



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.ลำปาง ลำพูน

หลักเกณฑ์และวิธีการ

การอนุญาตตามมาตรา 9
แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2543



นางศศิธร บุญชุม
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙
แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๔๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากบทบัญญัติมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินได้กำหนดให้การอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้ ซึ่งกระทรวงอุตสาหกรรมได้มีกฎกระทรวงฉบับที่ ๗๗ พ.ศ. (๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติร.พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๓๙ กำหนดให้หินทุกชนิดเป็นหินประดับหรือหินอุตสาหกรรม ทำให้การขออนุญาตระเบิดและย่อยหินในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินยุติลง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอในการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินในบางท้องที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

“คณะกรรมการประจำจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ประจำจังหวัด

“แหล่งดินลูกรัง” หมายความว่า บริเวณที่ทางราชการกำหนดไว้เป็นพื้นที่ขุดดินลูกรัง

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมที่ดินรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| (๑) อธิบดีกรมที่ดิน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนกระทรวงกลาโหม | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนกรมการปกครอง | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมการผังเมือง | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมโยธาธิการ | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนกรมทรัพยากรธรณี | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) ผู้แทนกรมป่าไม้ | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน | เป็นกรรมการ |
| (๑๒) ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการกองสำรวจและควบคุมที่ดินของรัฐ
กรมที่ดิน | เป็นกรรมการ
และเลขานุการ |
| (๑๔) หัวหน้าฝ่ายควบคุมที่ดินของรัฐ
กองสำรวจและควบคุมที่ดินของรัฐ กรมที่ดิน | เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เฉพาะกรณีที่ดินอสังหาริมทรัพย์เป็นหน้าที่

ข้อ ๘ คณะกรรมการประจำจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผังเมืองจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๔) โยธาธิการจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๖) ป่าไม้จังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานโบราณคดี
และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
ที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดพื้นที่ (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๘) ศึกษาธิการจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๙) ทรัพยากรธรณีประจำท้องที่ | เป็นกรรมการ |

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑๐) นายช่างแขวงการทาง | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) อุตสาหกรรมจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๑๓) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค | เป็นกรรมการ |
| (๑๔) ผู้แทนหน่วยงานทหารในพื้นที่ที่ได้รับแต่งตั้ง
จากกองบัญชาการทหารสูงสุด | เป็นกรรมการ |
| (๑๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| (๑๖) นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ-
กิ่งอำเภอ แห่งท้องที่ที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| (๑๗) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำจังหวัดมีหน้าที่ พิจารณาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เฉพาะกรณีที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ ๒ การยื่นคำและดำเนินการ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ยื่นคำขอตามแบบ ท.ด.๖๔ ทำระเบียบนี้พร้อมด้วยแผนที่สังเขปซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อยเมตรมีถาวรวัตถุ หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือพืชพันธุ์ไม้ หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างใดบ้างหรือไม่ ต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่สำหรับท้องที่ซึ่งรัฐมนตรียังไม่ได้ประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๘ ส่วนในท้องที่อื่นให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี ผู้ขอต้องแนวลักษณะการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับคำขอแล้วให้ลงบัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (ท.อ.๑๔) หรือบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) แล้วแต่กรณี และให้จัดทำทะเบียนคุมเรื่องตามแบบแนบทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง วัตถุประสงค์ และเหตุผลที่ขออนุญาต โดยละเอียดตามแบบ ท.ด.๖๖ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือผู้ได้รับมอบหมาย ออกไปชั้นสูตรสอบสวน ณ ที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบ ท.ด.๖๗ ทำระเบียบนี้ และให้ช่างรังวัดทำการรังวัดที่ดินแปลงที่ขอ ถ้าอำเภอหรือกิ่งอำเภอใดไม่สามารถดำเนินการรังวัด ให้เสนอเรื่องไปยังจังหวัด เพื่อส่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด จัดช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายและนำทำการรังวัด

ข้อ ๑๔ ผู้ขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้ขอ มีหน้าที่นำเจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคไปทำการตรวจสอบพื้นที่ตามกำหนดนัดที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ

ข้อ ๑๕ การรังวัดและทำแผนที่ ตามข้อ ๑๓ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีมีระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศเพื่อออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ ก.) ให้ทำการรังวัดกำหนดตำแหน่งลงในรูปถ่ายทางอากาศและจำลองจากรูปแผนที่ดังกล่าวมาใช้ได้ แต่ต้องวัดระยะโดยรอบแปลงไว้ตรวจสอบและคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณิตศาสตร์หรือโดยมาตราส่วน

(๒) กรณีไม่มีระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศและระวางรูปถ่ายทางอากาศตาม (๑) ให้ทำการรังวัดเฉพาะแปลง และคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณิตศาสตร์แสดงตำแหน่งถาวรวัตถุหรือสิ่งสำคัญอย่างอื่นในรัศมีห้าร้อยเมตร โดยระบุว่า ถาวรวัตถุหรือสิ่งสำคัญนั้นอยู่ห่างจากที่ดินที่ขออนุญาตเป็นระยะเท่าใดให้ปรากฏในแผนที่ด้วย

(๓) ทุกมุมเขตที่ดินที่ขออนุญาตให้ผู้ขอปักหลักคอนกรีตหรือหลักไม้แก่นให้มี ความคงทนตลอดอายุการอนุญาต โดยให้ปักสูงจากพื้นดินประมาณห้าสิบเซนติเมตร ทาสีแดงและให้เห็นได้ง่าย

กรณีมุมเขตที่ดินที่ขออนุญาตไม่อาจปักหลักได้ ให้ปักหลักพยานตามระเบียบโดยอนุโลม

(๔) ให้ช่างรังวัดลงที่หมายรูปแผนที่ที่ดินที่ขออนุญาตและเส้นทางที่ใช้เข้าออกสู่ทางหลวงในแผนที่ภูมิประเทศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ และให้แสดงรายละเอียดในแผนที่ด้วย ดังนี้

ก. ชื่อ หมายเลขชุด และหมายเลขระวางแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

ข. ตารางเส้นกริดและค่าพิกัดฉากระบบ ยู ที เอ็ม (จากขอบระวางแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐)

ข. ที่ตั้งของที่ดินอยู่หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ในรัศมีห้าร้อยเมตรมีสิ่งปลูกสร้างที่เป็นถาวรวัตถุ วัด สำนักสงฆ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ปูนหินสถาน ถ้ำ ทางสาธารณประโยชน์หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะคล้ายคลึงกับที่กล่าวหรือไม่

ค. ลงลายมือชื่อผู้ขออนุญาตและช่างรังวัดรับรองว่า แผนที่นั้นถูกต้องตรงกับความจริงและตรงกับความประสงค์ตามคำขออนุญาต

ข้อ ๑๖ ในการออกไปชั้นสุตรสอบสวนยังที่ดินที่ขออนุญาต ให้เก็บตัวอย่างดินจากจุดต่าง ๆ ภายในเขตที่ขออนุญาต รวมถึงจุด ที่อาจมองเห็นได้ว่ามีลักษณะแตกต่างกัน และอยู่ห่างกันตามสมควร ให้เจ้าหน้าที่ผู้ชั้นสุตรสอบสวนแสดงจุดที่เก็บดินให้ปรากฏในรูปแผนที่ และทำหลักฐานรับรองว่าเป็นดินที่เก็บจากจุดที่เก็บดินในรูปแผนที่นั้น ดินแต่ละจุดที่เก็บมาจะต้องมีน้ำหนักไม่น้อยกว่าครึ่งกิโลกรัม แล้วบรรจุหีบห่อส่งให้กรมทรัพยากรธรณีตรวจวิเคราะห์ ถ้าเป็นกรณีการอนุญาตอยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมที่ดิน ให้ระบุในหนังสือนำส่งด้วยว่าขอให้กรมทรัพยากรธรณีแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ให้กรมที่ดินทราบโดยตรง

ข้อ ๑๗ เมื่อได้มีการชั้นสุตรสอบสวนแล้ว ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ประกาศการขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐให้ทราบมีกำหนดสามสิบวันตามแบบ ท.ด.๒๕ ประกาศนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการกำนัน ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตแห่งหนึ่งฉบับ

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่งเรื่องพร้อมรายงานและชี้แจงเหตุผลว่าสมควรจะอนุญาตหรือไม่ หรือสมควรจะอนุญาตภายในเขตกว้างยาวและเนื้อที่เท่าใด เนื่องจากเหตุผลประการใด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดภายในเจ็ดวันทำการ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เอกสารเรื่องราวการขอและการดำเนินการ (ยกเว้นการเก็บตัวอย่างดิน) ให้จัดทำสามสิบสองชุด กรณีการอนุญาตอยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเอกสารเรื่องราวการขอและการดำเนินการให้จัดทำสิบห้าชุด

ข้อ ๑๘ กรณีการอนุญาตอยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมที่ดิน เมื่อจังหวัดได้รับเรื่องราวจากอำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา หากตรวจสอบแล้วปรากฏการดำเนินการถูกต้องตามวิธีการที่กล่าวข้างต้น ให้จังหวัดส่งเรื่องราวให้หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคแห่งหนึ่งชุด เพื่อตรวจสอบแจ้งหน่วยเหนือและส่งเรื่องราวที่เหลือทั้งหมดพร้อมความเห็นไปกรมที่ดินภายในเจ็ดวันทำการ

ข้อ ๑๙ เมื่อกรมที่ดินได้รับเรื่องราวจากจังหวัด หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าการดำเนินการของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา และของจังหวัดถูกต้องแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งเรื่องราวการขออนุญาตและการดำเนินการให้กรรมการคนละหนึ่งชุด เพื่อทำการตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน แล้วนำผลการตรวจสอบและความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการในวันประชุม

(๒) นัดประชุมคณะกรรมการภายในสามสิบวันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับเรื่องราวเพื่อทำการตรวจสอบตา (๑)

การอนุญาตหรือไม่อนุญาตของกรมที่ดินต้องดำเนินการให้เสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ข้อ ๒๐ กรณีการอนุญาตอยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อจังหวัดได้รับเรื่องราวจากอำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินดังกล่าว หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และตรวจสอบแล้วเห็นว่าอำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาได้ดำเนินการถูกต้องแล้วให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องดังนี้

ก.สำนักงานป่าไม้จังหวัด ว่าอยู่ในเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี หรือเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรือเขตอุทยานแห่งชาติ หรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรืออยู่ในโครงการที่ทางราชการจะกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ หรือในเขตที่ทางราชการได้สงวนหวงห้ามไว้ให้เป็นป่า หรือไม่ และมีไม้มีค่าขึ้นอยู่มากน้อยเพียงใด

ข. หน่วยทหารในเขตพื้นที่ ว่าอยู่ในเขตที่มีความสำคัญกับทางยุทธศาสตร์ประการใดบ้าง จะควรอนุญาตหรือไม่

ค. สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดพื้นที่ว่าบริเวณที่ขออนุญาตมีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ หรือเป็นแหล่งโบราณคดีซึ่งมีความสำคัญในทางประวัติศาสตร์ อย่างไรหรือไม่

