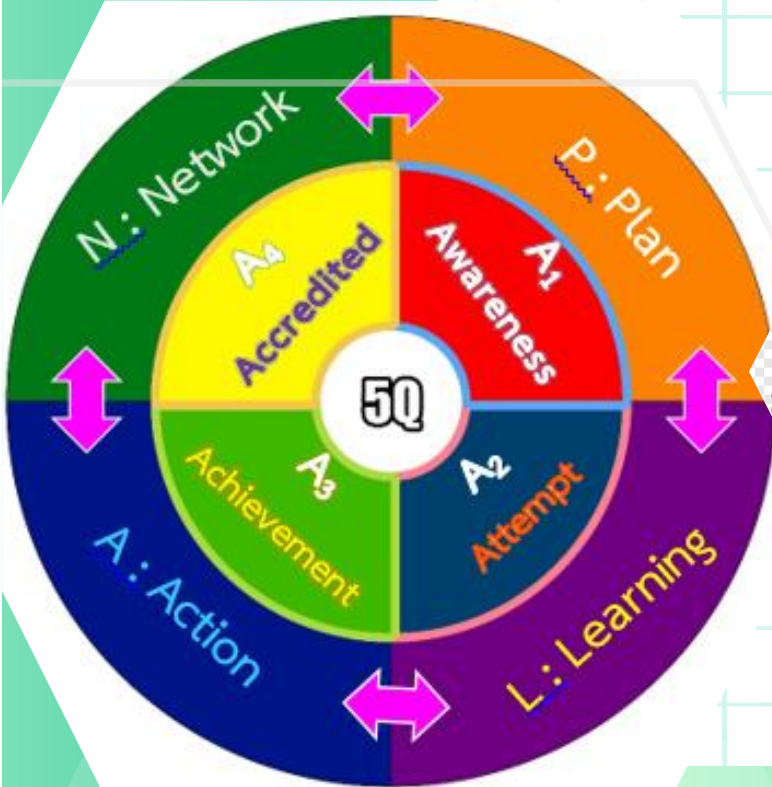
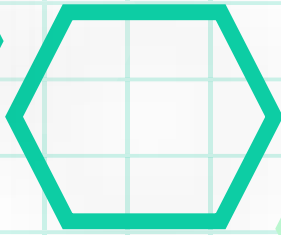




สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุนค่าอาหาร
นักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากจน



นางสาวสุதாகานต์ ไชยรุ่งเรือง

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหาร
นักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

นางสาวสุதாகานต์ ไชยรุ่งเรือง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิเคราะห์งบประมาณ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนพื้นที่ยากลำบาก เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานงบประมาณงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนพื้นที่ยากลำบากในทุกระดับ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามโครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ที่ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเอกสารฉบับนี้จะกล่าวถึงแนวคิดในการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในแต่ละระดับ ตลอดจนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแบบฟอร์มที่ใช้ในการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง จะได้เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่เรียนในพื้นที่ยากลำบากต่อไป

นางสาวสุதாகานต์ ไชยรุ่งเรือง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1	แนวทางการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก <input type="checkbox"/> แนวคิด <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดความสำเร็จ <input type="checkbox"/> นิยามศัพท์เฉพาะ <input type="checkbox"/> แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการสรรงบประมาณ <input type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณเฉพาะกาล	1
ส่วนที่ 2	แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระดับโรงเรียน	5
ส่วนที่ 3	ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	8
เอกสารอ้างอิง		15

ส่วนที่ 1

แนวทางการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหาร นักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

1

แนวคิด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ตามโครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ กิจกรรมหลักพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ซึ่งเป็นการดำเนินการดังกล่าว ถือเป็นภาระนอมนพระราชกระแสของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ทุรกันดารห่างไกล การคมนาคมยากลำบาก หรือไม่สามารถเดินทางไป – กลับระหว่างที่พักกับโรงเรียนได้ ภายในวันเดียวจึงมีความจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้ ซึ่งเด็กส่วนใหญ่เป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีต้นทุนในการดำรงชีวิตในสังคมน้อยกว่าเด็กทั่วไป อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา และยังไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ จึงต้องได้รับการดูแลในการพัฒนาต่าง ๆ เป็นพิเศษให้เหมาะสมกับสภาพวิถีชีวิตและความต้องการจำเป็นของเด็ก

