบผลการหักนี้

#### 4 ตรวจสอบผลการหักนี้

	รายการ	ยอดหักนี้
จำนวนรายการที่ถูกต้อง	2	2,070.00
จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	0	0.00
รวม	2	2,070.00

[< ย้อนกลับ](#) [📄 ยืนยันผลการหักนี้](#) [📄 ดาวน์โหลดผลการหักนี้](#) [🏠 กลับหน้าค้นหา](#)

## 2.14 PPSP2033 บันทึกข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้  
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
PPSP2033: บันทึกข้อมูลหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานนอกอนุ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานนอกอนุอนุ A1  
ประเภทเงิน ก้อนเงิน  
\*เดือนปี 08/2564 \*รายการจ่าย securi 1

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา ยกเลิก บันทึก

ผลการค้นหา

ค้นหา									
จำนวนรายการ	รายละเอียด								
บันทึกในระบบ	สาขา								
สปีด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	รายการ	กศ	นศ อาคาร 1 (1)	นศ 2	นศ 3

### 3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

1) Tab เบิกจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2033: บันทึกข้อมูลนี้

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประเภทเงิน: กิจสมต.  
\*เดือน/ปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1  
เลขประจำตัวประชาชน: [ ]

ค้นหา ยกเลิก บันทึก

ผลการค้นหา

เบิกจ่าย: กติกา

จำนวนรายการ	2	รายรับรวม	78,331.59	หนี้รวม	2,200.00				
บาทถึงค่าปรับรวม	0.00	สุทธิ	76,131.59						
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	รายรับ	ภาษี	หนี้ สภกรณ์ (1)	หนี้ 2	
1	2393776687278	นายเชน ราชวงศ์เมือง	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	22,205.05	0.00	700.00	200.00	
2	3476307130611	นายเสริม แสนสุข	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	56,126.54	0.00	600.00	300.00	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

## 2) Tab งดเบิก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอขุดเบิกกดขี่

### PPSP2033: บันทึกข้อมูลหนี้

#### เงื่อนไขการคืนค่า

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	x
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร	x
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	x
ประเภทเงิน	ทั้งหมด	
*เดือน/ปี	08/2564	📅
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1	x
เลขประจำตัวประชาชน		

ค้นหา ยกเลิก บันทึก

#### ผลการคืนค่า

เบิกจ่าย งดเบิก

จำนวนรายการ	0	รวมเงินรวม	หนี้รวม
นำเบิกหักเงินรวม		สุทธิ	0.00

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	รายรับ	ภาษี	หนี้ สภกรณ์ (1)	หนี้ 2	หนี้ 3
📁 ไม่มีข้อมูล									



#### 4. การแก้ไขข้อมูล

##### 4.1. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2033: เบิกบัญชีเงิน

เงื่อนไขการค้นหา

\*อัตราภาษี: 50001-หน่วยงานนอกอบ A  
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานนอกอบ A1  
ประเภทเงิน: กิจการ  
\*เดือนปี: 08/2564 \*sourceจ่าย: source 1  
เลขประจำตัวประชาชน:

ค้นหา ยืนยัน บันทึก

ผลการค้นหา

เดิมา: กรุงเทพฯ

จำนวนรายการ		2	รายการรวม	78,331.59	หนี้รวม	2,200.00											
ปกติอยู่ในประจวบ		0.00	สุทธิ	76,131.59													
ประเภท	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	รายรับ	ภาษี	หนี้	หนี้ 2	หนี้ 3	หนี้ 4	หนี้ 5	หนี้ 6	หนี้ 7	หนี้ 8	หนี้ 9	หนี้ 10	รวม	
7278	นายอภิสิทธิ์ ราชวงษ์	03-พนักงาน	5000100001-หน่วยงานนอกอบ A1	22,205.05	0.00	700.00	200.00		120.00						80.00	1,100.00	
9111	นายสมชาย วัฒนสุข	03-พนักงาน	5000100001-หน่วยงานนอกอบ A1	56,126.54	0.00	600.00	300.00		150.00					50.00		1,100.00	

หน้า 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



4.2. หรือกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2033: บันทึกรายจ่าย

รายละเอียดดังนี้

เลขประจำตัวประชาชน	2393776687278	ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ
ชื่อ-นามสกุล	นายเชมย์ ฉายวงเมือง	ส่วนราชการ	ส่วนที่ 1
ข้อมูลประจำตัวคน/ปี	08/2564		
รายรับ-ภาษี	22,205.05 - 0.00	ภาษี	22,205.05
หนี้ทหารบก(1)	<input type="text" value="700.00"/>	หนี้ 6	<input type="text"/>
หนี้ 2	<input type="text" value="200.00"/>	หนี้ 7	<input type="text"/>
หนี้ 3	<input type="text"/>	หนี้ 8	<input type="text"/>
หนี้ 4	<input type="text" value="120.00"/>	หนี้ 9	<input type="text"/>
หนี้ 5	<input type="text"/>	หนี้ 10	<input type="text" value="80.00"/>
		หนี้รวม	1,100.00
		เดบิตค่าเฉลี่ย	
		หนี้คงค้างประกัน(2)	
		รวมยอดเงิน	21,105.05

ศักดิ์เป็นปกติ  
 ไม่ศักดิ์เสมอ.๕  
 ไม่ศักดิ์เป็นหนี้คงค้างประกัน

หมายเหตุ





## 2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายละเอียดบำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน  
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาคำข้อมูลดังรูป

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

55: ทัพไทย

---

PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

≡
เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ

\*จังหวัด

\*ส่วนราชการผู้เบิก

เดือน/ปี

เฉพาะข้อมูลการระงับการผ่อนชำระ:

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะการชำระเงิน ทั้งหมด

สถานะการผ่อนชำระ ผ่อนชำระ

สถานะการระงับการผ่อนชำระ ระงับผ่อนชำระ

🔍 ค้นหา

➡ ยกเลิก

≡
ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะการจ่ายเงินบำนาญ	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สง.	ยอดผ่อนชำระ	ลูกธ	สถานะรายการ	สถานะการเงิน	ยอดเรียกเก็บ
<div style="text-align: center; font-size: 2em; color: #ccc;">📁</div> <p style="font-size: 0.8em; color: #ccc;">No data to display</p>											



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

## 2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการการบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้บันทึกกรณีที่มีการโอนเงินไม่สำเร็จและนำเงินคืนส่วนราชการระดับกรมเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการทำงาน**

- การบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง”
  2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP1120: บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง' screen. At the top, there is a header with the Social Security Office logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A user profile 'บุษปิติงาน ผู้ขอเบิกภาคเมือง' is visible in the top right. The main content area is titled 'PPSP1120: บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง' and contains a search form under the heading 'เงื่อนไขการค้นหา'. The search form includes a dropdown for 'ส่วนราชการ' (currently set to 'ทั้งหมด'), a date field for 'เดือน/ปี' (08/2564), and a numeric field for 'รายการจ่าย' (1). There are 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. Below the search form is a table titled 'ผลการค้นหา' with columns: ลำดับ, ส่วนราชการระดับกรม, ประจำเดือน/ปี, รายการจ่าย, จำนวนรายการ, จำนวนเงิน, and วันที่ Pay-in. The table is currently empty, showing a 'ไม่มีข้อมูล' (No data) message.




3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียด Pay-in Slip ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



## 2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับกรบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ ส่วนราชการระดับกรมบันทึกคำขอแก้ไข

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป


The screenshot shows the 'PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ' (Record Request to Modify Agency Information) screen. The interface includes a search form with the following fields:

- ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้ใด: 5000100000-หน่วยงานทดสอบย่อย A ระดับกรม
- สถานะ: ทั้งหมด

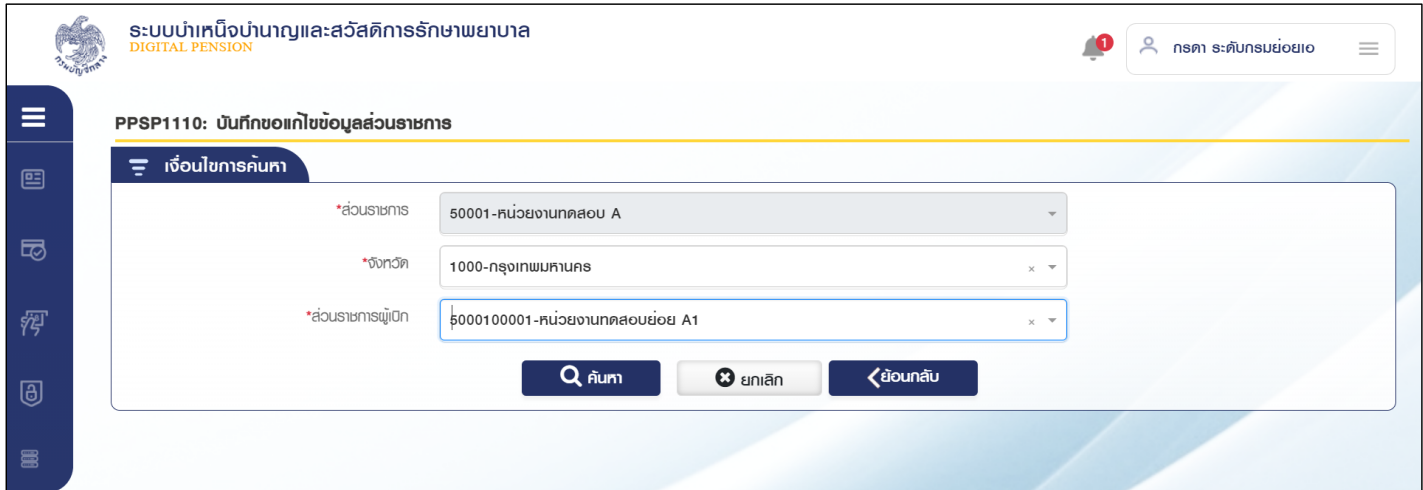
Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible. Below the search form is a table for 'ผลการค้นหา' (Search Results), which is currently empty. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ส่วนราชการ' (Agency), 'จังหวัด' (Province), 'ส่วนราชการผู้ใด' (Which Agency), 'สถานะ' (Status), 'วันที่ขอแก้ไข' (Request Date), 'วันที่ลบบ.' (Delete Date), and 'วันที่ un. อนุมัติ' (Approval Date).



3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ ส่วนราชการ จังหวัดและส่วนราชการผู้เบิก



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile for 'กรดา ระดับบรมย์โย' with a notification bell icon. Below the header, the main title is 'PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ'. The central part of the interface is a search form titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria). It contains three dropdown menus: '\*ส่วนราชการ' (Agency) with the value '50001-หน่วยงานทดสอบ A', '\*จังหวัด' (Province) with the value '1000-กรุงเทพมหานคร', and '\*ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency) with the value '5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1'. Below the dropdowns are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back).

3.3 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน

3.3.1 ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

**กรตา รัตติกรมย้อยยอ**

---

**PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*ส่วนราชการ:

\*จังหวัด:

\*ส่วนราชการภูมิภาค:

สถานะ:

🔍 ค้นหา
✖ ยกเลิก
⬅ ย้อนกลับ

**ข้อมูลของส่วนราชการปัจจุบัน**

ที่อยู่

เบอร์โทร

อีเมล

ธนาคาร

สาขา

เลขที่บัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชี

ลายเซ็นหัวหน้าส่วนราชการ

**ข้อมูลของส่วนราชการที่จะแก้ไข**

\*ที่อยู่:

\*เบอร์โทร:

\*อีเมล:

\*ธนาคาร:

สาขา:

\*เลขที่บัญชีธนาคาร:

\*ชื่อบัญชี:

\*\*\*ลายเซ็นควรมีความกว้าง 150px ความยาว 250px และเป็นภาพไม่เกิน 1 MB\*\*\*



\*ลายเซ็นหัวหน้าส่วนราชการ:

📄 ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง
📄 บันทึก
✖ ยกเลิก

## 3.3.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**


## 3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

  **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ×





4. การค้นหาข้อมูล
  - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
5. การแก้ไขข้อมูล
  - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
  - 5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง
    - 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
    - 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
  - 5.3 เมื่อส่วนราชการระดับกรมตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



## 2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการผู้เปิดตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

### ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป



PPSP1111: อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

☰ เชื้อไขการค้นห

ส่วนราชการ:

จังหวัด:

ส่วนราชการผู้เบิก:

สถานะ:


🔍 ค้นหา

✕ ยกเลิก

☰ ผลการค้นห

ลำดับ	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะ	วันที่ขอแก้ไข	วันที่ส่ง บก.	วันที่ บก. อนุมัติ
📁 No Data							



3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ
  - 4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
  - 4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน อัปเดตสถานะแล้วกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
    - 4.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล
    - 4.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
  - 4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบบสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
    - 4.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
    - 4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

## 2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรมทำการตรวจสอบและอนุมัติหรือส่งคืนรายการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิก

**ขั้นตอนการทำงาน**

การตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main section is titled 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินขอส่วนราชการผู้เบิก'. It features a search form with the following fields:

- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร
- \*เดือนปี: 08/2564
- \*รวมรายชื่อ: ส่วนที่ 1
- สถานะขอเบิก:  ทั้งหมด  ส่งขอเบิกแล้ว  ยังไม่ส่งขอเบิก

Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). There are also three status indicators: 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approved), 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Returned), and 'หนังสือขอเบิก' (Request Letter).

The bottom section, 'ผลการค้นหา' (Search Results), shows a table with columns for 'สปี', 'ส่วนราชการผู้เบิก', 'จำนวนรายการ', 'จำนวนเงิน', 'จำนวนรายรับ', 'จำนวนรายจ่าย', 'สรุปข้อผิดพลาด', and 'ส่งขอเบิก ตรวจสอบ'. The table is currently empty.

## 3. การค้นหาข้อมูล

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

## 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
PPSP3011: ตรวจสอบรายการเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร  
\*เดือนปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1  
สถานะการสอบ:  ทั้งหมด  ส่งขอเบิกแล้ว  ส่งไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการสอบเบิก ส่งใบรายการสอบเบิก หนังสือขอเบิก รายการสอบเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก


ผลการค้นหา


ส่งขอเบิกแล้วตรวจสอบและอนุมัติ ส่งไม่ส่งขอเบิกยังไม่ตรวจสอบและอนุมัติ ส่งใบรายการสอบเบิก

ประเภท	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	รวม
บัญชีรวม	62	62	6,413,470.48		
บัญชีรวม	2,200.00	หน้าเบิกถึงใบรับรวม	1,000.00	ยอดโอนรวม	6,321,625.48




ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	สรุป	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1 5000100001-หน่วยงานทดสอบ A1	46	46	5,933,470.48	75,854.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2 5000100002-หน่วยงานทดสอบ A2					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
 DIGITAL PENSION



กรตา ระติภกรน้อยโย



**PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการภูมิภาค**

**รายละเอียดรายการขอเบิก**

ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการภูมิภาค	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1		
ข้อมูลประจำเดือน/ปี	08/2564	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
จำนวนรายการ	46	จำนวนคน	46
จำนวนรายรับ	5,933,479.48	จำนวนรายจ่าย	75,854.00
จำนวนเงินที่ขอเบิก	5,857,625.48		

**สรุปรายการขอเบิก**

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	รายรับ				รวมขอเบิก 13=7-12
			เงินก่อนหัก (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม) 1	ร.ร.ร. 2	นร. 3	ส.ร. 25% 4	
02-เบิกเงินปกติ	1	1	1,596,720.00	0.00	5,030.00	0.00	1,512,096.00
03-เบิกเงินปกติ	27	27	721,493.48	0.00	1,000.00	0.00	745,529.48
14-เบิกเงินสำรอง	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	3,600,000.00
รวม	46	46	5,888,213.48	0.00	6,030.00	0.00	5,857,625.48

 **ตรวจสอบแล้ว**

## 3.5 กดปุ่ม ตรวจสอบแล้ว เพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหา



4. การตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิก

4.1 กดปุ่ม “อนุมัติรายการขอเบิก”

กรณีส่วนราชการผู้เบิกบางหน่วย ยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลขอเบิกให้ส่วนราชการระดับกรม ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a notification bell icon. A yellow warning banner at the top right contains the following text: 'แจ้งเตือน ไม่สามารถส่งอนุมัติรายการขอเบิกได้ เนื่องจากส่งรายการผู้เบิกส่งขอเบิกไม่ครบ' (Warning: Cannot submit approval for withdrawal because the list of requesters is incomplete).

The main content area is titled 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP3011: Check withdrawal request of the requester agency). Below this is a form titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with the following fields:

- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: ทั้งหมด
- ส่วนราชการผู้เบิก: ทั้งหมด
- \*เดือน/ปี: 08/2564
- \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- สถานะการขอเบิก:  ทั้งหมด  ส่งขอเบิกแล้ว  ยังไม่ส่งขอเบิก

Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and a row of action buttons: 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve withdrawal request), 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request), 'คืนข้อมูลขอเบิก' (Return withdrawal data), and 'รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก' (Withdrawal request by requester agency).

At the bottom, there is a 'ผลการค้นหา' (Search Results) section with three status indicators:

- ✅ : ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว
- ❌ : ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการแล้ว
- 🔄 : ส่งคืนรายการขอเบิก





### 4.2 กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก”

- กรณีไม่ได้เลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก'. Below this is a form titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with the following fields:

- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงาณฑสอบ A
- จังหวัด: ทั้งหมด
- ส่วนราชการผู้เบิก: ทั้งหมด
- \*เดือน/ปี: 08/2564
- \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- สถานะการขอเบิก:  ทั้งหมด  ส่งขอเบิกแล้ว  ยังไม่ส่งขอเบิก

Buttons at the bottom of the form include: ค้นหา (Search), ยกเลิก (Cancel), อนุมัติรายการขอเบิก (Approve withdrawal request), ส่งคืนรายการขอเบิก (Return withdrawal request), ค้นหาลิสต์ขอเบิก (Search for withdrawal list), and รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก (Withdrawal list by department).

A warning message box in the top right corner states: 'แจ้งเตือน กรุณาเลือกรายการที่ต้องการส่งคืนรายการขอเบิกอย่างน้อย 1 รายการ' (Warning: Please select at least 1 withdrawal request to return).

At the bottom of the interface, there are status indicators:

- ✅ : ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายการละเอียดแล้ว
- ❌ : ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการละเอียด
- 🔄 : ส่งคืนรายการขอเบิก



2) กรณีเลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

กรตา ระดับonyย่อ

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: กทม

ส่วนราชการผู้เบิก: กทม

\*เดือน/ปี: 08/2564 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก:  ทั้งหมด  ส่งขอเบิกแล้ว  ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

✔: ส่งขอเบิกแล้วตรวจสอบรายละเอียด ✖: ยังไม่ส่งขอเบิกยังไม่ตรวจสอบรายละเอียด ⚠: ส่งคืนรายการขอเบิก

สลิป	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	สรุป	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
▶	กมยทุก	จำนวนรายการ: 62	จำนวนคน: 62	รายรับรวม: 6,413,479.48	รายจ่ายรวม: 2,200.00	หนี้ภาคบังคับประกันรวม: 1,000.00	ขอเบิกรวม: 6,321,625.48		
<input checked="" type="checkbox"/>	1 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	46	5,933,479.48	75,854.00		✔	✔	
<input type="checkbox"/>	2 5000100002-หน่วยงานทดสอบย่อย A2						✖	✖	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

- 3) กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการส่งคืนข้อมูล

**ยืนยันการส่งคืนรายการขอเบิก**



ท่านต้องการส่งคืนรายการขอเบิก?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

- 4) ระบบกล่องข้อความ ระบุสาเหตุการส่งคืน”


**ระบุสาเหตุการส่งคืน**

\*สาเหตุการส่งคืน




 **ตกลง**  **ยกเลิก**

- 5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION



กรตา ระติกรมย่อย


---

☰

**PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก**

☰
เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

\*เดือน/ปี

สถานการขอเบิก  ทั้งหมด  ส่งขอเบิกแล้ว  ยังไม่ส่งขอเบิก

\*รอบการจ่าย

🔍 ค้นหา

🔄 ยกเลิก

✅ อนุมัติรายการขอเบิก

📤 ส่งคืนรายการขอเบิก

📧 หนังสือขอเบิก

📄 รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

☰
ผลการค้นหา

✔ : ส่งขอเบิกแล้วตรวจสอบรายละเอียด
✖ : ยังไม่ส่งขอเบิกยังไม่ตรวจสอบรายละเอียด
⚠ : ส่งคืนรายการขอเบิก

กบยทุก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	รายรับรวม	ค่าจ้างรวม	ยอดเบิกรวม
	62	62	6,413,479.48	2,200.00	6,321,625.48
				หนึ่ปีค่าเบ็ดที่ประกันรวม	1,000.00

	ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	46	5,833,479.48	75,854.00			
<input type="checkbox"/>	2	5000100002-หน่วยงานทดสอบย่อย A2							

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

1



4.3 ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการส่งคืนที่โปรแกรม PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ทำการแก้ไขและยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมอีกครั้ง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอเบิกออกฝั่ง

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
\*เดือน/ปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*\*\*ส่วนราชการระดับกรมส่งคืนข้อมูล\*\*\*  
สาเหตุการส่งคืน : #ตรวจสอบยอดเงินผิดพลาด

1. จัดการจำนวนรายการ (✓)  
2. จัดการรายรับ  
3. จัดการรายจ่าย  
4. ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล  
5. ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	เงินก่อนหัก		จำนวนเงิน			
		(เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม)	ช.ร.บ.	ทบ.	ส.บ. 25%	ช.ค.บ. ส.ว.	
02-เบิกเดือนปกติ	1	1,586,720.00	0.00	5,030.00	0.00	0.00	
03-เบิกตามปกติ	27	721,493.48	0.00	1,000.00	0.00	9,186.00	
14-เบิกเดือนต้องงม	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
รวม	46	5,888,213.48	0.00	6,030.00	0.00	9,186.00	

< 1 >

< ย้อนกลับ | จัดการรายรับ | ยืนยันจัดการรายรับ | ถัดไป >

## 4.4 ส่วนราชการระดับกรม กดปุม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

กรตา ระดับกรมย่อย

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001 -หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: กทม

ส่วนราชการผู้เบิก: กทม

\*เดือน/ปี: 08/2564

\*สมรจ่าย: สอที่ 1

สถานะขอเบิก:  ทั้งหมด  ส่งขอเบิกแล้ว  ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก ทวงคืนเงินขอเบิก รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

ส่งขอเบิกแล้วหรือขอรายละเอียด ส่งคืนเงินขอเบิกหรือขอรายละเอียด ส่งคืนรายการขอเบิก

สทป	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	สรุป	ส่งขอเบิก	ทวงคืน	ส่งคืน
1	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	46	5,933,479.48	75,854.00		✓	✗	🔍
2	5000100002-หน่วยงานทดสอบย่อย A2	16	16	480,000.00	16,000.00		✓	✗	🔍


เลขที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



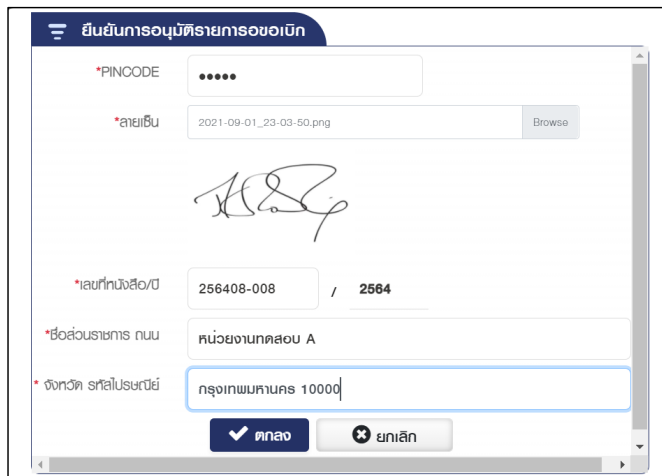
- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

**ยืนยันการอนุมัติข้อมูล**

ท่านต้องการอนุมัติรายการขอเบิกหรือไม่

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ เพื่อระบุ Pin Code และอัปโหลดลายเซ็นของผู้อนุมัติ



ยืนยันการอนุมัติรายการขอเบิก

\*PINCODE .....  
\*ลายเซ็น 2021-09-01\_23-03-50.png Browse  
\*เลขที่หนังสือ/ปี 256408-008 / 2564  
\*ชื่อส่วนราชการ ถนน หน่วยงานทดสอบ A  
\*จังหวัด รหัสไปรษณีย์ กรุงเทพมหานคร 10000  
ตกลง ยกเลิก

3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกรายการขอเบิกเสร็จสิ้น”

5. กดปุ่ม รายงานขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก





รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก														หน้าที่ 1/1
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A														
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1														
ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	สปช. 25%	บ.ท.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	ตกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี	หนี้ สรจ.	หนี้อื่น	สุทธิ	สถานะ
								ตกเบิกรวม		ค้ำประกัน				
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	9,186.00	0.00	30,050.00	5,933,479.48	71,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48	(1/4) รอตรวจสอบ
2	หน่วยงานทดสอบย่อย A2	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	464,000.00	(1/4) รอตรวจสอบ
<b>รวม</b>		<b>6,368,213.48</b>		<b>6,030.00</b>	<b>9,186.00</b>		<b>30,050.00</b>	<b>6,413,479.48</b>	<b>87,654.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>2,200.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>6,321,625.48</b>	

## 6. กดปุ่ม หนังสือขอเบิก

ที่ 256408-008/2564



หน่วยงานทดสอบ A

กรุงเทพมหานคร 10000

วันที่ 01 กันยายน 2564

เรื่อง ขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หน่วยงานทดสอบ A ขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ประจำเดือน สิงหาคม 2564 รอบ 1 ดังนี้

- เงินเบี้ยหวัดบำนาญ จำนวน 43 คน จำนวน 43 รายการ จำนวนเงิน 1,241,729.48 บาท  
โดยมี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 29,000.00 บาท  
เงินเบิกหักผลล็กส่ง จำนวน 0 บาท  
หนี้ สรจ. จำนวน 2,200.00 บาท  
หนี้บำเหน็จค้ำประกัน จำนวน 1,000.00 บาท  
คงเหลือเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ จำนวน 1,209,529.48 บาท  
(หนึ่งล้านสองแสนเก้าพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สิบแปดสตางค์)
- เงินบำเหน็จ จำนวน 19 คน จำนวน 19 รายการ จำนวนเงิน 5,171,750.00 บาท  
โดยมี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 59,654.00 บาท  
เงินเบิกหักผลล็กส่ง จำนวน 0 บาท  
หนี้ สรจ. จำนวน 0 บาท  
หนี้บำเหน็จค้ำประกัน จำนวน 0 บาท  
คงเหลือเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ จำนวน 5,112,096.00 บาท  
(ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าสิบหกบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

.....

โทรศัพท์

## 2.20 PPSP1080 บันทึกรายการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกประจำรอบการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกนำรายการที่งดแล้วมาบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Welfare System) interface. The main title is 'PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง'. Below the title is a search filter section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) with the following fields:

- ส่วนราชการ: กิ่งเขต
- จังหวัด: กิ่งเขต
- ส่วนราชการผู้เบิก: กิ่งเขต
- ประเภทเงิน: กิ่งเขต
- เลขประจำตัวประชาชน: (empty)
- สถานะ: กิ่งเขต
- เดือนปี: 05/2564
- Source: souf 1
- สาขาารงดเบิก: กิ่งเขต

Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) are present. Below the search criteria is a table titled 'ผลการค้นหา' (Search Results):

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	สาขาารงดเบิก	ประเภทการเรียกคืน	เรียกคืนทั้งหมด (บาท) - ปี
1			03-บำนาญปกติ		กส.เอช.ส.ราชการอื่น	กส.เอช.ส.ราชการอื่น	10/03/2564-30/04/2564

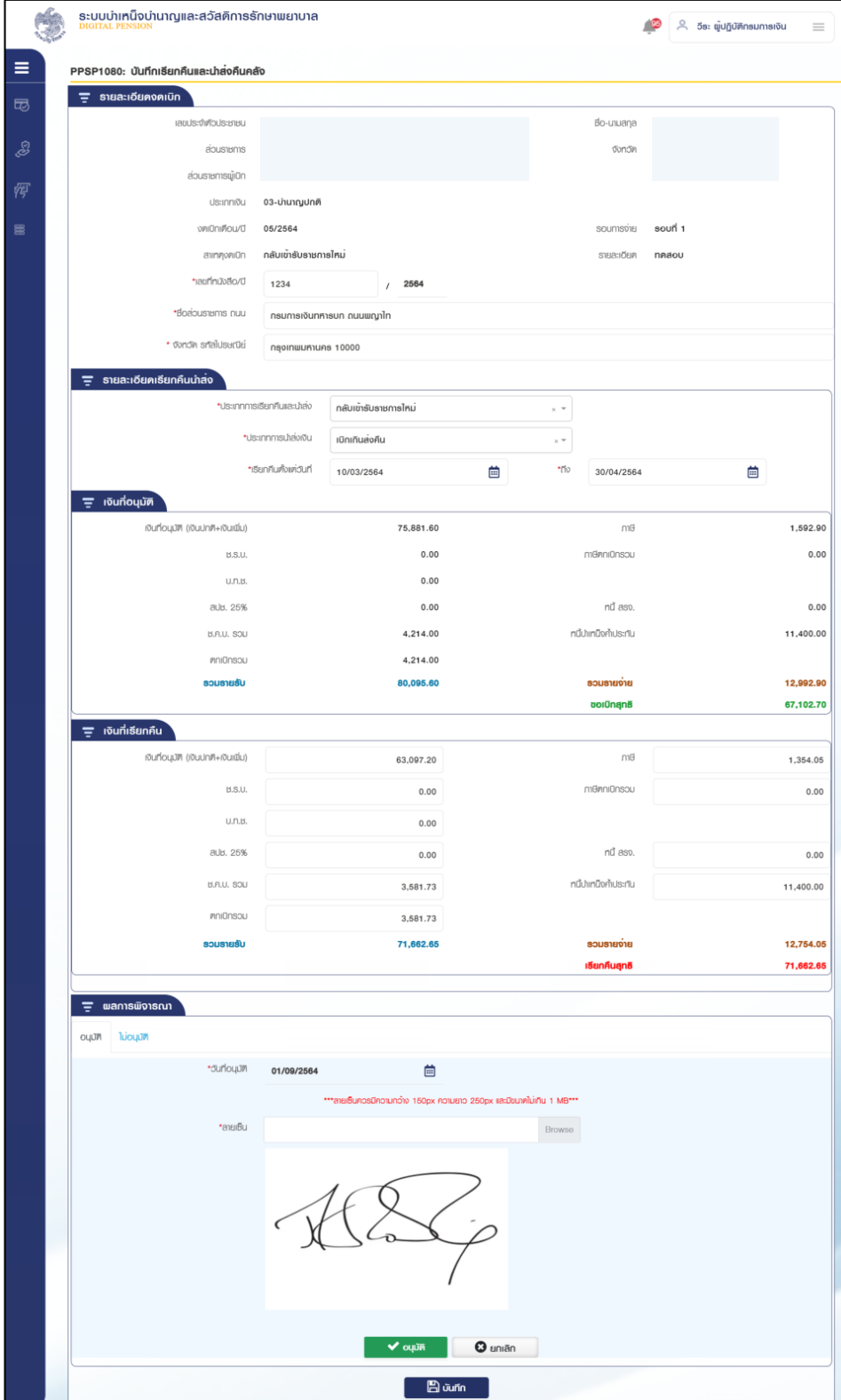
At the bottom, there is a pagination control showing 'เลขที่ 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ' (Page 1 of 1 from total 1 items).

## 3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” เรียกคืนและนำส่งคืนคลัง โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1080: บัญชีสมาชิกและแหล่งเงินคลัง

รายละเอียดบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน		ชื่อ-นามสกุล	
ส่วนราชการ		จังหวัด	
ส่วนราชการผู้เบิก			
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ		
งวดเบิกเดือน/ปี	05/2564	สมทบจ่าย	รอบที่ 1
สาขาเขตเบิก	คลังข้างใต้ราชการใหม่	รายละเอียด	กสอ๑
*เลขที่หนังสือ/ปี	1234 / 2564		
*ชื่อส่วนราชการ กรม	กรมการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง		
*จังหวัด รหัสไปรษณีย์	กรุงเทพมหานคร 10000		

รายละเอียดบัญชีเงินต้น

*ประเภทการเรียกคืนและนำส่ง	คลังข้างใต้ราชการใหม่
*ประเภทก่อนนำส่งเงิน	เบิกคืนคลัง
*รายการตั้งแต่วันที่	10/03/2564
*ถึง	30/04/2564

เงินที่อนุมัติ

เงินอนุมัติ (เงินบาท+เงินเต็ม)	75,881.60	ภาษี	1,592.90
บ.ร.บ.	0.00	ภาษีทดโอนรวม	0.00
บ.ก.ร.	0.00		
ส.บ. 25%	0.00	ภาษี ส.บ.	0.00
บ.ก.บ. รวม	4,214.00	ค่าน้ำหนักที่ประเมิน	11,400.00
ทดโอนรวม	4,214.00		
<b>รวมยอดเงิน</b>	<b>80,095.60</b>	<b>รวมยอดจ่าย</b>	<b>12,992.90</b>
		<b>ยอดเงินสุทธิ</b>	<b>67,102.70</b>

เงินที่เรียกคืน

เงินอนุมัติ (เงินบาท+เงินเต็ม)	63,097.20	ภาษี	1,354.05
บ.ร.บ.	0.00	ภาษีทดโอนรวม	0.00
บ.ก.ร.	0.00		
ส.บ. 25%	0.00	ภาษี ส.บ.	0.00
บ.ก.บ. รวม	3,581.73	ค่าน้ำหนักที่ประเมิน	11,400.00
ทดโอนรวม	3,581.73		
<b>รวมยอดเงิน</b>	<b>71,662.65</b>	<b>รวมยอดจ่าย</b>	<b>12,764.05</b>
		<b>ยอดเงินสุทธิ</b>	<b>71,662.65</b>

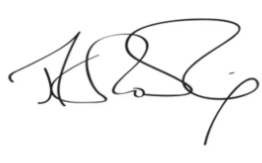
ผลการพิจารณา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ


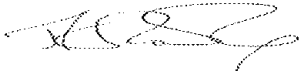
\*วันที่อนุมัติ 01/09/2564

**\*\*ขอเชิญตรวจสอบหน้าจอ 150px ความสูง 250px และขนาดไม่เกิน 1 MB\*\***

\*ลายเซ็น  Browse



3.5 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

		
ที่ /		
วันที่ 01/09/2564		
เรื่อง ขอให้เรียกเงินบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันส่งคืนคลัง เรียน อธิบดีกรมการเงินทหารบก อ้างถึง แบบแจ้งงดเบิกเบี้ยหวัด บำนาญ บำเหน็จรายเดือน และเงินอื่น (แบบ สรจ.12) หนังสือสำคัญที่ 0200464000153 ลงวันที่ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดท้ายหนังสือนี้		
ขอแสดงความนับถือ		
		
(วิระ ผู้ปฏิบัติการการเงิน) (อธิบดีกรมบัญชีกลาง) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ		
กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ		
โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail:
ชื่อ พ.อ.วสั เลขบัตรประชาชน 51002		ตามหนังสือที่ 0200464000004 ลงวันที่ 20/05/2564
ส่วนราชการผู้ขอ ม ส่วนราชการผู้เบิก :		สังกัด กองทัพบก จังหวัด กรุงเทพมหานคร
สถานภาพ ไม่เป็น กบข.	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ
ว.ต.ป.เกิด	ว.ต.ป.เริ่มนับเวลาราชการ	วันที่ออกจากราชการ
อายุ	อายุ	อายุ 46
กรมบัญชีกลางพิจารณารายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงแล้ว จึงขอให้ส่วนราชการผู้เบิกเรียกเงินจำนวน 71,662.65 บาท ( เจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบสองบาทหกสิบห้าสตางค์ ) ซึ่งรับไปโดยไม่มีสิทธิส่งคืนคลัง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากส่วนราชการ หากผู้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลาการชำระ โปรดส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป โดยอย่าให้ขาดอายุความและขอให้รายงานผลการเรียกเงินคืนดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้		
หากมีการรับเงินและนำส่งคืนคลังผ่านระบบ GFMS แล้ว โปรดบันทึกการนำส่งคืนดังกล่าวในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลด้วย		
หมายเหตุ		
*ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบหนังสือฉบับนี้ กรณีไม่ถูกต้อง ให้ทักท้วงภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง		

#### 4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล


4.2 ระบุรายละเอียดการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

#### 5. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล และอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล



### ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่



5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





5.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.5.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

5.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>		
จังหวัด	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>		
ส่วนราชการผู้เปิด	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>		
ประเภทเงิน	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>		
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	สถานะ:	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>
เดือน/ปี	<input type="text" value="05/2564"/>	สอนการจ่าย	<input type="text" value="souที่ 1"/>
สาขาทุกรงตเปิด	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>		

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ส่วนราชการผู้เปิด	สาขาทุกรงตเปิด	ประเภทการเรียกคืน	เรียกคืนตั้งวันที่ - ถึงวันที่	จำนวนที่เรียกคืน	วันที่ชำระ	จำนวนที่ชำระ	สถานะ	
เข้รับราชการใหม่	กลับเข้รับราชการใหม่	กลับเข้รับราชการใหม่	10/03/2564-30/04/2564	71,662.65	-		อนุมัติสำเร็จ	



## 2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP5110: รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

\*เดือน/ปี 08/2564

\*รอบการจ่าย รอบที่ 1

ประเภทเงิน ทั้งหมด


รายงาน  สรุป  รายละเอียด  สรจ.10


รายงาน นำออก ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  **รายงาน** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  **นำออก** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPSR5110

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกตามประเภทเงิน  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

หน้าที่ 1/1

ลำดับ	ประเภทเงิน	จำนวนรายการ
1	02-บ้านหนึ่งจกคดี	1
2	03-บ้านมาจกคดี	10
3	14-บ้านหนึ่งตำรวจชีพ	18
รวมทั้งสิ้น		29

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเงิน  
วันเวลาที่พิมพ์ 02/09/2564 00:00:26 น.



PPSR5111		รายงานการสรุปการลงทะเบียนขอเบิก ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1					หน้าจี่ 1/5	
<b>02-บำเหน็จปกติ</b>								
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	วันที่เริ่มจ่าย	
1	5954351087717	นางรรภา วงศวท	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	1,566,720.00	31/03/2564	24/06/2564	31/03/2564	
<b>รวม</b>				<b>1,566,720.00</b>	<b>1 รายการ</b>			
<b>03-บำนาญปกติ</b>								
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	วันที่เริ่มจ่าย	
1	4794342126181	นางสาวดวงดาว ทองฟ้า	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	20,972.20	31/03/2564	25/06/2564	31/03/2564	
2	6646064270512	นายพิชารัตน์ สุวรรณเวช	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	25,230.00	05/06/2564	24/06/2564	05/06/2564	
3	5150928566129	นายมานะ แฉ้นรัมย์	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	22,202.14	01/10/2564	25/06/2564	01/10/2564	
4	9370865859249	นายศิริลักษณ์ พิชรภานต์กุล	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	23,508.80	01/10/2564	21/06/2564	01/10/2564	
5	1078095343003	นางสาวสมศรี สมหมาย	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	21,465.78	31/03/2564	25/06/2564	31/03/2564	
6	4422978613571	นางสมศรี สุขชม	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	22,257.55	05/06/2564	25/06/2564	05/06/2564	
								ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกคนหนึ่ง วันเวลาที่พิมพ์ 02/09/2564 00:00:47 น.





## 2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการเบิกจ่าย

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'เงื่อนไขการค้นห' (Search Conditions) form for report PPSP5120. The form includes the following fields and options:


- \*ส่วนราชการ**: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด**: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก**: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- \*เดือน/ปี**: 08/2564
- \*รอบการจ่าย**: รอบที่ 1
- รายงาน**:  ประเภทเงิน  ธนาการ  ส่วนราชการผู้เบิก

Buttons at the bottom: รายงาน (Print), นำออก (Export), ยกเลิก (Cancel).