ง. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีข้อขัดข้องประการใดบ้าง จะควรอนุญาตหรือไม่

จ. สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ว่าขัดกับหลักเกณฑ์ทางด้านสิ่งแวดล้อมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๒๙ เรื่อง การพิจารณาอนุญาตให้ขุดตักดินลูกรังและหินผุหรือไม่จะควรอนุญาตหรือไม่

ฉ. หน่วยราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะเห็นสมควร เช่น แขวงการทาง
ช. อำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่ ว่าจะมีข้อขัดข้องประการใดบ้าง จะควรอนุญาตหรือไม่ สำหรับท้องที่ที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาเป็นผู้รับคำขอ

การประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องให้ทำเป็นหนังสือ และถ้าจะต้องส่งทางไปรษณีย์ให้ส่งโดยลงทะเบียนตอบรับ และให้มีการเร่งรัดขอทราบผลทุกเดือน ถ้าหน่วยงานใดไม่เสนอความเห็นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้มีหนังสือ ให้พิจารณาโดยถือว่าหน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๙

(๒) เมื่อได้รับความเห็นจากหน่วยราชการตาม (๑) ครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันแล้ว ยังไม่ได้รับแจ้ง ให้นัดประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัดเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันทำการ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตของจังหวัดจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการประจำจังหวัดรับรองรายงานการประชุม

ข้อ ๒๑ เมื่ออธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาสิทธิให้ผู้ขอและหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

ในกรณีที่อธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแต่กรณีพิจารณาแล้วไม่อนุญาตตามคำขอให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คัดค้านแก่ผู้ขออนุญาตทราบด้วย

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๒ ที่ดินที่จะอนุญาตต้องเป็นที่ดินของรัฐ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

(๑) ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง

(๒) ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน

หากการอนุญาตไม่ขัดต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร และสภาพตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาตามกฎหมายไม่ขัดข้อง พนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว

(๓) ที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนสิทธิในที่ดินให้แก่รัฐ หรือทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่าจนตกเป็นของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ข้อ ๒๓ การอนุญาต ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ผู้ขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย และประกอบกิจการด้วยตนเอง
- (๒) ไม่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของแผ่นดินและของเอกชนที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียง
- (๓) จำนวนเนื้อที่ที่ควรอนุญาตในจังหวัดหนึ่ง ๆ โดยผู้ขอจะขอกี่แห่งก็ตาม เมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมด รายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินสิบไร่ ถ้าผู้ขอรายใดเป็นคู่สมรสของผู้ขออีกรายหนึ่งหรือของผู้ได้รับอนุญาตเนื้อที่ที่จะอนุญาตเมื่อรวมกันแล้วไม่ควรเกินสิบไร่ เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๒๔ การขุดดักดินลูกรังหรือหินผุ นอกจากจะพิจารณาตามข้อ ๒๓ แล้ว ที่ดินที่ขออนุญาตต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้ด้วย

(๑) ต้องไม่เป็นพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ

กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๒ ตามมติคณะรัฐมนตรี จะอนุญาตได้เมื่อปรากฏว่า

ก. เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศอย่างแท้จริงและไม่สามารถหลีกเลี่ยงหรือหาพื้นที่ดำเนินการที่อื่นได้ และ

ข. เป็นกิจกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงว่ามีลักษณะของกิจกรรมตาม ก. และมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างแท้จริง

(๒) ต้องไม่เป็นพื้นที่สงวนหรือหวงห้ามตามหลักเกณฑ์ทางด้านสิ่งแวดล้อมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๙ ดังนี้

ก. ที่ดินที่มีชั้นลูกรังและหินผุอยู่ใต้ผิวดินที่ระดับความลึกมากกว่าสี่สิบห้าเซนติเมตร

ข. พื้นที่ที่มีความลาดชันมากจนเป็นเหตุให้เกิดการพังทลายในบริเวณที่ขุดลูกรังและหินผุ หรือบริเวณใกล้เคียง

ค. พื้นที่ที่มีสภาพป่าสมบูรณ์

ง. บริเวณที่มีความงามของธรรมชาติ

จ. บริเวณที่มีความงามของธรรมชาติ

ฉ. แหล่งที่มีซากดึกดำบรรพ์หรือโครงสร้างทางธรณีวิทยาที่สำคัญและหายาก

ช. สถานที่หรือบริเวณที่ราษฎรให้ประโยชน์ร่วมกัน

ซ. บริเวณที่มีแร่ธาตุที่มีค่าในปริมาณที่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

ฅ. บริเวณที่อยู่ใกล้เส้นทางคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำภายในระยะ

หนึ่งร้อยเมตร

ญ. แหล่งพืชพันธุ์ที่มีคุณค่าหรือหายาก

ฎ. แหล่งอาหารที่สำคัญของสัตว์ป่า

ฏ. แหล่งน้ำหรือพื้นที่ที่อนุญาตแล้วจะมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ

ฐ. พื้นที่ที่มีความลาดชันเกิดรอยละสามสิบห้า

หมวด ๔
การออกใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดีกรมที่ดิน แล้วแต่กรณี เห็นสมควรอนุญาตให้ออกใบอนุญาตตามแบบ ท.ด.๖๙ ทำเยียบนี้ แล้วให้ผู้ได้รับอนุญาตลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้หลังใบอนุญาต

การอนุญาตให้อนุญาตตามกำหนดเวลาซึ่งสมควรกับกิจการที่กระทำภายในกำหนดไม่เกินห้าปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดีกรมที่ดิน แล้วแต่กรณี อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ในการอนุญาตอีกก็ได้

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องไม่กระทำให้พื้นดินที่ได้รับอนุญาตหรือพื้นที่ซึ่งติดต่อเสียหายตามสมควร เช่น ขุดพื้นดินลึกจากพื้นดินทั่วไปเกินกว่าห้าเมตร

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนบุคคลอื่น เช่น ไม่ทำให้เกิดเสียงดังเกินสมควร ทำกิจการในเวลาวิกาล หรือวางหรือตั้งบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลใด เป็นการกีดขวางแก่สาธารณชน

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดทำแผ่นป้ายประกาศแสดงไว้ในที่เปิดเผยด้านหน้าพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต แผ่นป้ายนี้จะต้องจัดทำก่อนดำเนินการ

แผ่นป้ายต้องมีข้อความแสดงชื่อผู้ได้รับอนุญาต ระยะเวลา จำนวนเนื้อที่ที่ได้รับอนุญาต และแผนที่สังเขปแสดงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

หมวด ๕
การเลิกและการโอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับอนุญาตจะโอนสิทธิให้ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่การโอนให้ทายาทหรือตกทอดทางมรดกหรือโอนตามคำสั่งศาล

ข้อ ๓๑ การเลิกหรือการโอนใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา โดยเฉพาะการขอโอนใบอนุญาตจากผู้รับอนุญาตที่ถึงแก่กรรมจะต้องยื่นภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตถึงแก่กรรมหรือภายในกำหนดเวลาของอายุใบอนุญาตที่เหลืออยู่ไม่เกินเก้าสิบวัน ถ้าไม่ยื่นภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุในวันที่ครบกำหนดเก้าสิบวัน หรือตามอายุของใบอนุญาตที่เหลืออยู่ เมื่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ได้รับเรื่องราวการขอเลิกหรือการขอโอนใบอนุญาตแล้วให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ลงบัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (ท.อ.๑๔) หรือบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒)
- (๒) เรียกใบอนุญาตรวมเรื่องไว้
- (๓) สอบสวนพิจารณาเรื่องราวเสนอความเห็น

ข้อ ๓๒ การพิจารณาเรื่องราวขอโอนใบอนุญาตให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นผู้ได้สิทธิตามคำสั่งศาล ให้สอบสวนผู้ขอให้ปรากฏรายละเอียดตามข้อ ๒๓ โดยแนบคำสั่งศาลไว้ในเรื่องและให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา พิจารณาเรื่องราวเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดีกรมที่ดิน แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นทายาท ให้สอบสวนว่าเป็นทายาทโดยธรรม หรือผู้รับพินัยกรรม และให้สอบสวนผู้ขอให้ปรากฏรายละเอียดตามข้อ ๒๓ ถ้าเป็นผู้รับพินัยกรรมให้คัดสำเนาพินัยกรรมแนบเรื่องไว้ โดยให้ผู้ขอโอนลงชื่อรับรองสำเนาพินัยกรรมไว้เป็นหลักฐานและให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารลงชื่อ แล้วให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ประกาศการขอโอนใบอนุญาตให้ทราบมีกำหนดสามสิบวันตามแบบ ท.ด.๒๕ ประกาศนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ทำการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน ที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และบริเวณที่ดินที่ขอโอนใบอนุญาต เมื่อครบกำหนดแล้วจะมีผู้คัดค้านหรือไม่ก็ตาม ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สอบสวนพิจารณาเรื่องราวเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดีกรมที่ดิน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการอนุญาต เมื่อจังหวัดได้รับเรื่องราวตามข้อ ๓๒ แล้ว ให้ส่งคณะกรรมการประจำจังหวัดพิจารณา

กรณีอธิบดีกรมที่ดินเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตให้จังหวัดส่งเรื่องราวพร้อมความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กรมที่ดินดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

การพิจารณาเสนอเรื่องราวการขอโอนใบอนุญาตจากผู้รับอนุญาต ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓ หรือไม่เพียงใด ควรอนุญาตหรือไม่ และควรกำหนดเงื่อนไขอย่างไร

ข้อ ๓๔ ในการขอเลิกใบอนุญาต ให้ผู้ขอยื่นเรื่องราวพร้อมใบอนุญาตต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือส่งเรื่องให้อธิบดีกรมที่ดินสั่งยกเลิกใบอนุญาต แล้วรายงานให้คณะกรรมการประจำจังหวัดหรือคณะกรรมการทราบ ตามแต่กรณี

ข้อ ๓๕ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจได้พิจารณาเรื่องราวขอโอนใบอนุญาตเป็นประการใดแล้วให้จังหวัดหรือกรมที่ดินแจ้งหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องและผู้ขอทราบ สำหรับการออกใบอนุญาตในการโอนให้นำความในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖
การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบ ท.ด.๖๔ ต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา พร้อมสำเนาแผนที่ที่ดินที่ได้รับอนุญาตและสำเนาใบอนุญาต จำนวนสามสิบสองชุด ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสองร้อยสี่สิบวัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตพิจารณาเห็นควรผ่อนผัน

กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี ผู้ขอต้องแนบหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๓๗ เมื่อได้รับคำขอและลงบัญชีรับทำการและคุมเรื่องแล้ว ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาพิจารณาว่าสมควรต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่ ด้วยเหตุผลประการใด โดยไม่ต้องดำเนินการสอบสวนตามแบบ ท.ด.๖๖ ชั้นสูตรสอบสวนตามแบบ ท.ด.๖๗ และไม่ต้องประกาศตามแบบ ท.ด.๒๕

ข้อ ๓๘ ในการพิจารณาให้ความเห็นตามข้อ ๓๗ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไปตรวจสอบบริเวณที่ขอต่ออายุใบอนุญาต และตรวจสอบว่าในขณะนั้นพื้นที่ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตอยู่ในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒ ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือไม่

ข้อ ๓๙ การไปตรวจสอบตามข้อ ๓๘ สำหรับกรณีเขตตัดดินลูกรังหรือหินผุ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๖ ด้วย

ข้อ ๔๐ เมื่อดำเนินการตรวจสอบตามข้อ ๓๖ ถึงข้อ ๓๙ แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐

หมวด ๗
การเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๑ เมื่อความปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๒๖ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่า หากผู้รับอนุญาตประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาตต่อไป อาจเกิดอันตรายหรือความเสียหายร้ายแรงขึ้นได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเพิกถอนการอนุญาตทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนได้ แล้วแต่จะเห็นสมควร

บทเฉพาะการ

.....