ด้วยเหตุผลนี้จึงได้มีการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอนขึ้นในโรงเรียน ซึ่งส่วนนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษาของนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก โดยได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารให้กับนักเรียนวันละ 3 มื้อ ตลอดช่วงเวลาที่นักเรียนพักอาศัยอยู่ที่โรงเรียน นอกจากนี้แก้ปัญหาด้านภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนแล้ว ยังจะช่วยให้นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อที่จะได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ และมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถปรับตัวใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างปกติสุข ประกอบกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกปลอดภัยภายในโรงเรียน สิ่งเหล่านี้จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความมั่นใจกล้าที่จะแสดงออก และเติบโตมาเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และประเทศชาติต่อไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบากมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อ**ใช้เป็นค่าอาหารให้นักเรียนพักนอนในช่วงวันหยุด วันก่อนเปิด - ปิดภาคเรียน และวันเปิดภาคเรียน** ซึ่งจัดสรรให้ต่อยอดจากโครงการอาหารกลางวัน และโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) รวมไปถึงค่าอาหารกลางวันนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกันในทุกแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และให้นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ขณะที่พักอาศัยอยู่ที่โรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารประจำวันนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบากเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดบรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้มีความเข้าใจ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และตรงตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและให้การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 100 ของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียน ในพื้นที่ยากลำบาก
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบากได้รับจัดสรรงบประมาณค่าอาหาร นักเรียนพักนอนตามจำนวนนักเรียนพักนอนที่พักนอนอยู่จริง

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบาก** หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ที่จัดสรรให้โรงเรียน เพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนในช่วงวันหยุด วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน และวันเปิดภาคเรียนให้แก่ นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก หรือไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พัก กับโรงเรียนได้ภายในวันเดียว (เป็นงบประมาณคนละประเภทกับงบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน))
2. **โรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก** หมายถึง โรงเรียนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ตามโครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ
3. **พื้นที่ยากลำบาก** หมายถึง พื้นที่ที่ตั้งของโรงเรียนที่มีความห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก หรือไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับโรงเรียนได้ภายในวันเดียว
4. **ที่พักนอนสำหรับนักเรียน** หมายถึง สถานที่สำหรับนักเรียนพักนอนที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนพักนอนภายในโรงเรียน ประกอบด้วย บ้านพักครู หอพักนักเรียน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้นโดยเงินงบประมาณ เงินบริจาคหรือที่หน่วยงาน องค์กร มูลนิธิสร้างขึ้นสำหรับให้นักเรียนพักนอน
5. **วันหยุด** หมายถึง วันหยุดราชการ (วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์, วันหยุดชดเชย, วันหยุดราชการกรณีพิเศษ) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในช่วงระหว่างเปิดภาคเรียน

6. **วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน** หมายถึง ช่วงระยะเวลาก่อนวันเปิดภาคเรียน และหลังจากปิดภาคเรียนแล้ว ที่นักเรียนพักนอนมีความจำเป็นต้องพักอาศัยในโรงเรียน เนื่องจากปัญหาทางด้านการคมนาคม สภาพอากาศหรือเหตุสุดวิสัย¹

แนวทาง และหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

หลักการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ตามโครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ กิจกรรมหลักพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบากเพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนพื้นที่ยากลำบากในช่วงวันหยุด วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน และวันเปิดภาคเรียน โดยจัดสรรให้กับนักเรียนปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา..... (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ประจำปี)

ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา..... (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ประจำปี)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนพื้นที่ยากลำบากในช่วงวันหยุด วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน และวันเปิดภาคเรียน โดยจัดสรรให้กับนักเรียนในอัตราวันละ 60/ คน (วันละ 3 มื้อ มื้อละ 20 บาท) ดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : จัดสรรในอัตรารวันละ 3,600 บาท/ภาคเรียน
 - วันหยุด และวันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน ระยะเวลา 60 วัน ในอัตรารวันละ 60 บาท
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : จัดสรรในอัตรารวันละ 9,600 บาท/ภาคเรียน
 - วันหยุด และวันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน ระยะเวลา 60 วัน ในอัตรารวันละ 60 บาท
 - วันเปิดภาคเรียน ระยะเวลา 100 วัน ในอัตรารวันละ 60 บาท

ทั้งนี้ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) หรือ จากเงินงบประมาณอื่นที่จัดให้เป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนในช่วงวันเปิดภาคเรียน

ยกเว้น

1. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียน และได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนที่เหลือ และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. นักเรียนในโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ดำเนินการ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น
3. นักเรียนในโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี และการกีฬา ตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

การจัดสรรงบประมาณเฉพาะกาล

นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้เป็นโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบากจะได้รับการจัดสรรงบประมาณนับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. นักเรียนพักนอนที่เข้าเรียนใหม่ทุกระดับชั้น หรือไม่เคยเป็นนักเรียนพักนอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ในโรงเรียนที่ศึกษาในปัจจุบัน จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ตัวอย่าง นักเรียน ก. เคยเป็นนักเรียนพักนอนในโรงเรียน A มาก่อน แต่ในภาคเรียนที่ 2/2565 ไม่ได้เป็นนักเรียนพักนอนที่โรงเรียน A แล้ว เช่นนี้ในภาคเรียนที่ 1/2566 จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ตัวอย่าง โรงเรียน A ได้รับนักเรียน ก. เข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2566 และนักเรียน ก. สมัครงานเป็นนักเรียนพักนอน เช่นนี้ ในภาคเรียนที่ 1/2566 จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เนื่องจากเป็นนักเรียนพักนอนที่เข้าเรียนใหม่