### 3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  **รายงาน** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  **ข้อมูล** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





PPSR5121

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามประเภทเงิน  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

หน้าที่ 1/1

ประเภทเงิน	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบ็ดตกผลักส่ง	หนี้ ตรง.	หนี้บำเหน็จค้ำประกัน	สุทธิ
02-บำเหน็จปกติ	1	1,571,750.00	59,654.00				1,512,096.00
03-บำนาญปกติ	27	761,729.48	13,000.00		2,200.00	1,000.00	745,529.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00					3,600,000.00
<b>รวม</b>	<b>46</b>	<b>5,933,479.48</b>	<b>72,654.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,200.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>5,857,625.48</b>

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเงินหนึ่ง  
วันเวลาที่พิมพ์ 02/09/2564 00:01:36 น.



PPSR5122

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามธนาคาร  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

หน้าที่ 1/1

ธนาคาร	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญฯ	ภาษี	เบ็ดหักผลกึ่ง	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จค่าประกัน	สุทธิ
006-ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	30	5,451,336.61	59,654.00		2,200.00		5,389,482.61
011-ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	15	460,236.00	13,000.00			1,000.00	446,236.00
035-ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	1	21,906.87					21,906.87
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00	0.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกขอหนึ่ง  
วันเวลาที่พิมพ์ 02/09/2564 00:01:38 น.



PPSR5123

หน้าที่ 1/1

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบ็ดหักผลกึ่ง	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จค่าประกัน	สุทธิ
5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกคนหนึ่ง  
วันเวลาที่พิมพ์ 02/09/2564 00:01:41 น.



## 2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการงดเบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการงดเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการงดเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5130: รายงานตรวจสอบการงดเบิก' (PPSP5130: Report on Benefit Suspension) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นห' (Search Conditions) and contains the following fields:

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	x
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร	x
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	x
*เดือน/ปี	08/2564	📅
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1	x

At the bottom of the form, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

### 3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPSR5130										หน้าที่ 1/1
รายงานตรวจสอบการงดเบิก ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 ประจำปีเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1										
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	สปช. 25%	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	สาเหตุการงดเบิก	รายละเอียด	รหัสธนาคาร	หนี้
									บำเหน็จค่าประกัน	หนี้
1	5819582111597	นางสาวจิตริ ตั้ง	21,009.31				อื่นๆ	ทดสอบ		
2	3160100290535	พล.จ.ปัญญา รอดศรี	30,000.00		6,510.00		เสียชีวิต	ทดสอบ		
3	3100600057155	นางภาพร อ้นขวัญเมือง	30,000.00				อื่นๆ	รายการไม่ตรง		
4	3101700995450	ร.ล.ที แสนสุทธิ์	30,000.00		3,110.00		อื่นๆ	สัญญาหมดอายุ		
5	3100503044656	พล.ต.ดำรง เรืองฤทธิ์	1,000.00				กลับเข้ารับราชการ	กลับเข้ารับราชการ		
6	2380142561693	นายสมภพ สมุทรทาวา	21,241.11				เสียชีวิต	ใหม่แล้ว		ตรวจสอบเอกสารแล้ว
<b>รวม</b>			133,250.42		9,620.00					

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกขอหนึ่ง  
 วันเวลาที่พิมพ์ 02/09/2564 00:05:52 น.

## 2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP5140: รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน'. Below this, there is a section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) with the following fields:


- \*ส่วนราชการ: [Dropdown menu]
- จังหวัด: [Dropdown menu]
- ส่วนราชการผู้เบิก: [Dropdown menu]
- \*เดือน/ปี: 05/2564 [Calendar icon]
- \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1 [Dropdown menu]
- รายงาน:  รายงานบุคคล  สรุปตามธนาคารที่ยื่นกู้

At the bottom, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).





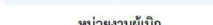

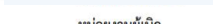

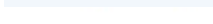

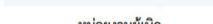

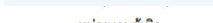
## 3. การแสดงผลรายงาน

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  **รายงาน** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  **นำออก** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSR5141 รายงานทะเบียนรายการขอเบิก ส่วนราชการ  ประจำเดือน/ปี 05/2564 : รอบที่ 1 หน้าที่ 1/849

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สงร.	ยอดผ่อนชำระ	สุทธิ	ยอดเรียกเก็บ	ธนาคารที่ยื่นกู้	สถานะ	สาเหตุ
1	11002(  )		10,000.00	0.00	0.00	1,700.00	8,300.00	1,700.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ
หน่วยงานผู้เบิก			1000 กรุงเทพมหานคร								
2	14799(  )		10,000.00	0.00	0.00	2,050.00	7,950.00	2,050.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ
หน่วยงานผู้เบิก			1000 กรุงเทพมหานคร								
3	23209(  )		16,602.00	0.00	0.00	2,100.00	14,502.00	2,100.00	011 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ
หน่วยงานผู้เบิก			1000 กรุงเทพมหานคร								
4	31001(  )		21,403.20	0.00	0.00	5,000.00	16,403.20	5,000.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ
หน่วยงานผู้เบิก			1000 กรุงเทพมหานคร								
5	31001(  )		73,929.60	5,131.11	0.00	10,600.00	58,198.49	10,600.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ
หน่วยงานผู้เบิก			1000 กรุงเทพมหานคร								





PPSR5142		รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บ้ำาหนี้ค้ำประกันตามธนาคารที่ยื่นกู้										หน้าที่ 1/1	
		ส่วนราชการ 02004-กองทัพบก											
		ประจำเดือน/ปี 05/2564 รอบการจ่ายที่ : รอบที่ 1											
ลำดับ	ธนาคารที่ยื่นกู้	ผลการพิจารณา						สถาบันการเงินแจ้ง					
		ผ่อนชำระหนี้		ระงับการผ่อน		รวม		ผ่อนชำระหนี้		ระงับการผ่อน		รวม	
		จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน
1	011 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	590	2,699,762.37		0.00	590	2,699,762.37	590	2,699,762.37		0.00	590	2,699,762.37
2	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)		0.00	2	0.00	2	0.00	2	7,500.00		0.00	2	7,500.00
3	004 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)	83	395,970.00		0.00	83	395,970.00	83	395,970.00		0.00	83	395,970.00
4	030 ธนาคารออมสิน	1	5,200.00		0.00	1	5,200.00	1	5,200.00		0.00	1	5,200.00
5	030 ธนาคารออมสิน		0.00	3	0.00	3	0.00		0.00	3	0.00	3	0.00
6	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)		0.00	8	0.00	8	0.00	8	118,750.83		0.00	8	118,750.83
7	067 ธนาคารทีไอไอ จำกัด(มหาชน)	6	27,500.00		0.00	6	27,500.00	6	27,500.00		0.00	6	27,500.00
8	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	2,308	8,894,636.54		0.00	2,308	8,894,636.54	2,308	8,894,636.54		0.00	2,308	8,894,636.54
9	034 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	2	20,700.00		0.00	2	20,700.00	2	20,700.00		0.00	2	20,700.00
10	066 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	1	2,700.00		0.00	1	2,700.00	1	2,700.00		0.00	1	2,700.00
11	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	3,360	13,268,189.30		0.00	3,360	13,268,189.30	3,360	13,268,189.30		0.00	3,360	13,268,189.30
12	030 ธนาคารออมสิน	14	74,680.00		0.00	14	74,680.00	14	74,680.00		0.00	14	74,680.00
13	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)		0.00	1	0.00	1	0.00		0.00	1	0.00	1	0.00
14	011 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	3	30,480.00		0.00	3	30,480.00	3	30,480.00		0.00	3	30,480.00
15	065 ธนาคารธนชาต จำกัด(มหาชน)	2	15,800.00		0.00	2	15,800.00	2	15,800.00		0.00	2	15,800.00
16	011 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)		0.00	1	0.00	1	0.00		0.00	1	0.00	1	0.00
17	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	17	54,978.36		0.00	17	54,978.36	17	54,978.36		0.00	17	54,978.36
<b>รวม</b>		<b>6,397</b>	<b>25,490,596.57</b>	<b>15</b>	<b>0.00</b>	<b>6,402</b>	<b>25,490,596.57</b>	<b>6,397</b>	<b>25,616,847.40</b>	<b>5</b>	<b>0.00</b>	<b>6,402</b>	<b>25,616,847.40</b>

ดัชนีที่ 1 ระบุ ผู้บังคับการการเงิน



## 2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย  
**ขั้นตอนการทำงาน**

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5160: รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย' (PPSP5160: Report on Payment Request Check) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and includes the following fields:

- \*ส่วนราชการ (Department): 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด (Province): 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Department): 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- \*เดือน/ปี (Month/Year): 08/2564
- \*รอบการจ่าย (Payment Cycle): รอบที่ 1
- รายงาน (Report Type):  รายงานรายบุคคล (Individual Report)  สรุปรายหน่วยงาน (Summary by Department)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

## 3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPSR5161

**รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายบุคคล**  
**ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A**  
**จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร**  
**ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1**  
**ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1**

หน้าที่ 1/3

**5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	สพ. 25%	บ.พ.ช.	ช.ค.น.	ช.ร.น.	คกเบ็กรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี	หัก สรจ.	หักบำเหน็จ	รวมรายจ่าย	สถานะ
											คกเบ็กรวม		หักประกัน		
1	3082077442799	นางสาวอณัฏ ด้ใจ	200,000.00						200,000.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน
2	3180400250732	นายจักริก งามเลิศ	30,000.00						30,000.00	1,000.00				1,000.00	(4/4) อนุมัติไปโอน
3	3100503896199	พล.ถ.ฎีกาการ เกษมสุนทร	30,000.00						30,000.00	1,000.00				1,000.00	(4/4) อนุมัติไปโอน
4	4794342126181	นางสาวดวงดาว ท้องฟ้า	200,000.00						200,000.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน
5	4794342126181	นางสาวดวงดาว ท้องฟ้า	20,972.20						20,972.20					(4/4)	อนุมัติไปโอน
6	3100503044656	พล.ต.ดำรง เรืองฤทธิ์	1,000.00						1,000.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน
7	9690397159046	นายดี ใจดี	200,000.00						200,000.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน
8	3102002222405	เรือตรีหญิงนางเยาว์ ไชยศรี	30,000.00						30,000.00	1,000.00				1,000.00	(4/4) อนุมัติไปโอน
9	3301200069112	นายบุญส่ง จิตรระม่อม	30,000.00						30,000.00	1,000.00				1,000.00	(4/4) อนุมัติไปโอน
10	3102001538654	นางบุญผา ศรีประเสริฐ	30,000.00						30,000.00	1,000.00				1,000.00	(4/4) อนุมัติไปโอน
11	3160100290535	พล.อ.ปัญญา รอดเชื้อ	30,000.00				6,510.00		36,510.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน
12	1470831170250	นายทวอย สุชาติ	200,000.00						200,000.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน
13	6646064270512	นายธีรารัตน์ สุวรรณเวช	200,000.00						200,000.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน
14	6646064270512	นายธีรารัตน์ สุวรรณเวช	25,230.00		1,000.00				26,230.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน
15	2307916661067	นางสาวฉิม มาดา	21,906.87						21,906.87					(4/4)	อนุมัติไปโอน
16	5150928566129	นายมานะ แฉ่มฉิม	200,000.00						200,000.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน
17	5150928566129	นายมานะ แฉ่มฉิม	22,202.14						22,202.14					(4/4)	อนุมัติไปโอน
18	3720400361700	นายวิวัฒน์ ทุมเชียงคำ	30,000.00						30,000.00	1,000.00				1,000.00	(4/4) อนุมัติไปโอน
19	5954351087717	นางรชยา วงสวด	1,566,720.00		5,030.00				1,571,750.00	59,654.00				59,654.00	(4/4) อนุมัติไปโอน
20	5252003747574	นางสาววันดี สายทิพย์	200,000.00						200,000.00					(4/4)	อนุมัติไปโอน

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ของผู้เบิกขอหนึ่ง  
 วันเวลาที่พิมพ์ 02/09/2564 00:11:14 น.



PPSR5162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายส่วนราชการผู้เบิก  
 ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
 จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
 ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
 ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

หน้าที่ 1/1

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	สพช. 25%	บ.ท.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.น.	คกเบิกกรม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี	หนี้ สรจ.	หนี้บ้านหนึ่ง	สุทธิ	สถานะ
								คกเบิกกรม				หักประกัน		
1	หน่วยราชการทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	9,186.00	0.00	30,050.00	5,933,479.48	71,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48	(1/4) อนุมัติ ใบโอน
รวม		5,888,213.48		6,030.00	9,186.00		30,050.00	5,933,479.48	71,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48	

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอชหนึ่ง  
 วันเวลาที่พิมพ์ 02/09/2564 00:11:20 น.



## 2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดรายได้และภาษี ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดรายได้และภาษี

**ขั้นตอนการทำงาน**

รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5170: รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี' (PPSP5170: Report of Income and Tax Details) screen. The header includes the Social Security Office of Thailand logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A user profile 'บุษย์ติงาน ผู้ขอเบิกเงินเดือน' is visible in the top right. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and contains several input fields:


- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- \*เลขประจำตัวประชาชน: 3101700996031
- \*ประจำเดือน/ปี ตั้งแต่: 08/2564
- \*ถึง: 09/2564

At the bottom, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).



## 3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSP5170

รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี

เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031

ชื่อ เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.

หน้าที่ 1/1

ประจำเดือน/ปี	เงินรายได้	ภาษี	หมายเหตุ
ปีภาษี : 2564			
08/2564	32,726.00	0.00	(ตกเบิก)
รวมทั้งสิ้น	32,726.00	0.00	

## 2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการตกเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการตกเบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตกเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการตกเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP5180: รายงานตกเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	x
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร	x
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	x
*เดือน/ปี	08/2564	📅
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1	x

รายงาน นำออก ยกเลิก

### 3. การแสดงผลรายงาน





## 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม



ahoon

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSP5180

รายงานตกเบิก

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือนปี 08/2564

รอบการจ่ายรอบที่ : รอบที่ 1

ประเภทเงิน : บำนาญปกติ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	เดือน/ปี	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	เงินที่อนุมัติ	ช.ร.บ.	บ.ท.ช.	สปช 25%	ช.ค.บ	ภาษี	รวม
1	3101700996031	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.	03-บำนาญปกติ	07/2564			30.00	0.00	0.00	0.00	20.00		50.00
2	3150400308201	นาวาอากาศเอกสมยศ หมอนสุวรรณ	03-บำนาญปกติ	07/2564			30,000.00					1,000.00	29,000.00
3	2380142561693	นายสมภพ สมุทรเทวา	03-บำนาญปกติ	07/2564			21,241.11						21,241.11
4	2380142561693	นายสมภพ สมุทรเทวา	03-บำนาญปกติ	06/2564			17,700.93						17,700.93
<b>รวม</b>							<b>68,972.04</b>	<b>0.00</b>	<b>20.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>67,992.04</b>

## 2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5190: รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP5190: Report of Transfer of Reporting Officer's Department) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and contains the following fields:

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	x	
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร	x	
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	x	
ประเภทเงิน	ทั้งหมด		
*ตั้งแต่วันที่	23/08/2564	*ถึง	02/09/2564

At the bottom of the form, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

### 3. การแสดงผลรายงาน



## 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

## 3.2 กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

## 3.3 กดปุ่ม



ข้อมูล

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

## 3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอจ่าย	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ- นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	วันที่ยื่นขอจ่าย	วันที่ส่งบก.	วันที่บก. อนุมัติ	สถานะ
1	50001648000001	5819582111597	นางสาวจิตติ ดิ่ง	03-บำนาญปกติ	หน่วยงานทดสอบย่อย A11	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	31/08/2564			N
2	50001648000002	2307916661067	นางสาวพิมพ์ มาตา	03-บำนาญปกติ	หน่วยงานทดสอบย่อย C11	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	31/08/2564		31/08/2564	Y

PPSR5190

รายงานการโอนย้ายส่วนราชการ

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ตั้งแต่วันที่ 23/08/2564 ถึงวันที่ 02/09/2564



## 2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดหนี้ ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดหนี้  
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP5200: รายงานรายละเอียดหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	x		
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร	x		
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	x		
*เดือน/ปี	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1	x
ธนาคาร	กสิกรบ			


สรุปตามส่วนราชการ  รายบุคคล

รายงาน นำออก ยกเลิก



## 3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  **รายงาน** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  **นำออก** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSR5201

รายงานสรุปตามหนี้ส่วนราชการ

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564

รอบการจ่ายที่ : รอบที่ 1

ลำดับ	ส่วนราชการ	ธนาคาร	เลขบัญชี	หนี้สงร.
1	5000100001 - หน่วยงานทดสอบย่อย A1	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	6783342190	2,200.00
รวม				2,200.00



PPSR5202

รายงานสรุปค่างาน  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประจำเดือน/ปี 08/2564

หน้า 1 / 1

รอบการจ่ายที่ : รอบที่ 1

ประเภทเงิน : 03-บำนาญปกติ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	รายรับ	หนี้สงร.	หนี้ค่าประกัน	รายได้สุทธิ
1	2393776687278	นายเชนวี ราชวังเมือง	03-บำนาญปกติ	22,205.05	1,100.00		21,105.05
2	3476307130611	นายเสริม แสนสุข	03-บำนาญปกติ	56,126.54	1,100.00		55,026.54
3	3150400308201	นาวาอากาศเอกกมลเศก หนนสนสุวรรณ	03-บำนาญปกติ	60,000.00	0.00	1,000.00	59,000.00
รวม				138,331.59	2,200.00	1,000.00	135,131.59
รวมทั้งสิ้น				138,331.59	2,200.00	1,000.00	135,131.59

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเองหนึ่ง  
02/09/2564 00:19:47 น.

## 2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานใบโอนเงิน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบใบโอนเงิน

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานใบโอนเงิน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานใบโอนเงิน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5310: รายงานใบโอนเงิน' (PPSP5310: Report Transfer) screen in the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) system. The interface includes a header with the system name and logo, a user profile section for 'บงกชิตอง ภูมิอู่เปิกอศนัง', and a main form area. The form contains the following fields and options:


- \*ส่วนราชการ** (Agency): 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- \*เดือน/ปี** (Month/Year): 08/2564
- \*รอบการจ่าย** (Payment Cycle): รอบที่ 1
- ประเภทรายงาน** (Report Type):  บำนาญ  บำเหน็จ  เงินตามมาตรการฯ

At the bottom of the form, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  **รายงาน** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  **นำออก** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





PPSR5310

## แบบแจ้งการโอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของส่วนราชการ

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ 50001 50001-หน่วยงานทดสอบ A		เลขที่การโอน 50001256408011			
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสพื้นที่ 1000	งบประมาณปี พ.ศ. 2564			
เดือน สิงหาคม 2564	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร กรมบัญชีกลาง เลขที่บัญชี 001-004105-2				
งบกลาง เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ			ประเภทเงิน เบี้ยหวัดบำนาญ		
รหัสงบประมาณ	เงินที่เบิก	ภาษี	เบิกหักผลกส่ง	หนี้	จำนวนเงินสุทธิ
922 บำนาญปกติ	1,231,543.48	29,000.00		3,200.00	1,199,343.48
926 ช.ค.บ.	9,186.00				9,186.00
937 เงินทดแทน บทช.(เจ้าตัว)	1,000.00				1,000.00
เงินงบประมาณขอเบิก	1,241,729.48	29,000.00	0.00	3,200.00	1,209,529.48
เข้าบัญชีผู้มีสิทธิ (หนึ่งล้านสองแสนเก้าพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สิบแปดสตางค์)					1,209,529.48
เงินหักผลกส่ง (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)					29,000.00
เงินหักผลกส่งอื่นๆ (ตามรายละเอียดที่แนบ) (บาทถ้วน)					
หนี้ส่วนราชการ					2,200.00
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหนี้บำเหน็จบำนาญ					1,000.00
หนี้รวม					3,200.00
เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกคนหนึ่ง		วันที่ทำใบโอน 01/09/2564			
ผู้อนุมัติ สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มงบ.1					
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ					
ชื่อผู้อนุมัติ	สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มงบ.1				
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มงบ.1 กรมบัญชีกลาง				
วันที่	01/09/2564				



## 2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผล สรจ. 7-8 ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลางพิมพ์แบบสรจ. 7-8

### ขั้นตอนการทำงาน

แบบสรจ. 7-8 มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “พิมพ์แบบ สรจ. 7-8”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main title is 'PPSP5230: พิมพ์แบบ สรจ.7-8'. Below the title, there is a section for 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with the following fields:


- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- \*เดือน/ปี: 08/2564
- \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- ประเภทรายงาน:  สรจ.7  สรจ.8

At the bottom of the search section, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  **รายงาน** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  **นำออก** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

4. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



## แบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ของส่วนราชการต้นสังกัด

(แบบ สรจ.7)

ประจำเดือน/ปี 08/2564

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด 50001-หน่วยงานทดสอบ A

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	รวมเป็นเงิน
1	นายเชษฐ์ ราชวังเมือง	23993776687278	1,100.00
2	นายเสริม แสนสุข	3476307130611	1,100.00
		รวม	2,200.00

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอชหนึ่ง  
02/09/2564 00:24:50 น.



(แบบ สรจ.8)

ที่...../.....



หน่วยงานทดสอบ A

วันที่ 02 กันยายน 2564

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรื่อง แจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ

หน่วยงานทดสอบ A ขอแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.2564 มาให้กับกรมบัญชีกลางหักเบี้ยหวัดบำนาญปกติและโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่บัญชี 0266032974 จำนวน 2,200.00 บาท ( สองพันสองร้อยบาทถ้วน )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



## เอกสารคู่มือ

ระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบ  
สิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

## การเริ่มต้นใช้งานระบบ

### 2.1 การลงทะเบียน

ในการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญ และตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) แบ่งประเภทของผู้ลงทะเบียนเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ได้สิทธิประโยชน์ของตนเอง และกลุ่มที่เป็นทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์หลังจากที่บุคลากรภาครัฐเสียชีวิต แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

#### 2.1.1 การลงทะเบียน สำหรับบุคลากรภาครัฐ

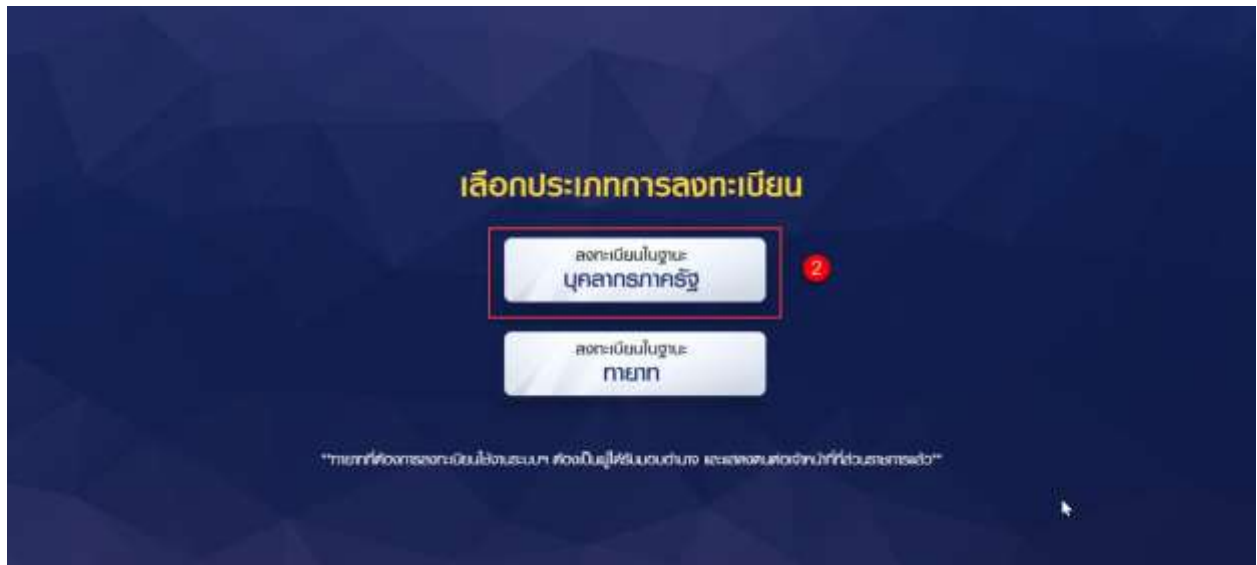
เป็นหน้าจอลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภาครัฐ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่ระบบ e-Filing และคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



#### ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์/สิทธิประโยชน์

- 2) ระบบแสดงหน้าจอเลือกประเภทการลงทะเบียน และคลิกปุ่ม “ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ”



- 3) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
- เลขประจำตัวประชาชน
  - เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน
  - วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
  - คำนำหน้าชื่อ
  - ชื่อ
  - นามสกุล
  - เบอร์โทรศัพท์
  - อีเมล
  - อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรง (ถ้ามี)
- 4) คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ลงทะเบียนบัญชีการหักรัฐ

1 ระบุข้อมูลพิสูจน์ทะเบียน  
2 ยืนยันและรับ OTP  
3 เสร็จสิ้น  
4 ทำจนเสร็จสิ้น

ระบุข้อมูลพิสูจน์ทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน \*  
เลขตัวบุคคลในระบบบำเหน็จบำนาญ \*  
รหัสผ่าน \* (6 หลัก)  
ชื่อ \*  
นามสกุล \*  
เพศ \*  
วันเกิด \*  
เบอร์โทรศัพท์ \*  
อีเมล \*  
ที่อยู่ \*

1 ข้อแนะนำของการกำหนดอีเมล

- กำหนดอีเมลของบุคคลที่ลงทะเบียนใน กองเงินบำเหน็จ (OTP) ไม่เป็นตอนลงทะเบียน และเสร็จสิ้น
- กรณีใช้อีเมลของหน่วยงาน ให้เขียนในชื่อหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

อัปโหลดภาพถ่ายหน้ารองจอถ่าน

เลือกไฟล์

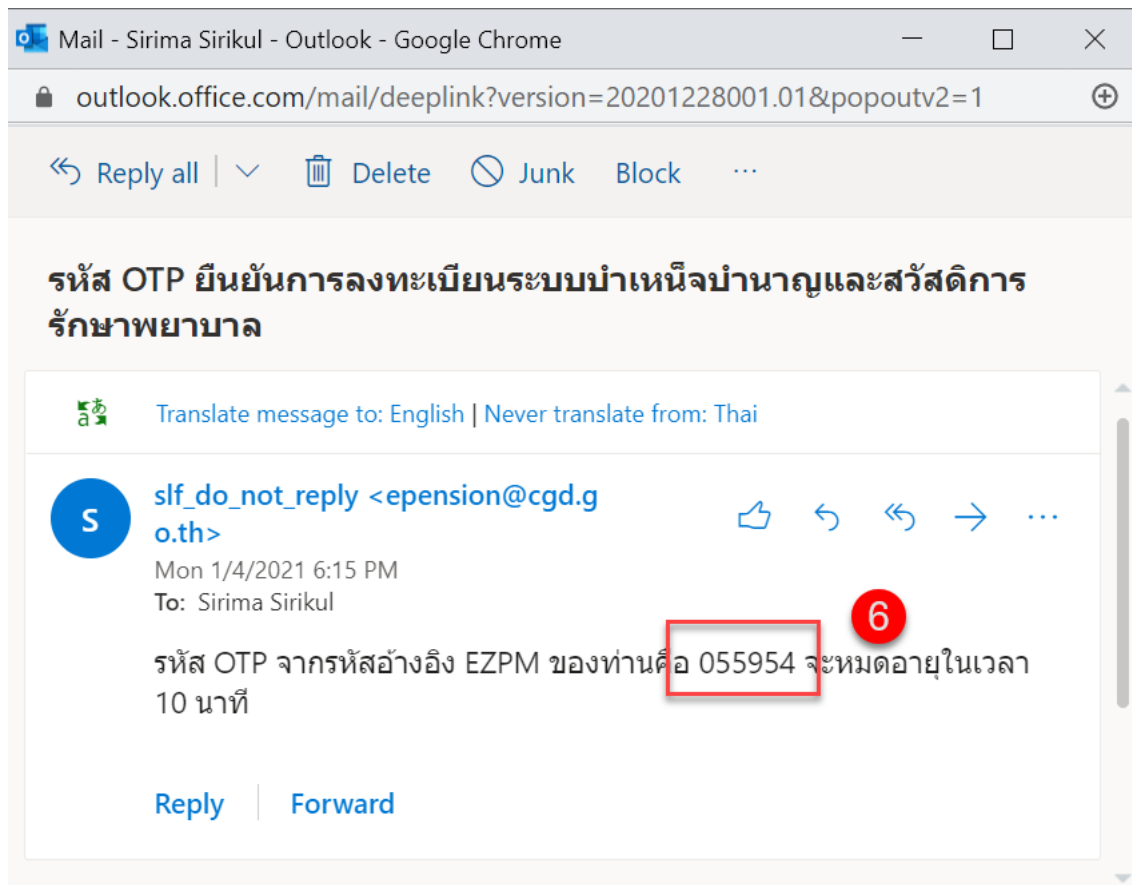
ลงทะเบียน ยกเลิก

เมนูหลัก

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน  
ช่วยเหลือและคู่มือ ติดต่อศูนย์บริการข้อมูล

ที่อยู่ : ถนนมธธรรม 6 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 8409  
อีเมล : info@cgpl.go.th โทรสาร. 02-127-7563

- 5) หากตรวจสอบข้อมูลแล้วตรงกับข้อมูลทะเบียน ระบบแสดงขั้นที่ 2 ยืนยัน OTP ด้วยอีเมล พร้อมทั้งส่ง OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ
- 6) ไปที่อีเมลที่ผู้ใช้งานระบุจากขั้นตอนที่ 1 และดูรหัส OTP ที่ได้รับ



- 7) นำ OTP ที่ได้รับมาระบุที่ฟิลด์ “รหัส OTP”
- 8) ระบบมีเวลาให้กรอกรหัส OTP ภายในระยะเวลา 10 นาที หากระบุรหัส OTP ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดผู้ใช้งานจะต้องกด “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่ โดยระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1
- 9) หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้
  - ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ โดยคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ”
  - ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
  - ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงก์ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”
- 10) หากผู้ใช้งานระบุรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ลงทะเบียน | เข้าสู่ระบบ | ล็อกเอาท์

เข้าสู่ระบบ | ล็อกเอาท์

ลงทะเบียนท้าย

1. เข้าสู่ระบบสำเร็จ

2. ยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP

3. ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน

4. ทำการเสร็จสิ้น

ยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP

รหัสของรหัส OTP ที่ส่งถึงท่านระบุ  
โดยทางข้อความหรือรหัส OTP 6 หลักส่งโดยอัตโนมัติ

หมายเลขบัญชี : E2PM  
354993

กรุณารหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที

08:54

ยืนยัน OTP | ย้อนกลับ

ท่านไม่ได้รับ รหัส กรุณาคลิก > **รับรหัส OTP อีกครั้ง**

**1 ข้อแนะนำหากไม่ได้รับรหัส**

1. ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ โดยชื่อบัญชี "ผู้ลงทะเบียน"
2. ตรวจสอบอีเมลขยะ (Spam Mail) ว่าได้รับอีเมลหรือรหัส OTP จากกรมบัญชีกลางหรือไม่
3. ตรวจสอบว่ารหัสข้อความของอีเมลเป็นภาษาไทยหรือไม่ หากเป็นไทยแต่ยังไม่ได้รับรหัส กรุณาคลิกที่ "รับรหัส OTP อีกครั้ง"

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409  
อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร. 02-127-7553

เมนูหลัก

เข้าสู่ระบบ | ลงทะเบียน  
ช่วยเหลือและคู่มือ | ศูนย์ช่วยเหลือผู้ใช้งาน

- 11) ระบบแสดงขั้นตอนที่ 3 ตอบคำถาม เพื่อตอบคำถามยืนยันตัวตน 2 คำถาม
- 12) เลือกคำถามที่ต้องการ 2 ข้อ
- 13) ตอบคำถาม จากที่ผู้ใช้งานระบุ
- 14) คลิกปุ่ม “ยืนยันคำตอบ”

15) เมื่อตอบคำถามได้ถูกต้อง ระบบแสดง “ขั้นตอนที่ 4 กำหนดรหัสผ่าน”

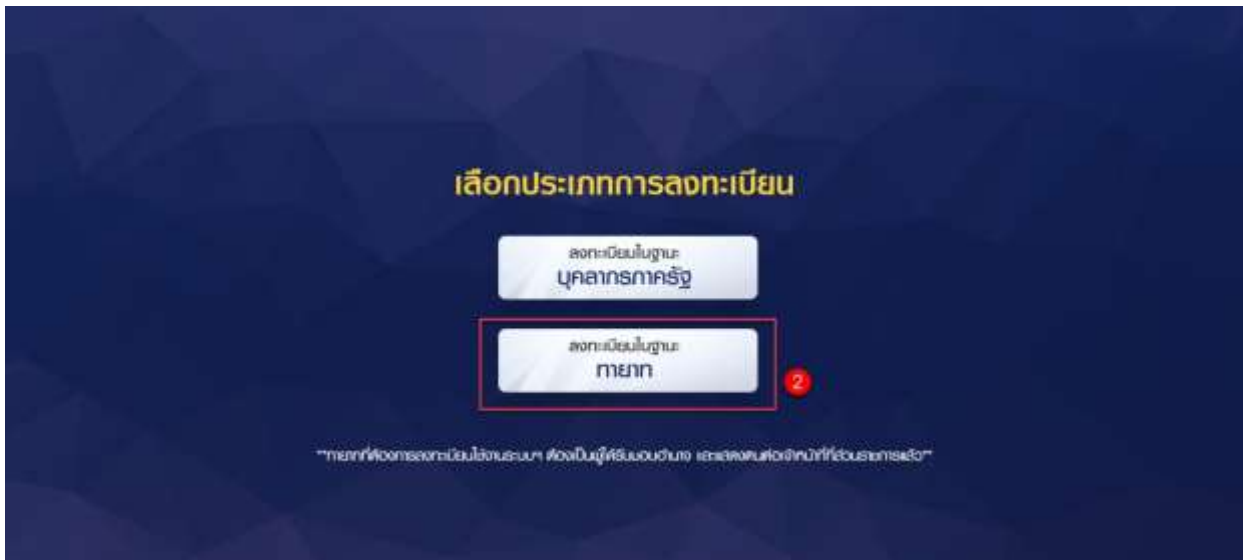
16) ระบุ “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” โดยข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
- ให้มีผสมกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @\$%^&\* \_.

17) คลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”



- 2) ระบบแสดงหน้าจอเลือกประเภทการลงทะเบียน และคลิกปุ่ม “ลงทะเบียนในฐานะทายาท”

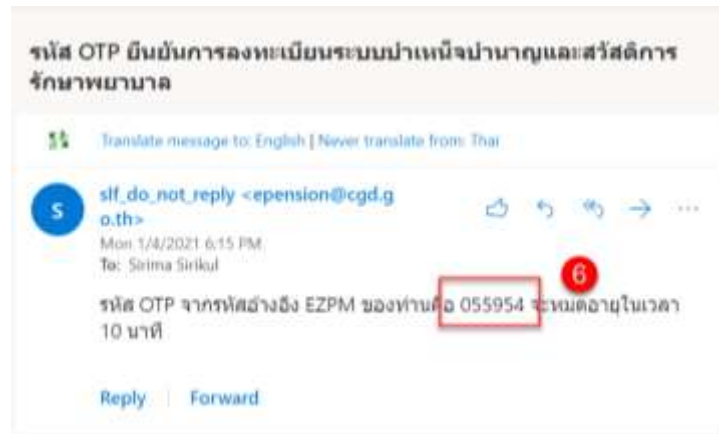


- 3) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน
- วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรง (ถ้ามี)

- 4) คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”





- 7) นำ OTP ที่ได้รับมาระบุที่ฟิลด์ “รหัส OTP”
- 8) ระบบมีเวลาให้กรอกรหัส OTP ภายในระยะเวลา 10 นาที หากระบุรหัส OTP ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดผู้ใช้งานจะต้องกด “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่ โดยระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1
- 9) หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้
  - ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ โดยคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ”
  - ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
  - ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงก์ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”
- 10) หากผู้ใช้งานระบุรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ลงทะเบียนทายาท

1. ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน ✓  
2. ยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP  
3. ระบุข้อมูลบุคคลากรทายาท  
4. ทักทายทายาท

ยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP

กรุณาระบุรหัส OTP ในมือถือที่ท่านระบุไว้ที่ขั้นตอนลงทะเบียนรหัส OTP & รหัสที่ไม่วางตัว

หมายเลขอ้างอิง : E2PM  
รหัส OTP

กรุณาระบุรหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที

09:00

ยืนยัน OTP ย้อนกลับ

ท่านได้รหัส OTP กรุณาทัก : **รับรหัส OTP ยืนยัน**

1. ตรวจสอบว่าหากไม่ได้รับอีเมล

1. ตรวจสอบอีเมลในกล่องขาเข้าหรือกล่องขยะ ชื่อผู้ส่ง "ช่องรับ"
2. ตรวจสอบชื่อและชื่อ (junk Mail) ว่าได้รับอีเมลรหัส OTP ที่ระบุหรือไม่
3. ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลได้รับหรือไม่ หากมีอีเมลแต่ไม่ได้รับชื่อ และชื่อผู้ส่ง "รับรหัส OTP ยืนยัน"

เมนูหลัก

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน  
ช่วยเหลือและสืบเสาะ ทดสอบโครงการ

ที่อยู่ : ถนนธรรม 6 แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409  
อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร. 02-127-7553

11) ระบบแสดง “ขั้นตอนที่ 3 ระบุข้อมูลบุคลากรภาครัฐ”

12) ระบุข้อมูล ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ
- นามสกุล

13) คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION
หน้าหลัก | ข้อมูลการติดต่อ | แผงควบคุมระบบ

เข้าสู่ระบบ

จองคิว

ลงทะเบียนการฝาก

✔  
ระบบบัญชีกลางเงิน

✔  
ยืนยันตัวตนด้วย OTP

✔  
ระบบบัญชีกลางกรมการคลัง

+  
กำหนดรหัสผ่าน

**กำหนดรหัสผ่าน**

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

**ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน**

- มีตัวเลขอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
- ต้องมีอย่างน้อยสองตัวอักษรที่แตกต่างกัน
- สามารถใช้ตัวอักษรพิเศษได้ ๒๕๕ + ๕ ตัว

ยืนยันการลงทะเบียน

ย้อนกลับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนมธ-ธรม 6 แขวงมฤทติก เขตมฤทติก กรุงเทพมหานคร 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409  
อีเมล : info@ogd.go.th โทรสาร: 02-127-7553

**เมนูหลัก**

เข้าสู่ระบบ

จองคิว

ดาวน์โหลดใบสมัคร

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

## 2.2 การเข้าสู่ระบบ

หลังจากที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL > <https://eps.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

- 1) ไปที่หน้าจอ e-Filing และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



### ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์/สิทธิประโยชน์

- 2) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ระบุ “เลขประจำตัวประชาชน” และ “รหัสผ่าน”
- 3) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



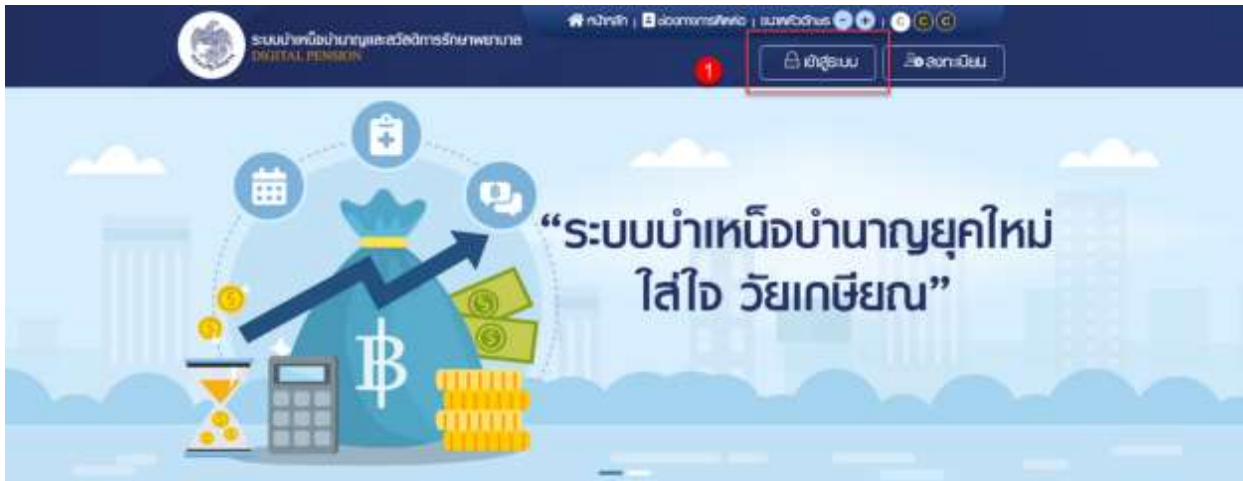
- 4) ระบบแสดงหน้าแรก e-Filing หลังจากเข้าสู่ระบบ