ข้อ ๔๒ บรรดาขออนุญาตซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการในขั้นตอนใดก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นตามขั้นตอนนั้น และให้ถือว่าไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้สำหรับขั้นตอนต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๓ เมื่อใบอนุญาตหมดอายุ และมีการขอต่ออายุใบอนุญาตในพื้นที่เดิม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) วัฒนา อัครวเหม

(นายวัฒนา อัครวเหม)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ
การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการรวบรวมและปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อให้ส่วนราชการผู้ขอและเจ้าหน้าที่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การดำเนินการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ทบวงการเมืองใช้ที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๙๓/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน

(๓) หนังสือกรมที่ดิน ที่ ๕๔๘๗/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๐๓ เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๑.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๖

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๒๓/ว ๓๑๐๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๔ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

(๖) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๓๘๘๔๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทบวงการเมืองหรือส่วนราชการใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การถอนสภาพ” หมายความว่า การดำเนินการตามบทบัญญัติในมาตรา ๘ วรรคสอง (๑) หรือ (๒) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ที่มีผลทำให้ที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันหรือที่ดินที่ได้มีการหวงห้ามหรือสงวนไว้ได้ตามความต้องการของทบวงการเมืองซึ่งมิได้ตกเป็นที่ราชพัสดุ เปลี่ยนสถานะหรือฟื้นสภาพจากการเป็นที่ดินนั้น ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

“การจัดขึ้นทะเบียน” หมายความว่า การดำเนินการตามบทบัญญัติในมาตรา ๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยการนำที่ดินของรัฐไปดำเนินการให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ในราชการของหน่วยงานนั้น ๆ โดยมีได้มีการจัดหรือแสวงหารายได้สำหรับรัฐหรือบำรุงท้องถิ่น

“การจัดหาผลประโยชน์” หมายความว่า การดำเนินการตามบทบัญญัติในมาตรา ๑๐ หรือ ๑๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยการนำที่ดินของรัฐไปจัดหรือแสวงหารายได้สำหรับรัฐหรือบำรุงท้องถิ่น ด้วยวิธีการจัดทำให้ที่ดิน ใช้ประโยชน์ได้ ซ้ำขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าหรือให้เช่าซื้อ

“ทบวงการเมือง” หมายถึง หน่วยงานราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลของราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดซึ่งที่ดินตั้งอยู่ และให้หมายรวมถึงกรมที่ดิน กรมที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครด้วย

“อำเภอ” หมายความว่า อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขต ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

“สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา หรือสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมที่ดิน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๕ การขอดำเนินการขอถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ตามระเบียบนี้ ผู้ขอต้องเป็นทบวงการเมือง และที่ดินที่ขอต้องเป็นที่ดินของรัฐที่อยู่ในพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และอยู่ในโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ตามที่จังหวัดกำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการ

.....

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐทุกจังหวัด ดังนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อธิบดี เป็นประธาน ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้แทนกรมธนารักษ์ ผู้อำนวยการเขตท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ เป็นกรรมการ เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ในเขตจังหวัดอื่น ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ โยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ธนารักษ์พื้นที่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งที่ดินตั้งอยู่ เป็นกรรมการ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลับกรองและกำกับการใช้ที่ดินของรัฐในเรื่องของการถอนสภาพ การจัดชั้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐ โดยคำนึงถึงการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการอนุรักษ์ที่ดินไว้ให้อนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันในอนาคต

(๒) พิจารณาขนาด จำนวนเนื้อที่ ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และแผนผังการใช้ที่ดินหรือไม่ ที่ดินที่ขออยู่ในโซนหรือแผนการใช้ที่ดินตามที่จังหวัดกำหนดไว้มีข้อขัดข้องทางด้านผังเมืองหรือไม่ อย่างไร ตลอดจนเสนอแนะ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำที่ดินของรัฐไปดำเนินการตามระเบียบนี้

(๓) พิจารณาแก้ไข ปัญหา ข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๔) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือแสดงความเห็น หรือให้ส่งเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) ปฏิบัติการอื่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนัยระเบียบนี้

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าในการประชุมคราวใดประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการด้วยกันคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมมติที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน หากคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การถอนสภาพ

.....

ส่วนที่ ๑

ลักษณะที่ดินและการยื่นคำขอ

.....

ข้อ ๑๐ ที่ดินที่จะถอนสภาพได้ต้องเป็นที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ข้อ ๑๑ ทบวงการเมืองใดประสงค์นำที่ดินของรัฐดังกล่าวไปขึ้นทะเบียน จัดหาผลประโยชน์ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น ให้ทบวงการเมืองนั้น ๆ ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอถอนสภาพต่ออธิบดี สำหรับที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) แผนงาน / โครงการ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ งบประมาณดำเนินการ ตลอดจนรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ

(๒) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของที่ดินที่ขอ สถานที่สำคัญ และเส้นทางคมนาคม บริเวณใกล้เคียง โดยรอบ พร้อมภาพถ่ายรอบแปลงที่ดิน

(๓) สำเนาแผนที่ภูมิประเทศ มาตรฐาน ๑:๕๐,๐๐๐ ลำดับชุด L๗๐๑๗ ของกรมแผนที่ทหาร ทั้งแผ่น หมายถึงแสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการถอนสภาพ

.....

ข้อ ๑๒ ให้จังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่าที่ดินดังกล่าวได้ถูกถอนสภาพตามกฎหมายอื่นแล้วหรือไม่ หากยังมีได้ถูกถอนสภาพให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้อำเภอสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดิน และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาว่าควรให้มีการถอนสภาพหรือไม่ อย่างไร

(๒) ให้ผู้ขอจัดทำแผนที่ทำยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพ และจัดทำแผนผังการใช้ที่ดิน

(๓) ให้ผู้ขอประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นจากที่ประชุม สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้ราษฎรผู้เคยใช้ประโยชน์แสดงความคิดเห็น

(๔) ตรวจสอบว่าเป็นพื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น เช่น เขตปฏิรูปที่ดิน เขตป่าไม้ หรือไม่ หากเป็นที่ทับซ้อนดังกล่าว ให้ขอความเห็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่นั้น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๕) ให้ผู้ขอพิจารณาจัดหาที่ดินแปลงอื่นให้ใช้ร่วมกันแทน หากปรากฏว่าเป็นที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน และพลเมืองยังใช้ร่วมกันอยู่ และชี้แจงให้ทราบว่าที่ดินที่จัดให้ใช้แทนนั้น มีสภาพและอาณาเขตอย่างไร จำนวนเนื้อที่เท่าใด อยู่ห่างจากที่ดินแปลงเดิมมากน้อยเพียงใด พร้อมประสานขอความเห็นจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเขตพื้นที่ประกอบการพิจารณา

(๖) ส่งเรื่องราวให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นข้อ ๑๓ การสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดินตามความในข้อ ๑๒ (๑)

(๑) กรณีเป็นที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน การสอบสวนต้องได้ความดังนี้

(ก) มีการสงวนหวงห้ามให้เป็นที่ดินสำหรับใช้เป็นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากมีการสงวนหวงห้าม เป็นการสงวนหวงห้ามตามกฎหมายใด หวงห้ามไว้เพื่อการใด ตั้งแต่เมื่อใด

(ข) สภาพที่ดินโดยปกติทั่วไป หรือโดยธรรมชาติ มีสภาพเป็นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางบก ทางน้ำ ที่ห้วย ที่หนอง ที่ชายทะเล ที่ชายตลิ่ง หรือไม่ หากโดยสภาพของที่ดินเป็นที่ใช้ร่วมกัน สภาพทางบกหรือทางน้ำดังกล่าว เริ่มต้นจากที่ใด และไปสิ้นสุดที่ใด ทางน้ำ ห้วย หนองที่ชายทะเล ที่ชายตลิ่ง ปัจจุบันมีสภาพอย่างไร มีการตั้งเนินหรือไม่ หากมีการตั้งเนิน เกิดขึ้นโดยธรรมชาติหรือโดยประการอื่น หากเป็นที่ชายทะเล หรือที่ชายตลิ่ง น้ำท่วมถึงอย่างไร หรือไม่

(ค) เป็นที่ดินซึ่งมีผู้อุทิศหรือบริจาคให้เป็นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากมีผู้อุทิศหรือบริจาค โดยบุคคลใด อุทิศให้ใช้ร่วมกันเพื่อการใด ตั้งแต่เมื่อใด มีหลักฐานการอุทิศหรือไม่ อย่างไร

(ง) เคยมีการใช้ประโยชน์ร่วมกันมาก่อนหรือไม่ หากเคยมีการใช้ประโยชน์ร่วมกันมาก่อน ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างไร ตั้งแต่เมื่อใด

(จ) ปัจจุบันมีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือเลิกใช้แล้ว หากเลิกใช้แล้ว เลิกใช้ตั้งแต่เมื่อใด เป็นการเลิกใช้ทั้งแปลงหรือเลิกใช้บางส่วน หากเลิกใช้บางส่วน เลิกใช้ส่วนใด

(๒) กรณีเป็นที่ดินที่ได้หวงห้ามหรือสงวนไว้ตามความต้องการของทบวงการเมืองใด การสอบสวนต้องได้ความว่า เป็นการสงวนหวงห้ามตามบทกฎหมายใด ของหน่วยงานใด สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อการใด หน่วยงานนั้น ๆ ได้เคยใช้ประโยชน์ ตามที่สงวนหวงห้ามไว้หรือไม่ อย่างไร ปัจจุบัน พึงมีการใช้ประโยชน์หรือเลิกใช้แล้วหรือไม่ อย่างไร

ข้อ ๑๔ การจัดทำแผนที่ท้ายพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพที่ดินตามความใน ข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้ขอประสานหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษา เพื่อยื่นเรื่องราวขอรังวัดจัดทำแผนที่ต่อ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินสาขาหรือสำนักงานที่ดินส่วนแยก แล้วแต่กรณีการจัดทำให้ ดำเนินการตามหลักวิชาการแผนที่ โดยมีกรอบแนวทางดังนี้