2. นักเรียนพักนอนที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 จะได้รับการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก จนกว่านักเรียนคนดังกล่าวจะจบช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลายช่วงชั้นใดช่วงชั้นหนึ่งเท่านั้น

ตัวอย่าง ภาคเรียนที่ 2/2565 นักเรียน ข. อยู่โรงเรียน B ระดับชั้น ม. 1 นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566 นักเรียน ข. จะได้รับจัดสรรงบประมาณต่อเนื่องในระดับชั้น ม. 2 จนถึง ม. 3 แต่จะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในกรณีดังนี้

1. นักเรียน ข. จบระดับชั้น ม. 3 และเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน B เช่นเดิม ในระดับ ม. 4
2. นักเรียน ข. ยังไม่จบชั้น ม. 3 จากโรงเรียน B แต่ได้ย้ายไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น เช่นนี้ นักเรียน ข. จะไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ

หมายเหตุ 1. โรงเรียนสามารถศึกษาตัวอย่างเพิ่มเติมได้จากแนวทางการดำเนินงานฉบับเต็มของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้แจ้งให้ทราบไปแล้ว

2. โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา จะได้รับสนับสนุนงบประมาณจนถึงปีการศึกษา 2567 (นับจากนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2565 ที่ได้รับการเลื่อนชั้นจนจบช่วงชั้นใดช่วงชั้นหนึ่ง)

ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1.1 กำหนดเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
- 1.2 รวบรวม ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนพักนอนจากการรายงานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.3 พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้นักเรียน
- 1.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 2.1 พิจารณาอนุญาต และประกาศรายชื่อโรงเรียนพักนอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
- 2.2 รวบรวมข้อมูลนักเรียนพักนอนจากโรงเรียนและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาต้องลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล
- 2.3 ตรวจสอบ และแจ้งจัดสรรงบประมาณให้กับตรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากการรายงานข้อมูลนักเรียนพักนอน
- 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่พักนอน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
7. ตัวแทนผู้บริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
9. เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล ส่งเสริมสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานโรงเรียนที่จัดการศึกษาพักนอนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบาย แผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

- 2.3 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

3. ระดับโรงเรียน

- 3.1 ขออนุญาตเป็นโรงเรียนพักนอนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทุกปีการศึกษา
- 3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.3 สืบหาข้อมูลนักเรียนพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามจำนวนนักเรียนพักนอนที่พักนอนอยู่จริง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนต้องลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ
- 3.4 บริหารเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.5 กำกับ ดูแล และจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน
- 3.6 รายงานผลการดำเนินงานทุกภาคเรียนหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ส่วนที่ 3 ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนที่ 3 จะกล่าวถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) รวมถึงแบบฟอร์มที่โรงเรียนในสังกัดต้องใช้ในการรายงานข้อมูลนักเรียนพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ ลำพูน เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามจำนวนนักเรียนพักนอนที่พักนอนอยู่จริง โดยจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
2. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)
3. แบบฟอร์มรายงานจำนวนนักเรียนประจำพักนอนพื้นที่ยากลำบาก ประจำภาคเรียน.....

สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กทม.บัญชีกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๖๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งหน่วยงานของรัฐบางแห่งได้มีการดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร และการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เนื่องจากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีรายละเอียดแตกต่างจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพริรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ส่วนที่ ๓๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. นิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
 “ผู้จัดซื้อ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดซื้อเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะจัดซื้อเป็นรายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะของวัตถุดิบที่จะใช้ในการประกอบอาหารตามข้อ ๒.๑.๑ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่จะใช้ในการประกอบอาหารตามรายการที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านร่างกายของผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ ซึ่งจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้

-๒-

๒.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๒.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุวงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) สำหรับการจัดจ้างในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เมื่อการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) มีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุวงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะจัดจ้างเป็นรายเดือน รายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารที่จะต้องประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) โดยจะกำหนดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวร่างกายผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๔ การกำหนดราคากลาง

ให้ใช้วงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว เป็นราคากลาง ตามนิยามคำว่า "ราคากลาง" (๖) ราคาค่าอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒.๕ การตรวจรับพัสดุ**๒.๕.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร**

๒.๕.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นจัดทำบันทึกสรุปรายการวัตถุดิบที่ตรวจรับในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๒) แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการประกอบอาหารนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร ตามนัยข้อ ๑๘ ของระเบียบฯ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องจัดทำเป็นบันทึก และรวบรวมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

/๒.๕.๑.๒ ...