## 2.3 การลี้มรห้สผ่่าน

ในกรณีท้ผู้ใช้งานระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ลี้มรห้สผ่่านในการเข้าใช้งานระบบ สามารถคลิกที่ “ลี้มรห้สผ่่าน” เพื่อกำหนดรห้สผ่่านใหม่ได้ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอ e-Filing และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

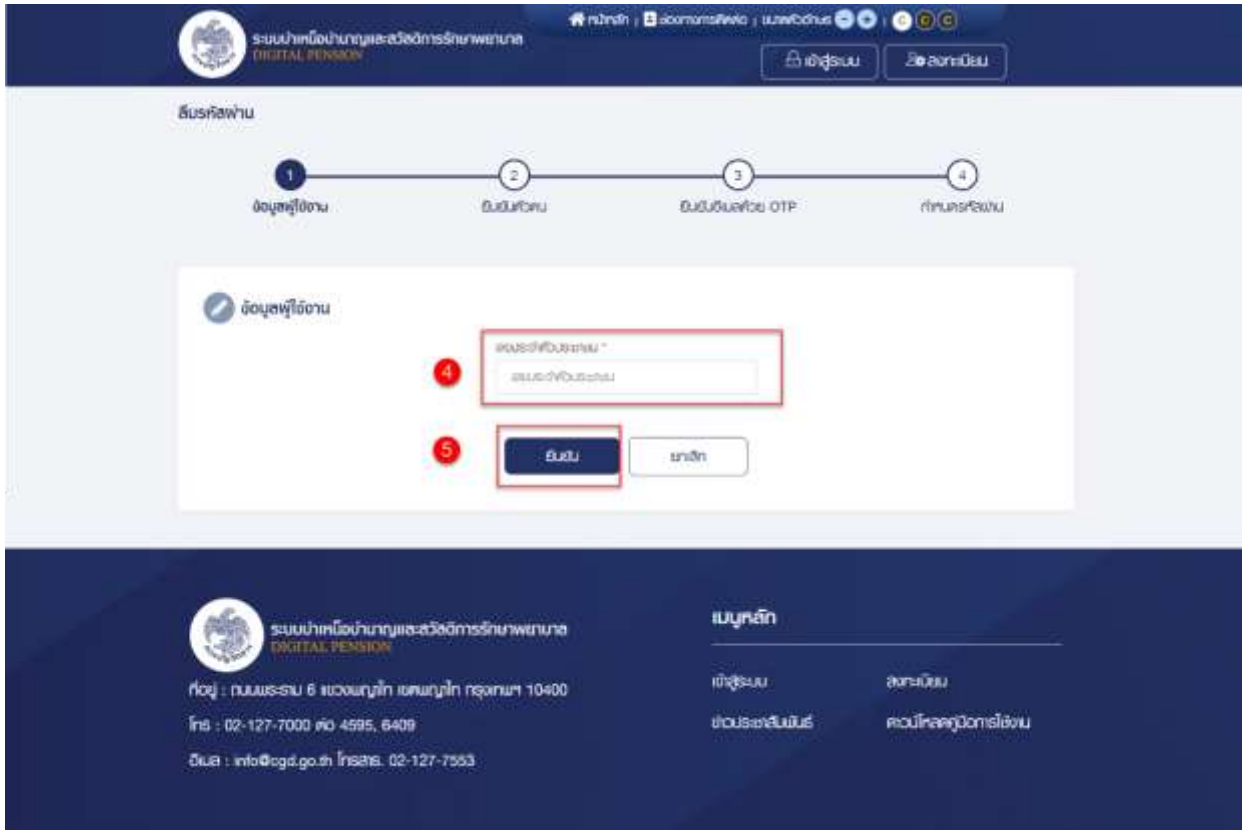


### ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์/สิทธิประโยชน์

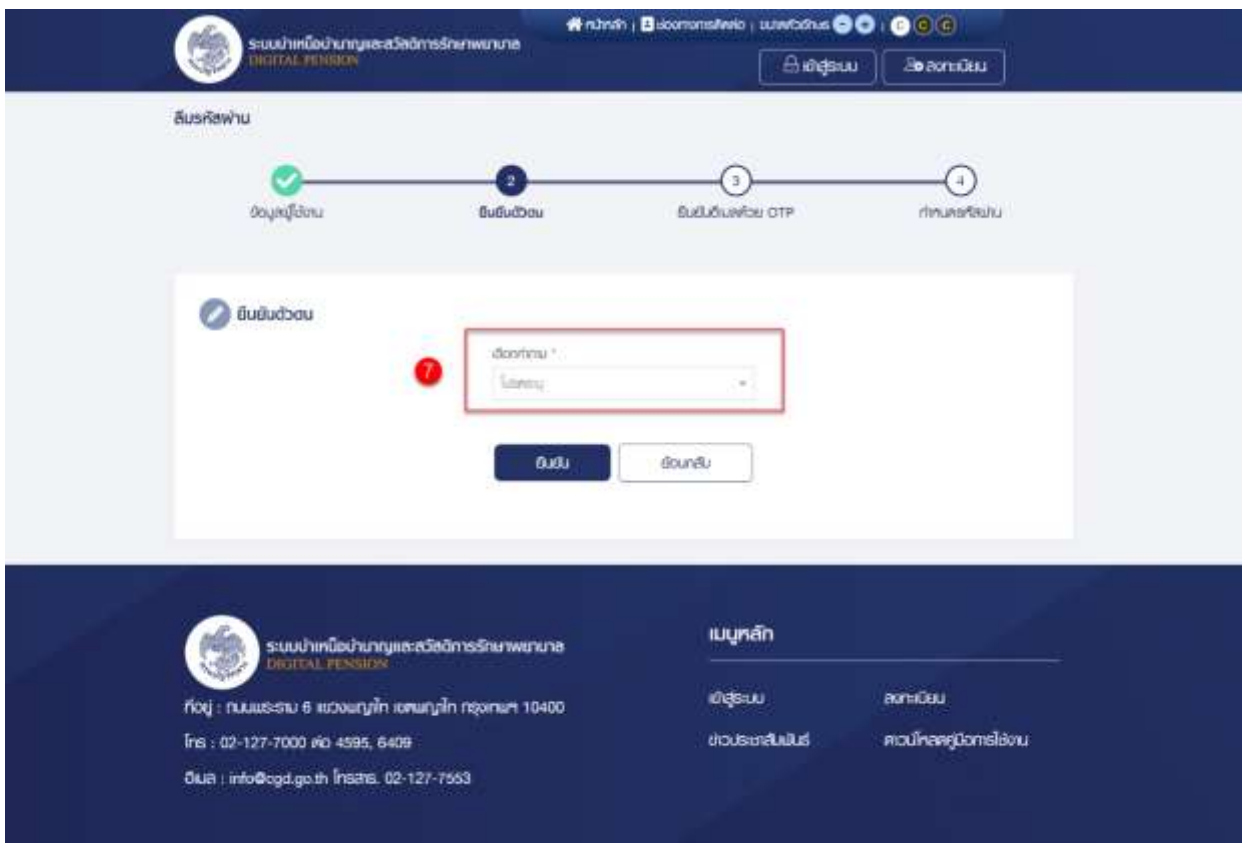
- 2) เมื่อผู้ใช้งานจ้ารห้สผ่่านไม่ได้ให้ผู้ใช้งาน คลิก “ลี้มรห้สผ่่าน”



- 3) ระบบแสดงหน้าจอลี้มรห้สผ่่าน ขั้นตอนท้ 1 ข้อมูลผู้ใช้งาน
- 4) ระบุน “เลขประจำตัวประชาชน”
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

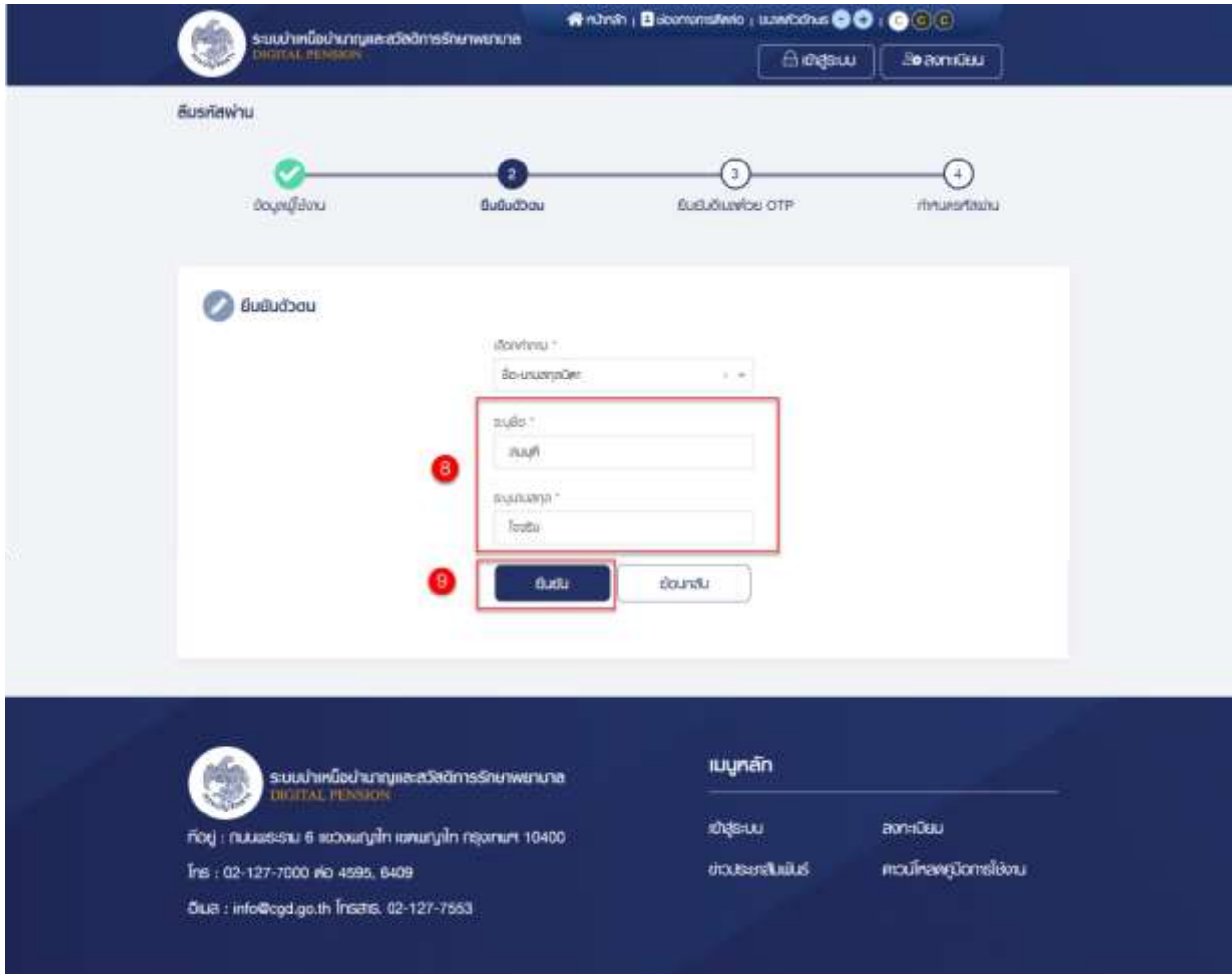


- 6) ระบบแสดงขั้นตอนที่ 2 ยืนยันตัวตน
- 7) เลือกคำถาม





- 8) ตอบคำถามที่ผู้ใช้งานระบุ
- 9) คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

สมัครผ่าน

1 ยืนยันตัวตน 2 ยืนยันตัวตน 3 ยืนยันด้วย OTP 4 กำหนดรหัสผ่าน

ยืนยันตัวตน

ชื่อ-นามสกุล \*

วันเดือนปีเกิด \*

ยืนยัน ยืนยัน

กรมบัญชีกลาง  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงบางยี่สิบ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409  
อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร. 02-127-7553

เมนูหลัก

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน  
ตรวจสอบสถานะการรับเงิน การโอนเงิน

- 10) ระบบแสดงขั้นตอนที่ 3 ยืนยันอีเมลด้วย OTP
- 11) ไปที่อีเมลที่ผู้ใช้งานระบุเมื่อสร้างข้อมูลผู้ใช้งาน



## รหัส OTP ยืนยันการลงทะเบียนระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล



Translate message to: English | Never translate from: Thai

slf\_do\_not\_reply <epension@cgd.g  
o.th>

Mon 1/4/2021 6:15 PM

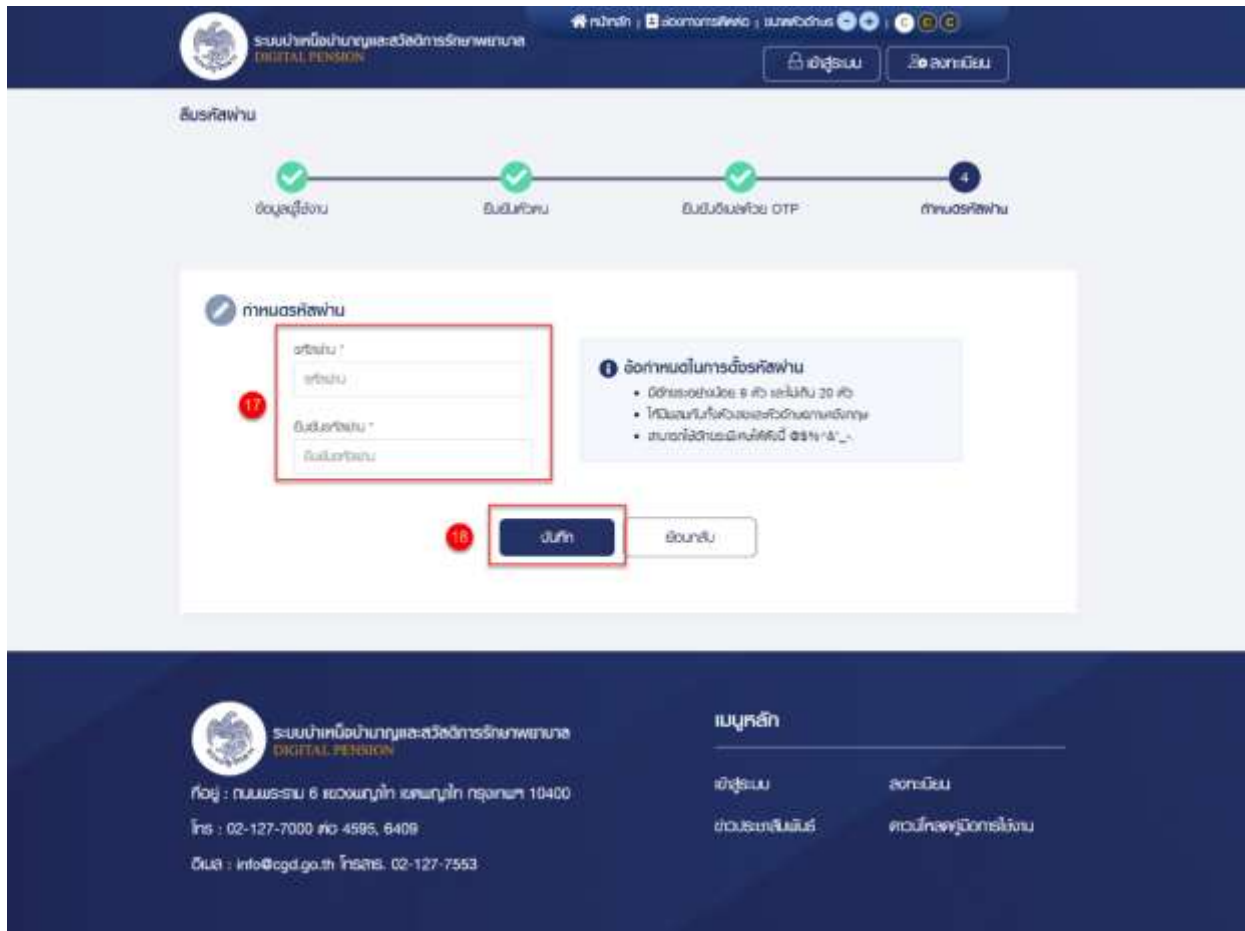
To: Sirima Sirikul

รหัส OTP จากรหัสอ้างอิง EZPM ของท่านคือ 055954 จะหมดอายุในเวลา  
10 นาที

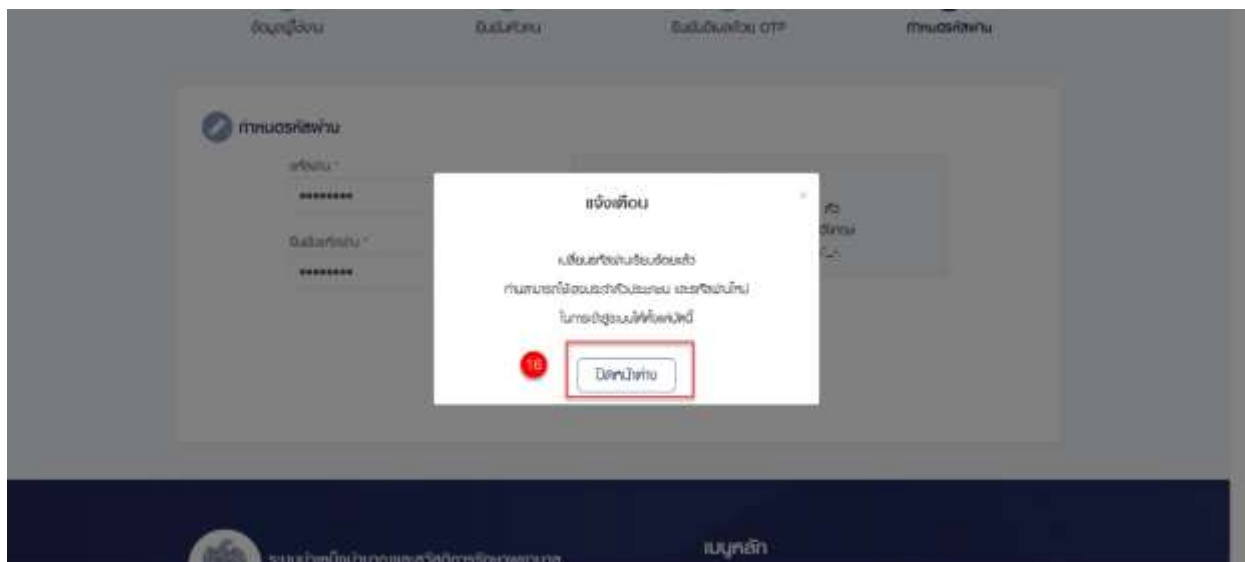
[Reply](#) | [Forward](#)

- 12) นำ OTP ที่ได้รับมาระบุที่ฟิลด์ “รหัส OTP”
- 13) ระบบมีเวลาให้กรอกรหัส OTP ภายในระยะเวลา 10 นาที หากระบุรหัส OTP ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดผู้ใช้งานจะต้องกด “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่
- 14) หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้
  - ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ โดยคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ”
  - ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
  - ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงก์ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”
- 15) หากผู้ใช้งานระบุรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”





19) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ปิดหน้าต่าง”



## 2.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 1) ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ตลอดเวลา แต่ต้องจดจำรหัสผ่านเดิม หรือเข้าสู่ระบบได้ก่อนจึงจะสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้
- 2) คลิก “ชื่อผู้ใช้งาน”
- 3) คลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
- 4) ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบุข้อมูล ดังนี้
  - รหัสผ่านเดิม
  - รหัสผ่านใหม่
  - ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 5) คลิกปุ่ม “บันทึก”

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เลขประจำตัวประชาชน: 9921771933729

ชื่อ - นามสกุล: เกษวงศา เรืองดี

ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน

- รหัสผ่านต้องมี 8 ถึง 20 ตัว
- ต้องมีทั้งตัวพิมพ์เล็กตัวพิมพ์ใหญ่
- สามารถใช้ตัวอักขระพิเศษได้ ๑๒๙-๙-

บันทึก ยกเลิก

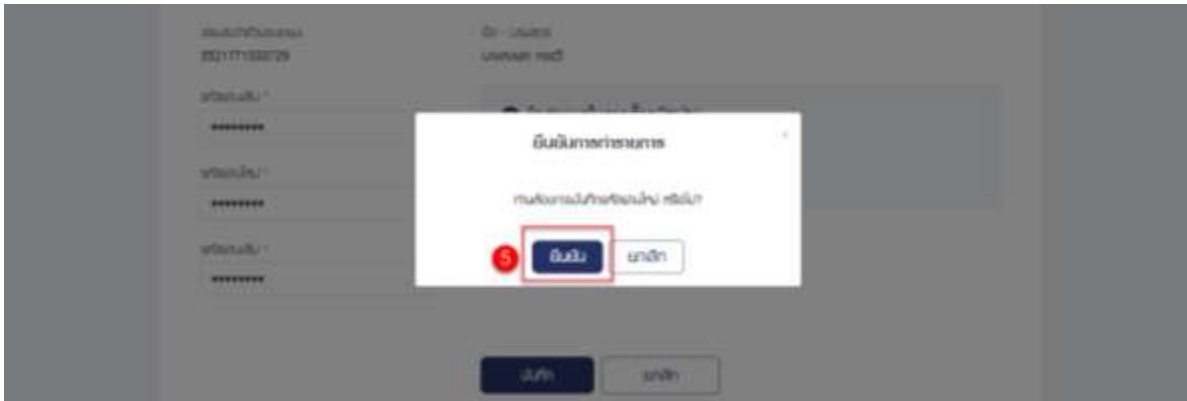
กรมบัญชีกลาง  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงมกุฎราชกุมารี เขตมกุฎราชกุมารี กรุงเทพมหานคร 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409  
อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

เมนูหลัก

ตรวจสอบเงินรับ | ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ยินดีต้อนรับหน่วยงาน | ติดต่อสถานประกอบการ

- 6) คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



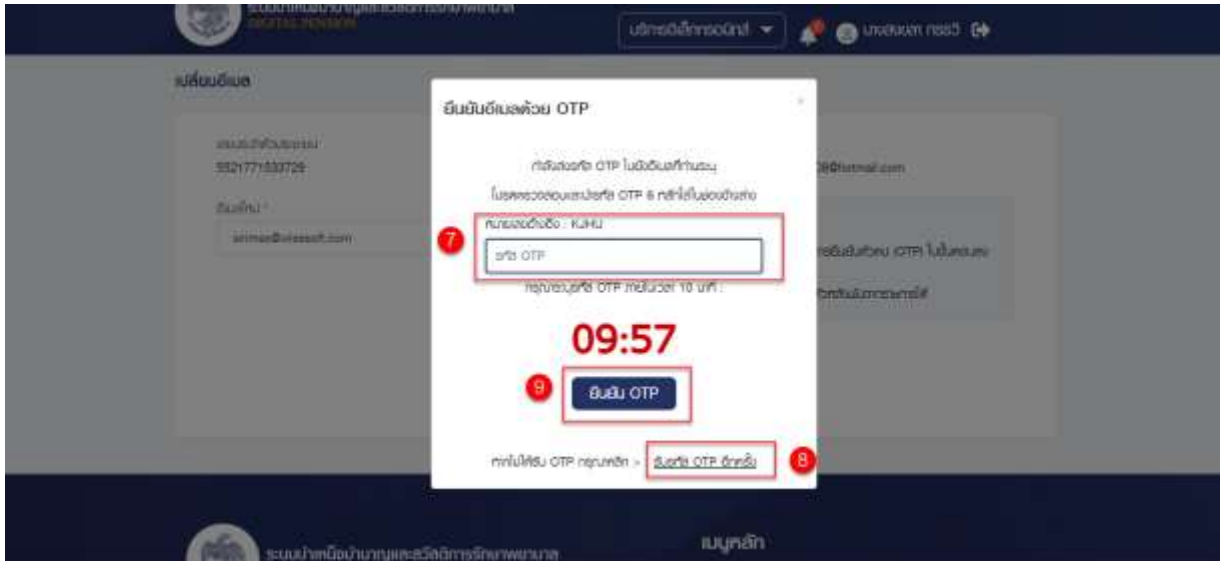
## 2.5 การเปลี่ยนอีเมล

- 1) ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนอีเมลได้ตลอดเวลา แต่ต้องเข้าสู่ระบบได้ก่อนจึงจะสามารถเปลี่ยนอีเมลได้ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้
- 2) คลิกที่ “ชื่อผู้ใช้งาน”
- 3) คลิกปุ่ม “เปลี่ยนอีเมล”

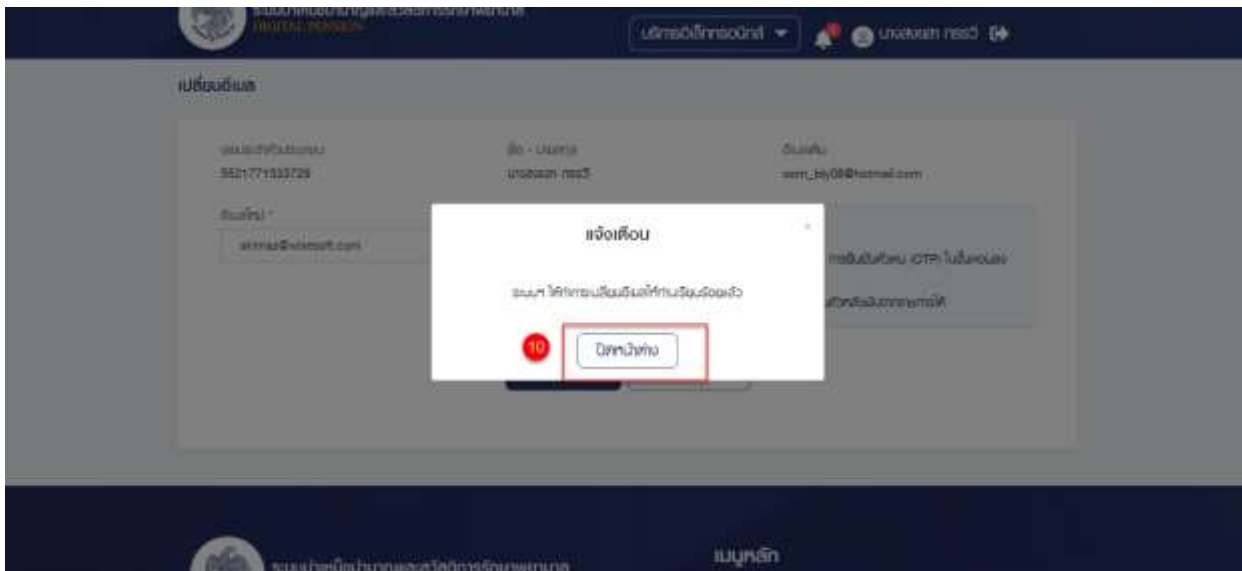


- 4) ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนอีเมล ระบบ “อีเมลใหม่”
- 5) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบบ





11) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการเปลี่ยนอีเมลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ปิดหน้าต่าง”



## 2.6 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อออกจากการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่ไอคอน “ออกจากระบบ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) คลิกไอคอน “” เพื่อออกจากระบบ





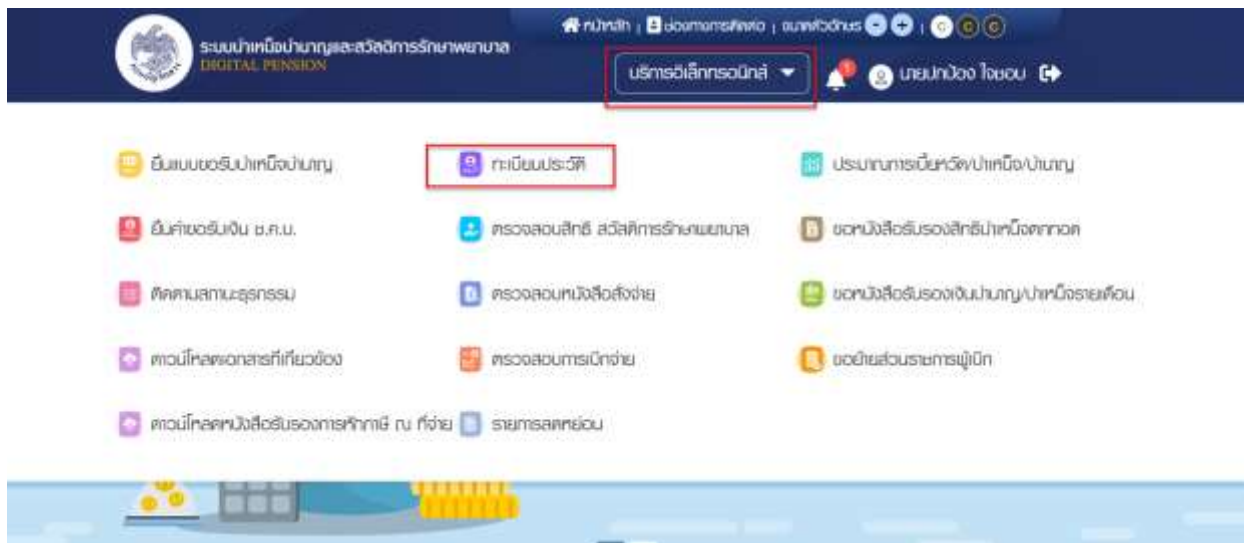
# บทที่ 1

## การใช้งานระบบ

### 3.1 การจัดการทะเบียนประวัติ

แสดงข้อมูลของบุคลากรภาครัฐ ทั้งประวัติการรับราชการ ประวัติส่วนตัว ช่องทางการติดต่อ รวมถึงข้อมูลในครอบครัว และบุคคลอื่น

- คลิกปุ่ม “บริการอิเล็กทรอนิกส์”
- คลิกเมนู “ทะเบียนประวัติ”



- ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนประวัติ



### 3.1.1. การขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เป็นหน้าจอสำหรับให้บุคลากรภาครัฐแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของตนเอง ซึ่งนายทะเบียนจะทำการตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อไป ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ คลิกแท็บ “บุคลากรภาครัฐ” และคลิก “ขอแก้ไข”



- 2) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (7127) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้บังคับใช้และบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (7127)

**ข้อมูลส่วนตัว**

ประเภทบัตร:   
เลขบัตรประชาชน:   
เพศ:  ชาย  หญิง

คำนำหน้าชื่อ:   
ชื่อ:   
นามสกุล:   
วันเดือนปีเกิด (ม.ค.):   
อายุ:   
สัญชาติ:   
ศาสนา:   
สถานภาพสมรส:

เมนูหลัก

ขอสงวนลิขสิทธิ์ | ศูนย์ข้อมูลราชการไทย  
© สงวนลิขสิทธิ์ | กรมบัญชีกลาง | ศพท.กรมบัญชีกลาง

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงแยกป่าก่ เขตบางกอก กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409  
อีเมล : info@cpd.go.th โทรสาร. 02-127-7553

4) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่วนตัว

**ยืนยันการทำรายการ**

ท่านต้องการปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ?

5) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”



### 3.1.2. การแก้ไขข้อมูลช่องทางการติดต่อ

เป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลช่องทางการติดต่อ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ คลิกแท็บ “บุคลากรภาครัฐ” คลิกที่ “แก้ไขที่อยู่”

ทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ บุคลากรในครอบครัว บุคลากรอื่น

ข้อมูลส่วนตัว

เลขที่บัตรประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
	3-5541-64270-76-1	พล.อ.เกษม ใจชอบ
เลขอายุ	วันเดือนปีเกิด (ม.ศ.)	อายุ
	19/05/2510	53.07 เดือน 18.5
สัญชาติ	ศาสนา	สถานภาพสมรส
ไทย	พุทธ	มีคู่สมรส
สถานภาพสมรส	จำนวนบุตร	สถานที่อยู่
โสด	- คน	สมรส

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ตำแหน่ง	สังกัด หน่วยงาน
ข้าราชการ	ผู้บัญชาการทหารบก	ไม่มี
วันเดือนปีรับราชการ (ม.ศ.)	วันก่อนการรับราชการ (ม.ศ.)	ยศ/กอง
01/10/2536	30/09/2563	พันเอก
สังกัดกรม	สังกัด	หน่วยงานเดิม
กองโสม	กรมยุทธการทหารบก	กองโสม

ข้อมูลการติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบัน  
บ้านเลขที่ 389/167 หมู่บ้านสุวิทย์ 1 อ.หนองปรือ จ.สุพรรณบุรี 34 ถนนพหลโยธิน แขวงวิเศษโยธิน เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ อีเมล || 083-151-9590 | muneraj@gmail.com |

แก้ไขที่อยู่

ค้นหา 7127

ทะเบียนประวัติ บุคลากรภาครัฐ บุคลากรในครอบครัว บุคลากรอื่น

กรมบัญชีกลาง  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงบึงกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 โทร 4595, 6409  
อีเมล : info@legd.go.th โทรสาร. 02-127-7553

เมนูหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา | คู่มือการใช้งาน

อีเมลกรมบัญชีกลาง | ศึกษานโยบายกรม

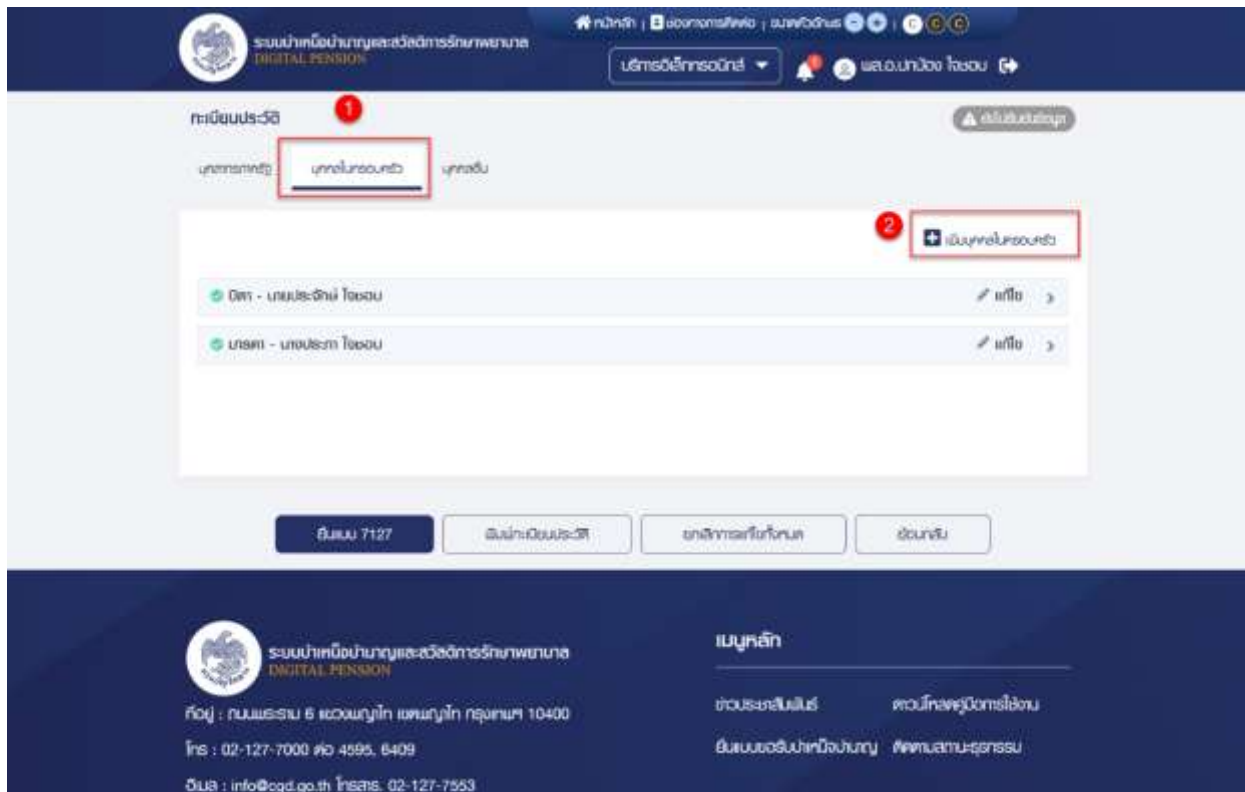
- 2) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขช่องทางการติดต่อ
- 3) ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกรายการที่ต้องการแก้ไข



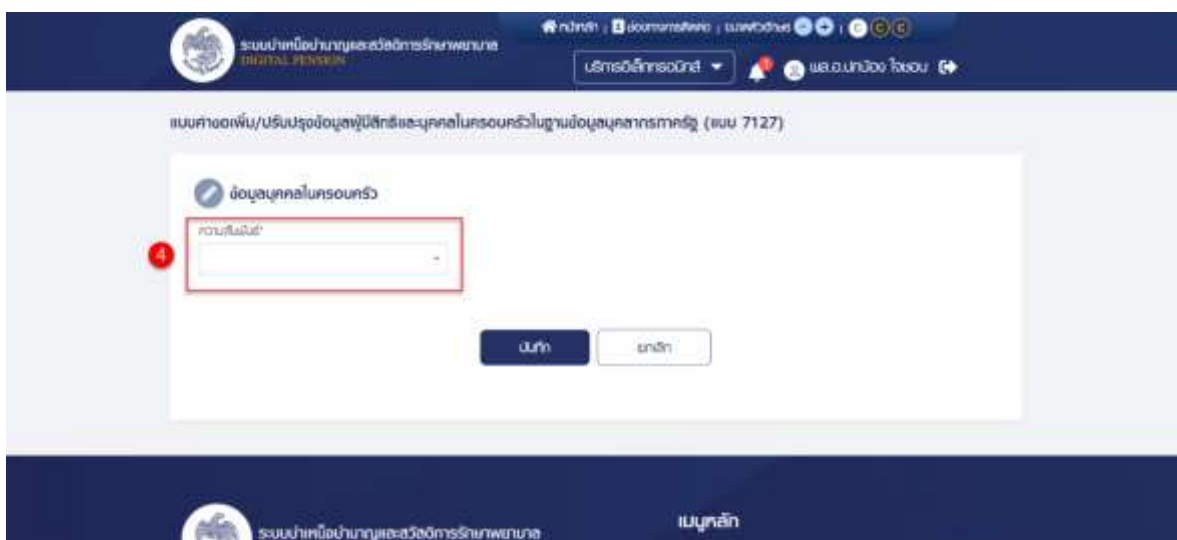
### 3.1.3. การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “บิดา”

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล “บิดา” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”



- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “บิดา”



- 5) ระบุข้อมูลบุคคลในครอบครัว



6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

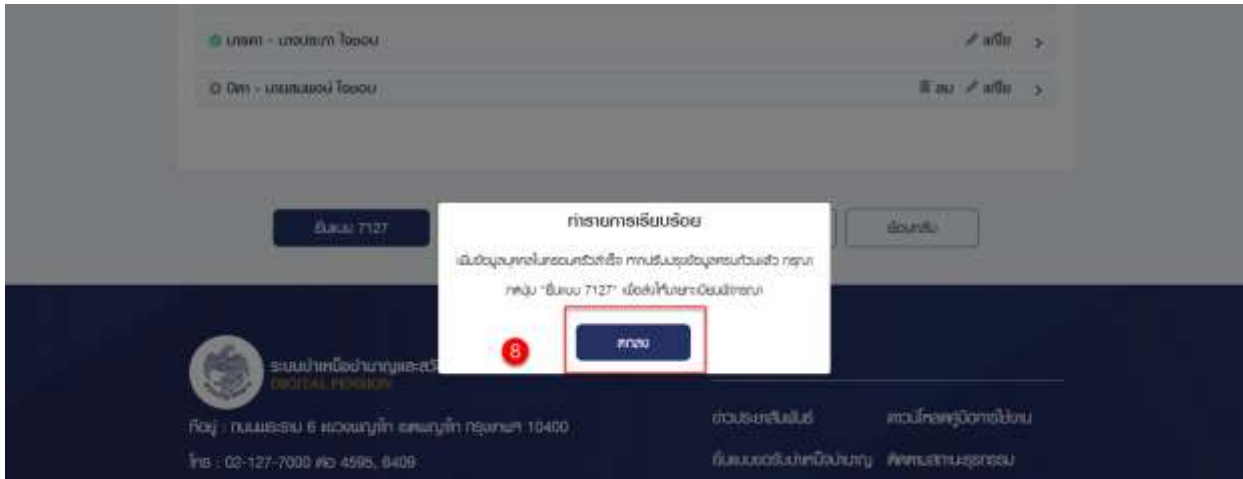
The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลบุคคลในครอบครัว" (Family Member Information). The form contains several input fields for personal details such as name, gender, date of birth, and address. A red box highlights the "บันทึก" (Save) button at the bottom of the form. A red circle with the number "5" is placed next to the form, and another red circle with the number "6" is placed next to the "บันทึก" button.

7) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

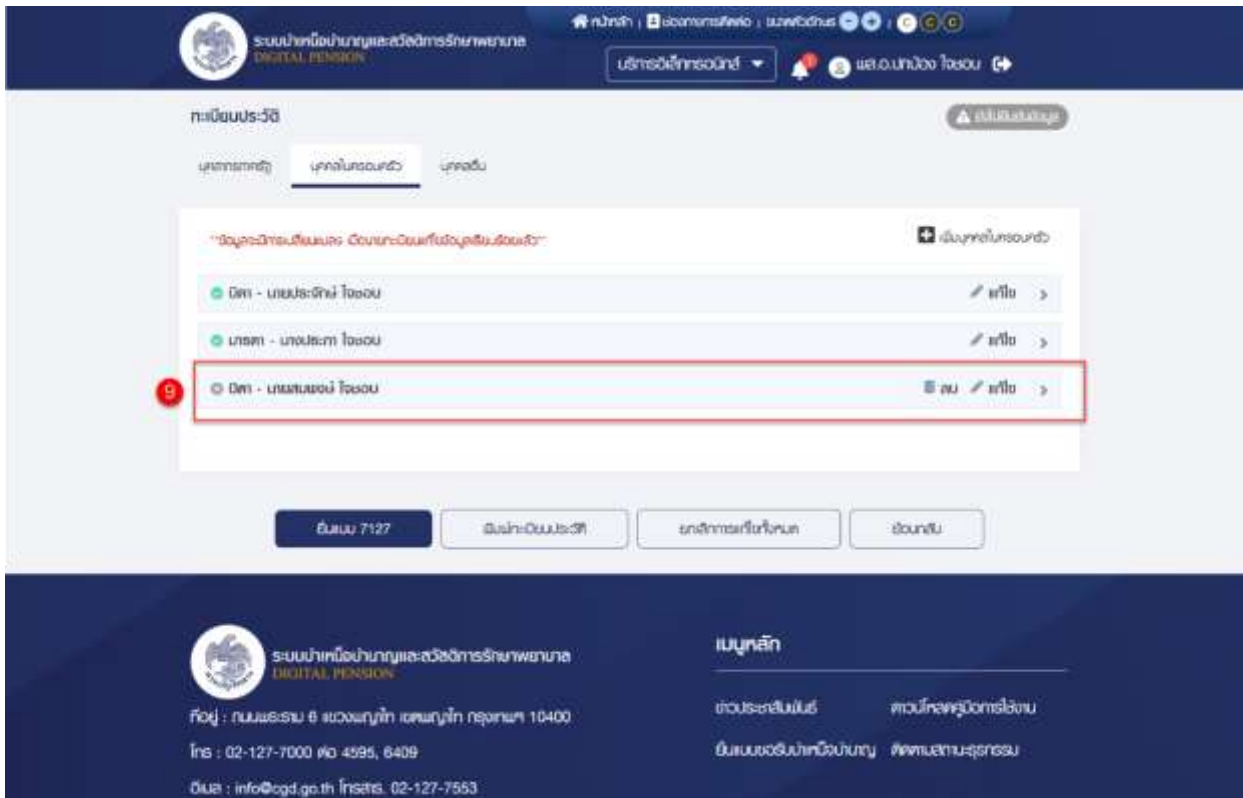
The screenshot shows a confirmation dialog box titled "ยืนยันการทำรายการ" (Confirm Transaction). The dialog asks "ท่านต้องการบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัว?" (Do you want to save family member information?). A red box highlights the "ยืนยัน" (Confirm) button. A red circle with the number "7" is placed next to the dialog box.

8) ระบบแสดงหน้าจอการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”





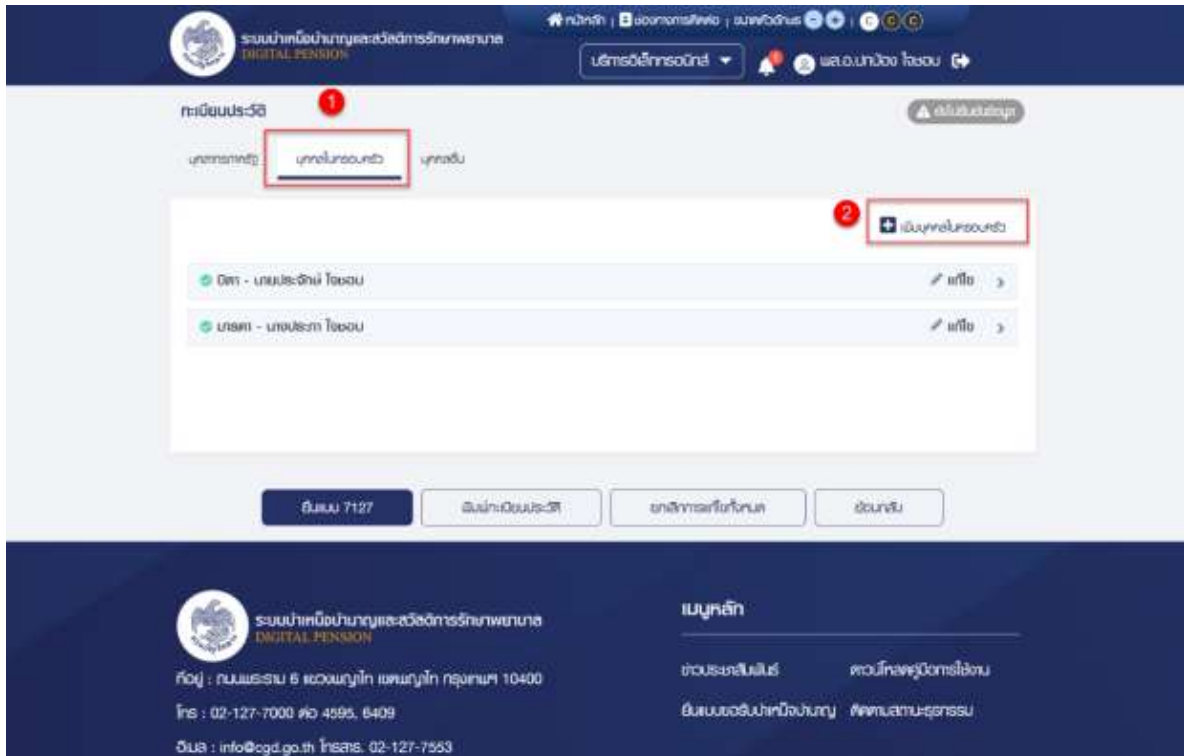
9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท “บิดา” เพิ่มขึ้น



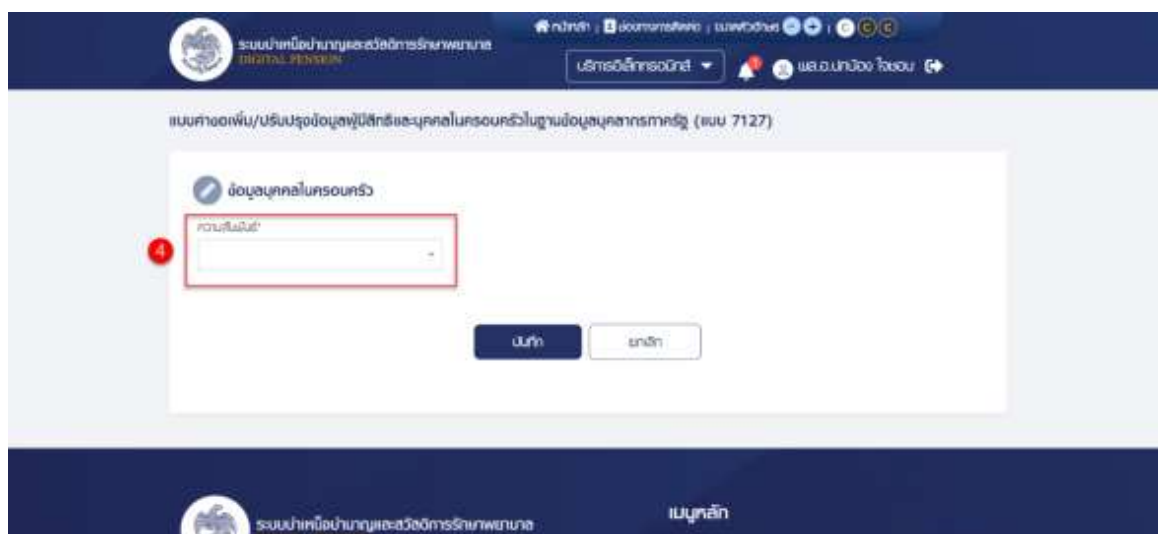
### 3.1.4. การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “มารดา”

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล “มารดา” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”



- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “มารดา”



- 5) ระบุข้อมูลบุคคลในครอบครัว

## 6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บริการอีกรุ่นใหม่ | บริการที่ปรึกษา | บริการช่วยเหลือ | บริการช่วยเหลือ | บริการช่วยเหลือ

บริการอีกรุ่นใหม่ | บริการที่ปรึกษา | บริการช่วยเหลือ | บริการช่วยเหลือ | บริการช่วยเหลือ

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้บังคับและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลการภาครัฐ (แบบ 7127)

**ข้อมูลบุคคลในครอบครัว**

คุณเป็นใคร?  ประเภท  เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ  นามสกุล

วันเดือนปีเกิด (ม.ค.)  วันระงับ  สถานะ

เลขที่บัตร  เดือนปี (ม.ค.)  เลขบัตร

อีเมล

ชื่อ  อื่น  ชั้นปี

สถานภาพชีวิต

สถานภาพสมรส

**เมนูหลัก**

ศูนย์รับแจ้งเหตุ | ศูนย์คุ้มครองป้องกัน

ข้อมูลระบบ 6 | หมวดบัญชี | หมวดบัญชี | หมวดบัญชี

โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 8409

อีเมล : info@egsd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

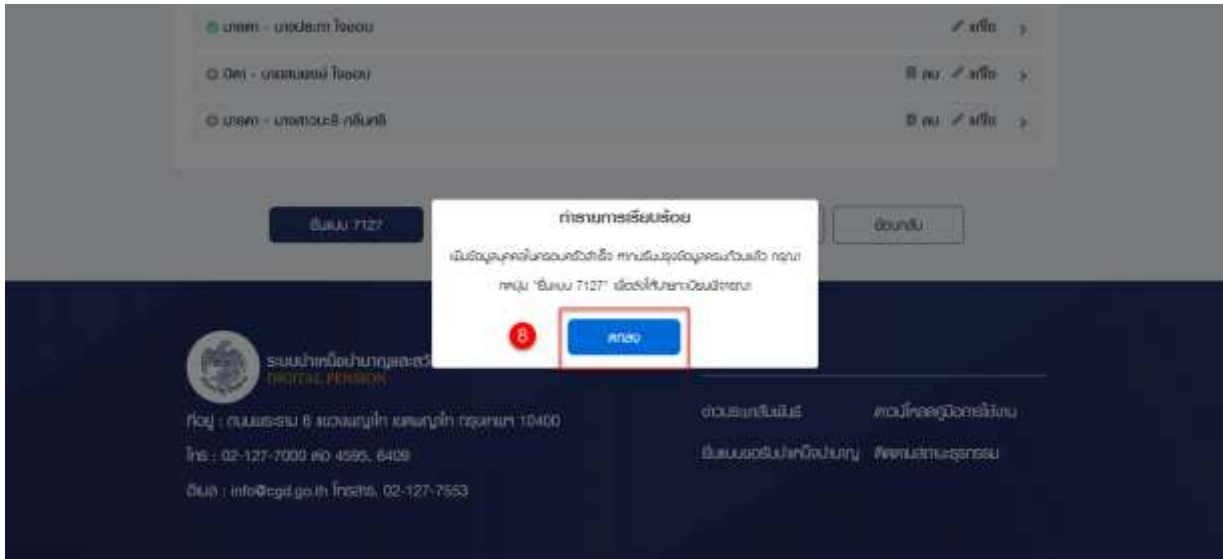
ข้อมูลระบบ 6 | หมวดบัญชี | หมวดบัญชี | หมวดบัญชี

## 7) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

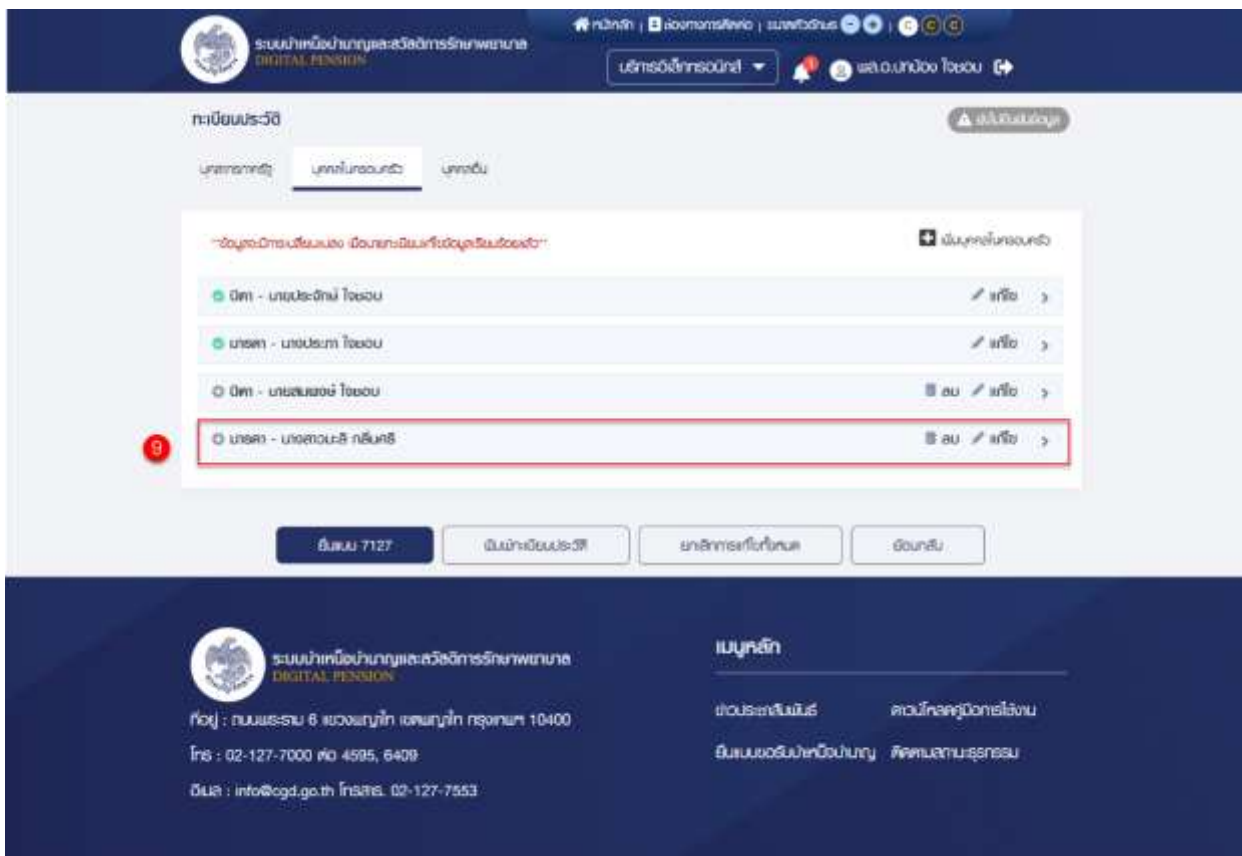
ยืนยันการดำเนินการ

ท่านต้องการเพิ่มข้อมูลผู้บังคับและบุคคลในครอบครัว?

## 8) ระบบแสดงหน้าจอการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”



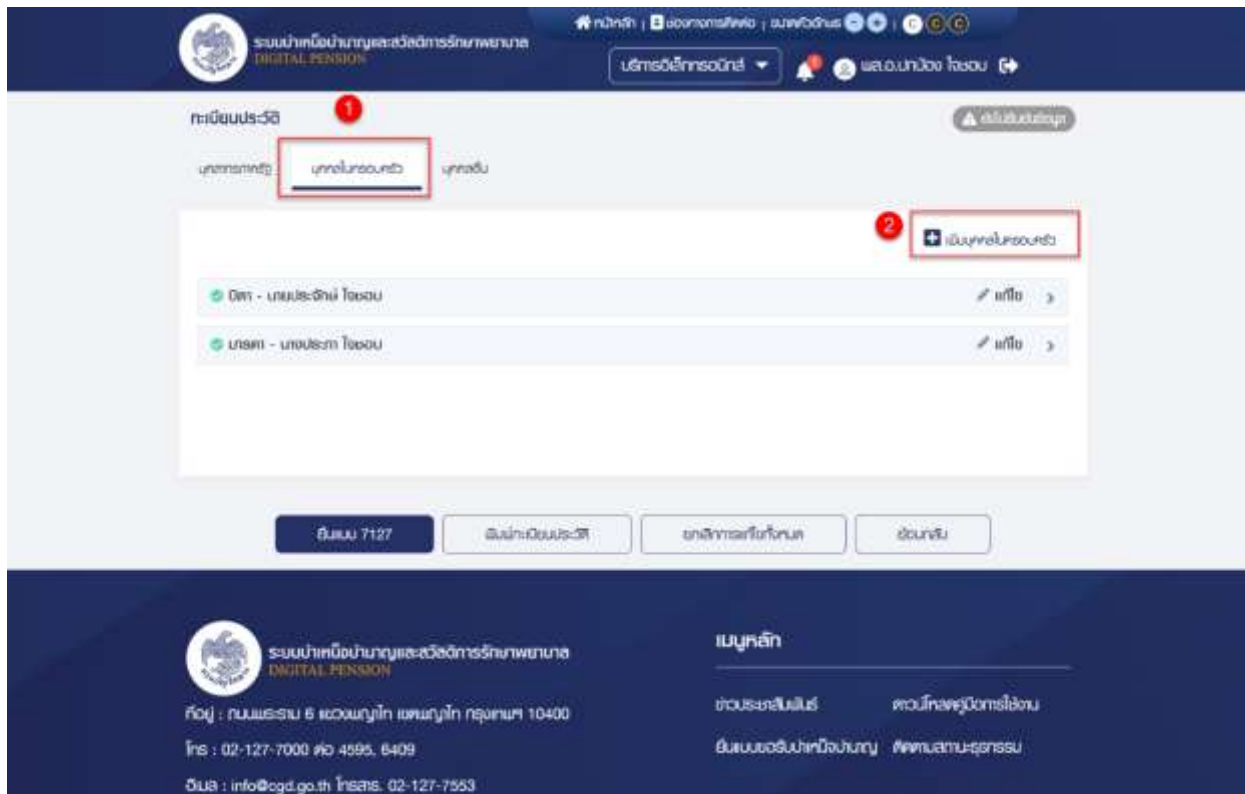
9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท "มารดา" เพิ่มขึ้นมา



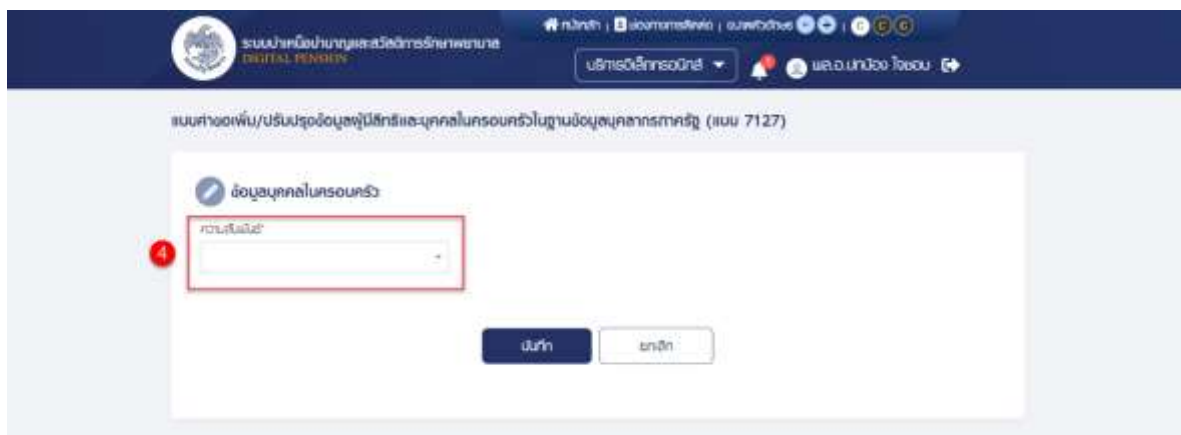
### 3.1.5. การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “คู่สมรส”

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล “คู่สมรส” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”



- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “คู่สมรส”



- 5) ระบุข้อมูลบุคคลในครอบครัว
- 6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบคำขอเพิ่ม/รับบรรจุข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

**ข้อมูลบุคคลในครอบครัว**

ความสัมพันธ์\*  
คู่สมรส

ประเภทบัตร  
เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน\*

คำนำหน้าชื่อ\*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) \*

เพศ \*

จำนวนบุตร

ชาย  หญิง

บิดา \*

อาชีพ \*

สถานภาพการมีชีวิต \*

มีชีวิต

สถานภาพการสมรส \*

บันทึก

ยกเลิก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 8409  
อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร. 02-127-7553

**เมนูหลัก**

ข่าวประชาสัมพันธ์      ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ      ติดตามสถานะการรับ

7) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยันการดำเนินการ

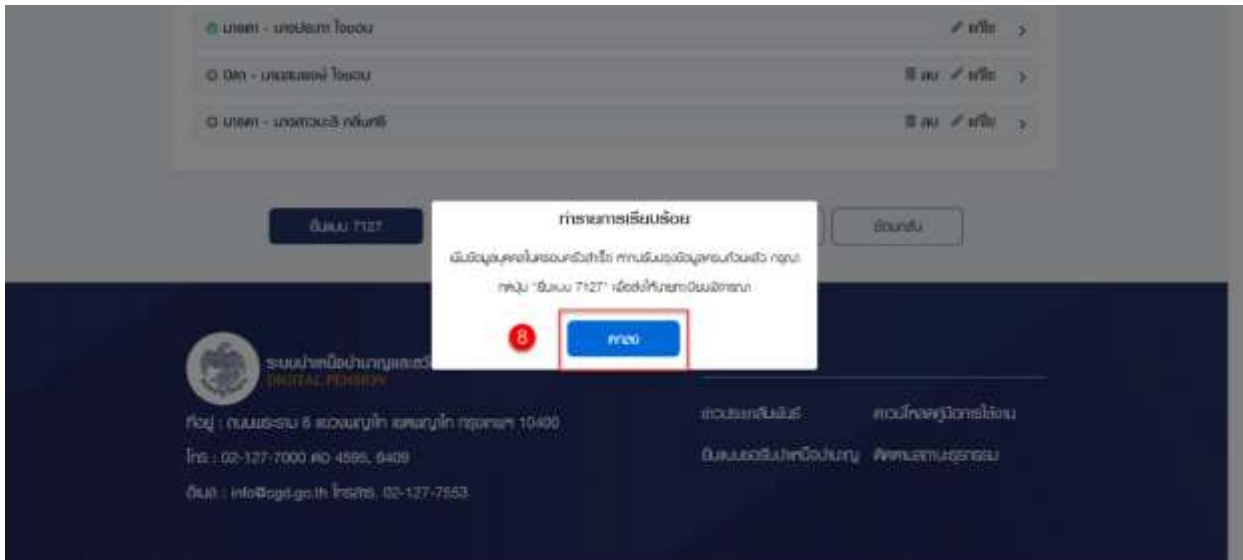
ท่านต้องการบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัวหรือไม่?

ยืนยัน

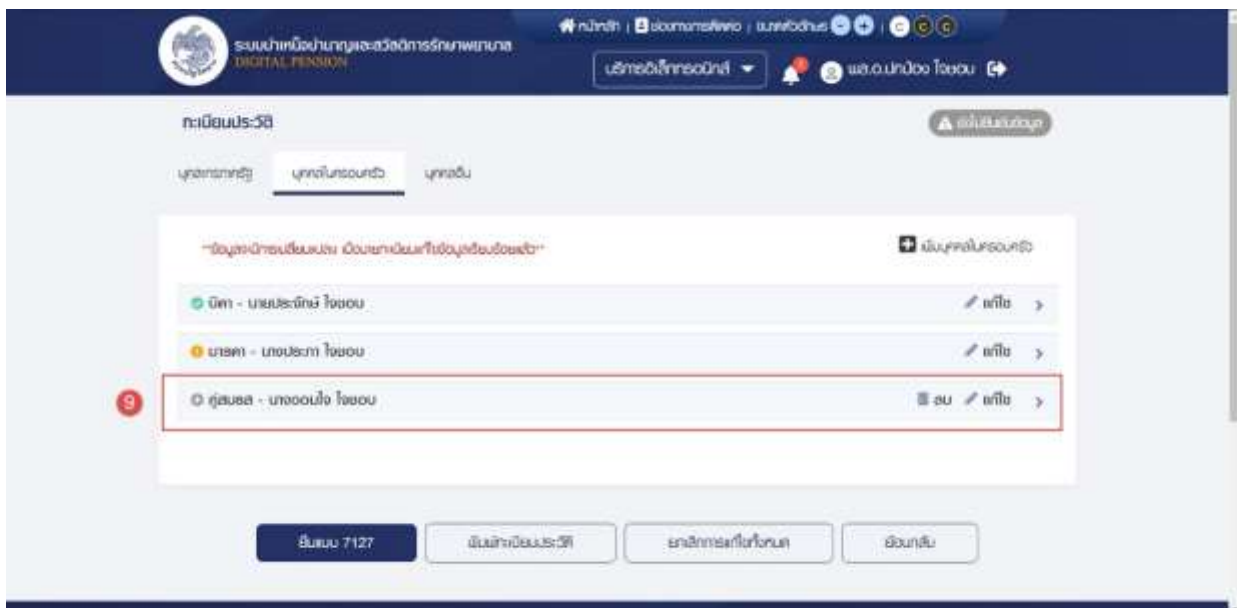
ยกเลิก



## 8) ระบบแสดงหน้าจอกำรายการเรียกร้อง คลิกลุ่ม “ตกลง”



## 9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท “คู่สมรส” เพิ่มขึ้น



### 3.1.6. การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “บุตร”

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลบุคคลบุตร ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”

The screenshot shows the 'ทะเบียนประวัติ' (Record Register) page. A red box highlights the 'บุคคลในครอบครัว' (Family Members) tab. Another red box highlights the '+ เพิ่มบุคคลในครอบครัว' (Add Family Member) button. Below the button, there is a list of existing family members with columns for name and status.

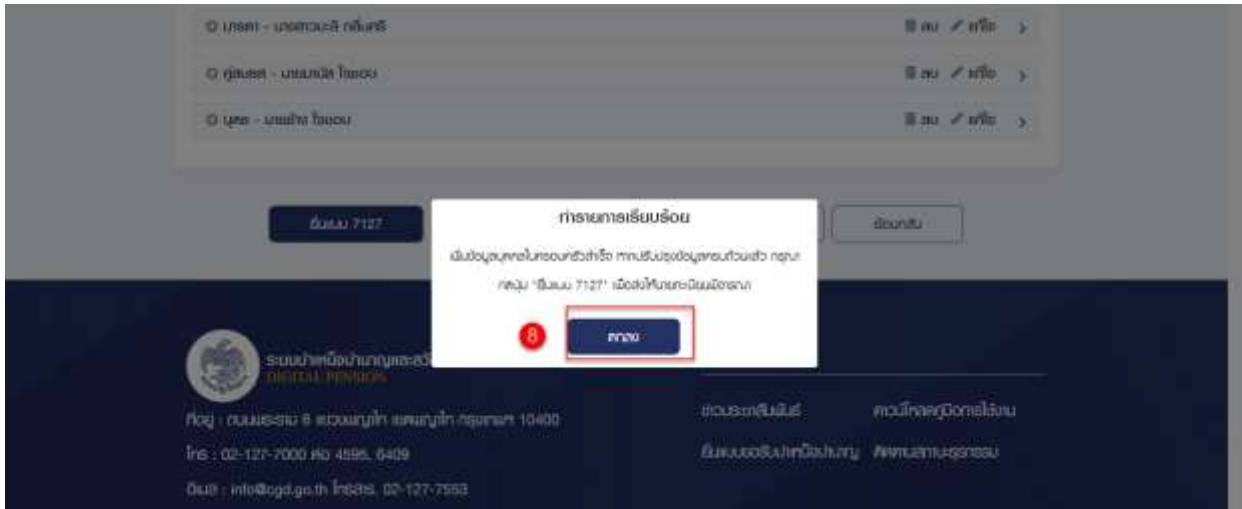
- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “บุตร”

The screenshot shows the 'แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)' (Form for adding/updating data of eligible persons and family members in the state employee database). A red box highlights the 'ความสัมพันธ์' (Relationship) dropdown menu, which is set to 'บุตร' (Child).

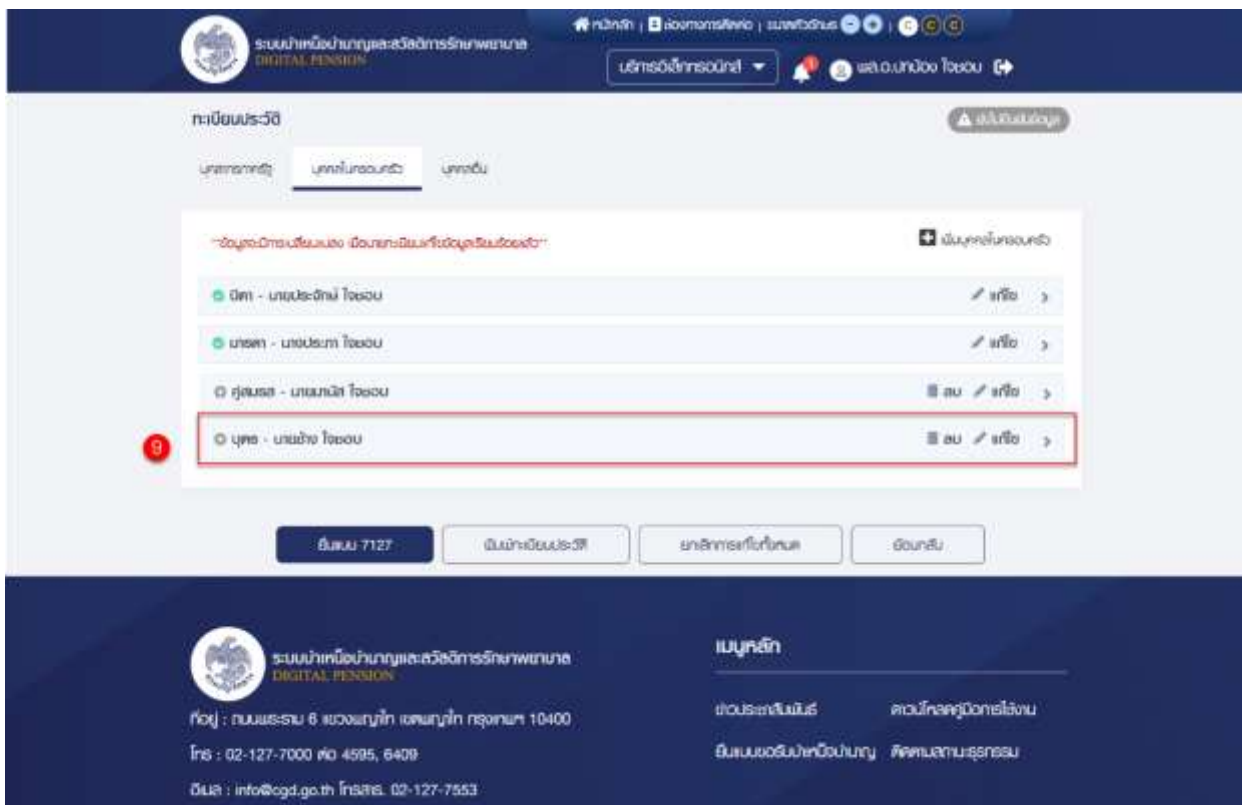
- 5) ระบุข้อมูลบุคคลในครอบครัว







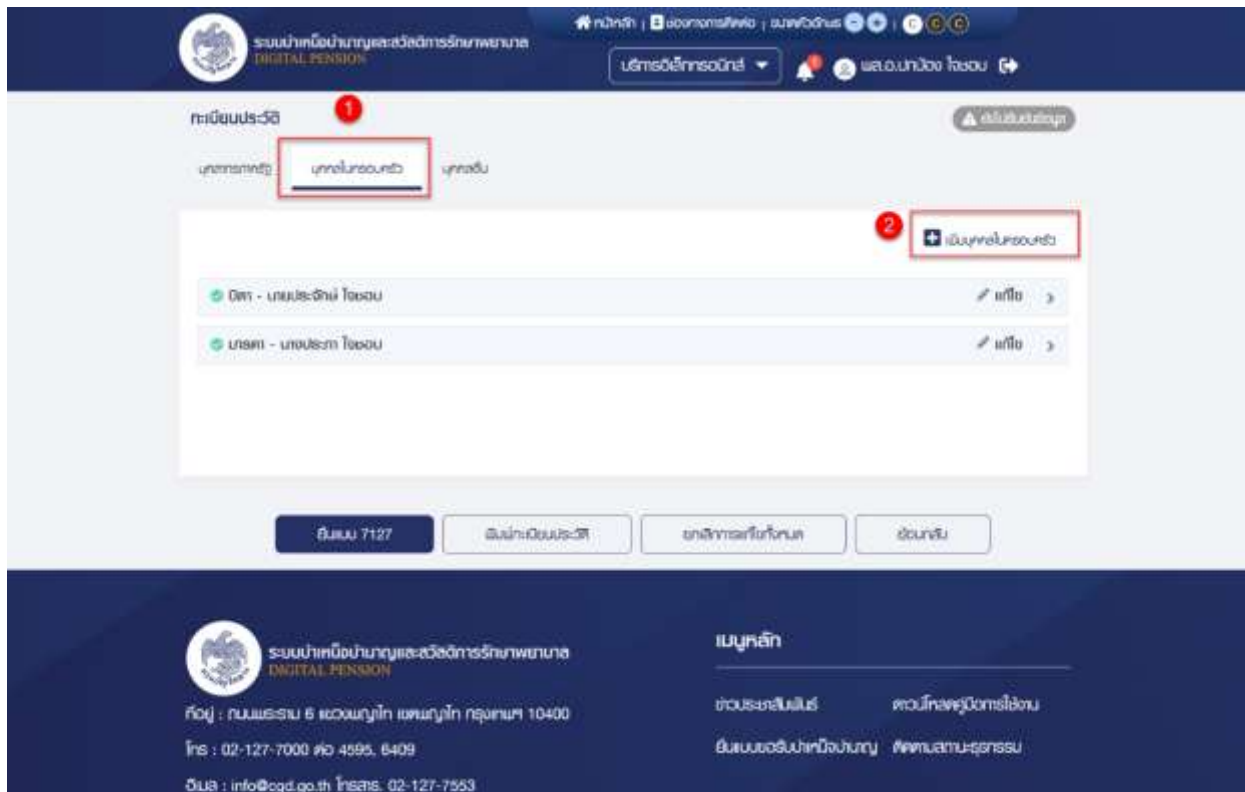
9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท “บุตร” เพิ่มขึ้น



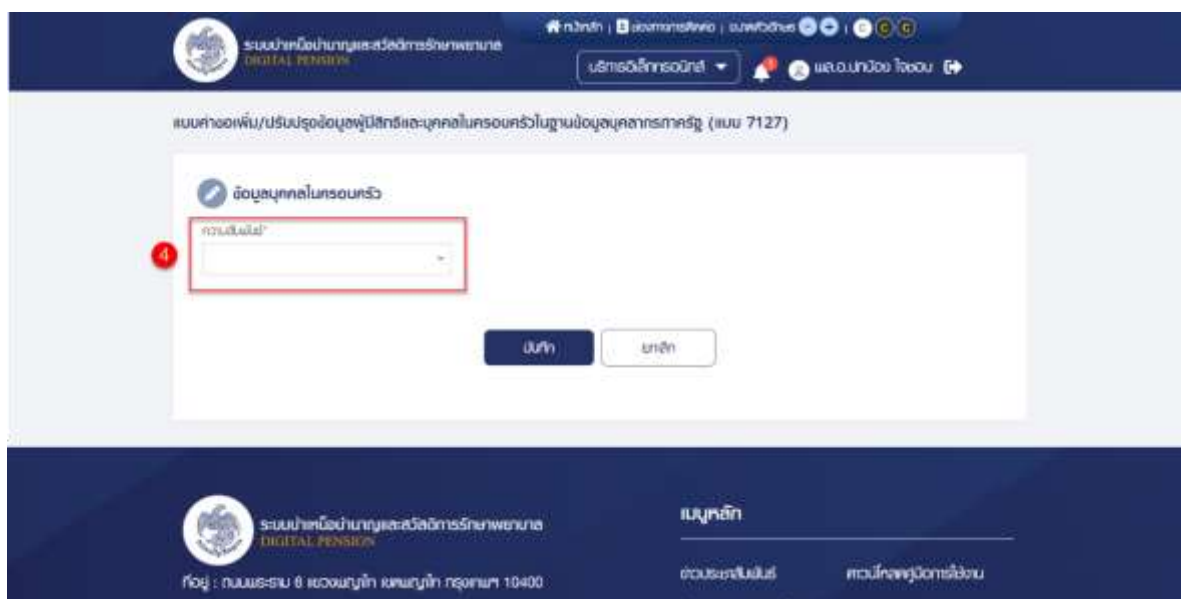
### 3.1.7. การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว กรณีความสัมพันธ์เป็น “บุตรบุญธรรม”

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม “บุตรบุญธรรม” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “เพิ่มบุคคลในครอบครัว”

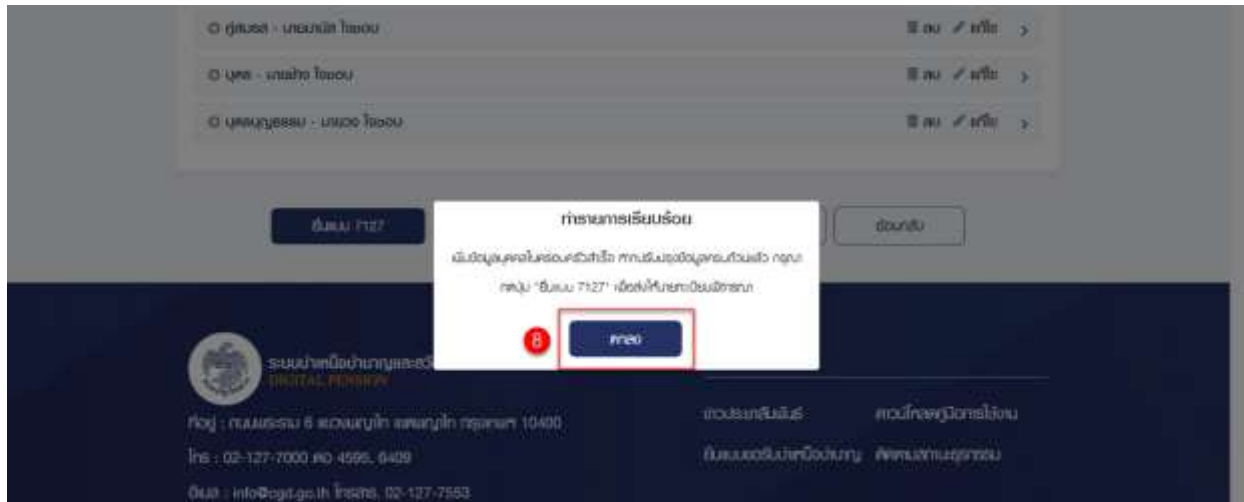


- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)
- 4) ระบุ “ความสัมพันธ์” เป็น “บุตรบุญธรรม”