(๑) มาตรฐานและการจัดวางรูปแผนที่ ให้ใช้มาตรฐานหลัก ๑:๔,๐๐๐ หรือ ๑:๕๐,๐๐๐ หรือ ๑:๒๕๐,๐๐๐ ใดอย่างหนึ่ง โดยพิจารณาความเหมาะสมจากขนาดเนื้อที่ควบคู่กับการจัดวางรูปแผนที่ ให้อยู่ภายในกรอบขนาดกระดาษ A ๔ เว้นแต่กรณีที่ดินที่มีขนาดใหญ่หรือเล็กจนเกินไปจะใช้มาตรา ส่วนอื่น และ/หรือจะใช้กรอบแผนที่ขนาดอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ก็ได้

(๒) รูปแผนที่และรายละเอียดในแผนที่ ให้แสดงแนวเขตที่ดินที่ขอลถอนสภาพจำนวนเนื้อที่ ที่ขอลถอนสภาพ และแสดงเขตข้างเคียงติดต่อให้ชัดเจน ดังนี้

(ก) กรณีขอลถอนสภาพที่ดินบางส่วนให้แสดงแนวเขตที่ดินที่ขอลถอนสภาพที่ดินส่วนคงเหลือและ เนื้อที่คงเหลือให้ชัดเจน

(ข) กรณีที่ดินติดที่ดินของเอกชน ให้ระบุว่า “ที่ดินที่มีการครอบครอง” แต่หากติดที่ดินของรัฐ ให้ระบุว่า “ที่สาธารณประโยชน์ ที่ราชพัสดุ หรือที่รกร้างว่างเปล่า” แล้วแต่กรณี พร้อมชื่อเรียกและหนังสือ สำคัญ (ถ้ามี)

(ค) กรณีที่ดินติดทางบกหรือทางน้ำ ให้แสดงเส้นทางดังกล่าวให้จัดกรอบแผนที่หากเส้นทาง ดังกล่าวเป็นทางแยกหรือทางตัน ให้แสดงให้เห็นปรากฏในแผนที่ด้วย

(ง) กรณีที่ดินติดทางสาธารณะ ให้ระบุว่าเป็นทางลาดยางหรือลูกรัง หากมีชื่อเฉพาะให้ระบุชื่อ เฉพาะให้ปรากฏด้วย และให้ระบุเพิ่มเติมว่า เส้นทางนั้น ๆ ไปชื่อบ้าน หรือตำบล หรืออำเภออะไรที่อยู่ ถัดไปจากท้องที่ที่ขอลถอนสภาพ

(จ) กรณีที่ดินติดทางหลวงแผ่นดินหรือทางหลวงชนบท ให้ระบุชื่อ และหมายเลขทางหลวง กำกับเส้นทางดังกล่าว และให้ระบุเพิ่มเติมว่าเส้นทางนั้น ๆ ไปอำเภอใดที่อยู่ถัดไปจากอำเภอที่ขอลถอน สภาพ หากเส้นทางนั้นไปบรรจบทางหลวงแผ่นดินหรือทางหลวงชนบทเส้นอื่นก่อนถึงอำเภอที่อยู่ถัดไป ให้ระบุว่าเป็นไปบรรจบทางหลวงแผ่นดินหรือทางหลวงชนบทชื่อใด หมายเลขใด

(ฉ) ในกรอบแผนที่ภายใต้มาตราส่วนที่กำหนดไว้ หากมีสถานที่สำคัญ เช่น วัด โรงเรียน สถานที่ราชการ ฯลฯ ให้แสดงที่ตั้งสถานที่พร้อมระบุชื่อ และแสดงสัญลักษณ์ให้ปรากฏในแผนที่

(ช) ให้แสดงค่าพิกัดที่ตั้งของที่ดินที่ขอลอนสภาพที่ชอบแผนที่ด้วยค่าพิกัดระบบใด ระบบหนึ่งคือ ระบบภูมิศาสตร์หรือระบบพิกัดฉาก UTM

(ซ) จัดทำสำเนาต้นร่างแผนที่ รายการรังวัด (ร.ว. ๖๗) และรายการคำนวณ (๓) กรณีขอลอนสภาพบางส่วน และที่ดินที่ขอลอนสภาพมีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว ให้หมายสีแดงแนวเขตระบุจำนวนเนื้อที่ที่ขอลอนสภาพและเนื้อที่คงเหลือ ให้ปรากฏในสำเนาแผนที่หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

ข้อ ๑๕ การจัดทำแผนผังการใช้ที่ดินตามความในข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้ขอพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนงาน / โครงการ ที่ปรากฏตามคำขอ โดยยึดเนื้อที่และรูปแผนที่ตามข้อ ๑๔ เป็นกรอบในการจัดวางผัง กำหนดมาตราส่วนตามความเหมาะสม แสดงรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ และการใช้พื้นที่ในแต่ละกิจกรรมที่ปรากฏในแผนงาน / โครงการ โดยหมายสีแดงและแสดงเนื้อที่ให้เห็นขอบเขตการใช้พื้นที่ให้ชัดเจน กรณีขอลอนสภาพเพื่อนำที่ดินไปใช้สร้างศูนย์ราชการส่วนภูมิภาค ให้นำแผนผังการใช้ที่ดินดังกล่าวเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดวางผังแม่บทศูนย์ราชการเสียก่อน

ข้อ ๑๖ การขอความเห็นจากที่ประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้ราษฎรผู้เคยใช้ประโยชน์ ร่วมแสดงความคิดเห็นว่าสมควรให้มีการลอนสภาพหรือไม่ อย่างไร ตามข้อ ๑๒ (๓) ให้นำแผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ ตลอดจนรายละเอียดอื่น เช่น ขนาด จำนวนเนื้อที่ที่ขอเข้าสู่การพิจารณาของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของราษฎรด้วยเมื่อที่ประชุมมีมติและความเห็นของราษฎรได้ข้อสรุปอย่างไร ให้จัดทำรายงานแสดงให้ปรากฏชัดเจนด้วย

ข้อ ๑๗ เมื่อได้ดำเนินการตามความในข้อ ๑๒ แล้ว ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องโดยสรุปข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน และเสนอความเห็น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกรมที่ดิน

ข้อ ๑๘ เมื่อกรมที่ดินได้รับเรื่องราวตามความในข้อ ๑๗ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้สอบถามกรมการปกครองเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของที่ตั้งที่ดิน และสอบถามกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นว่ามีข้อขัดข้องด้านผังเมืองหรือไม่

(๒) กรณีที่ดินที่ขอลอนสภาพตั้งอยู่ในเขตจังหวัดที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นเมืองหลักตามบัญชีท้ายระเบียบหมายเลข ๑ และการใช้ที่ดินมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ตั้งหน่วยราชการระดับจังหวัด ระดับภาค หรือศูนย์ แต่ไม่รวมถึงการใช้ที่ดินของหน่วยราชการระดับท้องถิ่น สถานศึกษาต่าง ๆ ทุกระดับ สถานพยาบาล โรงพยาบาลของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ให้ส่งเรื่องให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็น

(๓) กรณีที่ดินที่ขอลอนสภาพเป็นที่ดินสงวนหวงห้าม ตามความในมาตรา ๒๐ (๔) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หรือเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ซึ่งการลอนสภาพมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปจัดให้ประชาชนหรือนำไปจัดหาผลประโยชน์ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็น

(๔) กรณีที่ดินที่ขอลอนสภาพเป็นที่สาธารณะประจำตำบลและหมู่บ้าน ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๗๓/๒๔๘๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๔๘๖ ให้ส่งเรื่องให้กรมการปกครองพิจารณาให้ความเห็น

ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับแจ้งยืนยัน และไม่ขัดข้องจากหน่วยงานตามข้อ ๑๘ ดังกล่าวแล้วให้กรมที่ดินพิจารณากราบบังพระราชาบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาลอนสภาพ เสนอกระทรวงมหาดไทยเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ดังนี้

(๑) กรณีเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ถ้าพลเมืองใช้ร่วมกันอยู่เมื่อได้จัดหาที่ดินให้พลเมืองใช้ร่วมกันแทนแล้ว การลอนสภาพให้กระทำโดยพระราชบัญญัติ

(๒) กรณีเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ถ้าพลเมืองเลิกใช้ร่วมกันแล้ว หรือเปลี่ยนสภาพจากการเป็นที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน และมีได้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ใดตามกฎหมายอื่น การลอนสภาพให้กระทำโดยพระราชกฤษฎีกา

(๓) กรณีเป็นที่ดินที่ได้หวงห้ามหรือสงวนไว้ตามความต้องการของทบวงการเมืองใดซึ่งมิได้ตกเป็นที่ราชพัสดุ ถ้าทบวงการเมืองนั้นเลิกใช้ หรือไม่ต้องการสงวนหวงห้ามต่อไป การลอนสภาพให้กระทำโดยพระราชกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการเมื่อได้รับการลอนสภาพแล้ว

.....

ข้อ ๒๐ เมื่อได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาลอนสภาพแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้กรมที่ดินแจ้งผู้ขอและจังหวัดทราบ หากเป็นการลอนสภาพเพื่อให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ในราชการให้แจ้งกรมธนารักษ์ทราบด้วย

(๒) ให้กรมที่ดินและจังหวัดจัดทำทะเบียนที่ดินที่ถูกลอนสภาพ ทะเบียนทบวงการเมืองผู้ได้รับการจัดขึ้นทะเบียนที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ หรือทะเบียนทบวงการเมืองผู้ได้รับการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามแบบทำยระเบียบหมายเลข ๒ หมายเลข ๓ และหมายเลข ๔ แล้วแต่กรณี และลงรายการทะเบียนแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้อง

(๓) ให้จังหวัดนำรูปแผนที่แนบท้ายการลอนสภาพ ลงระวางให้ปรากฏในระวางแผนที่หรือระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ หรือระวางภาพถ่ายทางอากาศให้ครบถ้วน

(๔) ให้จังหวัดปิดประกาศการลอนสภาพที่ดินในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดิน ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน และในบริเวณที่ดินนั้น แห่งละ ๑ ฉบับ

(๕) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาจัดการจำหน่ายทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุกแห่งและคืนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ถ้ามี) ให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดเพื่อดำเนินการดังนี้

(ก) กรณีมีทะเบียนที่สาธารณะประโยชน์ให้หมายเหตุในทะเบียนว่า ได้ลอนสภาพทั้งแปลง หรือบางส่วน โดยระบุเนื้อที่ที่ลอนสภาพแล้ว

(ข) กรณีมีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หากเป็นการถอนสภาพทั้งแปลงเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในราชการ ให้จังหวัดแจ้งทบวงการเมืองผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดินประสานงานกับธนารักษ์พื้นที่ขอเปลี่ยนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงใหม่เพื่อให้ตรงกับสภาพการใช้ที่ดิน และให้ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงใหม่ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการนั้น

(ค) กรณีมีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หากเป็นการถอนสภาพทั้งแปลง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น ให้ดำเนินการหมายเหตุ และจำหน่ายหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง โดยปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการนั้น

(ง) กรณีมีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หากเป็นการถอนสภาพบางส่วนให้ดำเนินการแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง โดยปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

การจัดขึ้นทะเบียน

.....