-๓-

๒.๕.๑.๒ ให้ผู้จัดซื้อสุรปรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละเดือน แล้วแต่กรณี โดยรวบรวมและจัดทำรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

(๑) ให้ผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งมอบวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร พร้อมรายการของเมนูอาหารที่จะต้องประกอบอาหารในแต่ละวันให้กับผู้รับจ้าง

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมรายการอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นบันทึกการตรวจรับและรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

(๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งรายการอาหารให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ก่อนถึงวันประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) อย่างน้อย ๕ วันทำการ

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ในการตรวจรับอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวัน โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีการจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท จะมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

อนึ่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๒.๕.๑ ข้อ ๒.๕.๒ และข้อ ๒.๕.๓ ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ให้มีกรรมการบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครองนักเรียนหรือสมาคมผู้ปกครอง เป็นต้น เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๓. การประเมินคุณภาพอาหาร

กรณีโรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหารจากนักเรียน ผู้รับประทานอาหารเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๔. การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าราคาวัตถุดิบหรืออาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในวันที่ไม่ได้รับการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

แบบสรุปข้อมูล (ใช้ข้อมูลชี้ที่ยากลำบาก)
ส่งทุก 30 นาที

แบบรายงานสรุปจำนวนนักเรียนประจำพักนอนพื้นที่ยากลำบาก ภาคเรียนที่ 1/2566
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ กิจกรรมหลักพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ด้อยโอกาสพิเศษ
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

รหัส โรงเรียน (Obec 10 หลัก)	ชื่อโรงเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่ สพท. ประกาศใช้เป็น ร.ร.พักนอน (* * ต้องระบุ)	ข้อมูลจำนวนนักเรียนประจำพักนอนที่ยากลำบาก ภาคเรียนที่ 1/2566						รวม ทั้งสิ้น (คน)	จำนวนงบประมาณ คงเหลือ ภาคเรียนที่ 2/2565 (บาท)	จำนวนนักเรียน ที่ขอรับเพิ่มเติม ภาคเรียนที่ 2/2565 (คน) ม.ต้น ม.ปลาย	หมายเหตุ									
			ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ระดับมัธยมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย														
			แยกตามลักษณะการพัก	สิ่งปลูก สร้างอื่น	แยกตามลักษณะการพัก	สิ่งปลูก สร้างอื่น	แยกตามลักษณะการพัก	สิ่งปลูก สร้างอื่น													
1			บ้านพัก ครู	บ้านพัก ครู	บ้านพัก ครู	บ้านพัก ครู	บ้านพัก ครู	บ้านพัก ครู	บ้านพัก ครู	บ้านพัก ครู	บ้านพัก ครู	บ้านพัก ครู									
2			ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง									
3			นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง									
4			ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง									
5			นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง									
6			ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง									
7			นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง									
8			ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง									
9			นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง	นอกเขต เมือง									
10			ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง	ในเขต เมือง									
รวมทั้งสิ้น																					

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
เบอร์โทร.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2566

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
เบอร์โทร.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2566

แบบรายงานรายชื่อยุติ (โรงเรียนในพื้นที่ยกตำบล)

รายชื่อนักเรียนประจำพักนอน(พื้นที่ยกตำบล) ภาคเรียนที่ 1/2566
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ กิจกรรมหลักพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ที่	รหัสโรงเรียน (Obec 10 หลัก)	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา			ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือโรงเรียนขยายโอกาส			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			หมายเหตุ
			ลำดับ ที่ 13 หลัก	ชื่อ - สกุล	ระดับ ชั้น	ลำดับ ที่ 13 หลัก	ชื่อ - สกุล	ระดับ ชั้น	ลำดับ ที่ 13 หลัก	ชื่อ - สกุล	ระดับ ชั้น	
1			1		1		1					
			2		2		2					
			3		3		3					
			4		4		4					
			5		5		5					
รวมทั้งสิ้น												

คำนิยาม ที่พักนอนในโรงเรียน หมายถึง ที่พักสำหรับนักเรียนประจำพักนอนที่โรงเรียนจัดให้ ประกอบด้วย บ้านพักครู ที่พักนักเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงินงบประมาณหรือเงินบริจาค

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 เบอร์โทร.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2566

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 เบอร์โทร.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2566

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2566).
แนวทางการดำเนินงานโครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่
(อุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก). กรุงเทพฯ :
กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปางลำพูน
409/1 ถนนพระเจ้าทันใจ
ตำบลต้นธงชัย
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
52000