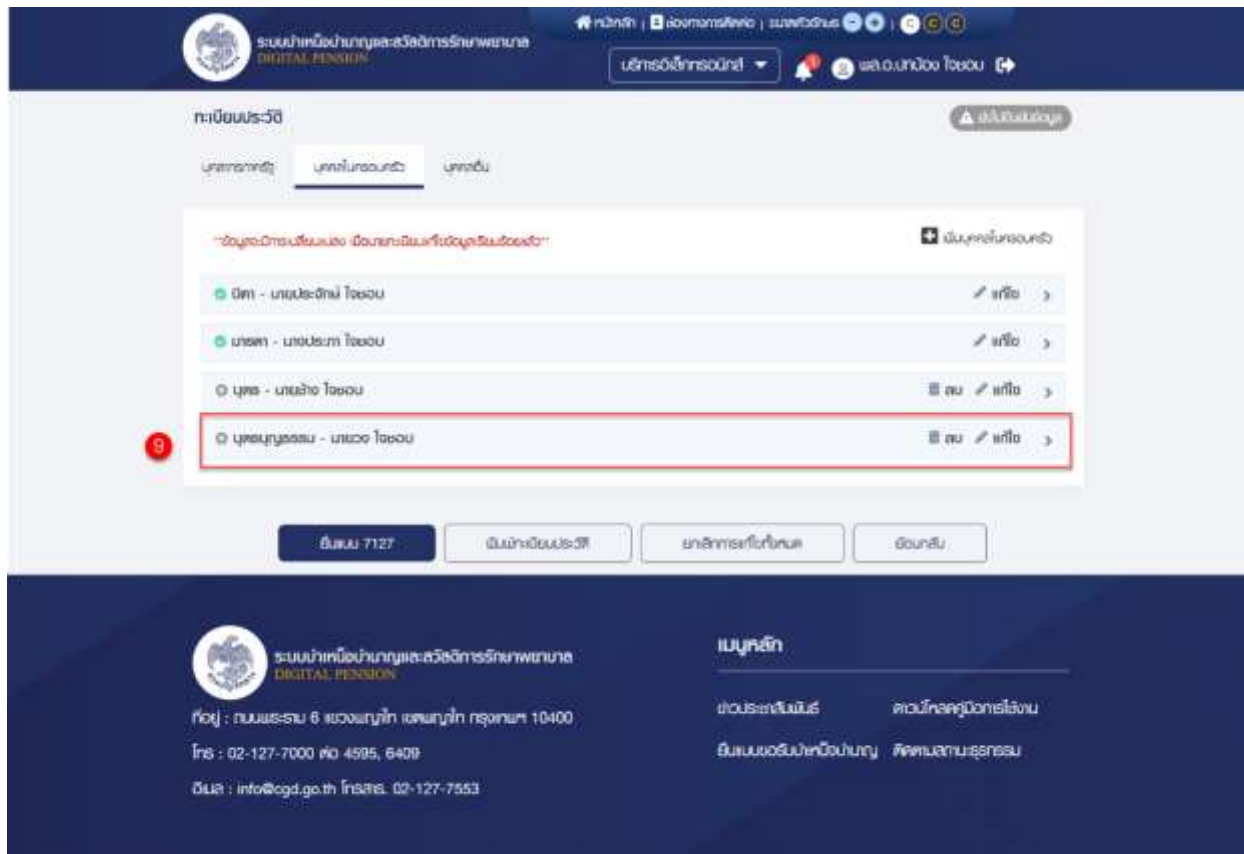




## 8) ระบบแสดงหน้าจอกำหนดรายการเรียบร้อย คลิกรูป “ตกลง”



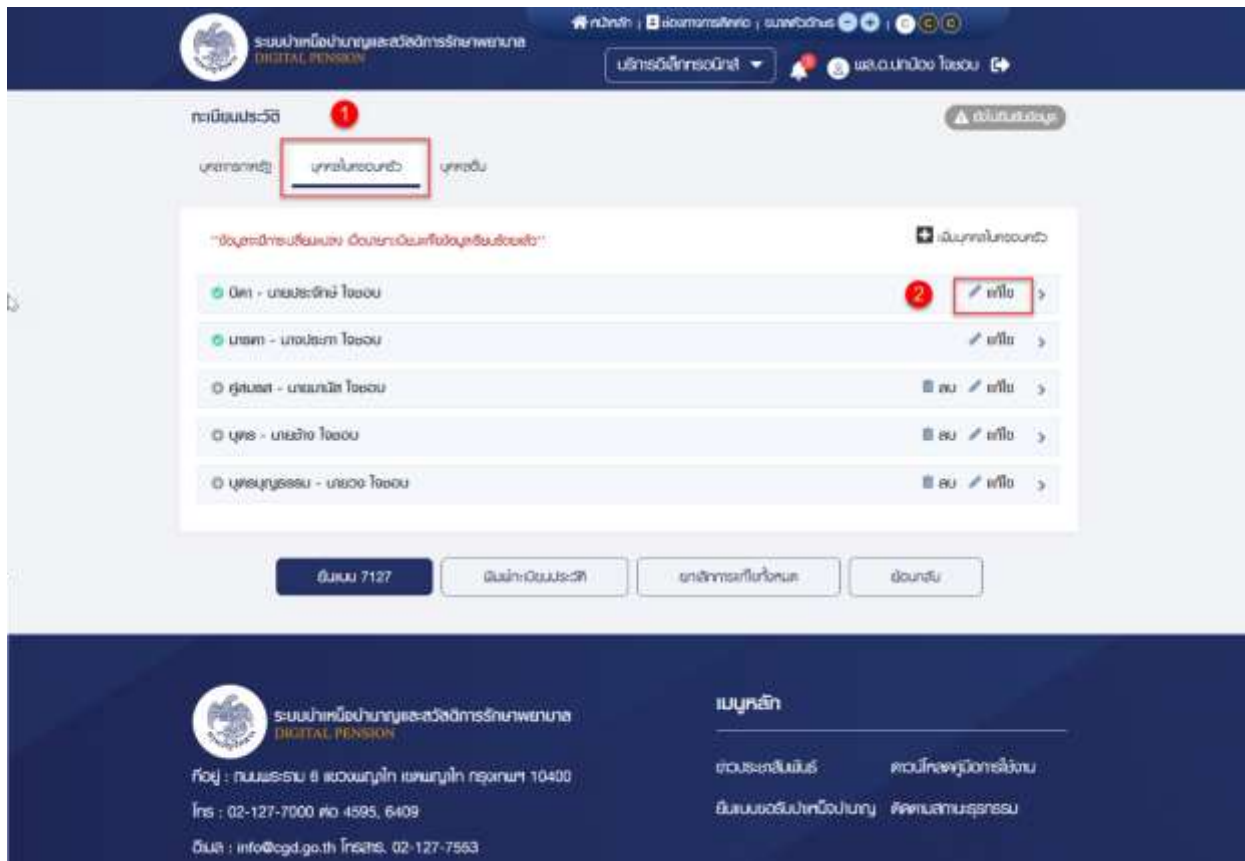
## 9) ระบบแสดงรายการบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งาน ประเภท “บุตรบุญธรรม” เพิ่มขึ้น



### 3.1.8. การแก้ไขข้อมูลบุคคลในครอบครัว

เป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบุคคลในครอบครัว โดยการแก้ไขข้อมูลหากเป็นข้อมูลที่ดึงมาจากระบบทะเบียนประวัติเมื่อแก้ไขข้อมูลไปแล้วจะต้องรอนายทะเบียนเป็นผู้อนุมัติข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอตะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) คลิกที่ “แก้ไข” รายการที่ต้องการแก้ไข



- 3) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) เพื่อแก้ไขข้อมูลบุคคลในครอบครัว
- 4) แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 5) คลิกปุ่ม “บันทึก”





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ  
DIGITAL PENSION

เริ่มใช้งานระบบใหม่

แอดมินระบบ บำเหน็จบำนาญ

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

**ข้อมูลบุคคลในครอบครัว**

ความสัมพันธ์	ประเภทบิด	เลขประจำตัวประชาชน
บิดา	สมรส/ฝ่ายชาย	9808938801096
ทำมาหากิน	ชื่อ	นามสกุล
เกษียณ	ประสิทธิ์	ใจออน
วันเดือนปีเกิด (ม.ค.)	วันเดือนปีเกิด	สถานที่เกิด
04/08/2474	ไทยศรีอยุธยา	จังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่บัตร	เดือนปี (ม.ค.)	บัญชี
1	05/08/2548	

หมายเหตุ "ขอรับข้อมูลจาก บัญชี บัญชีส่วนบุคคล 10 มิ.ย."

ไม่มี

อาชีพ	อาชีพ	สัญชาติ
บุตร	ผู้ว่างงาน/เกษียณ	ไทย
สถานภาพสมรส	สถานที่เกิด	
โสด		
เลขที่บัตร	เดือนปี (ม.ค.)	บัญชี

หมายเหตุ "ขอรับข้อมูลจาก บัญชี บัญชีส่วนบุคคล 10 มิ.ย."

ไม่มี

สถานภาพสมรส	สถานที่เกิด	
สมรส	กรุงเทพมหานคร	
เลขที่บัตร	เดือนปี (ม.ค.)	บัญชี
11	30/1/2489	กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ "ขอรับข้อมูลจาก บัญชี บัญชีส่วนบุคคล 10 มิ.ย."

ไม่มี

บันทึก    ยกเลิก

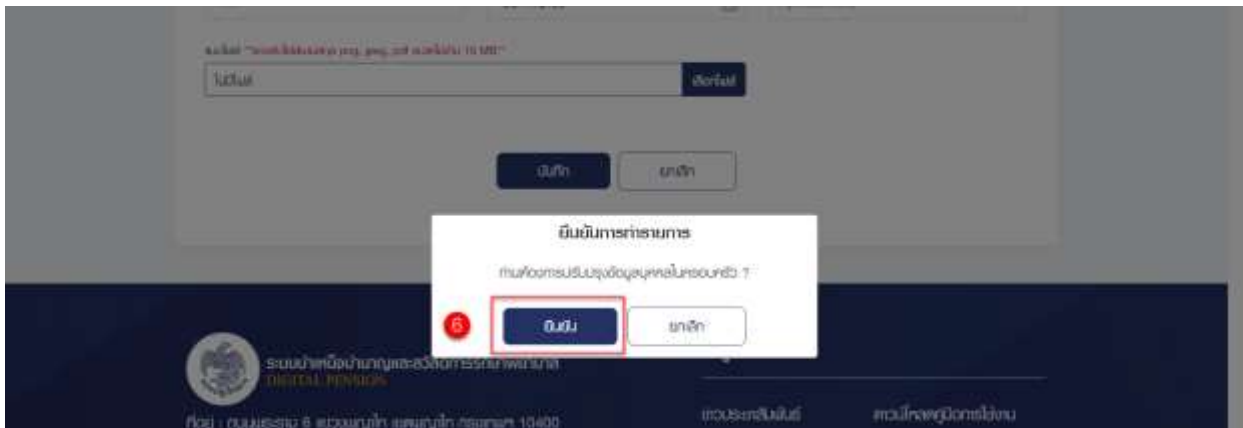
เมนูหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์    ศูนย์ข้อมูลร้องเรียน

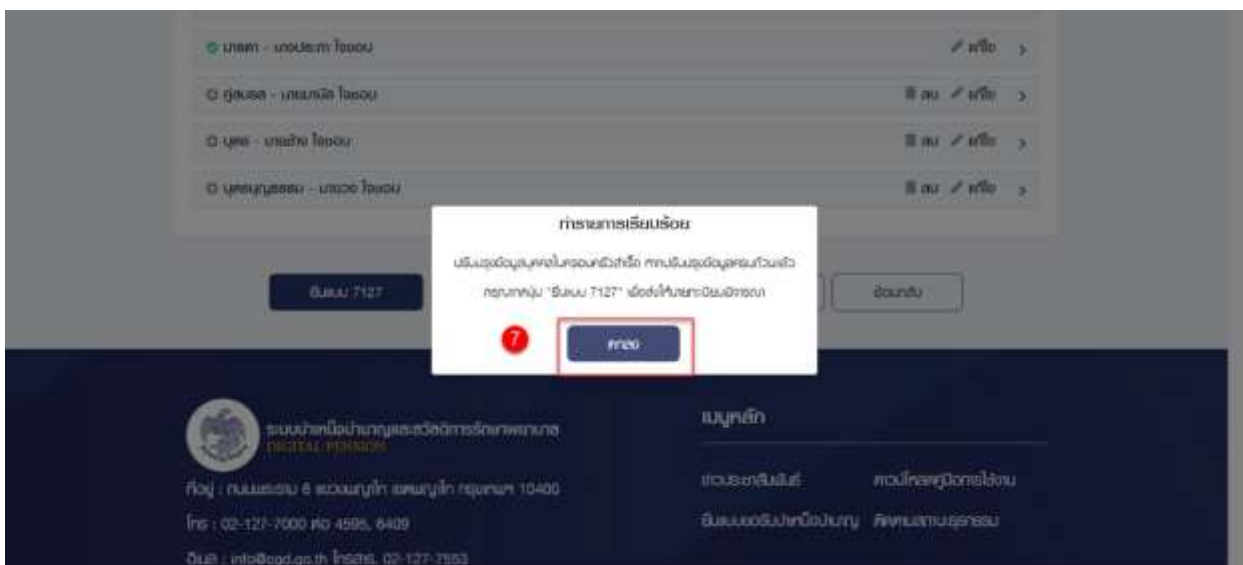
ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ    ศพพ.สถานสุราษฎร์

ที่อยู่ : ถนนมธธรน 6 แขวงบวรนิเวศ เขตบวรนิเวศ กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409  
อีเมล : info@ogd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

## 6) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



## 7) ระบบแสดงหน้าจอทำการรายการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตกลง”



## 8) ระบบแสดงรายการที่แก้ไขเมื่อนำคลิกไอคอน “i”





### 3.1.9. การลบข้อมูลบุคคลในครอบครัว

เป็นหน้าจอสำหรับลบข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เป็นทายาท สามารถลบได้เฉพาะรายการที่เพิ่มรายการขึ้นมาด้วยตนเองเท่านั้น ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

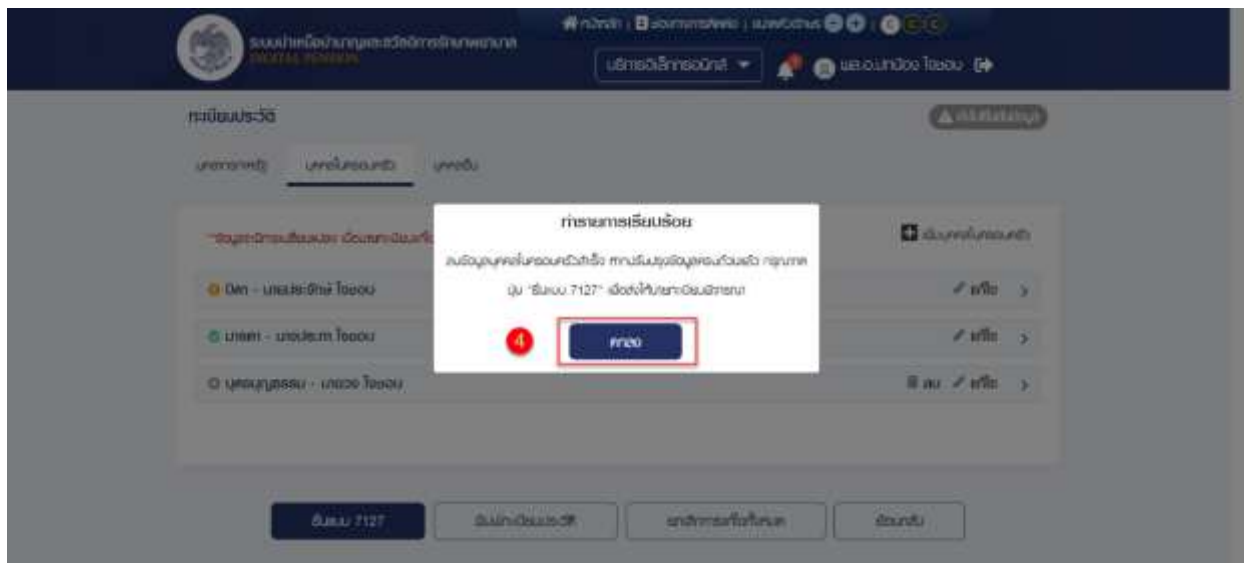
- 1) ไปที่ระบบทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลในครอบครัว”
- 2) เลือกรายการที่ต้องการลบ และคลิกไอคอน “ลบ” เพื่อลบข้อมูลบุคคลในครอบครัว

The screenshot shows the 'Digital Pension' (ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล) interface. At the top, there's a navigation bar with the system name and a 'ประวัติ' (History) dropdown menu. Below that, the 'ทะเบียนประวัติ' (Registration History) section is active, with a sub-tab for 'บุคคลในครอบครัว' (Family Members). A list of family members is displayed, including 'บิดา - เกษประสิทธิ์ ใจออน', 'มารดา - เกษประภา ใจออน', 'บุตร - เกษธำช ใจออน', and 'บุตรบุญธรรม - เกษวง ใจออน'. The 'ลบ' (Delete) button next to 'บุตร - เกษธำช ใจออน' is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. At the bottom, there are buttons for 'ข้อมูล 7127', 'พิมพ์ทะเบียนประวัติ', 'ยกเลิกการพิมพ์ใบพิมพ์', and 'ย้อนกลับ'.

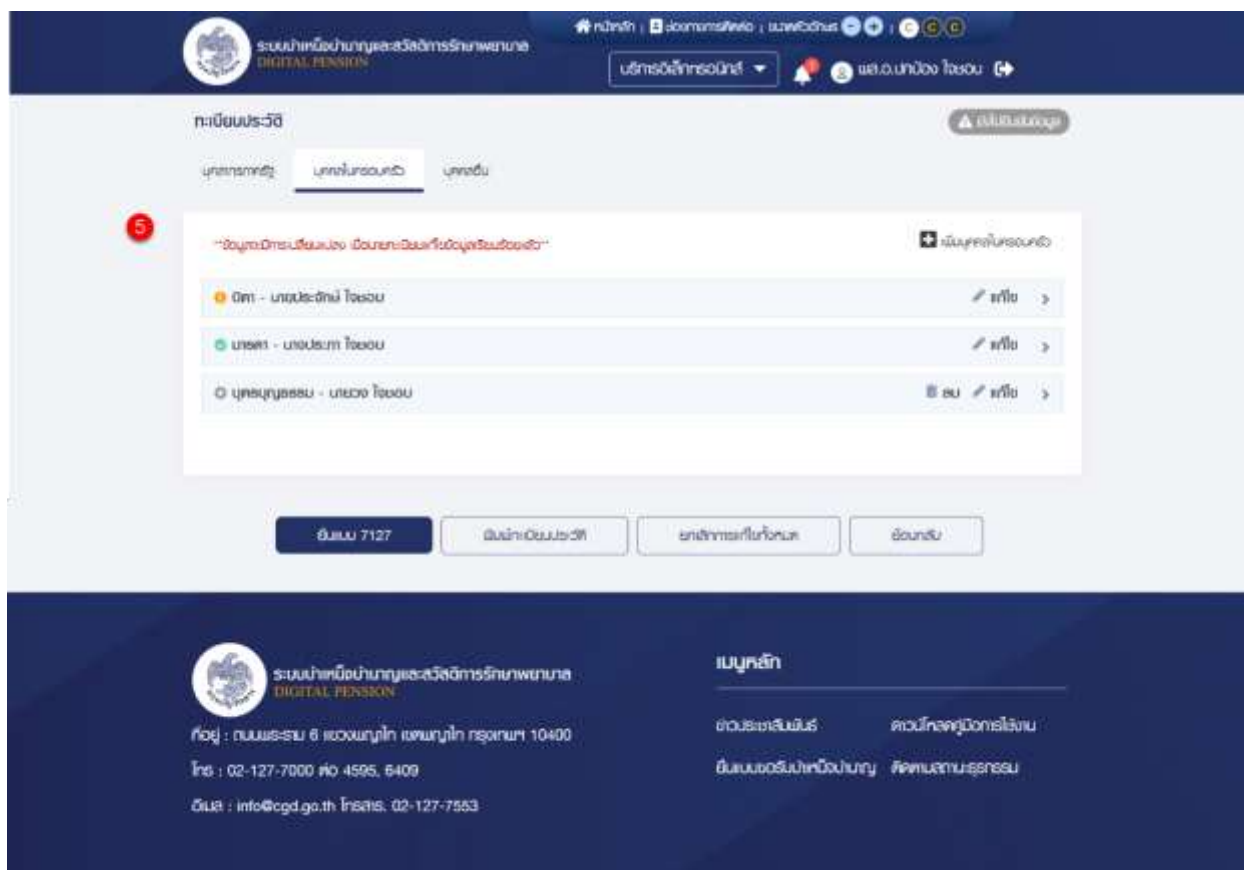
- 3) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows the same interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'ยืนยันการทำรายการ' (Confirm Transaction) and contains the text 'ท่านต้องการลบข้อมูลของ บุตร - เกษธำช ใจออน ?' (Do you want to delete the information of 'บุตร - เกษธำช ใจออน'?). There are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'. The background interface is dimmed.

## 4) ระบบแสดงหน้าจอทำรายการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตกลง”



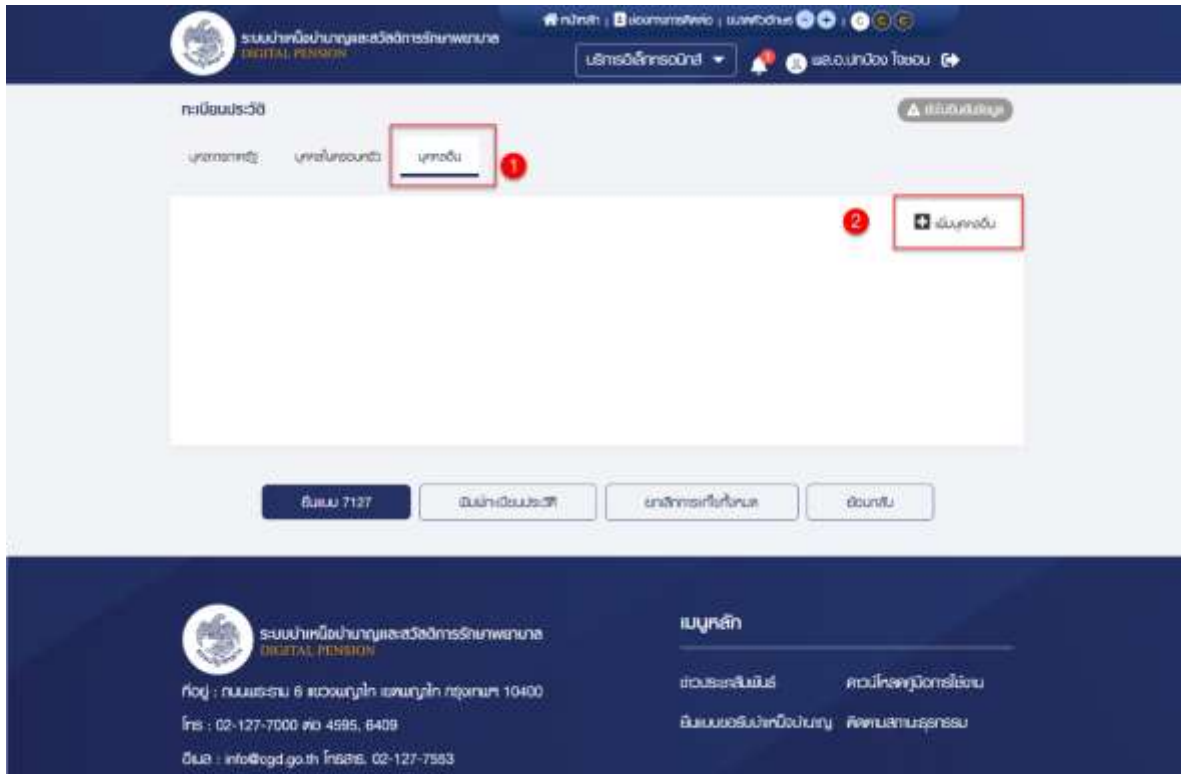
## 5) ที่หน้าจอบุคคลในครอบครัวที่ผู้ใช้งานลบหายไป



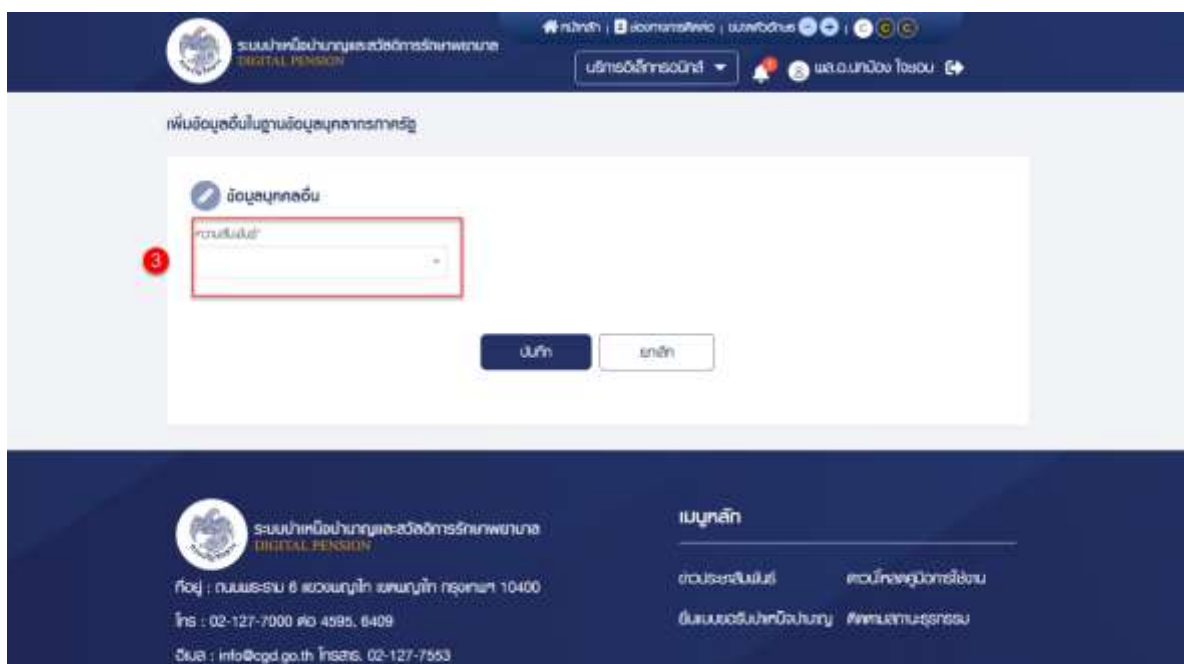
### 3.1.10. การเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

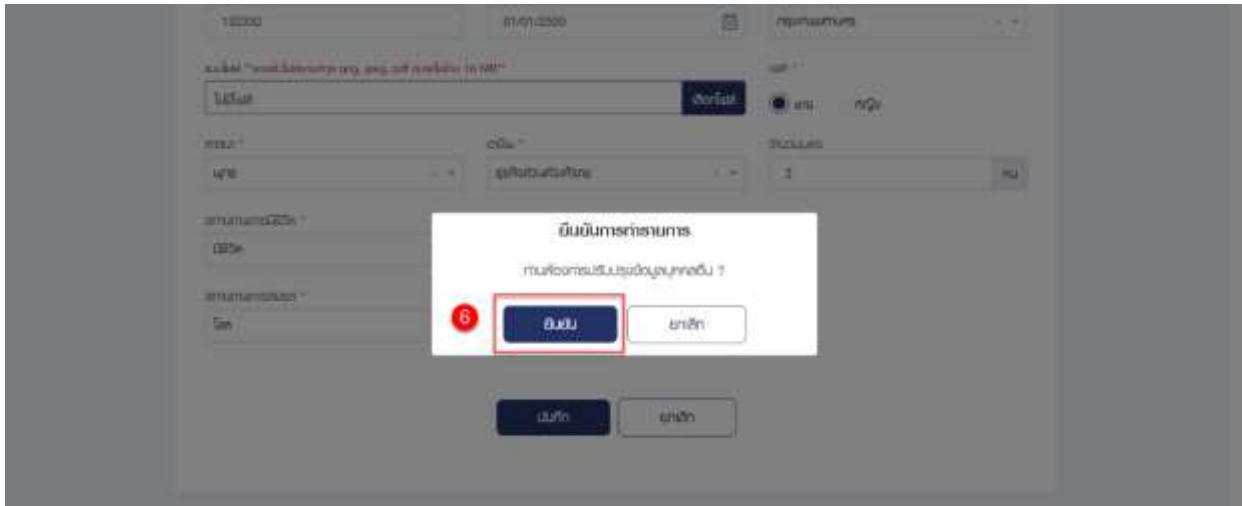
- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลอื่น”
- 2) คลิก “เพิ่มบุคคลอื่น”



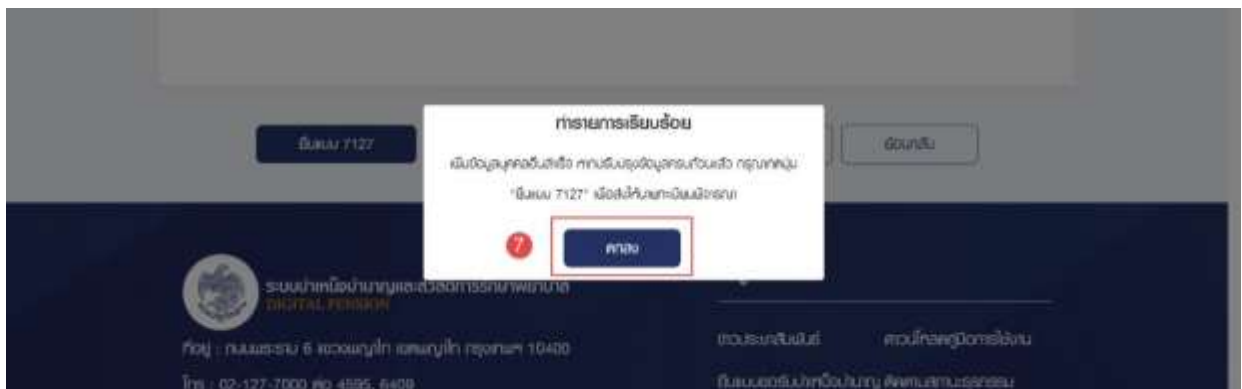
- 3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น และระบุ “ความสัมพันธ์” ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้อุปการะ, ผู้อยู่ในอุปการะ, ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ และตาม ป.พ.พ.โดยอนุโลม



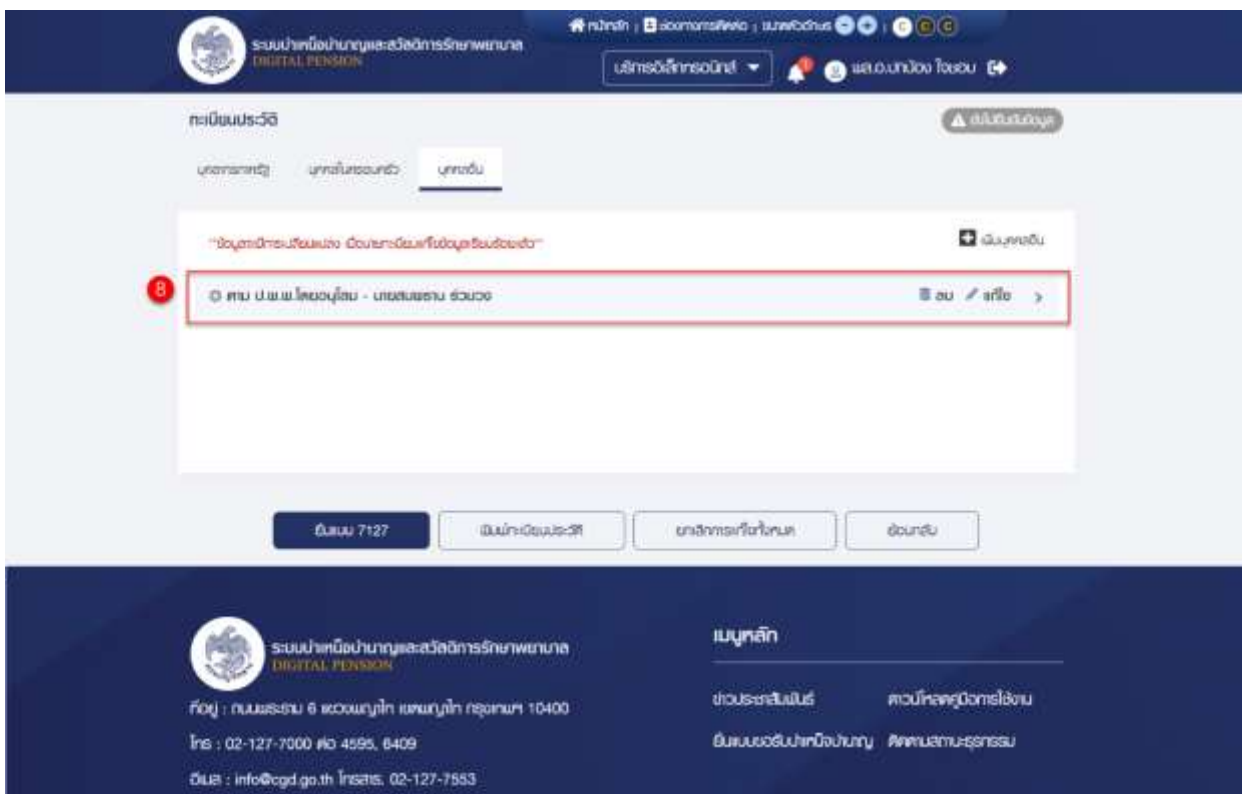




7) ระบบแสดงหน้าจอทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”



8) ระบบแสดงรายการบุคคลอื่นที่หน้าจอ

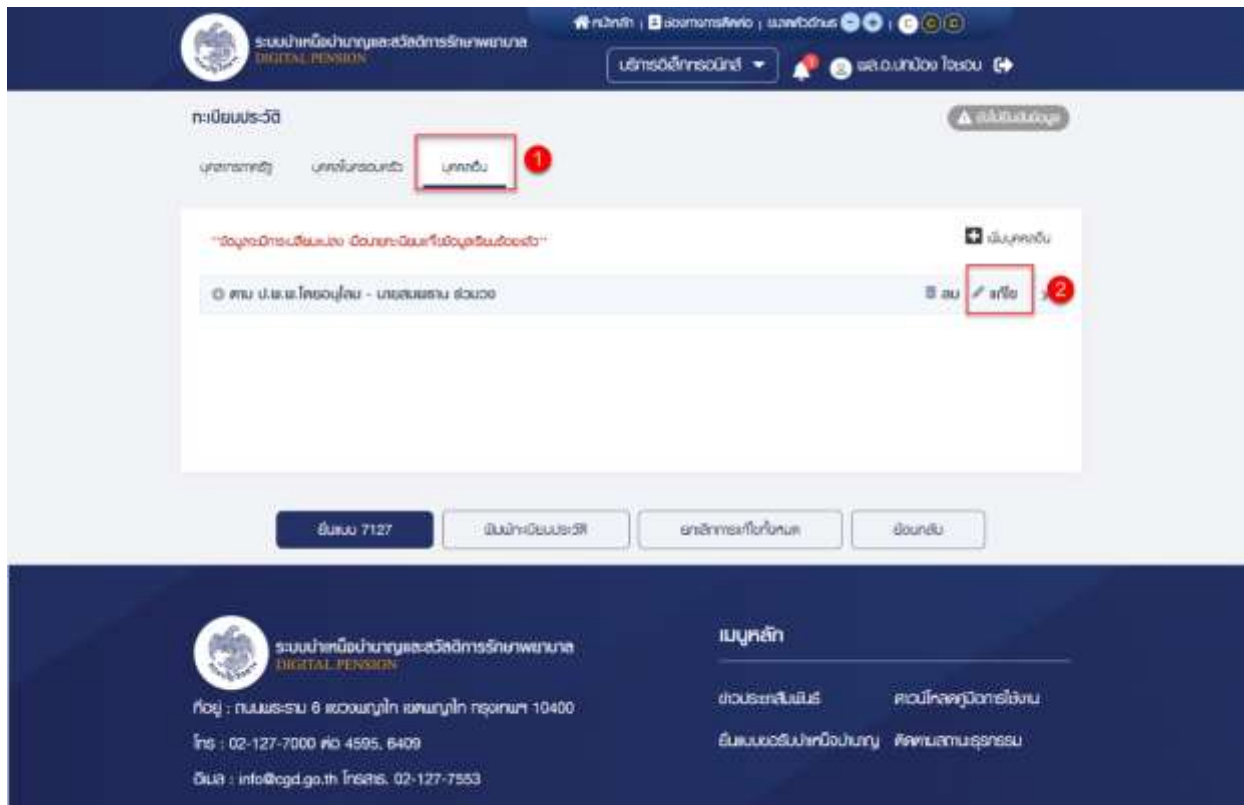




### 3.1.11. การแก้ไขข้อมูลบุคคลอื่น

เป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบุคคลอื่น ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลอื่น”
- 2) คลิก “แก้ไข” รายการที่ต้องการแก้ไข



- 3) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลบุคคลอื่น แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”





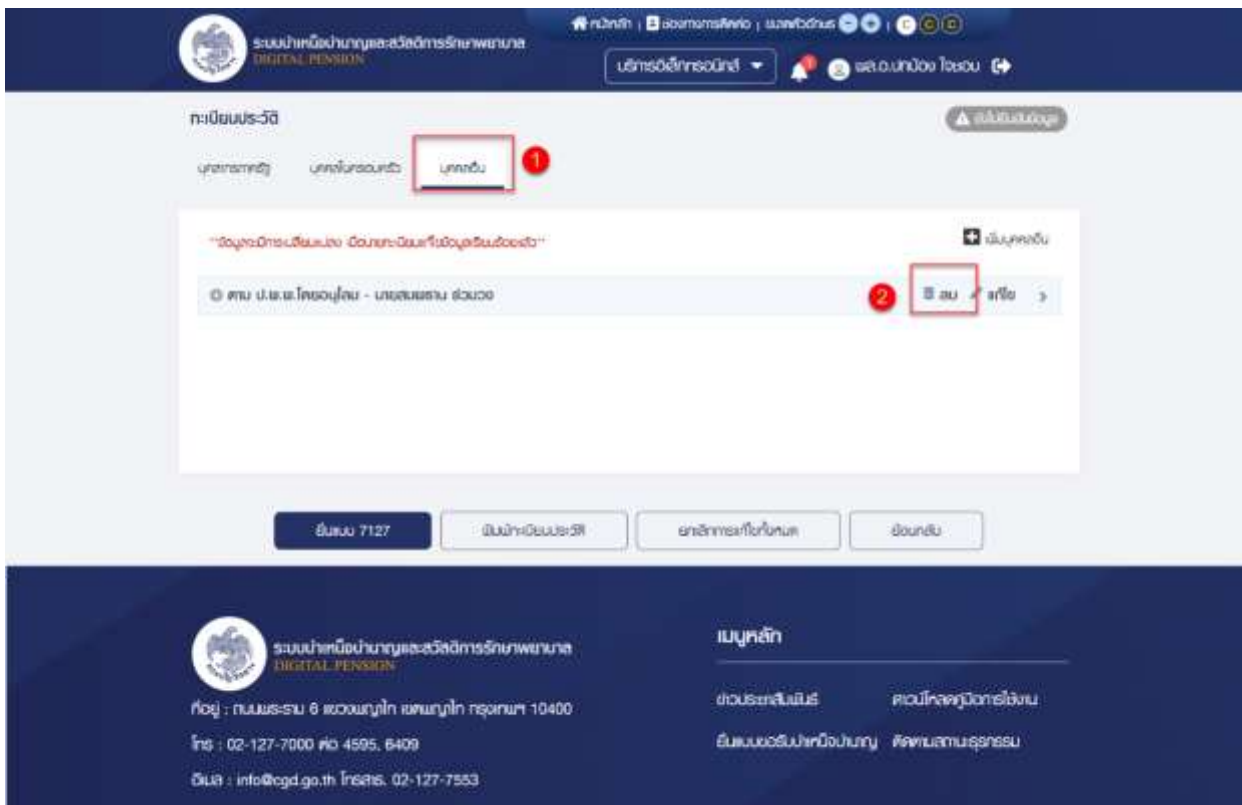
## 6) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”