ส่วนที่ ๑

ลักษณะที่ดิน และการยื่นคำขอ

.....

ข้อ ๒๑ ที่ดินที่จะขึ้นทะเบียนต้องเป็นที่ดินของรัฐตามมาตรา ๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ข้อ ๒๒ ทบวงการเมืองใดประสงค์จะนำที่ดินของรัฐตามความในข้อ ๒๑ ไปจัดขึ้นทะเบียนให้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ต่ออธิบดี สำหรับที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ที่ดินตามความในข้อ ๑๐ เมื่อได้ดำเนินการถอนสภาพเพื่อให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ในราชการ ตามความต้องการของทบวงการเมืองนั้น ๆ แล้ว มิต้องดำเนินการตามวิธีการจัดขึ้นทะเบียนตามความในหมวดนี้อีกแต่อย่างใด

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดขึ้นทะเบียน

.....

ข้อ ๒๔ เมื่อได้รับหนังสือแสดงความประสงค์แล้ว ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้อำเภอสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดิน และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาว่าสมควรให้ทบวงการเมืองนำขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร

(๒) ให้ผู้ขอจัดทำแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย และจัดทำแผนผังการใช้ที่ดิน

(๓) ให้ผู้ขอประสานขอความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ประสานขอความเห็นไปยังผู้บังคับการจังหวัดทหารบก หรือหน่วยทหารพื้นที่ กรณีไม่มีจังหวัดทหารบก ว่ามีข้อขัดข้องทางด้านยุทธศาสตร์ หรือไม่อย่างไร

(๕) ประสานไปยังสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่ เพื่อตรวจสอบว่าเป็นที่ดินอยู่ในเขตประกาศจำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวรหรือไม่

(๖) ตรวจสอบว่าเป็นพื้นที่ทับซ้อนกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น เช่น เขตปฏิรูปที่ดิน เขตป่าไม้ หรือไม่ ถ้าเป็นที่ทับซ้อนดังกล่าว ให้ขอความเห็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่นั้น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๗) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศการจัดขึ้นทะเบียนตามขอบเขตและเนื้อที่ที่รังวัดได้ตาม(๒) ให้ราษฎรทราบมีกำหนด ๓๐ วัน ประกาศให้ปิดในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดิน ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน และในบริเวณที่ดินนั้นแห่งละ ๑ ฉบับ

(๘) ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็น

ข้อ ๒๕ การสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดิน ตามความในข้อ ๒๔ (๑) ให้สอบสวนให้ได้ความว่าเป็นที่ดินของรัฐประเภทใด

(๑) กรณีเป็นที่ดินรกร้างว่างเปล่าซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง การสอบสวนให้ระบุรายละเอียด ลักษณะทางกายภาพของที่ดินว่ามีสภาพอย่างไร เช่น ที่ราบลุ่ม ที่ดอน ที่โล่งเตียน หรือมีสภาพเป็นป่าไม้ หากมีสภาพเป็นป่าไม้ มีต้นไม้ขึ้นโดยกระจุกตัวอยู่หนาแน่น หรือกระจายตัวทั่วไปปัจจุบันมีผู้ครอบครองทำประโยชน์หรือไม่ อย่างไร หากมีผู้ครอบครอง เป็นการครอบครองที่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ผู้ครอบครองยอมรับ หรือยินยอมออกจากที่ดินหรือไม่ อย่างไร

(๒) กรณีที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันซึ่งถูกถอนสภาพโดยผลของกฎหมายอื่น การสอบสวนให้ดำเนินการตามความในข้อ ๑๓ (๑) ส่วนการพิจารณาว่า ที่ดินได้ถูกถอนสภาพโดยผลของกฎหมายอื่นหรือไม่ อย่างไร และกระบวนการในการขอใช้ที่ดินดังกล่าวจะต้องขอความเห็นหรือความยินยอมจากหน่วยงานผู้กำกับดูแลอย่างไร ให้พิจารณาตามบทบัญญัติหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดว่าด้วยการนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ ให้นำความในหมวด ๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ เมื่อกรมที่ดินพิจารณาแล้วไม่มีข้อขัดข้อง ให้พิจารณายกร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐ เพื่อให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ในราชการเสนอกระทรวงมหาดไทยพิจารณาดำเนินการต่อไปหากที่ดินที่ขอจัดขึ้นทะเบียนเป็นที่ดินที่มีการหวงห้ามตามความในมาตรา ๙ (๒) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ดำเนินการยกร่างออกประกาศกระทรวงมหาดไทยเพื่อถอนการหวงห้าม ในคราวเดียวกันด้วย

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการเมื่อได้รับการจัดขึ้นทะเบียนแล้ว

.....

ข้อ ๒๘ เมื่อได้ดำเนินการจัดขึ้นทะเบียนแล้ว ให้นำความในหมวด ๒ ข้อ ๒๐ (๑) (๒) (๓) และ (๕) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔
การจัดหาผลประโยชน์

.....
ส่วนที่ ๑
ลักษณะที่ดินและการยื่นคำขอ

.....
ข้อ ๒๙ ที่ดินที่จะนำมาจัดหาผลประโยชน์ได้ต้องเป็นที่ดินของรัฐตามมาตรา ๑๐ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ข้อ ๓๐ ทบวงการเมืองใดประสงค์จะนำที่ดินของรัฐตามความในข้อ ๒๙ ไปจัดหาผลประโยชน์ ให้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ต่ออธิบดี สำหรับที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐาน ตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ ที่ดินตามความในข้อ ๑๐ เมื่อได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพเพื่อนำไปจัดหาผลประโยชน์ ตามความต้องการของทบวงการเมืองนั้น ๆ แล้ว มิต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดหาผลประโยชน์ตามข้อ ๓๐ และ ข้อ ๓๒ ของหมวดนี้อีกแต่อย่างใด

ส่วนที่ ๒
การดำเนินการจัดหาผลประโยชน์

.....
ข้อ ๓๒ ให้ดำเนินการความในหมวด ๓ ข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๘) และให้นำความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การจัดหาผลประโยชน์ ให้ดำเนินการจัดทำประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการมอบหมายให้ทบวงการเมืองจัดหาผลประโยชน์ โดยระบุถึงเขตที่ดิน จำนวนเนื้อที่ดิน ชื่อทบวงการเมือง และกิจการที่มอบหมาย รวมถึงวัตถุประสงค์ในการจัดหาผลประโยชน์เมื่อรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษากรณีอธิบดีเป็นผู้จัดหาผลประโยชน์ มิต้องดำเนินการตามความในวรรคแรกแต่อย่างใด

ส่วนที่ ๓
วิธีการจัดหาผลประโยชน์

.....
ข้อ ๓๔ การดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

- (๑) การจัดทำให้ที่ดินใช้ประโยชน์ได้
- (๒) การซื้อขาย
- (๓) การแลกเปลี่ยน
- (๔) การให้เช่า
- (๕) การให้เช่าซื้อ

ข้อ ๓๕ การจัดหาผลประโยชน์โดยการขาย การแลกเปลี่ยน และการให้เช่าซื้อ ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี

ข้อ ๓๖ การขายให้กระทำโดยวิธีการขายทอดตลาด เว้นแต่

(๑) การขายที่ดินในกรณีที่มีผู้เช่า หรือผู้อาศัยในที่ดินนั้นติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้กระทำโดยวิธีกำหนดราคาขายตามราคาตลาด และเปิดโอกาสให้ผู้เช่า ผู้อาศัย รวมถึงทายาทของผู้เช่า หรือผู้อาศัย แล้วแต่กรณี มีโอกาสซื้อได้ก่อนผู้อื่น เมื่อไม่เป็นที่ตกลงกัน จึงให้กระทำโดยวิธีขายทอดตลาด หรือ

(๒) การขายที่ดินให้แก่บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย หรือได้ช่วยทำประโยชน์ในที่ดินนั้น ให้กระทำโดยวิธีกำหนดราคา แต่ถ้าบุคคลดังกล่าวหลายคนประสงค์จะซื้อที่ดินแปลงเดียวกัน และไม่อาจตกลงกันได้ ให้กระทำโดยวิธีประกวดราคา

ข้อ ๓๗ การแลกเปลี่ยนที่ดินให้แลกเปลี่ยนกับที่ดินซึ่งมีราคาใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึง วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการแลกเปลี่ยนนั้น

ข้อ ๓๘ การให้เช่าที่ดิน ให้กำหนดราคาเช่า โดยคำนึงถึงสภาพแห่งท้องที่ ประกอบกับทุนที่ได้ ลงไปในที่ดินนั้นในกรณีให้เช่าที่ดินสำหรับอยู่อาศัย ถ้าผู้ประสงค์จะเช่ามีหลายคนเกินกว่าที่ดิน ที่กำหนดไว้ให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความจำเป็นและได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยมากกว่า ได้เช่าก่อนตามลำดับการให้เช่าที่ดินสำหรับปลูกสร้างอาคาร หรือถาวรวัตถุในเชิงพาณิชย์ให้พิจารณาเสนอ เงื่อนไขที่จะให้อาคารหรือถาวรวัตถุตกเป็นของรัฐบาลในกำหนดเวลาหรือไม่ประการใดด้วยการให้เช่าที่ดิน แก่บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือได้ช่วยทำประโยชน์ในที่ดินนั้น ให้กระทำโดยวิธีการกำหนดราคาเช่า แต่ถ้า บุคคลดังกล่าวหลายคนประสงค์จะเช่าที่ดินแปลงเดียวกัน และไม่อาจตกลงกันได้ ให้กระทำโดยวิธีประกวด ราคาเช่าในกรณีให้เช่าที่ดิน ซึ่งถูกกันออกจากที่ดิน ที่ทางราชการไม่ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินถ้า ผู้ขอเช่าเป็นผู้ได้ครอบครองที่ดินนั้น ให้กำหนดตามอัตราค่าเช่าปานกลางที่มีการเช่าอยู่ในท้องที่นั้นในวันทำ สัญญาเช่า และมีให้มีการเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าให้แก่บุคคลอื่น

ข้อ ๓๙ การให้เช่าซื้อที่ดิน ให้กำหนดจำนวนเงินและระยะเวลาส่งใช้เงินเป็นคราว ๆ โดยคำนึงถึงสภาพแห่งท้องที่ประกอบกับทุนที่ได้ลงไปในที่ดินนั้นถ้าผู้ประสงค์จะเช่าซื้อมีหลายคนเกินกว่า ที่ดินที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินการเช่าซื้อโดยวิธีการจับฉลาก เว้นแต่การเช่าซื้อที่ดินสำหรับอยู่อาศัย ให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความจำเป็นและได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยมากกว่า ได้เช่าซื้อ ก่อนตามลำดับในกรณีให้เช่าซื้อที่ดิน ซึ่งถูกกันออกจากที่ดินที่ทางราชการไม่ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ถ้าผู้ขอเช่าซื้อเป็นผู้ได้ครอบครองที่ดินนั้น ให้ถือเอาราคาประเมินทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินในวันทำสัญญาเช่าซื้อ เป็นราคาให้เช่าซื้อ การชำระค่าเช่าซื้อจะแบ่งเป็นงวด แต่ละงวดจะชำระเป็นรายปี หรือหลายปีต่องวดก็ได้ แต่ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในยี่สิบปี

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติให้จัดหาผลประโยชน์แล้ว

.....

ข้อ ๔๐ เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการจัดหาผลประโยชน์แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นำความในหมวด ๒ ข้อ ๒๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๒) ให้ทบวงการเมืองผู้จัดหาผลประโยชน์ประกาศวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ วิธีการและ รายละเอียด ให้ราษฎรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ประกาศให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดิน ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน และในบริเวณที่ดินนั้น แห่งละ ๑ ฉบับ

(๓) ผลประโยชน์ที่จัดเก็บได้จากที่ดินรายใด ให้เป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ดินนั้นตั้งอยู่ กรณีอธิบดีเป็นผู้จัดหาผลประโยชน์ให้นำผลประโยชน์ที่จัดเก็บได้ส่งเป็นรายได้ของรัฐ

(๔) ให้ทบวงการเมืองผู้จัดหาผลประโยชน์จัดทำรายงานแสดงผลงานและรายรับรายจ่าย
ในรอบปีหนึ่ง ๆ เสนอกระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

.....

ข้อ ๔๑ บรรดาค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ทบวงการเมืองผู้ขอ
เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๔๒ บรรดาค่าขอใดซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป
เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) อารีย์ วงศ์อารยะ

(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้พื้นที่
เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการ
หรือองค์การของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชกฤษฎีกาโอนกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปเป็นกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอำนาจหน้าที่และกิจการ ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๖ อธิบดีกรมป่าไม้ โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ ให้เป็นที่ที่สุด

หมวด ๑

การขอใช้พื้นที่

ข้อ ๕ ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ประสงค์จะขอใช้พื้นที่บางแห่งภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐอย่างอื่น ให้ยื่นคำขอต่อจังหวัดท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่หรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนด ตามแบบ ป.ส. ๑๗ ทำยระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพป่า

ข้อ ๖ เมื่อจังหวัดหรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนด ได้รับคำขอใช้พื้นที่ตามข้อ ๕ แล้วให้เสนอคำขอดังกล่าว พร้อมทั้งให้ความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอใช้พื้นที่

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ออกไปทำการตรวจสอบสภาพป่าภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่จังหวัดได้รับคำขอใช้พื้นที่

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคสองรายงานผลการตรวจสอบสภาพป่า พร้อมทั้งให้ความเห็นประกอบการตรวจสอบสภาพป่านั้นต่อจังหวัด ตามแบบ .ส. ๑๘ ท้ายระเบียบนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ตรวจสอบสภาพป่าเสร็จ

เมื่อได้รับรายงาน แบบ ป.ส. ๑๘ แล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็นเสนอโดยตรงไปยังกรมป่าไม้ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน แบบ ป.ส. ๑๘ นั้น

หมวด ๓

การประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน
หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ

ข้อ ๗ การพิจารณาพื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐอย่างอื่น ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้พื้นที่นั้น ให้พิจารณาจำนวนพื้นที่แต่ละคำขอตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่การใช้พื้นที่ ตามวัตถุประสงค์และโครงการที่เสนอพร้อมคำขอ และมีกำหนดระยะเวลาตามความจำเป็นที่ต้องการใช้พื้นที่นั้น เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ก็ให้ทำประกาศกำหนดบริเวณดังกล่าวเป็นบริเวณที่ทางราชการใช้ประโยชน์ได้ตามที่กรมป่าไม้เห็นสมควรแต่ไม่เกินสามสิบปี

ข้อ ๘ การประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ตามข้อ ๗ จะกระทำได้เมื่อพื้นที่ที่ขอใช้ต้อง

๘.๑ ไม่เป็นพื้นที่ป่าซึ่งใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการป่าไม้

๘.๒ ไม่อยู่ในพื้นที่ป่าที่มีสภาพเป็นป่าต้นน้ำลำธารชั้นที่ ๑ เอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๒๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ และเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

๘.๓ ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับราษฎรในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่

ข้อ ๙ การประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ที่ทางราชการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้ใช้แบบ ป.ส. ๑๙ ท้ายระเบียบนี้ หากมีเงื่อนไขที่ผู้อนุมัติกำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐต้องปฏิบัติเพิ่มเติมให้ระบุไว้ในประกาศด้วย

การประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ที่ทางราชการใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามวรรคหนึ่งนั้น ให้ส่งมอบประกาศดังกล่าวแก่ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐผู้อนุมัติให้เข้าใช้ประโยชน์จำนวน ๑ ฉบับ และให้ปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน และที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ที่ป่าสงวนแห่งชาตินั้นตั้งอยู่

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐจะใช้พื้นที่ภายในบริเวณเดียวกันกับพื้นที่ที่ได้มีประกาศกำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติอยู่เดิมได้ จะต้องมิ วัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์เดียวกัน และส่วนราชการหรือองค์การของรัฐที่ใช้พื้นที่เดิมให้ความยินยอม แล้ว และพื้นที่ดังกล่าวไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้กำหนด ทางปฏิบัติไว้ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมป่าไม้

หมวด ๔

การทำไม้

ข้อ ๑๑ ไม้ที่จำเป็นต้องทำออกจากพื้นที่ที่ประกาศกำหนดให้ส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐ เข้าใช้ประโยชน์ ตามที่ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐตัดฟันรวมกองไว้ รวมทั้งไม้ยืนต้นที่จำเป็นต้องทำออก และได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว ให้จังหวัดหรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนด สั่งเจ้าหน้าที่ป่าไม้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ออกไปดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งโดยให้ทำการตรวจประทับดวงตราหรือ เครื่องหมายตามที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด เลขเรียง ปี พ.ศ. และจัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดของไม้แต่ละ ชนิดให้เสร็จสิ้นโดยด่วน และแจ้งให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ดำเนินการทำไม้ออกในนามของพนักงาน หน้าที่ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ โดยไม่ต้องออกใบอนุญาต ให้ทำไม้นั้น และจำหน่ายให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๒ ประกาศกำหนดให้ใช้พื้นที่ที่ออกตามความในมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ออกประกาศก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้เป็นประกาศที่ออก ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ คำขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของ ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) ฉัตรชัย รัตโนภาส

(นายฉัตรชัย รัตโนภาส)

อธิบดีกรมป่าไม้

คำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ตามมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ/องค์การของรัฐ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

โดย ตำแหน่ง

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขอ มีหน่วยงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทร

ขอยื่นคำขอต่อ

ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ส่วนราชการ/องค์การของรัฐ ชื่อ

มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่ เพื่อ.....

มีกำหนด ปี ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่า

ตำบล อำเภอ จังหวัด

เนื้อที่ไร่งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ด้านทิศเหนือ จด.....วัดได้เมตร

ด้านทิศตะวันออก จด.....วัดได้เมตร

ด้านทิศใต้ จด.....วัดได้เมตร

ด้านทิศตะวันตก จด.....วัดได้เมตร

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอใช้พื้นที่ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่าในพื้นที่ที่ขอ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมายและจะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่า

ข้อ ๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่ตามที่กรมป่าไม้ได้ประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ให้เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติแล้ว ส่วนราชการ/องค์การของรัฐ ชื่อ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศกำหนดพื้นที่ดังกล่าวให้ถูกต้องทุกประการ

/ข้อ ๔ พร้อม...

ข้อ ๔ พร้อมกับคำขอนี้ ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

๑. รายละเอียดของโครงการที่ขอใช้ประโยชน์
๒. แผนที่ระวางกรมแผนที่ทหาร มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ แสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ
๓. หนังสือแสดงว่า เป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการ/องค์การของรัฐ
๔. รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่า ๒๐ ไร่) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเจ้าสังกัดระดับกระทรวงหรือผู้บัญชาการเหล่าทัพแล้วแต่กรณี
๕. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่

(ลงชื่อ).....ผู้คำขอ

หมายเหตุ ได้รับค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอจากผู้ยื่นคำขอแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่
เล่มที่ ลงวันที่..... เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้คำขอ

(.....)

ตำแหน่ง



ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้พื้นที่
เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการ
หรือองค์การของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอใช้และการใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑
การขอใช้พื้นที่

ข้อ ๕. ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ประสงค์จะขอใช้พื้นที่บางแห่งภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐอย่างอื่น ให้ยื่นคำขอต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ตามแบบ ป.ส. ๑๗ ทำระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพป่า

ข้อ ๖. เมื่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ได้รับคำขอใช้พื้นที่ตามข้อ ๕ ให้เสนอคำขอดังกล่าว พร้อมทั้งให้ความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอใช้พื้นที่

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ออกไปทำการตรวจสอบสภาพป่า พร้อมทั้งส่งเรื่องราวคำขอให้สำนักบริหารจัดการในพื้นที่อนุรักษ์ท้องที่ สั่งเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ออกไปร่วมตรวจสอบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่จังหวัดได้รับคำขอใช้พื้นที่

ให้คณะเจ้าหน้าที่ตามวรรคสองรายงานผลการตรวจสอบสภาพป่า พร้อมทั้งให้ความเห็นประกอบการตรวจสอบสภาพป่านั้นต่อจังหวัด ตามแบบ ป.ส.๑๘ ท้ายระเบียบนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ตรวจสอบสภาพป่าเสร็จ พร้อมกับส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารดังกล่าวทั้งหมดให้สำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๑ ชุด

เมื่อจังหวัดและสำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับรายงาน แบบ ป.ส. ๑๘ แล้ว ให้จังหวัดและสำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็นเสนอโดยตรงไปยังกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน แบบ ป.ส. ๑๘

หมวด ๓

การประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ

ข้อ ๗. การพิจารณาพื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐอย่างอื่น ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้พื้นที่นั้น ให้พิจารณาจำนวนพื้นที่แต่ละคำขอตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่การใช้พื้นที่ ตามวัตถุประสงค์และโครงการที่เสนอพร้อมคำขอ และมีกำหนดระยะเวลาตามความจำเป็นที่ต้องการใช้พื้นที่นั้น เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘ ก็ให้ทำประกาศกำหนดบริเวณดังกล่าวเป็นบริเวณที่ทางราชการใช้ประโยชน์ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นสมควรแต่ไม่เกินสามสิบปี

ข้อ ๘. การประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ตามข้อ ๗ จะกระทำได้เมื่อพื้นที่ที่ขอใช้ต้อง

๘.๑ ไม่เป็นพื้นที่ป่าซึ่งใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการป่าไม้

๘.๒ ไม่อยู่ในพื้นที่ป่าที่มีสภาพเป็นป่าต้นน้ำลำธารชั้นที่ ๑ เอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดขึ้นคุณภาพลุ่มน้ำตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๒๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ และเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