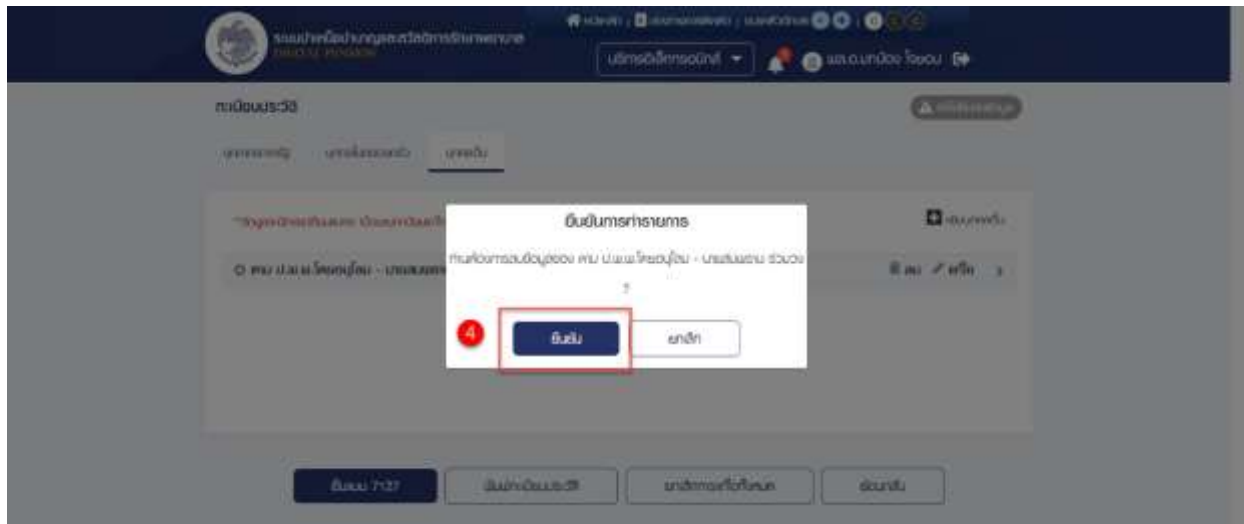
## 3.1.12. การลบข้อมูลบุคคลอื่น

เป็นหน้าจอสำหรับลบข้อมูลอื่น สามารถลบได้เมื่อผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่นด้วยตนเองเท่านั้น ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าจอทะเบียนประวัติ และคลิกแท็บ “บุคคลอื่น”
- 2) คลิก “ au” เพื่อลบข้อมูลบุคคลอื่น

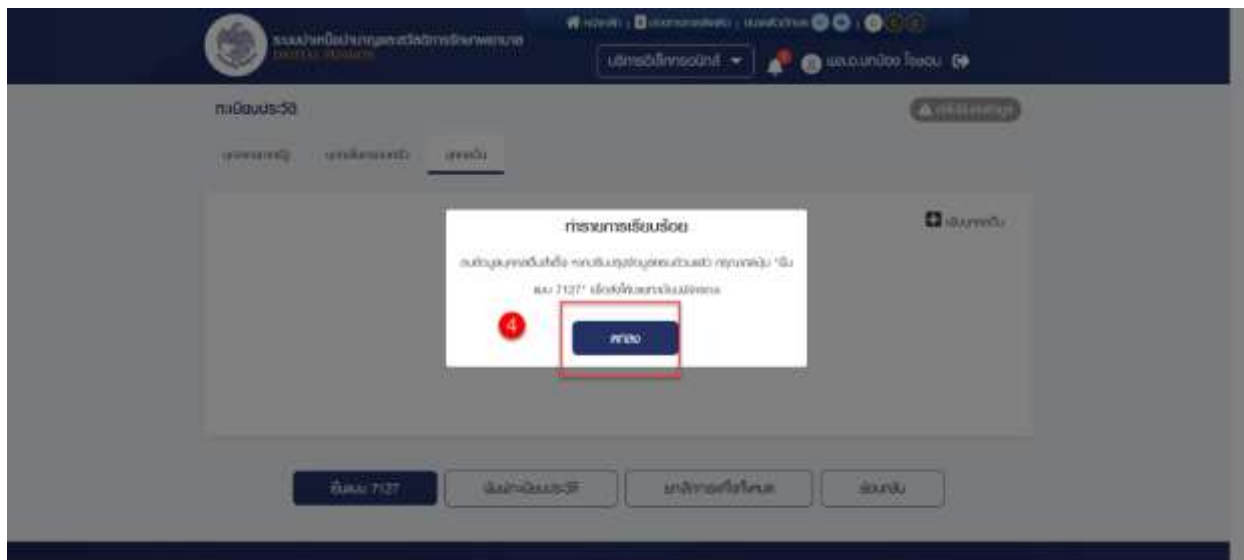


## 3) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



4) ระบบแสดงหน้าจอทำรายการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตกลง”

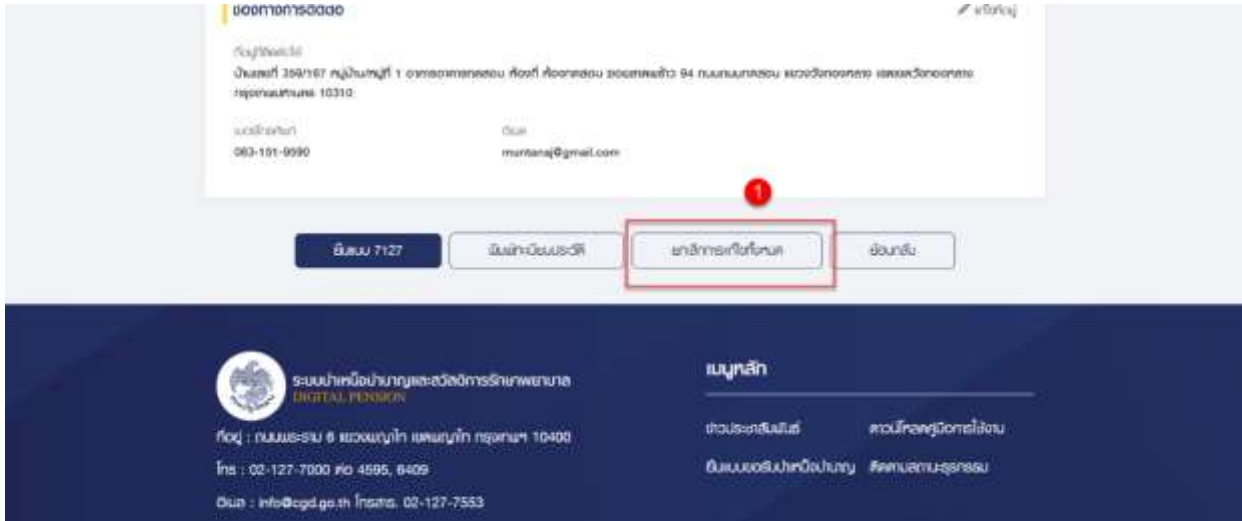
5) ที่หน้าจอแสดงข้อมูลบุคคลอื่นรายการที่ผู้ใช้งานลบหายไป



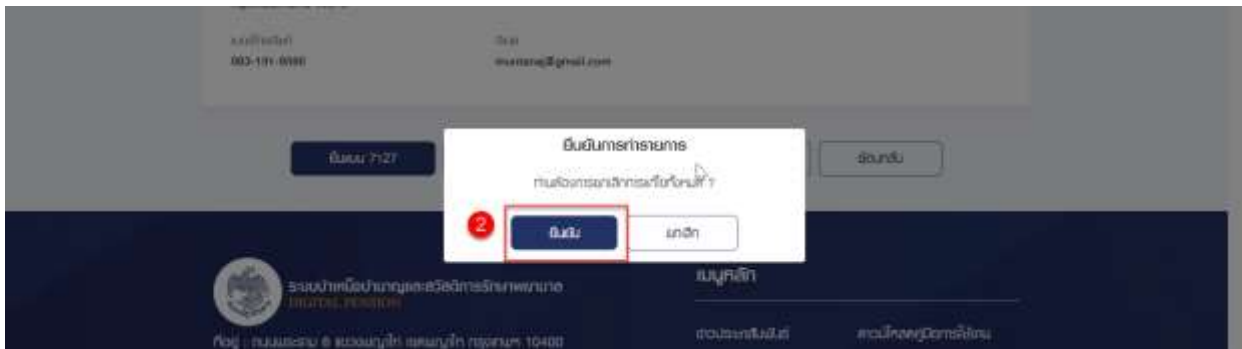
### 3.1.13. การยกเลิกขอแก้ไขข้อมูลทั้งหมด

เป็นหน้าจอยกเลิกการแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ดังนี้

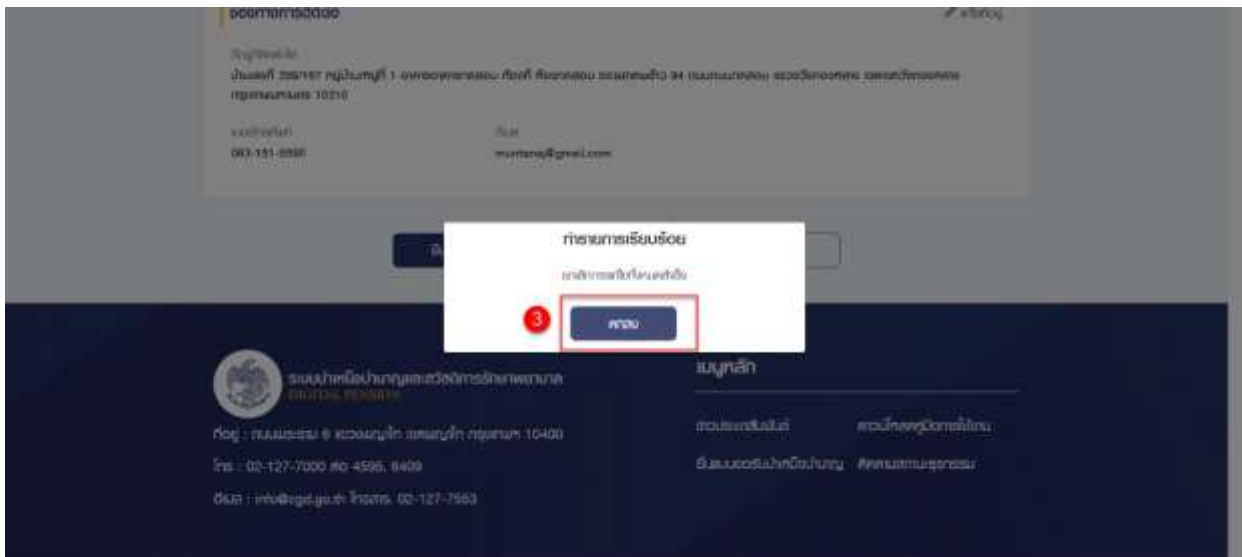
- 1) ไปที่เมนูทะเบียนประวัติ คลิกปุ่ม “ยกเลิกการแก้ไขทั้งหมด”



- 2) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการยกเลิกข้อมูลทั้งหมด คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



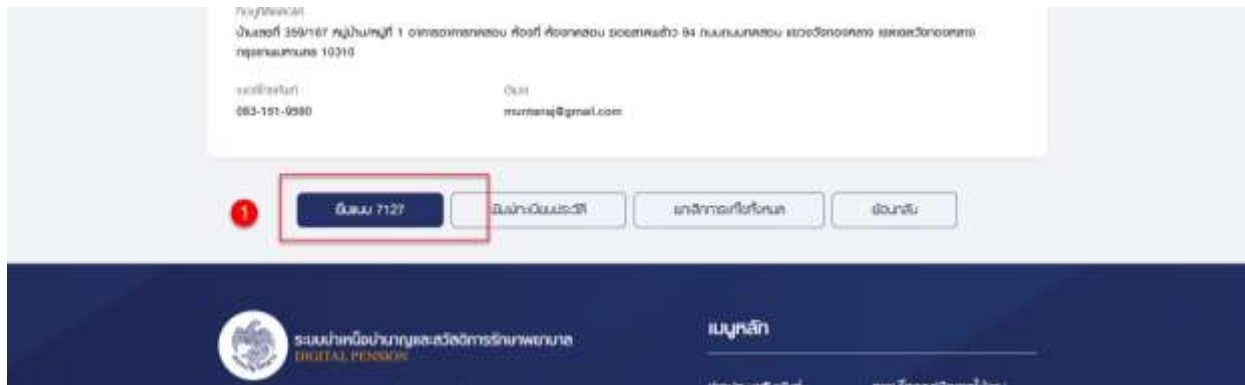
- 3) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการทำรายการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตกลง”



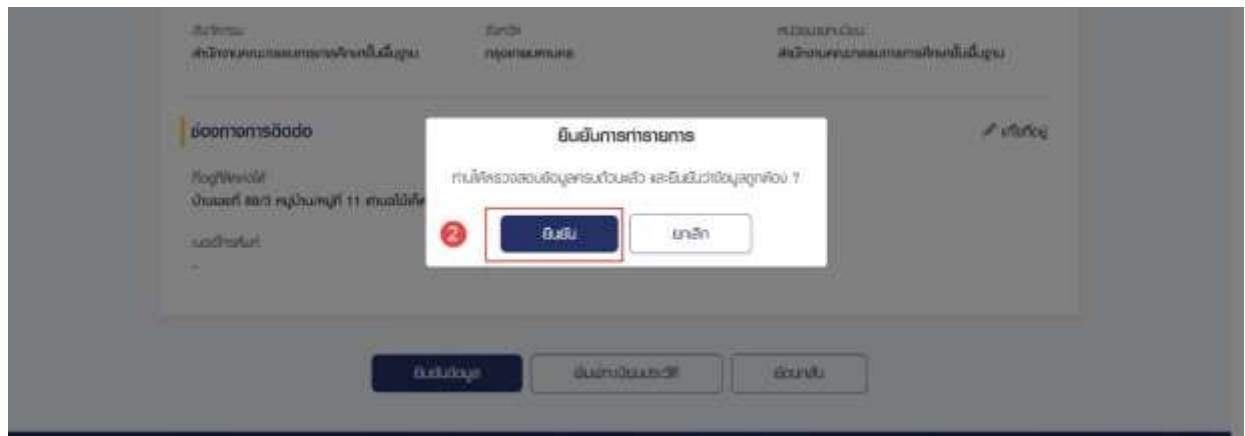
### 3.1.14. การยื่นแบบ 7127/ ยืนยันข้อมูล

เป็นหน้าจอสำหรับยืนยันข้อมูลทะเบียนประวัติ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

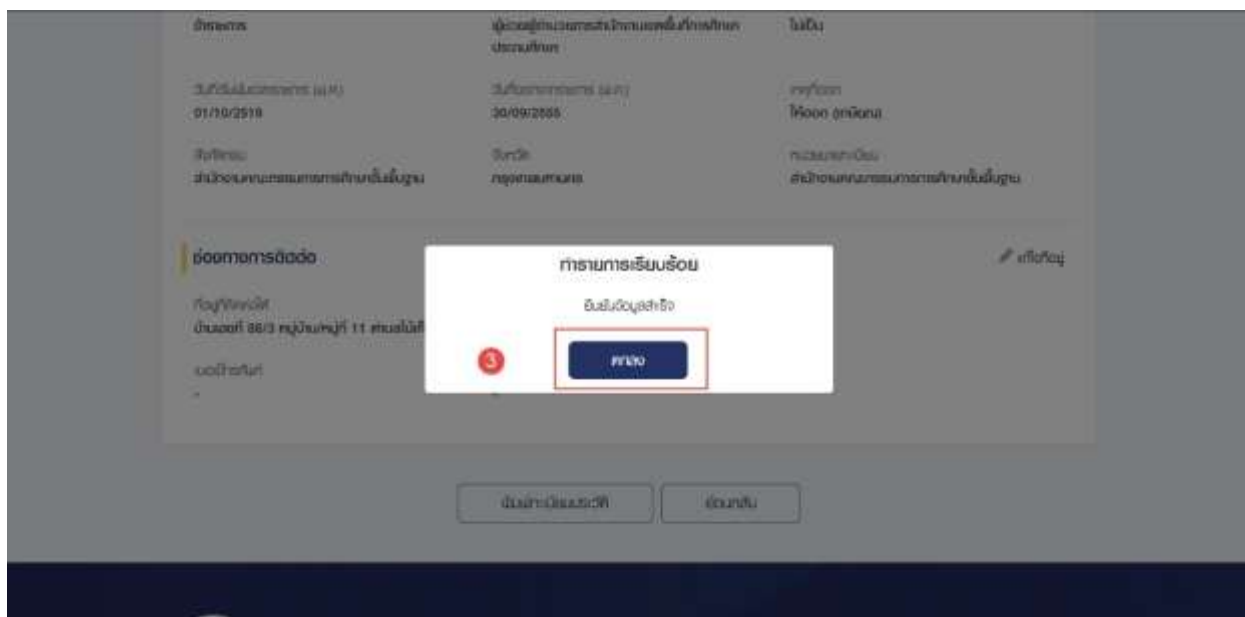
- 1) ไปที่ระบบทะเบียนประวัติ คลิกปุ่ม “ยื่นแบบ 7127”



- 2) ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



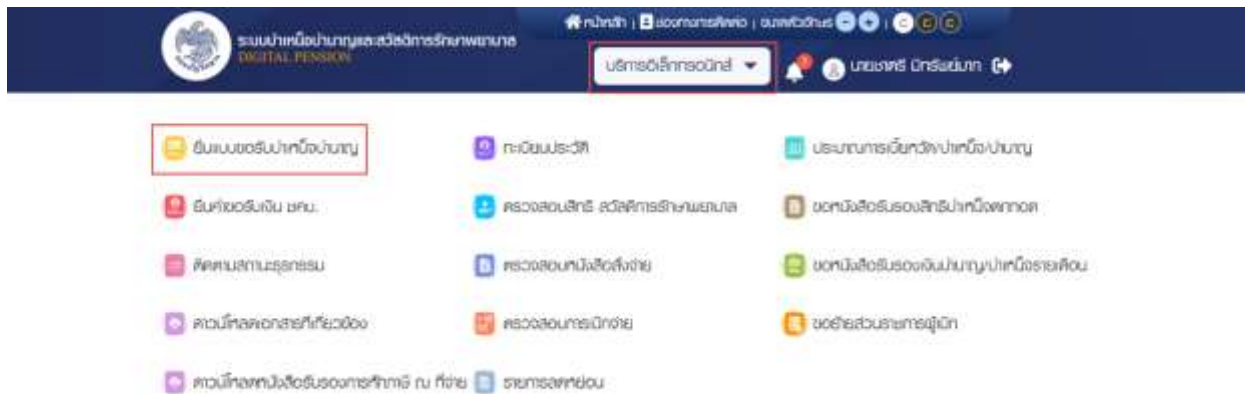
- 3) ระบบแสดงหน้าจอทำรายการเรียบร้อย คลิกปุ่ม “ตกลง”



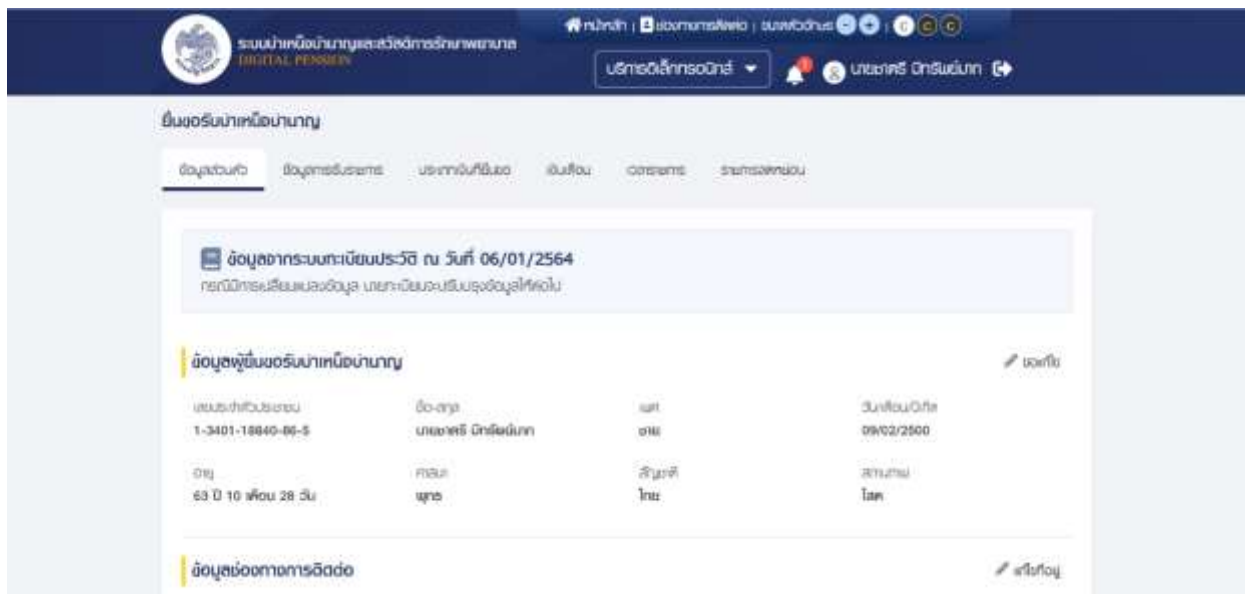
### 3.2 การยื่นขอรับแจ้งบ้านญาติ

หน้าจอยื่นขอรับแจ้งบ้านญาติ เป็นหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานยื่นขอรับแจ้งบ้านญาติด้วยตนเองแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการไปติดต่อที่ส่วนราชการ

- คลิกปุ่ม “บริการอิเล็กทรอนิกส์”
- คลิกเมนู “ยื่นแบบขอรับแจ้งบ้านญาติ”



- ระบบแสดงหน้าจอยื่นขอรับแจ้งบ้านญาติ



### 3.2.1. การขอแก้ไขข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ดังนี้

- 1) คลิกที่ “ขอแก้ไข”

The screenshot shows the 'ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ' (Request for Pension) page. At the top, there is a navigation bar with the system name 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'ข้อมูลส่วนตัว', 'ข้อมูลการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ', 'แบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ', 'ยื่นเงิน', 'ตรวจสอบ', and 'รายการข้อมูล'. The main content area displays a notification about the pension application deadline (06/01/2564). Below this, there is a table of user information. A red box highlights the 'แก้ไข' (Edit) button in the top right corner of the user information table.

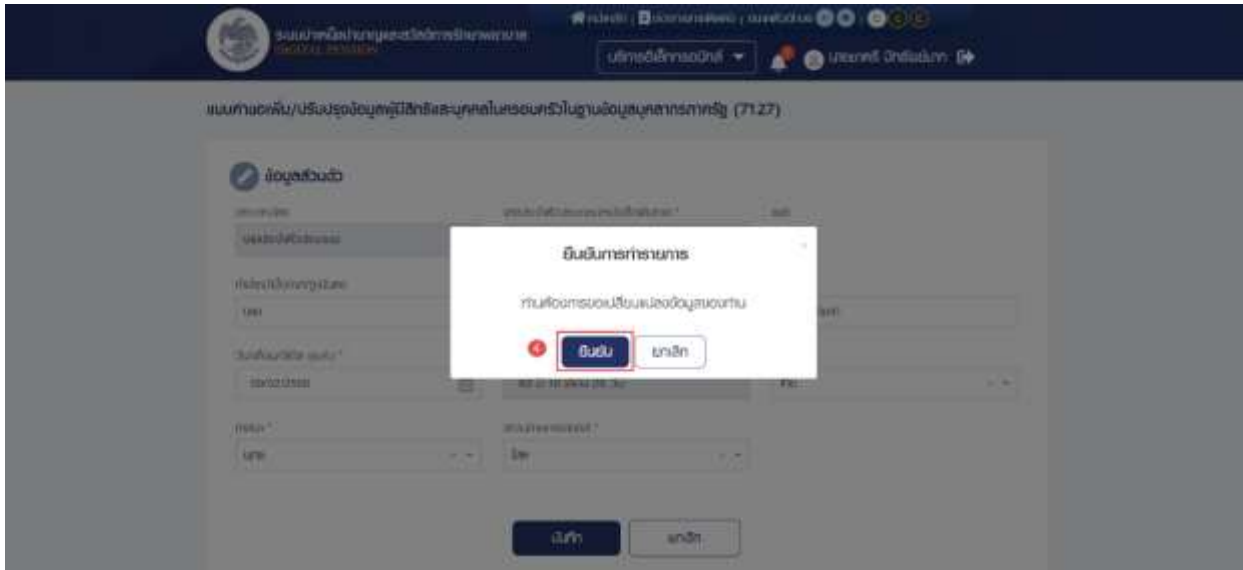
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วันเดือนปีเกิด
1-3401-18840-88-5	นายชาติ ภิริดิณีนภ	ชาย	09/02/2500
อายุ	ครอบครัว	สัญชาติ	สถานภาพ
63 ปี 10 เดือน 28 วัน	สมรส	ไทย	โสด

- 2) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (7127) ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

The screenshot shows the 'แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (7127)' (Request for Adding/Updating Information of Eligible Persons and Family Members in the State Employee Database (7127)) page. The main content area is a form titled 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The form fields are: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ-สกุล' (Name), 'เพศ' (Gender), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'อายุ' (Age), 'สัญชาติ' (Nationality), 'ครอบครัว' (Family), and 'สถานภาพ' (Status). A red box highlights the 'บันทึก' (Save) button at the bottom of the form.

เลขประจำตัวประชาชน *	ชื่อ *	เพศ *
1-3401-18840-88-5	นายชาติ ภิริดิณีนภ	ชาย
วันเดือนปีเกิด *	อายุ	สัญชาติ *
09/02/2500	63 ปี 10 เดือน 28 วัน	ไทย
ครอบครัว *	สถานภาพ *	
สมรส	โสด	

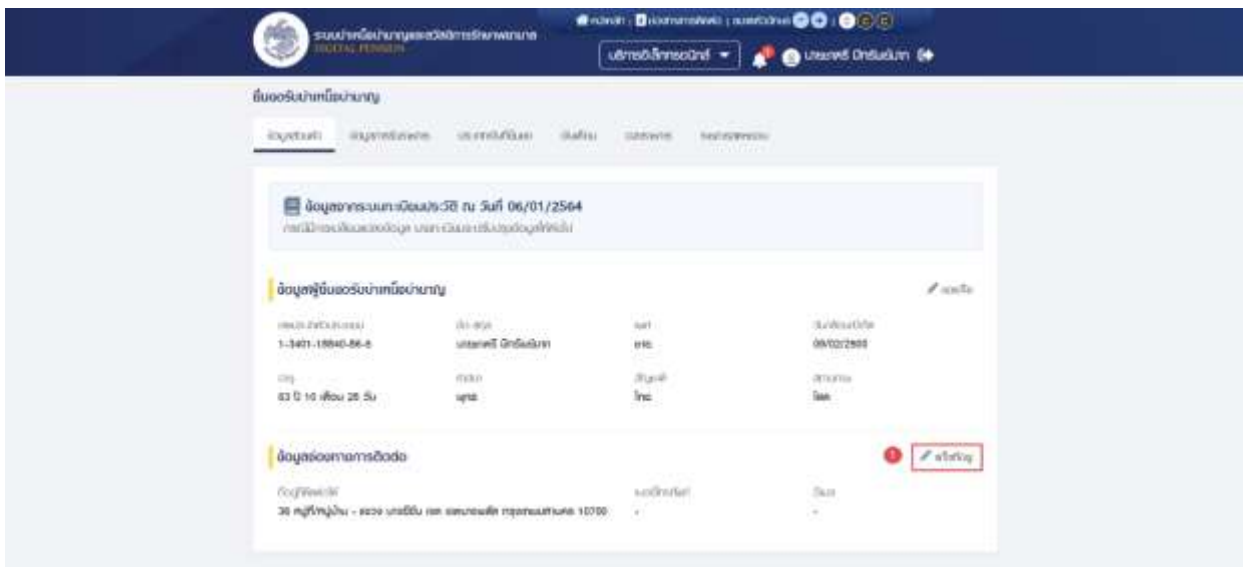
- 4) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่วนตัว



### 3.2.2. การแก้ไขข้อมูลช่องทางการติดต่อ

เป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลช่องทางการติดต่อ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่ “แก้ไขที่อยู่”



- 2) ระบบแสดงหน้าต่างแก้ไขช่องทางการติดต่อ ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล







หน้าเว็บแสดงข้อมูลการยื่นขอ (Request Information) โดยมีฟิลด์กรอกข้อมูลดังนี้:

- ชื่อ: [กรอกชื่อ]
- นามสกุล: [กรอกนามสกุล]
- เลขที่บัตรประชาชน: [กรอกเลขที่บัตรประชาชน]
- เลขที่บัตรข้าราชการ: [กรอกเลขที่บัตรข้าราชการ]
- ตำแหน่ง: [เลือกตำแหน่ง]
- หน่วยงาน: [เลือกหน่วยงาน]

ปุ่มดำเนินการ: **ยื่นขอ** (เน้นด้วยกรอบสีแดง) และ ยกเลิก

5) ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการทำรายการ (Confirmation Dialog):

ยืนยันการยื่นขอ

ท่านต้องการจะยื่นขอการยื่นขอ ?

ปุ่มดำเนินการ: **ยืนยัน** (เน้นด้วยกรอบสีแดง) และ ยกเลิก

### 3.2.4. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ” และเป็นสมาชิก กบข.

เป็นหน้าจอสำหรับยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ” และเป็นสมาชิก กบข. ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) คลิกแท็บ “ประเภทเงินที่ยื่นขอ”
- 2) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำนาญปกติ”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา
  - ความประสงค์ในการยื่นแบบ
  - การจัดการเงิน กบข.

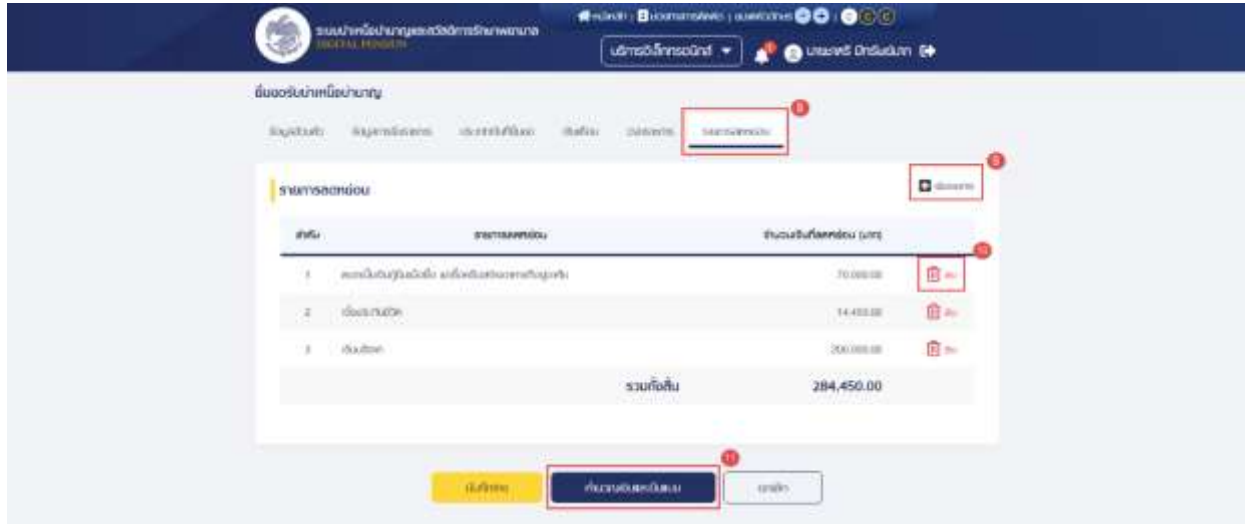
- 4) คลิกแท็บ “เงินเดือน” เพื่อตรวจสอบตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน
- 5) ข้อมูลการขอแก้ไข โพรตระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเงินเดือน

- 6) คลิกแท็บ “เวลาราชการ” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาราชการ
- 7) ข้อมูลการขอแก้ไข โพรตระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเวลาราชการ

- 8) คลิกแท็บ “รายการลดหย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน
- 9) คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน
- 10) คลิกที่ “🗑️ au” เพื่อลบรายการลดหย่อน

## 11) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

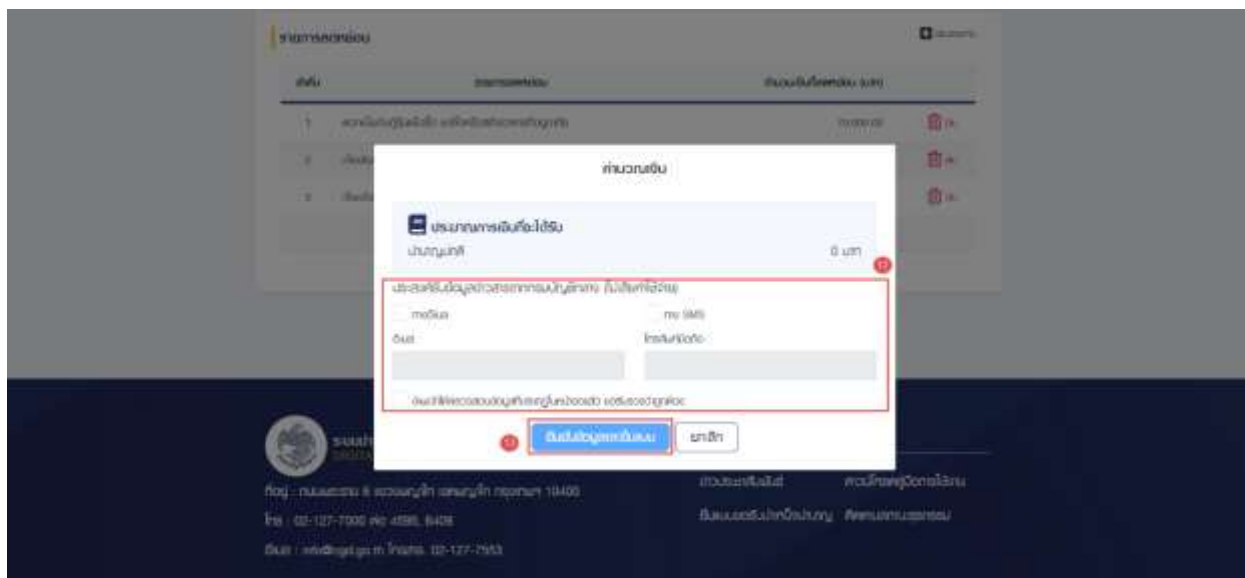
**หมายเหตุ :** จะสามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลทุกแท็บแล้ว หากไม่ตรวจสอบทุกแท็บจะไม่สามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้



## 12) ระบบแสดงหน้าจอคำนวณเงิน ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

## 13) คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูลและยื่นแบบ” เพื่อยืนยันการยื่นแบบ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ

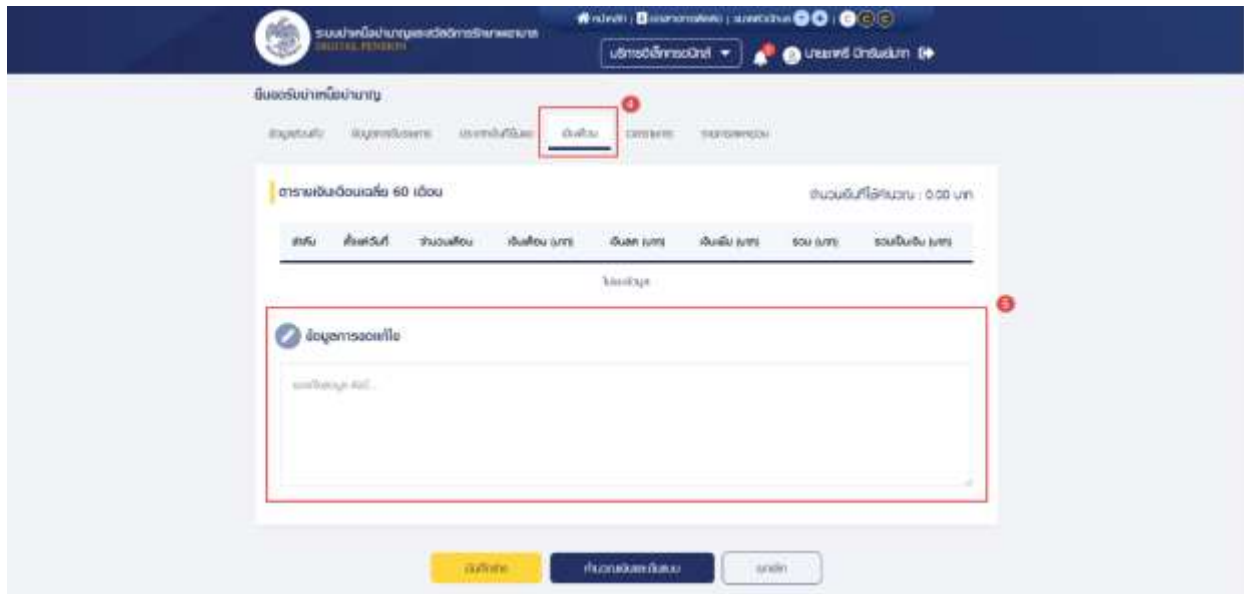


### 3.2.5. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ” และไม่เป็นสมาชิก กบข.

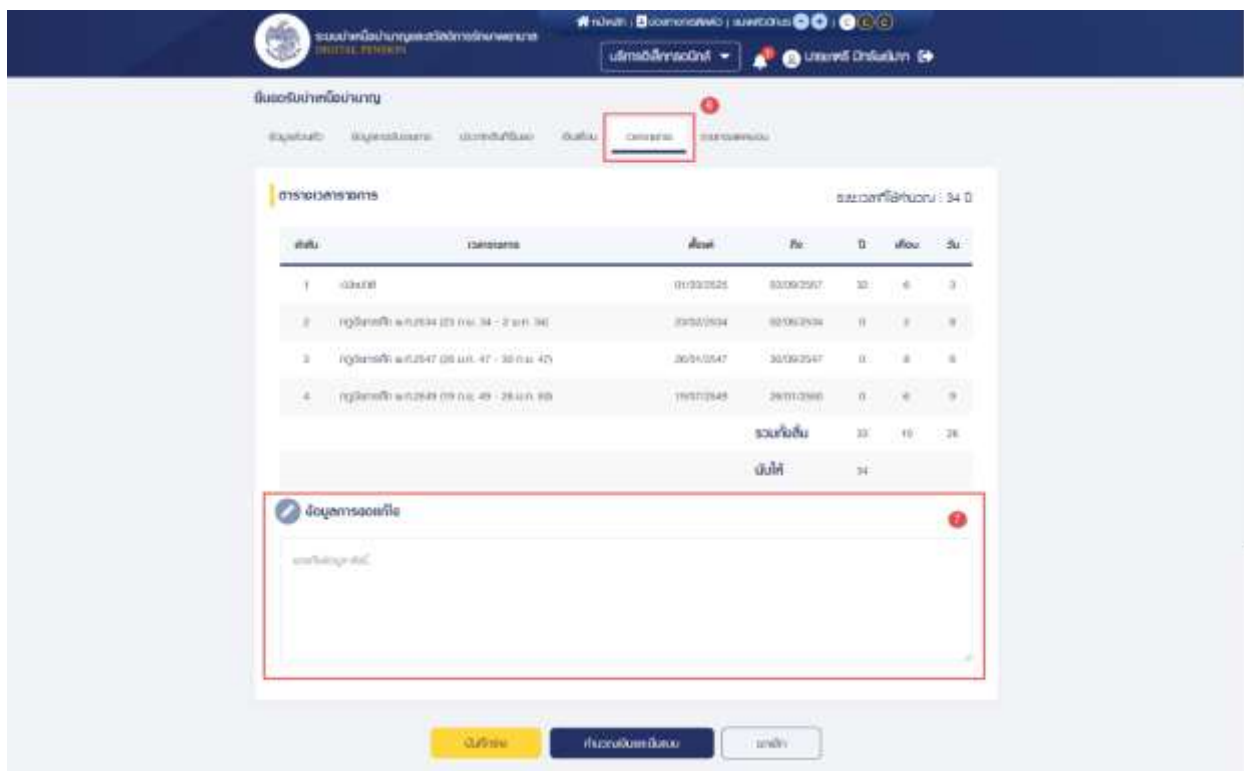
เป็นหน้าจอสำหรับยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ” และไม่เป็นสมาชิก กบข. ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) คลิกแท็บ “ประเภทเงินที่ยื่นขอ”
- 2) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำนาญปกติ”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา
  - ความประสงค์ในการยื่นแบบ

- 4) คลิกแท็บ “เงินเดือน” เพื่อตรวจสอบตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน
- 5) ข้อมูลการขอแก้ไข โปรตรระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเงินเดือน

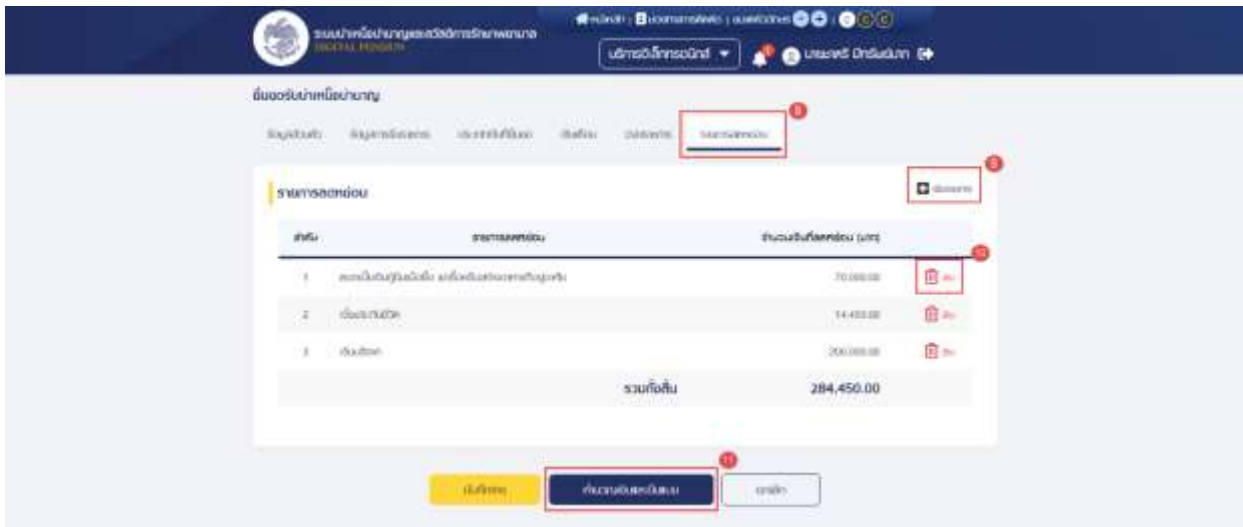


- 6) คลิกแท็บ “เวลาราชการ” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาราชการ
- 7) ข้อมูลการขอแก้ไข โปรดระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเวลาราชการ



- 8) คลิกแท็บ “รายการลดหย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน
- 9) คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน
- 10) คลิกที่ “ au” เพื่อลบรายการลดหย่อน
- 11) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

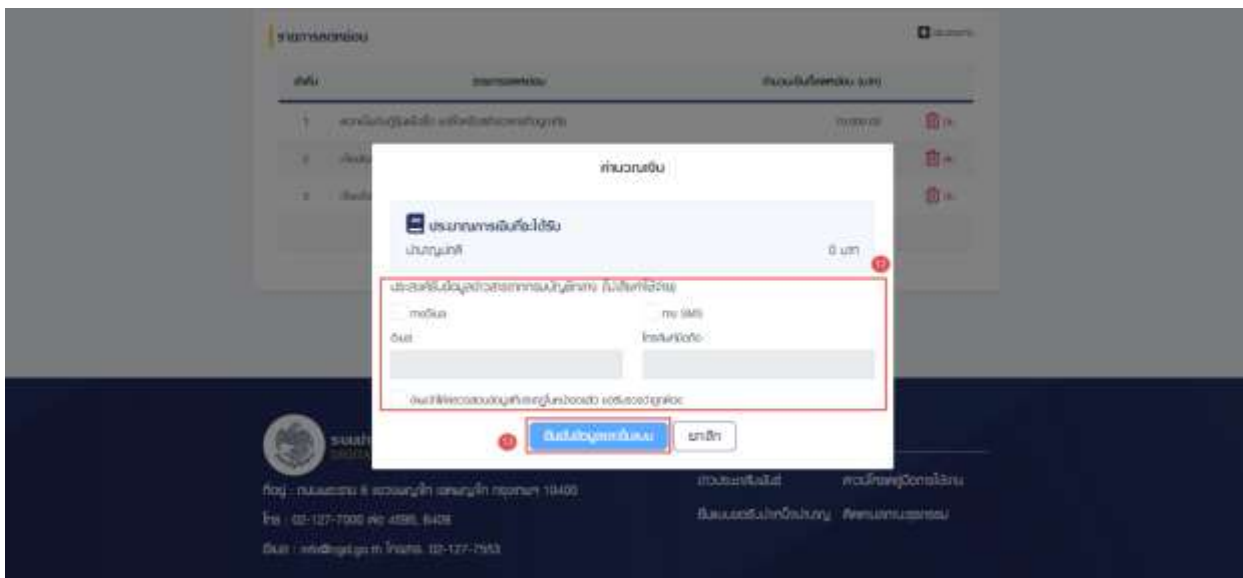
**หมายเหตุ :** จะสามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลทุกแท็บแล้ว หากไม่ตรวจสอบทุกแท็บจะไม่สามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้



12) ระบบแสดงหน้าจอคำนวณเงิน ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

13) คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูลและยื่นแบบ” เพื่อยืนยันการยื่นแบบ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ



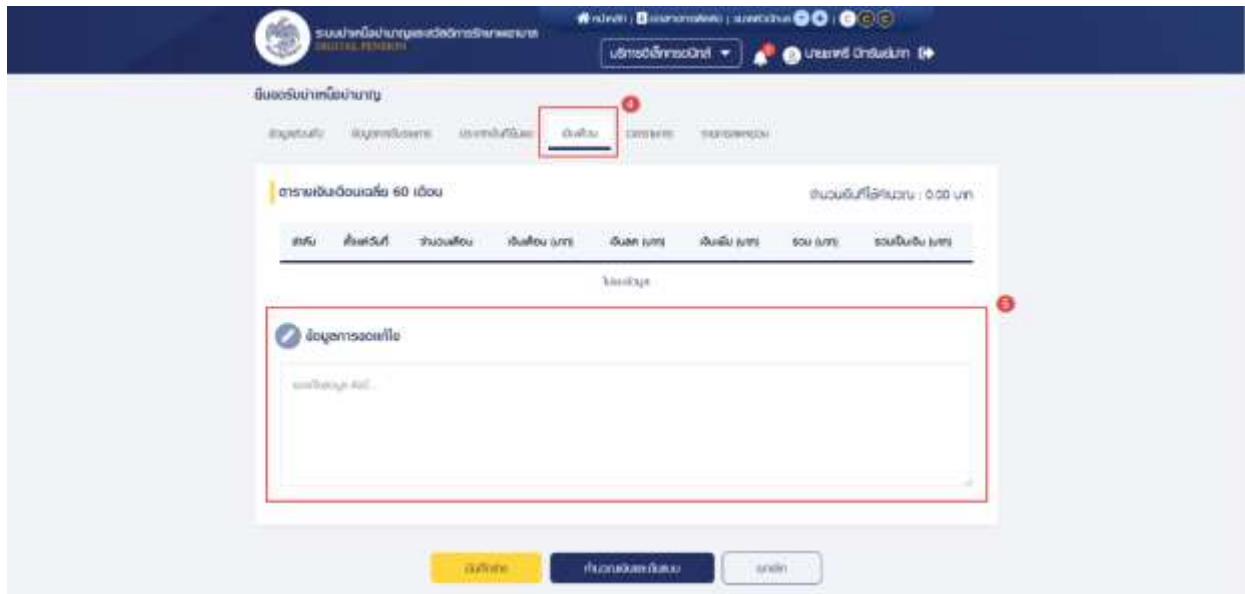
### 3.2.6. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จปกติ”

เป็นหน้าจอสำหรับยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จปกติ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

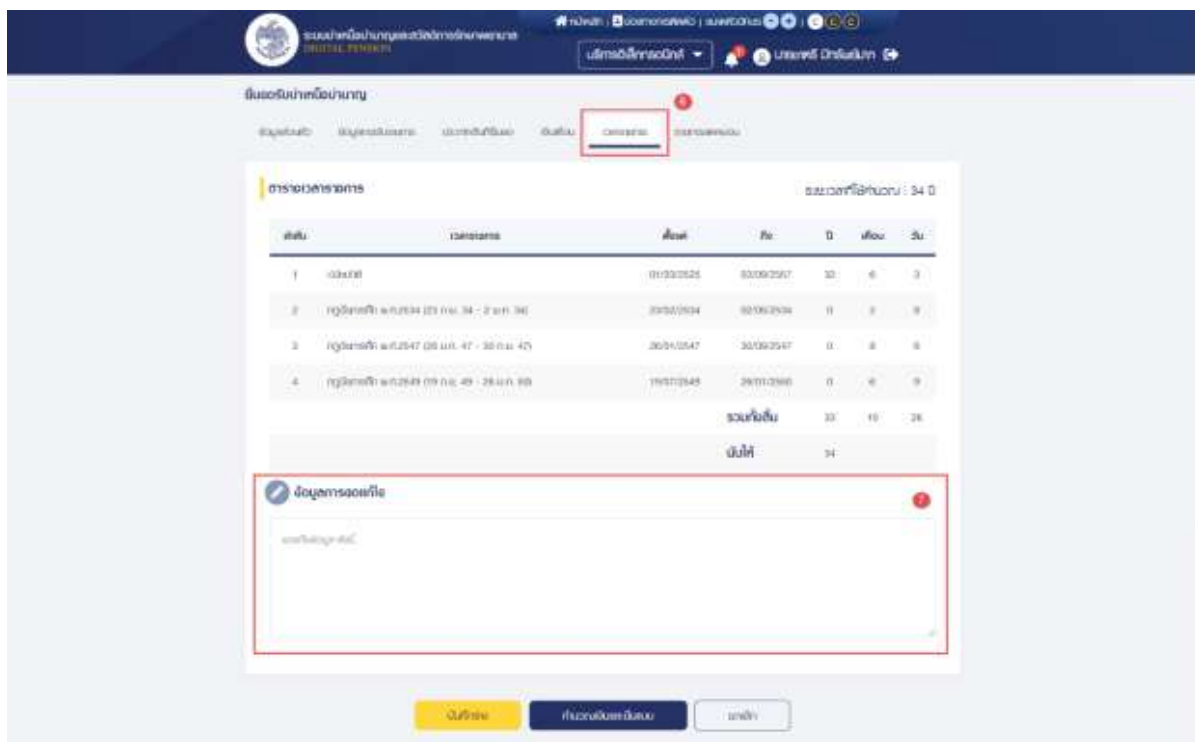
- 1) คลิกแท็บ “ประเภทเงินที่ยื่นขอ”
- 2) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จปกติ”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา
  - ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

- 4) คลิกแท็บ “เงินเดือน” เพื่อตรวจสอบตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน
- 5) ข้อมูลการขอแก้ไข โปรตรระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเงินเดือน



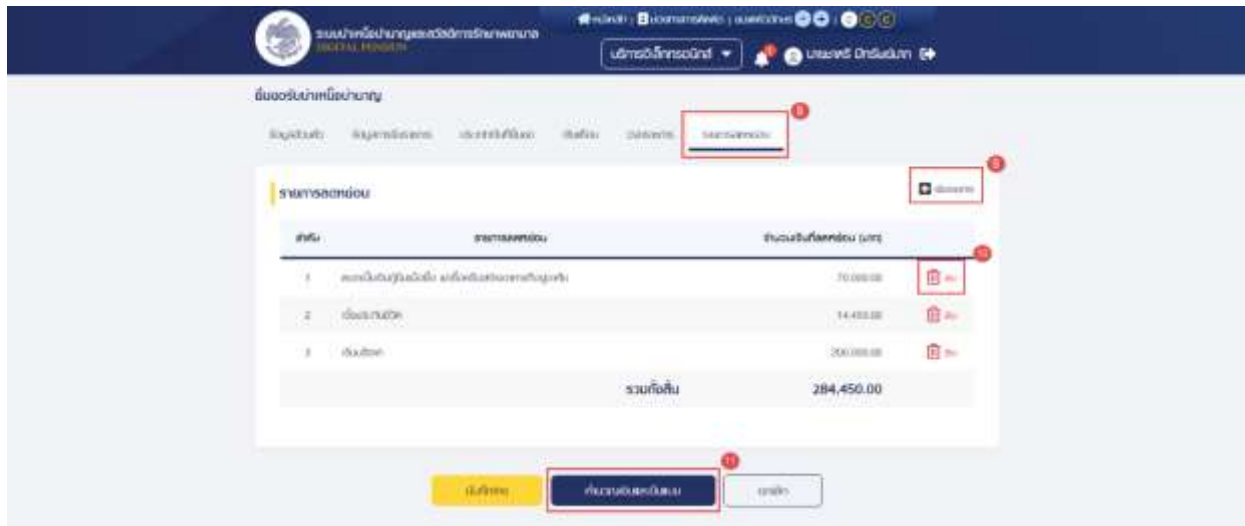


- 6) คลิกแท็บ “เวลาราชการ” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาราชการ
- 7) ข้อมูลการขอแก้ไข โปรดระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเวลาราชการ



- 8) คลิกแท็บ “รายการลดย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดย่อน
- 9) คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดย่อน
- 10) คลิกที่ “ au” เพื่อลบรายการลดย่อน
- 11) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

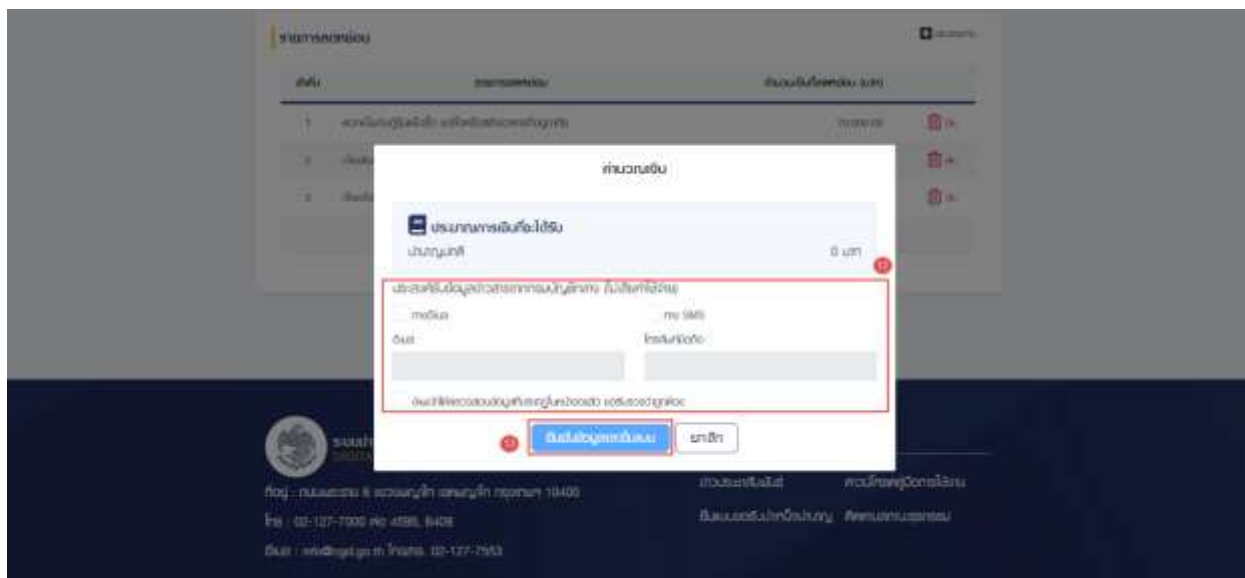
**หมายเหตุ :** จะสามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลทุกแท็บแล้ว หากไม่ตรวจสอบทุกแท็บจะไม่สามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้



12) ระบบแสดงหน้าจอคำนวณเงิน ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

13) คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูลและยื่นแบบ” เพื่อยืนยันการยื่นแบบ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ



### 3.2.7. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จรายเดือน”

เป็นหน้าจอสำหรับยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จรายเดือน” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) คลิกแท็บ “ประเภทเงินที่ยื่นขอ”
- 2) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จรายเดือน”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา
  - ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

- 4) คลิกแท็บ “ค่าจ้าง” เพื่อตรวจสอบอัตราค่าจ้าง
- 5) ข้อมูลการขอแก้ไข โพรตระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลค่าจ้าง

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ ข้อมูลการขอรับบำนาญ ข้อมูลการขอรับบำนาญ ข้อมูลการขอรับบำนาญ

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลการขอแก้ไข

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างพิเศษ	33,000.00
รวมทั้งสิ้น		33,000.00

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล:

- 6) คลิกแท็บ “เวลาทำงาน” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาทำงาน
- 7) ข้อมูลการขอแก้ไข โปรดระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเวลาทำงาน

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ ข้อมูลการขอรับบำนาญ ข้อมูลการขอรับบำนาญ ข้อมูลการขอรับบำนาญ

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลการขอแก้ไข

ลำดับ	รายการ	วันที่	ปี	เดือน	วัน
1	ค่าจ้าง	01/07/2563	2563	7	1
2	เงินเดือนพิเศษ 23.254 (23.254 - 24.254)	23/02/2564	2564	2	4
3	เงินเดือนพิเศษ 24.254 (24.254 - 25.254)	24/02/2564	2564	2	4
4	เงินเดือนพิเศษ 25.254 (25.254 - 26.254)	25/02/2564	2564	2	4
5	เงินเดือนพิเศษ 26.254 (26.254 - 27.254)	26/02/2564	2564	2	4
รวมทั้งสิ้น			33	4	7
รวม				402	

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล:

บันทึก

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

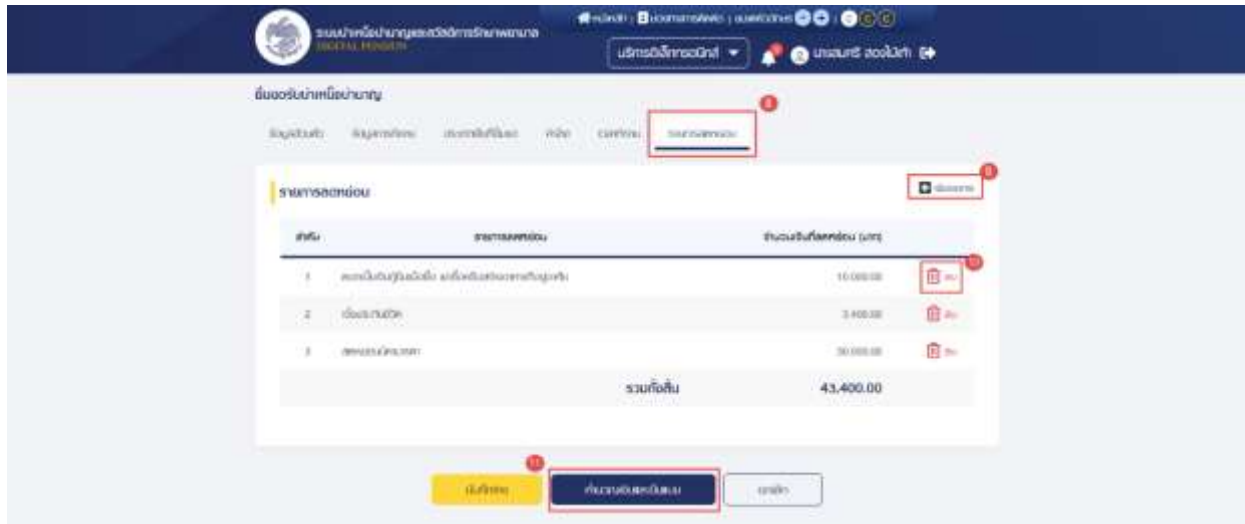
ยกเลิก

- 8) คลิกแท็บ “รายการลดหย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน
- 9) คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน

10) คลิกที่ “ au” เพื่อลบรายการลดหย่อน

11) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

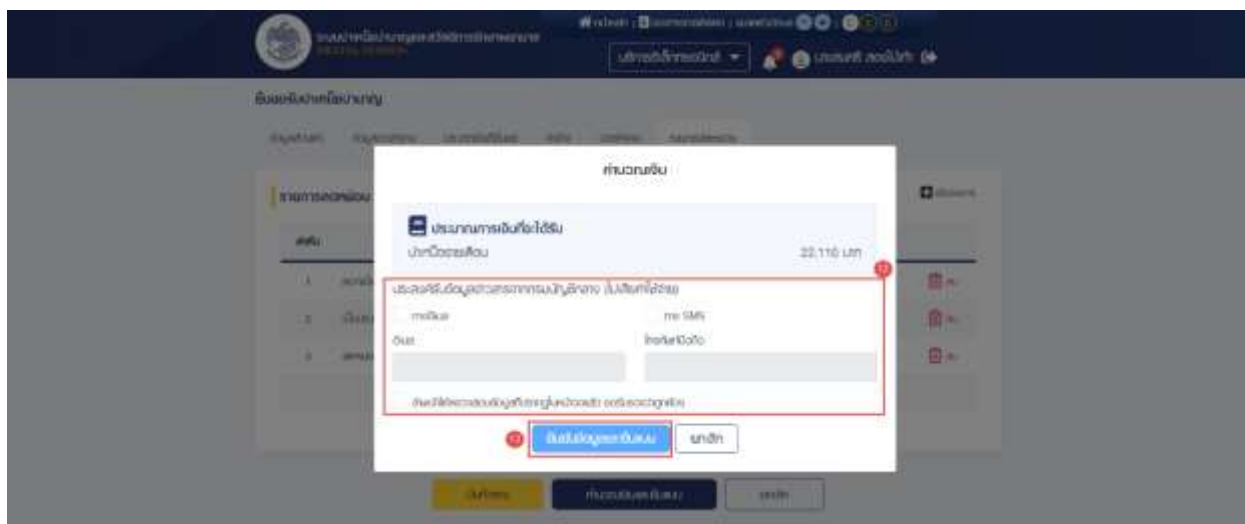
**หมายเหตุ :** จะสามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลทุกแท็บแล้ว หากไม่ตรวจสอบทุกแท็บจะไม่สามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้



12) ระบบแสดงหน้าจอคำนวณเงิน ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

13) คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูลและยื่นแบบ” เพื่อยืนยันการยื่นแบบ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ



### 3.2.8. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จลูกจ้าง”

17) เป็นหน้าจอสำหรับยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จลูกจ้าง”

ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) คลิกแท็บ “ประเภทเงินที่ยื่นขอ”
- 2) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จลูกจ้าง”
- 3) ระบบแสดงหน้าจอยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา
  - ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

- 4) คลิกแท็บ “ค่าจ้าง” เพื่อตรวจสอบอัตราค่าจ้าง
- 5) ข้อมูลการขอแก้ไข โปรดระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลค่าจ้าง

กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

เวลาทำงาน

ข้อมูลการขอแก้ไข

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างพิเศษ	33,000.00
รวมทั้งสิ้น		33,000.00

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล:

6) คลิกแท็บ “เวลาทำงาน” เพื่อตรวจสอบตารางเวลาทำงาน

7) ข้อมูลการขอแก้ไข โปรดระบุหากต้องการขอแก้ไขข้อมูลเวลาทำงาน

กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

เวลาทำงาน

ข้อมูลการขอแก้ไข

ลำดับ	เวลาทำงาน	วันที่	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาทำงาน	01/01/2563	2563	1	1
2	เวลาทำงาน 01.004 03.04 34 - 2 นท. 34	23/02/2564	2564	2	34
3	เวลาทำงาน 01.2547 06.04 47 - 39 นท. 47	26/01/2547	2547	1	47
4	เวลาทำงาน 01.2548 08.04 48 - 39 นท. 50	18/07/2548	2548	7	50
5	เวลาทำงาน 01.2567 09.04 67 - 1 นท. 66	20/09/2567	2567	9	66
รวมทั้งสิ้น				33	67
รวม				33	67

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล:

บันทึก

ตรวจสอบและยืนยัน

ยกเลิก

กรมบัญชีกลาง


กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

8) คลิกแท็บ “รายการลดหย่อน” เพื่อตรวจสอบรายการลดหย่อน

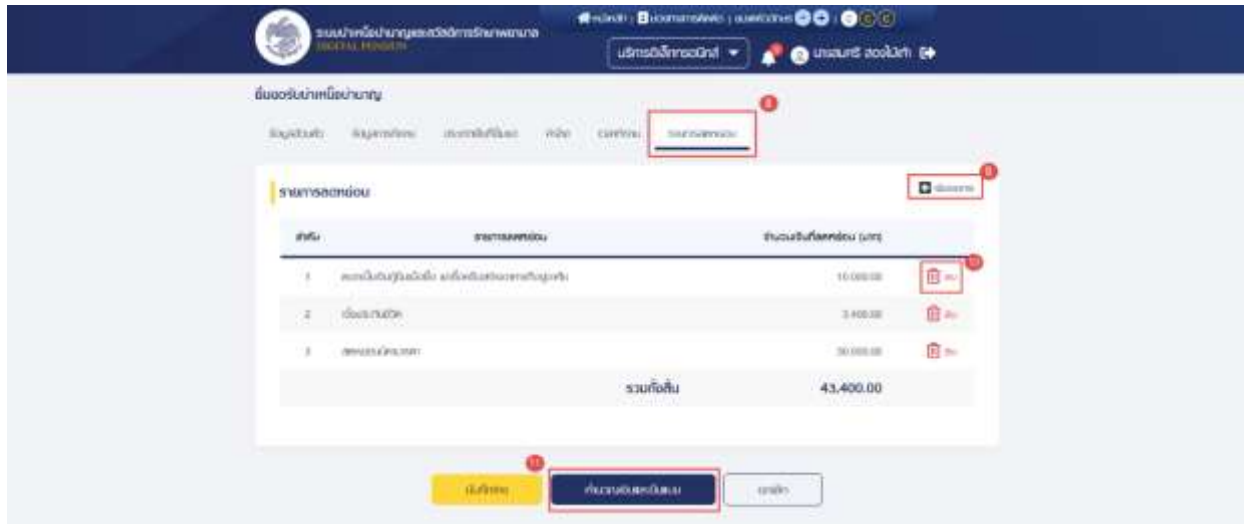
9) คลิกที่ “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน



10) คลิกที่ “  au ” เพื่อลบรายการลดหย่อน

11) คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

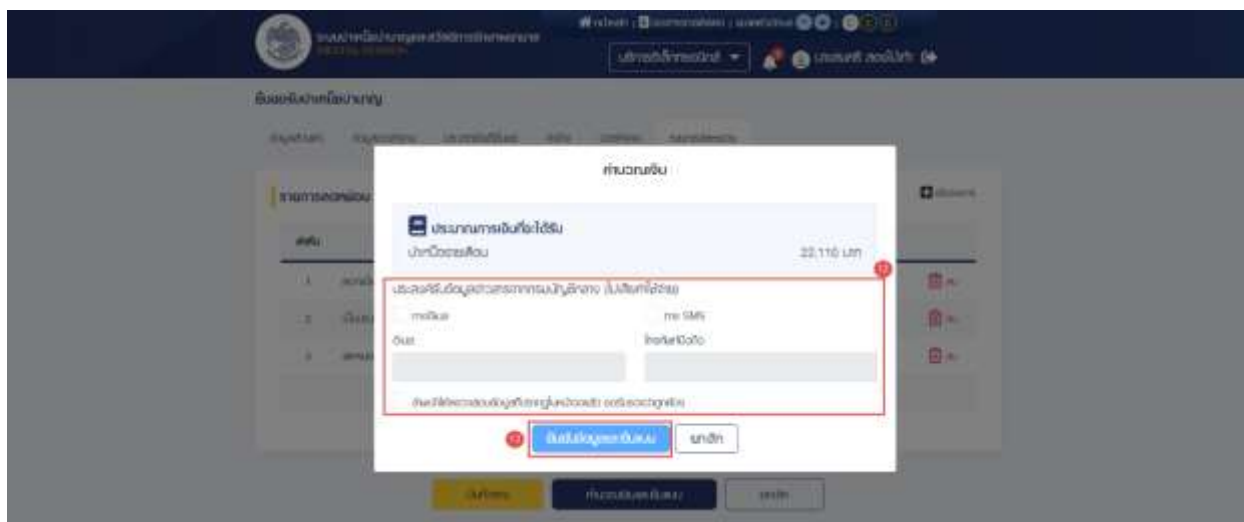
**หมายเหตุ :** จะสามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลทุกแท็บแล้ว หากไม่ตรวจสอบทุกแท็บจะไม่สามารถคำนวณเงินและยื่นแบบได้



12) ระบบแสดงหน้าจอคำนวณเงิน ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

13) คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูลและยื่นแบบ” เพื่อยืนยันการยื่นแบบ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ

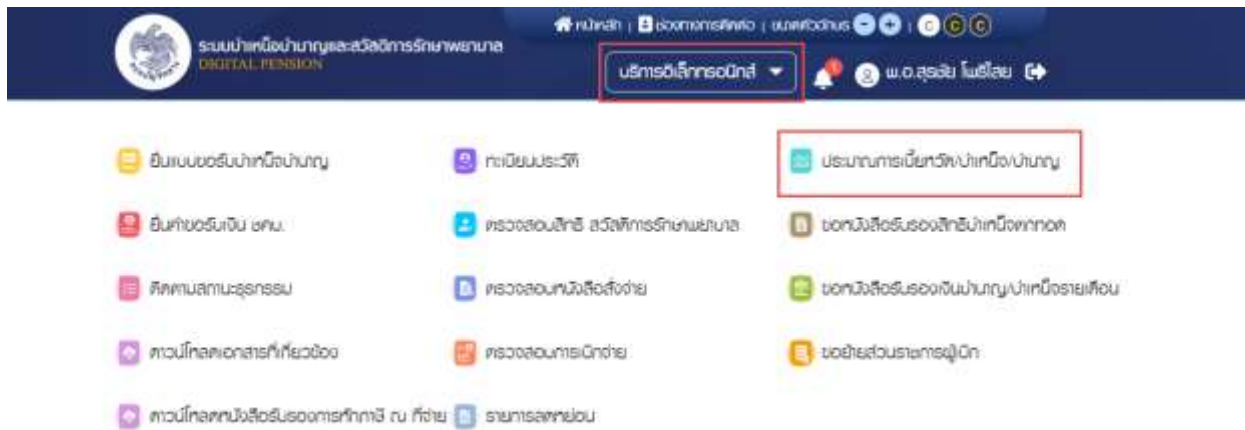




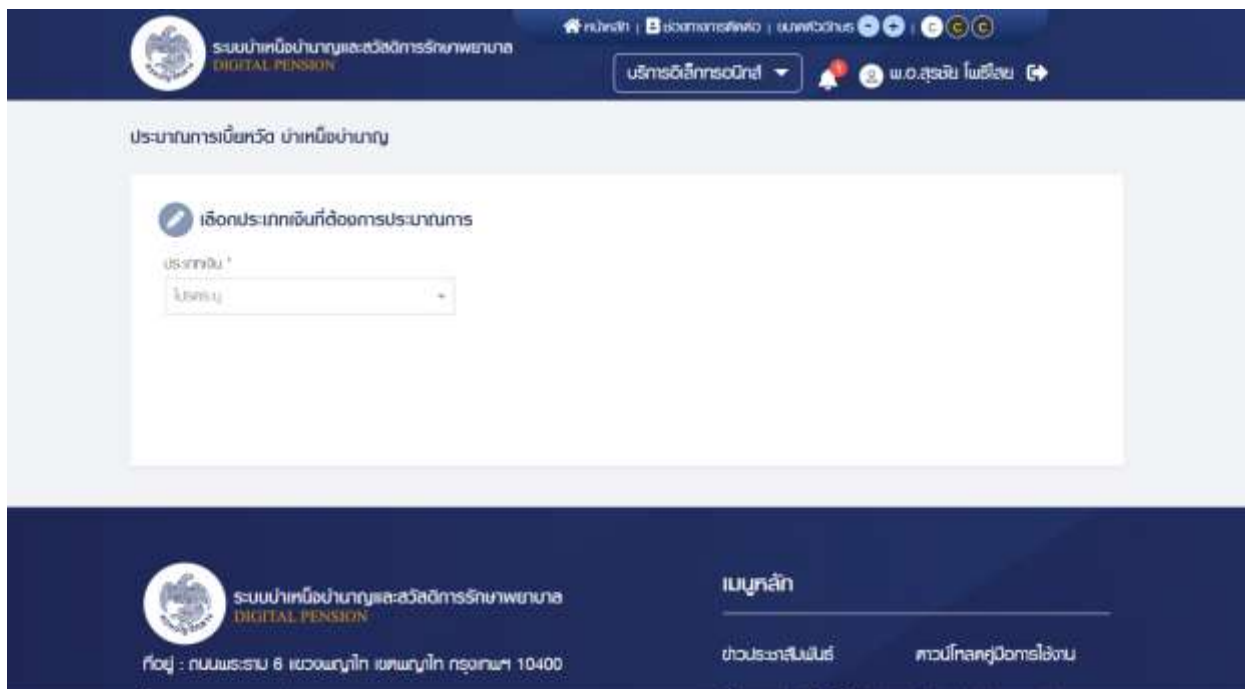
### 3.3 การประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

หน้าจอคำนวณเงินประมาณการเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เป็นหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานได้ทดลองคำนวณเงินที่คาดว่าจะได้รับหลังจากพ้นจากราชการ ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม “บริการอิเล็กทรอนิกส์”
- คลิกเมนู “ประมาณการเบี้ยหวัด/บำเหน็จ/บำนาญ”



- ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ



### 3.3.1. การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “เบี้ยหวัด”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการเงินเบี้ยหวัด ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “เบี้ยหวัด”

The screenshot shows the 'ประมาณการเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ' (Digital Pension) interface. A dropdown menu is open for 'ประเภทเงิน' (Pension Type), with 'เบี้ยหวัด' (Leave Pay) selected and highlighted by a red box and a red circle with the number '1'. Other options in the menu include 'บำเหน็จบำนาญ', 'บำนาญปกติ', and 'บำเหน็จพิเศษ'.

- 2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการเบี้ยหวัด และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้
- 3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”
  - ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ”
  - หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ

The screenshot shows the 'เพิ่มช่วงเวลา' (Add Period) button highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. Above it, there are input fields for 'วันที่เริ่มรับราชการ' (Start Date of Service) and 'วันที่ออกจากราชการ' (End Date of Service). The 'วันที่เริ่มรับราชการ' field contains '11/2536' and the 'วันที่ออกจากราชการ' field contains '30/09/2563'. A red circle with the number '2' highlights the minus sign icon (-) next to the 'วันที่เริ่มรับราชการ' field.

- 4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้
  - วันที่เริ่มรับราชการ
  - วันที่ออกจากราชการ
  - เวลาที่รับราชการ
  - เงินเดือนเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- 5) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อประมาณการเงินเบี้ยหวัด

ระบบการเบียดหนี้ บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่จัดการประมาณการ

ประเภทเงิน \*

เลือกประเภทเงิน

วันที่เบียดหนี้ (คำนวณการเบียดหนี้จากวันที่)

ข้อมูลในการประมาณการเบียดหนี้

“ทั้งระบบเงินเบียดหนี้ระบบการเบียดหนี้”

วันที่เบียดหนี้ \*

วันที่เบียดหนี้ระบบ \*

เวลาที่เบียดหนี้ \*

วันที่เบียดหนี้: 01/10/2565

วันที่เบียดหนี้ระบบ: 01/10/2565

เวลาที่เบียดหนี้: 28.00 ชั่วโมง 0.50

คำนวณการเบียดหนี้ \*

75,183.00 บาท

คำนวณ

กรมบัญชีกลาง  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนเพชรบุรี แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 8409  
อีเมล : info@cpd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

เมนูหลัก

ตัวประกอบเงินเบียดหนี้    ความปลอดภัยข้อมูล

ข้อมูลเบียดหนี้ระบบการเบียดหนี้    วัตถุประสงค์การเบียดหนี้

6) ระบบแสดงหน้าจอบริการประมาณการเงินเบียดหนี้ โดยที่มีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาราชการ
- เวลาที่ใช้ในการคำนวณ
- เงินเดือนเดือนสุดท้าย
- ประมาณการเบียดหนี้

พร้อมทั้งแสดงข้อความ “\*\*เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแห่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ\*\*”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION
บริการอิเล็กทรอนิกส์

ประมาณการเงินยืมงวด บำเหน็จบำนาญ

**เลือกประเภทเงินยืมที่ต้องการประมาณการ**

เลือกเดือน \*

**ข้อมูลในการประมาณการเงินยืม**

*"เงินยืมประเภทนี้เป็นข้อมูลประมาณการเบื้องต้น"*

วันที่เงินยืมประเภท \*  วันที่ครบกำหนด \*  ระยะเวลา

วงเงินยืมเงินยืมประเภท \*  บาท

**ประมาณการเงินยืมเงินยืม**

วันที่ครบกำหนด 28 D 0 ชั่วโมง 0 วินาที (เงินยืม 28 D)	วงเงินยืมเงินยืมเงินยืม 28 D	วงเงินยืมเงินยืมเงินยืม 76,183.00 บาท
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------

*"เงินยืมประเภทนี้เป็น ข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น"*

ประมาณการ  
เงินยืม : 42,662.48 บาท

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10400  
 โทร : 02-127-7000 ต่อ 4586, 6409  
 อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร. 02-127-7553

**เมนูหลัก**

[ข้อมูลระบบเงินยืม](#)    [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)  
[ข้อมูลแบบฟอร์ม](#)    [ติดต่อสอบถาม](#)

### 3.3.2. การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จปกติ”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำเหน็จปกติ” โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ข้าราชการ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จปกติ”

The screenshot shows the 'เลือกประเภทเงินที่จัดการประมาณการ' (Select pension type for estimation) section. The dropdown menu is open, showing options: 'ไม่ระบุ' (None), 'เงินสวัสดิการ' (Welfare), 'บำเหน็จปกติ' (Regular Pension), 'บำเหน็จพิเศษ' (Special Pension), and 'บำเหน็จสำรอง' (Reserve Pension). The 'บำเหน็จปกติ' option is selected and highlighted with a red box. A red circle with the number 1 is positioned to the left of the dropdown.

2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำเหน็จปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้

3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”

- ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้น
- หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ

The screenshot shows the 'เพิ่มช่วงเวลา' (Add period) section. It includes three date fields: 'วันที่เริ่มรับราชการ' (Start date of service), 'วันที่ออกจากราชการ' (End date of service), and 'วันที่รับราชการ' (Date of service). The first two fields are highlighted with a red box. A red circle with the number 3 is next to the 'เพิ่มช่วงเวลา' button. A red circle with the number 2 is next to the minus sign icon.

4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้

- วันที่เริ่มรับราชการ
- วันที่ออกจากราชการ
- เวลาที่รับราชการ
- เงินเดือนเดือนสุดท้าย

## 5) คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา” กรณีที่ต้องการเพิ่มช่วงเวลารับราชการ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการเบิกจ่าย บำเหน็จบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่จัดการระบบการ

เลขที่บัญชี: บัญชีเงินฝาก

ข้อมูลในการคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญ

“รับราชการรับเงินบำเหน็จบำนาญที่ใด”

วันที่รับราชการ: 01/10/2558

วันที่เกษียณราชการ: 30/09/2563

ค่าจ้าง: 28 0 0 บาท 0.00

เพิ่มช่วงเวลา

คำนวณเงินบำเหน็จบำนาญ: 76,183.00 บาท

คำนวณ

กรมบัญชีกลาง  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพหลโยธิน 6 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 โทร 4595, 8409  
อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร: 02-127-7553

เมนูหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวบริการผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ | ติดต่อหน่วยงานราชการ

## 6) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำเหน็จปกติ โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาราชการ
- เวลาที่ใช้ในการคำนวณ จะมีหน่วยเป็น “ปี”
- เงินเดือนเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- ประมาณการบำเหน็จปกติ จะมีหน่วยเป็น “บาท”

พร้อมทั้งแสดงข้อความ “\*\*เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ\*\*”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์

บริการการยื่นเรื่อง บำเหน็จบำนาญ

**1** **เลือกประเภทยื่นเรื่องต่อการประมาณการ**

เลือกยื่นเรื่อง \*  
ปกติ (ปกติ)

**2** **ข้อมูลในการคำนวณเงินบำเหน็จปกติ**

การคำนวณเงินบำเหน็จปกติใช้สูตรคำนวณดังนี้

วันที่เริ่มสะสมเงิน \* 28/10/2550  
วันที่ถึงอายุเกษียณ \* 28/10/2560  
ค่าเฉลี่ยเงินเดือน \* 28 0 0 เดือน 0 ปี

คำนวณเงินบำเหน็จ \* 76,183.00 บาท

คำนวณ

**3**

ประเภทการยื่นเรื่อง	ระยะเวลาการยื่นเรื่อง	เงินต้นที่สะสม
ปกติ (ปกติ)	28 0 0 เดือน 0 ปี (เริ่มยื่น 28 10)	28 0
		76,183.00 บาท

\*\*เงินต้นที่สะสมเงินบำเหน็จปกติใช้สูตรคำนวณดังนี้  
ค่าเฉลี่ยเงินเดือน \* จำนวนวันที่ยื่นเรื่อง \* จำนวนเงินต้นที่สะสม

ประมาณการ  
บำเหน็จปกติ : 2,133,124.00 บาท

**หมายเหตุ**

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
คดีอาญา : 6 ส่วนกฎหมายอาญา คดีอาญา 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409  
อีเมล : info@ogd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
คดีอาญา : 6 ส่วนกฎหมายอาญา คดีอาญา 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409  
อีเมล : info@ogd.go.th โทรสาร : 02-127-7553



### 3.3.3. การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ” และเป็นสมาชิก กบข.

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำนาญปกติ” กรณีเป็นสมาชิก กบข. โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ข้าราชการ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ดังนี้

- 1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำนาญปกติ”

The screenshot shows the 'เลือกประเภทเงินที่ต่อการประมาณการ' (Select pension type for estimation) section. A dropdown menu is open, showing options: 'บำนาญ' (Pension), 'เงินชดเชย' (Compensation), 'บำนาญปกติ' (Regular Pension), and 'บำนาญพิเศษ' (Special Pension). The 'บำนาญปกติ' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The page header includes the logo of the Ministry of Health and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'.

- 2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำนาญปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมุลได้
- 3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”
  - ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้น
  - หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ

The screenshot shows the 'เพิ่มช่วงเวลา' (Add Period) button highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'. Above it are three date input fields: 'วันที่เริ่มรับราชการ' (Start Date) with value '10/2555', 'วันที่ออกจากราชการ' (End Date) with value '30/09/2558', and 'วันที่รับราชการ' (Pension Date) with value '28 0 0 เดือน 0 วัน'. Below these fields is another set of empty date input fields for 'วันที่เริ่มรับราชการ' and 'วันที่ออกจากราชการ', with a minus sign icon (-) to the right, highlighted with a red box and a red circle containing the letter 'b'.

- 4) สามารถคลิกดูรายละเอียดเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ได้โดยคลิก “ดูรายละเอียดเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน”



ลำดับ	เดือนที่	จำนวนเดือน	เงินเดือน (บาท)	เงินคง (บาท)	เงินต้น (บาท)	รวม (บาท)	รวมเงินต้น (บาท)
1	01/10/2563 - 30/09/2565	20	70,000.00	0.00	0.00	1,412,000.00	70,000.00
2	01/10/2562 - 30/09/2563	11	89,020.00	0.00	0.00	796,020.00	89,020.00
3	01/10/2561 - 30/09/2562	11	47,200.00	0.00	0.00	736,200.00	67,200.00
4	01/10/2560 - 30/09/2561	11	69,000.00	0.00	0.00	735,000.00	69,000.00
5	01/10/2559 - 30/09/2560	11	65,430.00	0.00	0.00	719,730.00	65,430.00
รวมจำนวนเดือน		64				รวมเงินเดือนทั้งหมด :	4,374,850.00
						เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :	0.00
						70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :	0.00

5) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้

- วันที่เริ่มรับราชการ
- วันที่ออกจากราชการ
- เวลาที่รับราชการ
- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- ขอรับบำเหน็จดำรงชีพด้วย (สำหรับการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มเติมด้วย)

6) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อคำนวณบำนาญปกติตามข้อมูลที่ระบุ

ระบบการบำเหน็จ บำนาญ

เลือกประเภทเงินที่จ่ายการประกันการ

ประเภทเงิน \*

ประเภทเงิน

จำนวนเงิน

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย \* (บาท)

ข้อมูลการประกันการเป็นปกติ (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)

\*กรณีสถานที่เดิมเป็นสมาชิกประกันการอื่น

วันที่รับราชการ \*

วันที่ออกจากราชการ \*

ค่าจ้างเฉลี่ย

32 0 0 เดือน 1 50

คำนวณ

เงินเดือนเฉลี่ย (บาท) \* (บาท)

รวมเงินต้นเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

คำนวณ

7) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำนาญปกติ (กรณีเป็นสมาชิก กบข.) โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาราชการ
  - เวลาที่ใช้ในการคำนวณ จะมีหน่วยเป็น “ปี”
  - เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
  - อายุปัจจุบัน
  - ประมาณการบำนาญปกติ จะมีหน่วยเป็น “บาท”
  - บำเหน็จดำรงชีพ (เมื่อผู้ใช้งานเลือก “ขอรับบำเหน็จดำรงชีพด้วย” จึงจะแสดง ประมาณการบำเหน็จดำรงชีพ) จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- พร้อมทั้งแสดงข้อความ “\*\*เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวม เวลาที่วิุดนแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ\*\*”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บริการจัดการองค์กร

ประเภทเงิน\*

เงินบำนาญ

เงินเดือนสุดท้าย\*

76,183.00 บาท

วันที่รับบำนาญ\*

01/10/2563

วันที่เกษียณอายุราชการ\*

28/08/2564

ค่าจ้างสุดท้าย

28 0 0 หรือ 0 5

เงินบำนาญปกติ

28 0 0 หรือ 0 5 (เงินรับ 28 0)

เงินบำเหน็จดำรงชีพ

28 0

เงินเดือนสุดท้าย

76,183.00 บาท

ประมาณการ

บำนาญปกติ : 42,662.48 บาท

ข้อมูล : กรมบำนาญ 6 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 โทร 4595, 6409  
อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

เบญจลักษณ์  
ผู้อำนวยการระบบ  
ทีมพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ สืบค้นเอกสารราชการ

### 3.3.4. การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำนาญปกติ” และไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำนาญปกติ” กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กบข. โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ข้าราชการ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ดังนี้

- 1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำนาญปกติ”

The screenshot shows the 'เลือกประเภทเงินที่ต่อการประมาณการ' (Select pension type for estimation) section. A dropdown menu is open, and 'บำนาญปกติ' (Regular Pension) is selected and highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it. The interface includes the Digital Pension logo and navigation options at the top and bottom.

- 2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำนาญปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้
- 3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”
  - ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้น
  - หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ

The screenshot shows the 'เพิ่มช่วงเวลา' (Add Period) button highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. Above it, there are three date input fields: 'วันที่เริ่มรับราชการ' (Start Date) with value '10/2555', 'วันที่ออกจากราชการ' (End Date) with value '30/09/2563', and 'วันที่รับราชการ' (Pension Start Date) with value '28 0 0 เดือน 0 วัน'. A red box and a red circle with the number 'b' are around the minus sign icon (-) used for deleting a period.

- 4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้
  - วันที่เริ่มรับราชการ
  - วันที่ออกจากราชการ
  - เวลาที่รับราชการ จะมีหน่วยเป็น “ปี”, “เดือน” และ “วัน”

- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- ขอรับบำเหน็จดำรงชีพด้วย (สำหรับการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มเติมด้วย)

5) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อคำนวณบำนาญปกติตามข้อมูลที่ระบุ

6) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำนาญปกติ (กรณีเป็นสมาชิก กบข.) โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาราชการ
- เวลาที่ใช้ในการคำนวณ จะมีหน่วยเป็น “ปี”
- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- อายุปัจจุบัน
- ประมาณการบำนาญปกติ จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- บำเหน็จดำรงชีพ (เมื่อผู้ใช้งานเลือก “ขอรับบำเหน็จดำรงชีพด้วย” จึงจะแสดงประมาณการบำเหน็จดำรงชีพ) จะมีหน่วยเป็น “บาท”

พร้อมทั้งแสดงข้อความ “\*\*เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ\*\*”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บริการด้วยใจกระทรวงดิจิทัล  
แอดมิน: นายวราวุธ ศิลปอาชา

ระบบการเกษียณวัย บำเหน็จบำนาญ

**เลือกประเภทเงินที่ต้องการประมาณการ**

ประเภทเงิน \*  
บำนาญปกติ

**ข้อมูลการประมาณการเงินบำนาญปกติ**

\*การประมาณการเป็นเงินต้นของประมาณการโดย...

วันสิ้นปีประมาณการ \* 31/10/2565  
วันเกิดของลูกหลาน \* 30/03/2563  
ค่าหัวปีประมาณการ 28 0 0 หรือ 0 36

จำนวนเงินคงเหลือ \* 76,183.28 บาท  ครอบคลุมถึงค่าเฉลี่ยค่าจ้าง

**คำนวณ**

**ประมาณการเงินบำนาญปกติ**

ค่าประมาณการ	ค่าประมาณการเงินต้น	จำนวนเงินคงเหลือ
28 0 0 หรือ 0 36 (เงินต้น 28 0)	28 0	0.00 บาท
อายุปัจจุบัน		
53 0 7 หรือ 19 54		

\* เงินต้นของประมาณการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบโดยอัตโนมัติ

**ประมาณการ**  
บำนาญปกติ : 42,662.48 บาท  
บำเหน็จดำรงชีพ : 500,000.00 บาท

**กรมบัญชีกลาง**  
กระทรวงการคลัง  
ที่ตั้ง : ถนนพระราม 6 แขวงถนนสุริยาศรี เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4995, 6409  
อีเมล : info@cpd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

**เมนูหลัก**  
ข้อมูลระบบบัญชี  
ข้อมูลบัญชีเงินต้น  
ข้อมูลระบบบำนาญปกติ  
พัฒนาและธุรกรรม

### 3.3.5. การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จดำรงชีพ”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำเหน็จดำรงชีพ” โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ข้าราชการ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จดำรงชีพ”

The screenshot shows the 'เลือกประเภทเงินที่ต่อกรมประมาณการ' (Select pension type for estimation) screen. A dropdown menu is open, showing options: 'ระบุระบุ', 'เงินชดเชย', 'บำเหน็จคงที่', 'บำนาญปกติ', and 'บำเหน็จดำรงชีพ'. The 'บำเหน็จดำรงชีพ' option is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it. The page header includes the Social Security Office of Thailand logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. The browser address bar shows 'กรมบัญชีกลาง' and 'กรมบัญชีกลาง'.

- 2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้ ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้
  - วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
  - อายุ (ปี/เดือน/วัน)
  - เงินบำนาญเดือนละ จะมีหน่วยเป็น “บาท”
  - เงินบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
  - บำเหน็จค่าประกัน (บาท) จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- 3) คลิกปุ่ม “คำนวณ”

4) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
- อายุ จะมีหน่วยเป็น “ปี”, “เดือน” และ “วัน”
- บำเหน็จค่าประกัน (บาท) จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- เงินบำนาญรวม จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- อัตราที่ได้รับ จะมีหน่วยเป็น “เท่า”
- ประมาณการบำเหน็จดำรงชีพ จะมีหน่วยเป็น “บาท”

พร้อมทั้งแสดงข้อความ “\*\*เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาเราชการยังไม่รวมเวลาที่คุณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ\*\*”





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION
บริการผู้ถือครองบัญชี

**ประเภทการเบียดroit บำเหน็จบำนาญ**

**เลือกประเภทเงินที่จัดการประเภทการ**

ประเภทเงิน \*

**ดูรายการคำนวณ**  
 15 \* บำนาญชราภาพ (บำนาญชราภาพปกติ บำนาญชราภาพทดแทนการขาดรายได้)

**ข้อมูลในการประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ**

*"ให้ละเอียดและเขียนข้อมูลประมาณการให้พอ"*

วันที่เริ่มวันที่ (mm/yyyy) : 19/05/2510      อายุ : 53 ปี 7 เดือน 19 วัน

เงินบำนาญประจำเดือน \* :       เงินบำนาญชราภาพชดเชย \* :       บำเหน็จดำรงชีพ (บาท) : 0.00

คำนวณ

**ประมาณการเงินบำเหน็จดำรงชีพ**

วันที่เริ่มวันที่ (mm/yyyy)	อายุ	บำเหน็จดำรงชีพ (บาท)
19/05/2510	53 ปี 7 เดือน 19 วัน	0.00
เงินบำนาญประจำเดือน	เงินบำนาญชดเชย	
25,000.00 บาท	15 บาท	

*"ให้สังเกตความแตกต่างใน ค่าประมาณการระหว่างช่วงการคำนวณ  
 หลักเกณฑ์ : อัตราเงินเฟ้อและการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย"*

**ประมาณการ  
 บำเหน็จดำรงชีพ : 375,000.00 บาท**

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10400  
 โทร : 02-127-7000 โทร 4595, 8409  
 อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

**เมนูหลัก**

ส่วนประมวลผลบัญชี      ส่วนบริหารการดำเนินงาน

ยินดีต้อนรับผู้ถือบัญชี      ทีมงานสถาบันประกัน



### 3.3.6. การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จลูกจ้าง”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำเหน็จลูกจ้าง” โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ลูกจ้างประจำ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จลูกจ้าง”

The screenshot shows the 'เลือกประเภทเงินที่ต่อกรมประมาณการ' (Select pension type for estimation) screen. A dropdown menu is open, showing three options: 'บำเหน็จลูกจ้าง' (Employee Pension), 'บำเหน็จข้าราชการ' (Government Pension), and 'บำเหน็จอื่น' (Other Pension). The 'บำเหน็จลูกจ้าง' option is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it. The interface includes the Digital Pension logo and navigation buttons at the top and bottom.

2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำเหน็จปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้

3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”

- ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้น
- หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ

The screenshot shows the 'เพิ่มช่วงเวลา' (Add period) button highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. Above it, there are three input fields: 'วันที่เริ่มรับราชการ' (Start date of service) with the value '11/2/53', 'วันที่ออกจากราชการ' (End date of service) with the value '30/09/2563', and 'เวลาที่รับราชการ' (Service time) with the value '28 ปี 0 เดือน 0 วัน'. A red box and a red circle with the number '2' highlight the minus sign icon (-) next to the date fields.

4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้

- วันที่เริ่มงาน
- วันที่ออกจากงาน
- เวลาทำงาน จะมีหน่วยเป็น “เดือน” และ “วัน”
- ค่าจ้างเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”

## 5) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อคำนวณบำเหน็จจูงตามข้อมูลที่ระบุ

## 6) ระบบแสดงหน้าจอประมาณการเงินบำเหน็จจูงด้วย โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาทำงาน จะมีหน่วยเป็น “เดือน” และ “วัน”
- จำนวนเดือนที่ใช้ในการคำนวณ จะมีหน่วยเป็น “เดือน”
- ค่าจ้างเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- ประมาณการบำเหน็จจูง จะมีหน่วยเป็น “บาท”

พร้อมทั้งแสดงข้อความ “\*\*เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวมเวลาทวิคูณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ\*\*”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION
เว็บไซต์ | ข้อมูลข่าวสาร | สนับสนุน

ประเภทการเบียดroit บำเหน็จบำนาญ

**เลือกประเภทเงินที่จัดการประมาณการ**

ประเภทเงิน \*

**ดูรายการเงิน**

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย \* จำนวนเงินที่จ่ายรวมทั้งหมด  
12

**ข้อมูลในการประมาณการบำเหน็จสุทธิตั้ง**

\*\*จำนวนเงินที่รับเงินบำเหน็จสุทธิตั้ง\*\*

วันรับเงิน \*       วันถึงอายุเกษียณ \*       ค่าจ้างเดือนสุดท้าย \*

กำหนดเงินสุดท้าย \*  บาท

**ประมาณการเงินบำเหน็จสุทธิตั้ง**

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	จำนวนเงินที่รับเงินบำเหน็จสุทธิตั้ง	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย
408 เดือน 0 วัน (เงินรับ 408 เดือน)	408 เดือน	15,000.00 บาท

\*\*เงินต้องรับประเภทเงินที่รับเงินบำเหน็จสุทธิตั้ง  
 หมายเหตุ : เงินงวดสุดท้ายของเงินรับเงินบำเหน็จสุทธิตั้ง

**ประมาณการ**  
**บำเหน็จสุทธิตั้ง: 646,000.00 บาท**

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10400  
 โทร : 02-127-7800 ต่อ 4995, 6409  
 อีเมล : info@ogd.go.th โทรสาร. 02-127-7553

**เมนูบริการ**

---

ส่วนประมวลผลข้อมูล      ส่วนโครงการจัดการเงิน  
 ชั้นบนของระบบบำเหน็จบำนาญ      ชั้นบนและฐานธุรกรรม

### 3.3.7. การประมาณการ กรณีประเภทเงินเป็น “บำเหน็จรายเดือน”

เป็นหน้าจอสำหรับประมาณการประเภทเงิน “บำเหน็จรายเดือน” โดยประเภทเงินนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อบุคลากรภาครัฐเป็น “ลูกจ้างประจำ” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1) ระบุ “เลือกประเภทเงิน” เป็น “บำเหน็จรายเดือน”

The screenshot shows the 'เลือกประเภทเงินที่ต่อกรมประมาณการ' (Select pension type for estimation) screen. A dropdown menu is open, showing 'บำเหน็จรายเดือน' (Monthly Pension) selected, indicated by a red circle with the number 1. The header includes the Digital Pension logo and navigation options like 'บริการอิเล็กทรอนิกส์' and 'หน่วยงานภาครัฐ'.

2) ระบบแสดงข้อมูลในการประมาณการบำเหน็จปกติ และดึงข้อมูลปัจจุบันมาตั้งต้นให้ โดยผู้ใช้งานสามารถข้อมูลได้

3) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลช่วงที่รับราชการ คลิกปุ่ม “เพิ่มช่วงเวลา”

- ระบบจะแสดงฟิลด์ “วันที่เริ่มรับราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” เพิ่มขึ้น
- หากต้องการลบข้อมูล คลิกไอคอน “-” เพื่อลบฟิลด์ “วันที่เริ่มราชการ” และ “วันที่ออกจากราชการ” ออกจากหน้าจอ

The screenshot shows the 'เพิ่มช่วงเวลา' (Add Period) button highlighted with a red circle and the number 3. Above it, there are input fields for 'วันที่เริ่มรับราชการ' (Start Date) and 'วันที่ออกจากราชการ' (End Date), with a minus sign icon (-) to the right of the end date field, highlighted with a red circle and the number 4.

4) ตรวจสอบ/แก้ไขระบุข้อมูล ดังนี้

- วันที่เริ่มงาน
- วันที่ออกจากงาน
- เวลาทำงาน จะมีหน่วยเป็น “เดือน” และ “ปี”
- ค่าจ้างเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”

## 5) คลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อคำนวณบำเหน็จรายเดือนตามข้อมูลที่ระบุ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ระบบการเมื่อวัย ปากมือบำนาญ

เลือกประเภทเงินที่จัดการระบบการ

บำเหน็จ \*  
ไม่คิดดอกเบี้ย

สูตรคำนวณ  $\frac{\text{ค่าจ้างสุดท้าย} + \text{เงินเดือนสุดท้าย}}{2}$   
50

ข้อมูลในการประมาณการเงินบำเหน็จรายเดือน  
"โปรแกรมนี้เป็นวิธีประมาณการโดยคร่าวๆ"

วันที่เริ่ม \*  
01/01/2562

วันที่จะเกษียณ \*  
30/09/2590

เงินเดือน  
408 เดือน 0.50

คำนวณ

ค่าจ้างสุดท้าย \*  
18,000.00 บาท

คำนวณ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ที่อยู่ : ถนนพระราม 8 แขวงบึงกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10400  
โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 5409  
อีเมล : info@egd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

เมนูหลัก  
ข้อมูลระบบบัญชี  
อีเมลของระบบบำเหน็จบำนาญ คือระบบงานธุรการ

## 6) ระบบแสดงหน้าจอบริการประมาณการเงินบำเหน็จรายเดือน โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

- เวลาทำงาน
- จำนวนเดือนที่ใช้คำนวณ จะมีหน่วยเป็น “เดือน”
- ค่าจ้างเดือนสุดท้าย จะมีหน่วยเป็น “บาท”
- ประมาณการบำเหน็จรายเดือน จะมีหน่วยเป็น “บาท”

พร้อมทั้งแสดงข้อความ “\*\*เป็นเพียงประมาณการเท่านั้น เวลาราชการยังไม่รวม  
เวลาที่คุณแหล่งที่มา : ข้อมูลเบื้องต้นจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง  
ประจำ\*\*”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์ | บริการช่วยเหลือ | ระบบบัญชี | ระบบบัญชี | ระบบบัญชี | ระบบบัญชี

บริการอิเล็กทรอนิกส์ | บริการช่วยเหลือ | บริการช่วยเหลือ | บริการช่วยเหลือ

### ประเภทการเบียดroit บำเหน็จบำนาญ

**เลือกประเภทเงินที่จัดการประเภทการ**

เลือกเงิน \*

ประเภทเงิน

**1** **ดูผลการคำนวณ**

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย \*  $\div$  จำนวนเดือนที่เกษียณ

50

**ข้อมูลในการประเภทการเงินบำเหน็จรายเดือน**

“ทั้งสมทบเงินและเงินบำเหน็จประเภทที่ 1”

วันที่เกษียณ \*

วันที่ออกจากงาน \*

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย

19,000.00 บาท

เพิ่มข้อมูล

คำนวณ

**ประเภทการเงินบำเหน็จรายเดือน**

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	จำนวนเดือนที่เกษียณ	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย
408 เดือน 0 วัน (เริ่มเงิน 408 เดือน)	408 เดือน	19,000.00 บาท

“เงินบำเหน็จประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 รวมแล้ว”

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย

ประเภทการ  
บำเหน็จรายเดือน : 12,920.00 บาท

**กรมบัญชีกลาง**

กระทรวงสาธารณสุข

ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10400

โทร : 02-127-7000 ต่อ 4596, 6409

อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

**เมนูหลัก**

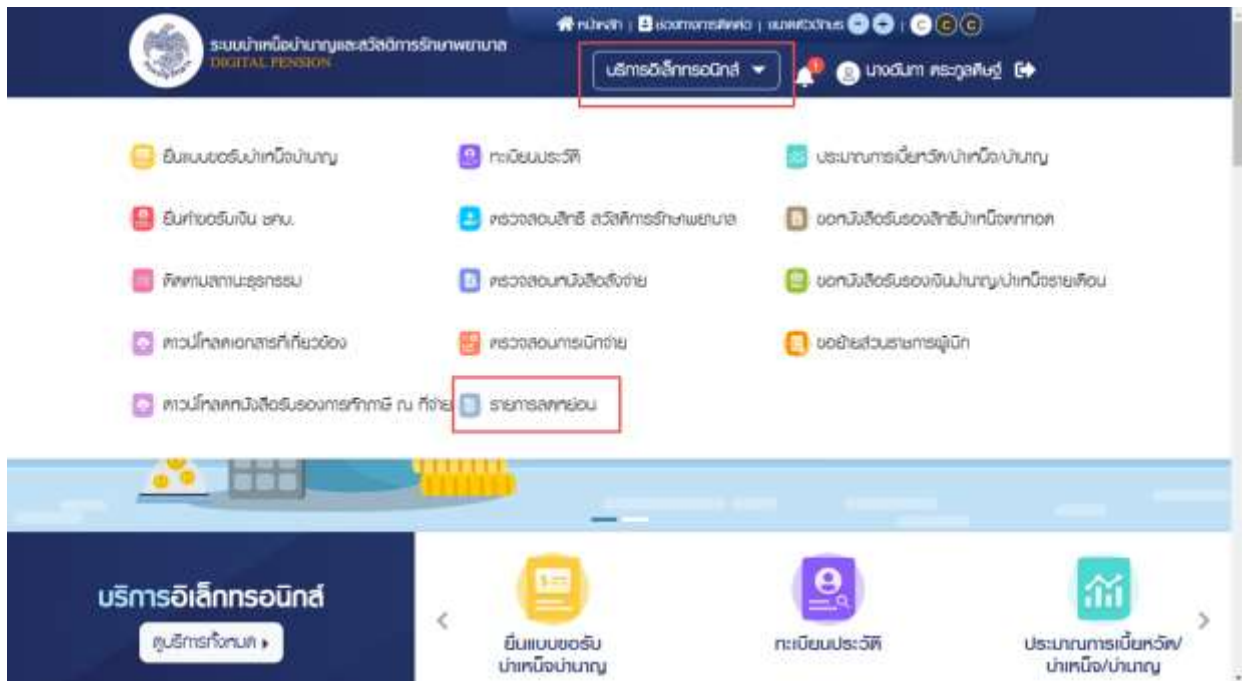
ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลระบบบำเหน็จบำนาญ | ติดต่อสอบถามข้อมูล

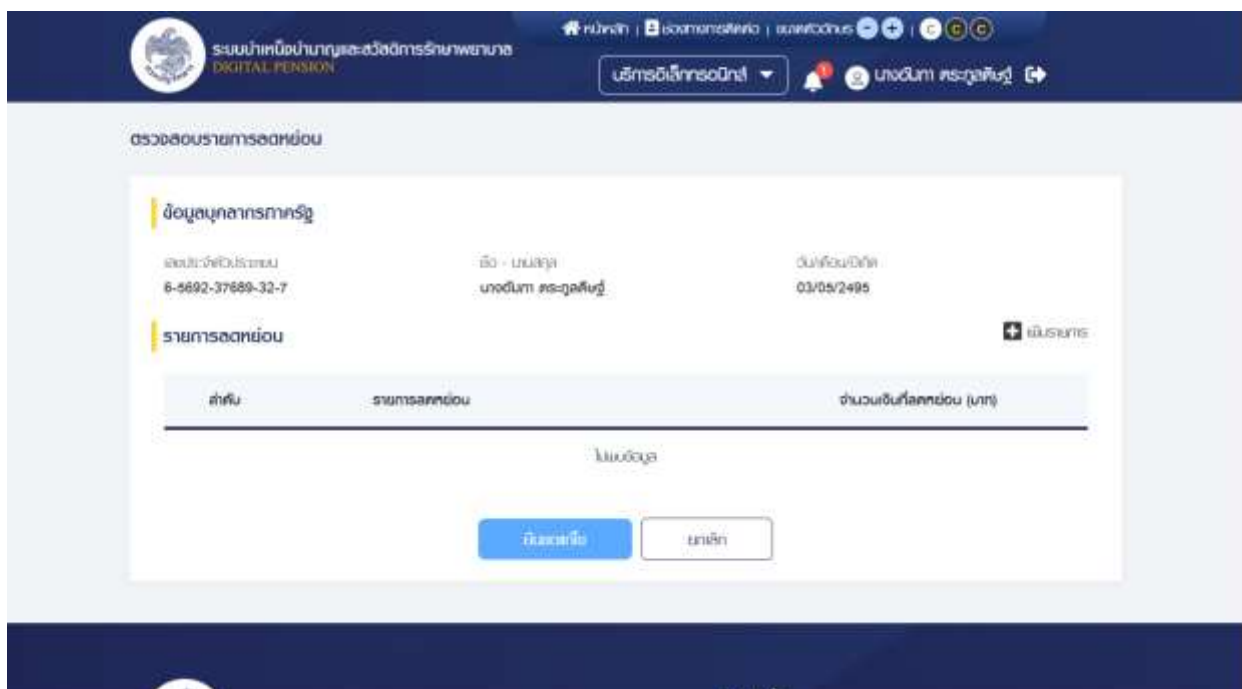
### 3.4 การปรับปรุงรายการลดหย่อน

หน้าจอรายการลดหย่อน เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการลดหย่อนเพื่อตรวจสอบ และยื่นขอแก้ไขรายการลดหย่อน ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม “บริการอิเล็กทรอนิกส์”
- คลิกเมนู “รายการลดหย่อน”



- ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบรายการลดหย่อน





### 3.4.1. การเพิ่มรายการลดหย่อน

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มรายการลดหย่อน ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าตรวจสอบรายการลดหย่อน คลิก “เพิ่มรายการ”

ตรวจสอบรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน: 6-5692-37689-32-7 | ชื่อ - นามสกุล: นางณิมา ศรีกุลพิชญ์ | วันที่ออกบัตร: 03/05/2495

รายการลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินลดหย่อน (บาท)
ไม่มีข้อมูล		

ปุ่ม: + เพิ่มรายการ

ปุ่ม: ยืนยัน, ยกเลิก

เมนูหลัก

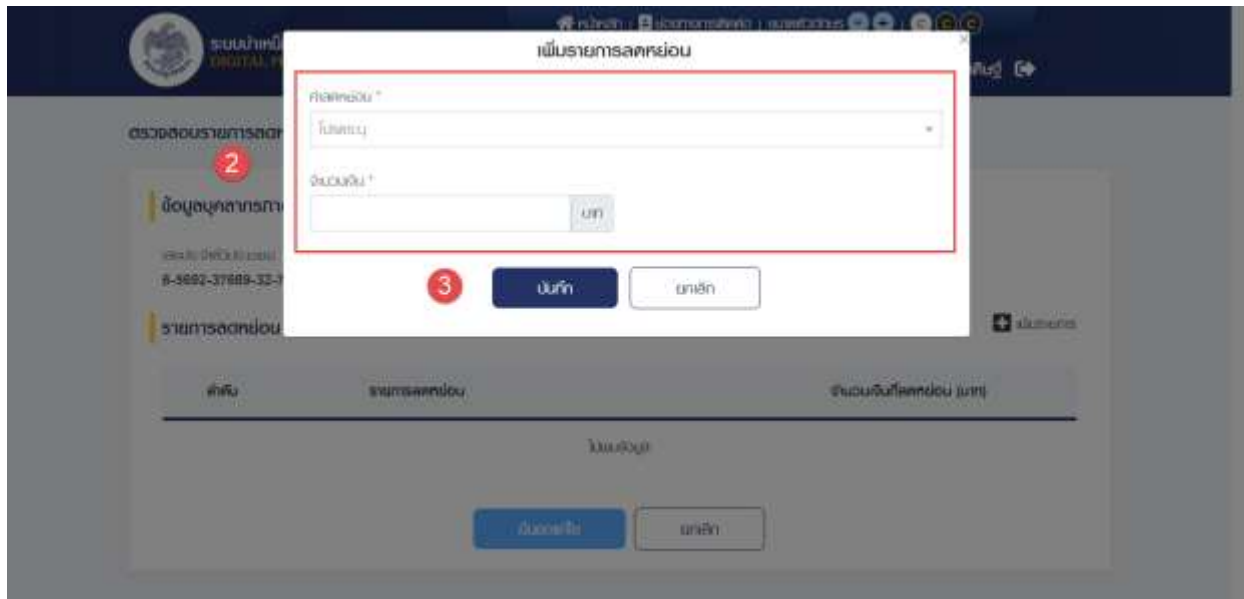
ที่อยู่ : ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 | โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409 | อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร. 02-127-7553

ชาวประเสริฐมนตรี | ทานีกุลศุภมิตรไธสงาน

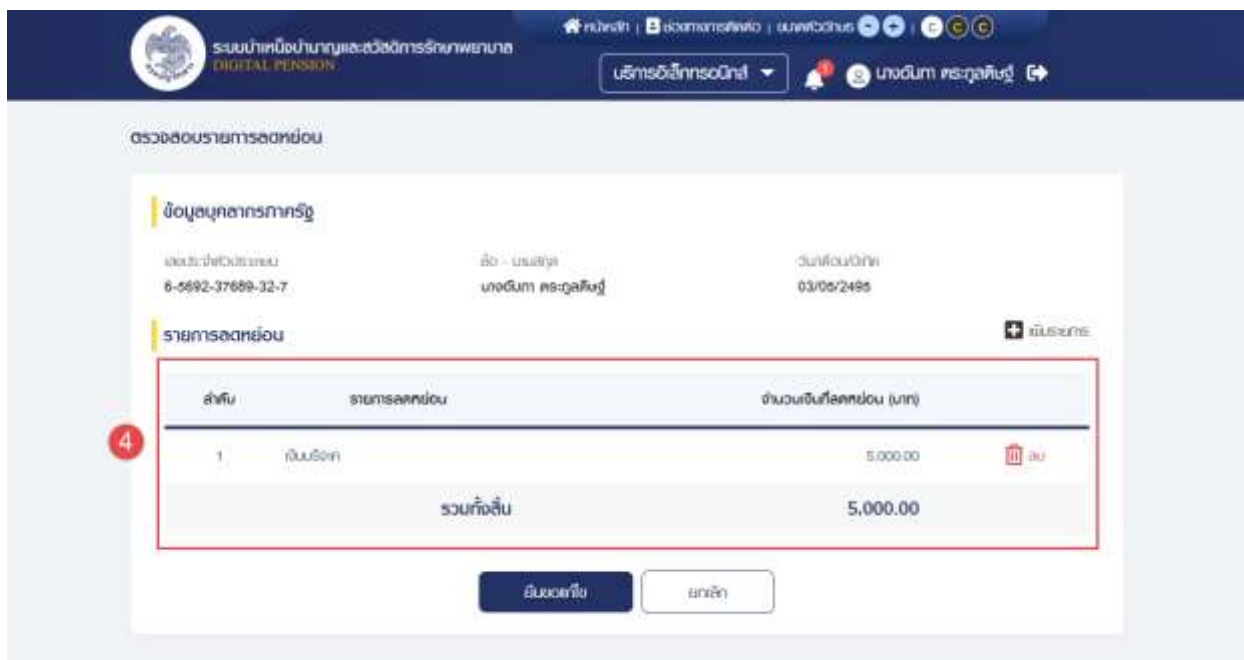
อินเนชอนเน็กซ์ จำกัด | ศักดิ์พนธนากรธรรม

- 2) ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มรายการลดหย่อน ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลรายการลดหย่อนที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มรายการลดหย่อน





4) ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบรายการลดหย่อน พร้อมทั้งรายการที่ถูกเพิ่ม



### 3.4.2. การลบบรรายการลดหย่อน

เป็นหน้าจอสำหรับลบบรรายการลดหย่อนภาษี ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าตรวจสอบรายการลดหย่อน และคลิก “ลบ” ที่รายการที่ต้องการลบออกจากรายการลดหย่อน

ตรวจสอบรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน: 6-5692-37689-32-7 | ชื่อ - นามสกุล: นายณัฐพร ศรีสุภาพิบูลย์ | วันที่พจนานุกรม: 03/05/2495

รายการลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)	ดำเนินการ
1	บุตรคนโตอายุไม่เกิน 25 ปี	90,000.00	ลบ
2	เงินประกันชีวิต	10,000.00	ลบ
3	เงินบริจาค	5,000.00	ลบ
รวมทั้งสิ้น		105,000.00	

ปุ่ม: ยืนยัน, ยกเลิก

เมโยกรหลัก

ที่อยู่ : ถนนบรมราชชนนี แขวงบึงกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10400 | โทร : 02-127-7000 ต่อ 4595, 6409 | อีเมล : info@cgd.go.th โทรสาร : 02-127-7553

หน่วยงาน : กรมบัญชีกลาง | อาคาร : อาคาร 10 ชั้น

- 2) รายการที่ผู้ใช้งานลบหายไปจากหน้าจอ

รายการลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)	ดำเนินการ
1	บุตรคนโตอายุไม่เกิน 25 ปี	90,000.00	ลบ
2	เงินประกันชีวิต	10,000.00	ลบ
รวมทั้งสิ้น		100,000.00	

ปุ่ม: ยืนยัน, ยกเลิก

### 3.4.3. การยื่นขอแก้ไขรายการลดหย่อน

เป็นหน้าจอสำหรับยื่นขอปรับปรุงรายการลดหย่อน ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าตรวจสอบรายการลดหย่อน และคลิกปุ่ม “ยื่นขอแก้ไข”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | องค์การคลังสินค้า | แผนกบัญชี

สมัครสมาชิก | บัญชี | บัญชี | บัญชี

หน้าหลัก | บัญชี | บัญชี | บัญชี

ตรวจสอบรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน: 8-5692-37689-32-7 | ชื่อ - นามสกุล: นางฉวีมา ทรัพย์สุโขทัย | วันที่โอน/ปีภาษี: 03/05/2495

รายการลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)	
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00	ลบ
2	ลดหย่อนคู่สมรส	60,000.00	ลบ
3	เงินประกันชีวิต	10,000.00	ลบ
4	ลดหย่อนเงินบริจาค	15,000.00	ลบ
5	เงินบริจาค	5,000.00	ลบ
รวมทั้งสิ้น		150,000.00	

ยื่นขอแก้ไข | ยกเลิก

- 2) ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการทำรายการ คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

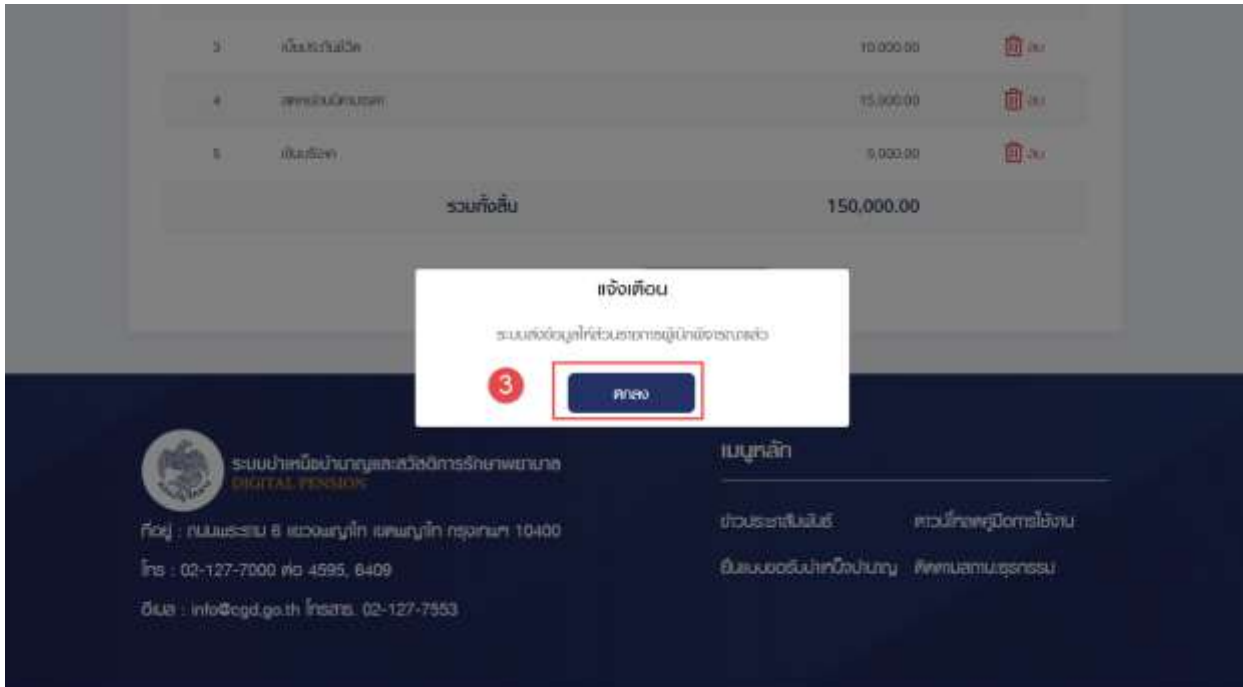
รวมทั้งสิ้น 150,000.00

ยืนยันการทำรายการ

ท่านต้องการแก้ไขปรับปรุงรายการลดหย่อนหรือไม่ ?

ยืนยัน | ยกเลิก

- 3) ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการส่งข้อมูลแก้ไข คลิกปุ่ม “ตกลง”



## 4) ระบบแสดงหน้าติดตามสถานะธุรกรรม