ข้อ ๙. การประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ที่ทางราชการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้ใช้แบบ ป.ล.๑๙ ท้ายระเบียบนี้ หากมีเงื่อนไขที่ผู้อนุมัติกำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐต้อง ปฏิบัติเพิ่มเติมให้ระบุไว้ในประกาศด้วย

การประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ที่ทางราชการใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามวรรคหนึ่งนั้น ให้ส่งมอบประกาศดังกล่าวแก่ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าใช้ ประโยชน์จำนวน ๑ ฉบับ และให้ปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน และที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ที่ป่าสงวนแห่งชาตินั้นตั้งอยู่

หมวด ๔

การทำไม้

ข้อ ๑๐. ไม้ที่จำเป็นต้องทำออกจากพื้นที่ที่ประกาศกำหนดให้ส่วนราชการ หรือองค์การ ของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ ตามที่ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐตัดพื้นรวมกองไว้ รวมทั้งไม้ยืนต้นที่จำเป็นต้อง ทำออกและได้แจ้งให้สำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ทราบแล้ว ให้สำนักบริหารจัดการในพื้นที่ ป่าอนุรักษ์ สั่งเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ออกไป ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยให้ทำการตรวจประทับดวงตรา หรือเครื่องหมายตามที่อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด เลขเรียง ปี พ.ศ. และจัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดของไม้แต่ละชนิดให้เสร็จสิ้นโดยด่วน และ แจ้งให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ดำเนินการทำไม้ในนามของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ออก ไม่ต้องออกใบอนุญาตให้ทำไม้นั้น และจำหน่าย ให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

การทำไม้ตามวรรคหนึ่ง ไม่นำมาใช้บังคับแก่การทำไม้ในบริเวณที่ทางราชการ ใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ที่มีแนวเขตทับที่ดินซึ่งบุคคลได้รับประโยชน์ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ ภายในกำหนดสามร้อยหกสิบวัน นับจากวันประกาศกำหนดบริเวณดังกล่าว เป็นบริเวณที่ทางราชการใช้ประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ) นายสมชัย เพียรสถาพร

(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

คำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ตามมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนราชการ/องค์การของรัฐ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขอ มีหน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร.....

ขอยื่นคำขอต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....

ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ส่วนราชการ/องค์การของรัฐ ชื่อ.....

มีกำหนดเวลา.....ปี ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่า.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ด้านทิศเหนือ จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศตะวันออก จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศใต้ จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศตะวันตก จด.....วัดได้.....เมตร

ข้อ ๒. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอใช้พื้นที่ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย
จะเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่าไม้ในพื้นที่ที่ขอ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมายและ
จะเป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่า

ข้อ ๓. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้
ประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ ให้เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติแล้ว ส่วนราชการ/องค์การของรัฐ
ชื่อ.....จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗
และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศกำหนดพื้นที่ดังกล่าวให้ถูกต้องทุกประการ

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

๑. รายละเอียดของโครงการที่ขอใช้ประโยชน์
๒. แผนที่ระวางกรมแผนที่ทหาร มาตรฐาน ๑:๕๐,๐๐๐ แสดงบริเวณพื้นที่
ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ
๓. หนังสือแสดงว่า เป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการ/
องค์การของรัฐ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

รายงานการตรวจสภาพป่าที่ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐขอใช้พื้นที่
ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗

๑. ชื่อผู้ขอ (ให้ระบุชื่อส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ)
๒. ชื่อป่า (ให้ระบุว่าพื้นที่ที่ขอยุในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าที่จำแนกไว้เพื่อการใดหรือไม่ กำหนดโดยกฎกระทรวง หรือตามกฎหมายใด ให้คัดสำเนาพร้อมทั้งแผนที่ท้ายกฎกระทรวงหรือมติคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย)
๓. ที่ตั้งของพื้นที่ (ให้ระบุว่าตั้งอยู่ในหมู่ที่ ตำบล อำเภอและจังหวัดใด พร้อมกับแสดงจุดที่ตั้งและพื้นที่ข้างเคียงในแผนที่ท้ายกฎกระทรวงที่กำหนดป่านั้นให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่ระวางของกรมแผนที่ทหาร มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ ด้วย)
๔. เนื้อที่ (ให้ระบุเป็นไร่ งาน และตารางวา)
๕. อาณาเขตและเขตติดต่อพื้นที่ที่ขอ (ให้แสดงอาณาเขตและเขตติดต่อไว้ทุกด้านให้ชัดเจนว่าทิศไหนจดอะไร เช่น ภูเขา ลำห้วย หรือติดต่อกับอะไร มีความกว้าง ยาว ด้านละเท่าใด และแสดงด้วยว่าพื้นที่ข้างเคียงมีผู้ใดเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองและเป็นที่ยอมรับของประเภทใด เช่น ให้เช่าหรือละทิ้งมีสภาพป่าอย่างไร)
๖. ลักษณะภูมิประเทศ (ให้ระบุว่าเป็นที่ราบ เนินเขา ภูเขาหรือที่ลุ่ม มีความลาดชันและสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณเท่าใด มีชนิดดินและหินเป็นประเภทใด เป็นป่าต้นน้ำลำธารหรือไม่มีลำห้วยอะไรไหลผ่านหรือไม่ ถ้ามีไหลลงสู่ลำน้ำที่สำคัญอะไรบ้าง เป็นระยะทางประมาณเท่าใด)
๗. ชนิดของป่าและสภาพป่า (ให้ระบุว่าป่านชนิดใด มีสภาพป่าเสื่อมโทรมหรือไม่อย่างไร ถ้าเสื่อมโทรมให้ระบุด้วยว่าเนื่องจากเหตุใด)
๘. พันธุ์ไม้ที่ขึ้นอยู่ (ให้ระบุว่าการแพร่พันธุ์เป็นไปตามธรรมชาติหรือไม่ ดีเลวอย่างไร ชนิดของพันธุ์ไม้ที่สำคัญและไม่สำคัญมีปริมาณมากน้อยเพียงใด ให้ทำการสำรวจโดยวิธีทำแปลงตัวอย่างแบบ Line Pilot ให้กระจายทั่วทั้งพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของพื้นที่ที่ขอ แล้วจัดทำบัญชีแสดงชนิดและขนาดของไม้ยืนต้นที่มีขนาดโตตั้งแต่ ๕๐ เซนติเมตรขึ้นไป วัดโดยรอบลำต้นตรงที่สูง ๑.๓๐ เมตร พร้อมกับแผนที่แสดงบริเวณที่นับไม้ด้วย)
๙. สิ่งแวดล้อมข้างเคียง (ให้ระบุว่าอยู่ห่างจากหมู่บ้าน วัด สำนักสงฆ์ ถนน ฯลฯ เป็นระยะทางประมาณเท่าใด)
๑๐. ประกาศปิดป่า (ให้ระบุว่าอยู่ในพื้นที่ที่กองทัพบกหรือสำนักนายกรัฐมนตรียุประกาศปิดป่าหรือไม่ ถ้าอยู่ในพื้นที่ตามประกาศดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้วหรือไม่ ให้แนบหลักฐานการอนุญาตประกอบด้วย (ถ้ามี)
๑๑. การอนุรักษ์ป่า (ให้ระบุว่าป่านี้อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติ หรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเป็นพื้นที่ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทดลองทางวิชาการหรือไม่ ถ้ามีให้แนบหลักฐานพร้อมทั้งแผนที่ประกอบด้วย)
๑๒. อันตรายที่มีต่อป่านี้ (ให้ระบุภัยจากธรรมชาติ เช่น สัตว์ แมลงหรือจากการกระทำของมนุษย์ มีมากน้อยเพียงใด หรือไม่ หากอนุญาตแล้ว จะมีผลในทางระงับยับยั้งภัยที่จะเกิดขึ้นได้บ้างหรือไม่มากน้อยเพียงใด)

๑๓. การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ (ให้ระบุว่าบริเวณใกล้เคียงหรือห่างเดียวกับที่ขอนี้ เคยมีการอนุญาตหรืออนุมัติให้ผู้ใดทำการใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด เป็นพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าของรัฐหรือไม่ ถ้าเคยมีการอนุญาตและการอนุญาตนั้นยังมีอายุอยู่ให้ระบุว่า มีอยู่ที่รายและหมดอายุเมื่อใด ให้แสดงไว้ในแผนที่ตามข้อ ๒ ด้วย)

๑๔. วัน เดือน ปี ที่ทำการตรวจสภาพป่า (ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าทำการตรวจสภาพป่า และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจสภาพป่าเสร็จสิ้น)

๑๕. ความเห็นผู้ตรวจสภาพป่า (ให้พิจารณาว่า ถ้าประกาศกำหนดเป็นบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์แล้ว จะได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง และป่าไม้จะได้รับความเสียหายมากน้อยเพียงใด หรือจะได้ประโยชน์แก่ป่าไม้เพิ่มขึ้นอย่างไร ความประกาศกำหนดหรือไม่พร้อมกับแนบภาพถ่ายสีแสดงพื้นที่ที่ทำการสำรวจทุกด้านประกอบด้วย)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสภาพป่า

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสภาพป่า

ตำแหน่ง.....

ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ
เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ฉบับที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. กำหนดให้ส่วนราชการ/องค์การของรัฐ ชื่อ

ตั้งอยู่ในท้องที่ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ป่า.....ในท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เพื่อ.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตามแผนที่สังเขปท้าย

ประกาศนี้ โดยมีอาณาเขตดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	จด.....	วัดได้.....	เมตร
ทิศตะวันออก	จด.....	วัดได้.....	เมตร
ทิศใต้	จด.....	วัดได้.....	เมตร
ทิศตะวันตก	จด.....	วัดได้.....	เมตร

ข้อ ๒. ส่วนราชการ/องค์การของรัฐที่ได้รับอนุมัติ ให้เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามข้อ ๑ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เงื่อนไขแนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ปฏิบัติ ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ใช้พื้นที่ต้องไม่ทำการหรือยินยอมให้ตัวแทน คนงานหรือลูกจ้าง กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เป็นการเสื่อมเสียแก่สภาพป่าไม้ หรือของป่า นอกเขตพื้นที่ที่ประกาศกำหนดหากปรากฏว่ามีการกระทำได้กล่าว ให้เรียกปรับผู้ใช้พื้นที่ ในอัตราไร่ละ ๒,๐๐๐ บาท ถ้าทำให้ต้นไม้เสียหายให้เรียกปรับ ในอัตรา ต้นละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒. ผู้ใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรือกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ตลอดจนกฎกระทรวง ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขซึ่งออกตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่ใช้อยู่ในขณะนี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป

๓. ผู้ใช้พื้นที่ต้องจัดทำป้ายถาวรที่มีขนาดโตไม่น้อยกว่า ๖๐X๑๒๐ เซนติเมตร ติดไว้ใกล้เส้นทาง ณ จุดที่ผ่านเข้าพื้นที่ที่ประกาศกำหนดทุกเส้นทางให้เห็นได้ชัดเจน โดยระบุข้อความไว้ที่ป้ายว่าได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่แห่งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้แล้ว” หากผู้ใช้พื้นที่ไม่จัดทำป้ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เรียกปรับผู้ใช้พื้นที่เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใช้พื้นที่ต้องจัดทำหลักเขตหรือเครื่องหมายหรือปลูกต้นไม้ชนิดเดียวกันเป็นการแสดงแนวเขตพื้นที่ที่ประกาศกำหนดไว้ทุกด้านให้เห็นได้อย่างชัดเจน หากผู้ใช้พื้นที่ไม่จัดทำให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ให้เรียกปรับผู้ใช้พื้นที่เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๕. ผู้ใช้พื้นที่ต้องใช้พื้นที่ที่ประกาศกำหนดเพื่อกิจกรรมที่ขอใช้เท่านั้น จะนำไปใช้ในกิจการอื่นมิได้

๖. ผู้ใช้พื้นที่ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการพื้นที่ประกาศกำหนดได้ทุกเวลา ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกและผู้ใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้นำตรวจหาผู้ใช้พื้นที่ไม่สามารถนำพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วยตนเองได้ ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผูหนึ่งผู้ใด เป็นผู้ดำเนินการแทน โดยผู้ใช้พื้นที่หรือผู้รับมอบอำนาจจะต้องอำนวยความสะดวกตามควรแก่กรณีและให้ปฏิบัติตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจได้สั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๗. ผู้ใช้พื้นที่ต้องคอยสอดส่องตรวจตราระมัดระวังมิให้มีการบุกรุกแผ้วถางป่าในบริเวณติดต่อใกล้เคียงหรือตามแนวทางเข้าออกพื้นที่ที่ประกาศกำหนด ถ้ามีการกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรือกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ผู้ใช้พื้นที่ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ทราบทันที หากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่ามี ความเสียหายเกิดขึ้นโดยที่ผู้รับอนุญาตควรจะทราบ แต่ละเลยมิได้แจ้งให้ทราบ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องรับผิดชอบด้วย

๘. เมื่อส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐที่ได้รับอนุมัติให้เข้าใช้ประโยชน์ตามประกาศฉบับนี้มีความจำเป็นต้องนำไม้ออกจากพื้นที่นั้น ให้ดำเนินการตัดฟันลงและนำรวมกองไว้ในหรือริมขอบบริเวณพื้นที่ที่ประกาศกำหนด พร้อมกับดูแลรักษาไม้ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และแจ้งให้สำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ท้องถิ่นทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันเริ่มตัดฟันไม้นั้น หากผู้ใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามนัยดังกล่าว ให้เรียกปรับผู้ใช้พื้นที่ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท และต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาไม้ที่สูญหายไปด้วย

๙. ผู้ใช้พื้นที่ที่ต้องดำเนินการเองในกรณีที่เป็นอาจมอบหมายผู้หนึ่งผู้ใด เป็นผู้ดำเนินการแทนได้ แต่ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น ผู้ใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งสิ้น

๑๐. หากผู้ใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้จนเกิดความเสียหายขึ้น หรือเมื่อได้มีการเรียกปรับผู้ใช้พื้นที่ตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ใช้พื้นที่ยังไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอีก อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาจสั่งพักการให้ใช้พื้นที่ หรืออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะสั่งเพิกถอนการให้ใช้พื้นที่ที่ประกาศกำหนดให้เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเสียก็ได้ โดยผู้ใช้พื้นที่จะฟ้องเรียกค่าเสียหายในกรณีใด ๆ มิได้

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(ลงชื่อ).....ผู้รับอนุญาต

(.....)



ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๓๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๓), (๖) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง มอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๔. ให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้เฉพาะพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดินหรือพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดินนั้น

ข้อ ๕. การให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ต้องเป็นการดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร

ข้อ ๖. การใช้ที่ดินเพื่อการศึกษาให้ใช้ได้ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนระดับอนุบาล เนื้อที่ไม่เกิน ๑๒ ไร่

(๒) โรงเรียนระดับประถมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน ๒๕ ไร่

(๓) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ไร่

กรณีขอใช้ที่ดินสำหรับโรงเรียนที่มีการสอนหลายระดับ ให้ใช้เนื้อที่สำหรับโรงเรียนในระดับที่สูงกว่าสถานที่ตั้งจะต้องอยู่ไม่ห่างจากชุมชนมากนักและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

ข้อ ๗. การใช้ที่ดินเพื่อการอนามัย และสาธารณสุขให้ใช้ได้ดังต่อไปนี้

(๑) สถานบริการสาธารณสุขชุมชน เนื้อที่ไม่เกิน ๓ ไร่

(๒) สถานีอนามัย เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่

(๓) โรงพยาบาล เนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่

ข้อ ๘. การใช้ที่ดินเพื่อการศาสนา ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ สำหรับจัดตั้งศาสนสถานตามประเพณีนิยมแห่งท้องถิ่น

ข้อ ๙. การใช้ที่ดินเพื่อกิจการไฟฟ้า ประปา ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น

ข้อ ๑๐. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างถนน ทางลำเลียง ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น

ข้อ ๑๑. การใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อประกอบการเกษตรกรรม เช่น ขุดคู คลอง สระน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น

ข้อ ๑๒. การใช้ที่ดินเพื่อการสร้างสถานที่ราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๕ ไร่

ข้อ ๑๓. การใช้ที่ดินเพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๔. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างที่ทำการสหกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างอื่นเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ เช่น ยุ้ง ฉางโกดังหรือไซโล เพื่อเก็บรักษาผลผลิตให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๕. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างสถานที่จัดเป็นนันทนาการ ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ตามที่พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๖. การใช้ที่ดินเพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านหรือห้องสมุดให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๑ ไร่

ข้อ ๑๗. การใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่นนอกจากข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๖ หรือการขอใช้ที่ดินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาตามความจำเป็นเพื่อกิจการนั้น

ข้อ ๑๘. แบบ ขั้นตอน ตลอดจนเงื่อนไขในการอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙. ถ้าปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตไม่ทำประโยชน์ในที่ดินตามกิจการที่ได้รับอนุญาตโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพิกถอนการอนุญาตได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

(ลงชื่อ) สุเทพ เทือกสุบรรณ

(นายสุเทพ เทือกสุบรรณ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์
สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ.๒๕๑๑ เพื่อประโยชน์ของนิคมสหกรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิก “ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ สำหรับการเข้าหาประโยชน์ภายในเขตนิคมสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้ถนนภายในเขตนิคมสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๑๖”

ข้อ ๔. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หากขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕. หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ตามระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่การจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดสหกรณ์นิคมในเขตป่าสงวนแห่งชาติ โดยอนุโลมเท่าที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖. ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๗. ในระเบียบนี้

“การเกษตร” หมายความว่า การทำนา ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์และให้หมายความรวมถึงการทำนาเกลือด้วย

“การอยู่อาศัย” หมายความว่า การปลูกสร้างบ้านพักเพื่อการอยู่อาศัย

“การค้าและพาณิชย์” หมายความว่า การค้าขาย หรือการทำธุรกิจต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรหรือผลตอบแทน

“การอุตสาหกรรม” หมายความว่า การทำสิ่งของเพื่อให้เป็นสินค้า ทั้งที่ตั้งเป็นโรงงานและมีใช้ตั้งเป็นโรงงาน

“การสาธารณประโยชน์” หมายความว่า เพื่อประโยชน์ของประชาชนส่วนรวม

หมวด ๒

การขออนุญาต

ข้อ ๘. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือบุคคลใดประสงค์จะขออนุญาตเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ เพื่อวัตถุประสงค์หนึ่งวัตถุประสงค์ใด ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ผ่านผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่นั้น ๆ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

ผู้ขออนุญาตซึ่งเป็นนิติบุคคล ต้องจดทะเบียนในประเทศไทยและผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนของนิติบุคคลนั้น ต้องมีสัญชาติไทยเกินสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนของนิติบุคคลนั้นและให้ยื่นคำขอตามความในวรรคก่อน

ผู้ขออนุญาตซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ

ในกรณีที่มีการขออนุญาตโดยบุคคลใดเพื่อสร้างวัด สำนักสงฆ์ หรือสถานประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมกับยื่นคำขอตามความในวรรคแรก และผู้ยื่นคำขออนุญาตต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นคฤหัสถ์ ผู้นำท้องถิ่น หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่และประชาชนในพื้นที่นั้น เคารพนับถือ ยกย่องให้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการ

หมวด ๓

การอนุญาต

ข้อ ๙. การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดในที่ดิน ทรัพยากรในที่ดิน และทรัพยากรอื่นๆ ภายในเขตนิคมสหกรณ์ กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม หรือตามลักษณะการดำเนินงานที่ขอใช้ คราวละไม่เกินห้าปี

ข้อ ๑๐. การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดในที่ดิน ทรัพยากรในที่ดิน และทรัพยากรอื่นๆ ภายในเขตนิคมสหกรณ์ ให้พิจารณาในจำนวนเนื้อที่หรือตามลักษณะการดำเนินงานที่ขอใช้ แต่ละเรื่องที่มีคำขออนุญาตฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่กิจการที่ขออนุญาตพร้อมทั้งประโยชน์ของนิคมสหกรณ์ได้รับโดยมีแผนงานหรือโครงการเสนอพร้อมคำขออนุญาต

แผนงานหรือโครงการที่เสนอพร้อมคำขออนุญาตฯ ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลาเริ่มงาน เป้าหมายของโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน รวมทั้งการใช้แรงงานเกษตรกรในท้องถิ่นนั้นๆ และท้องถิ่นใกล้เคียงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแรงงานเกษตรกรที่ใช้ทั้งหมด โดยจัดให้มีราษฎรซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นได้รับจ้างใช้แรงงานเกษตรกรเป็นอันดับแรกด้วย

ข้อ ๑๑. ให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจโดยรอบคอบ ในการพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น ประโยชน์ของนิคมสหกรณ์และสมาชิกนิคมสหกรณ์ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมเกี่ยวกับรายละเอียดการขออนุญาตเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ ได้แก่ รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการ จำนวนเนื้อที่ที่ขอใช้ หรือตามลักษณะการดำเนินงานที่ขอใช้ ระยะเวลาการขอใช้ สภาพแวดล้อม มลภาวะ ผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ในที่ดินของสมาชิกนิคมสหกรณ์และราษฎรที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง แผนผัง หรือแผนที่สังเขป และอื่นๆ โดยให้ระบุรายละเอียดลงในบันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ในแบบคำขออนุญาตฯ ให้ชัดเจนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ และให้สหกรณ์จังหวัดลงนามกำกับ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

(๔) เพื่อการอุตสาหกรรม คิดค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของราคาที่ดิน ขณะที่ทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์/ไร่/ปี

(๕) เพื่อกิจการสาธารณประโยชน์ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงนิคมสหกรณ์สำหรับ ผู้ที่เข้าหาประโยชน์ภายในเขตนิคมสหกรณ์ ที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สหกรณ์นิคม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่นิคมสหกรณ์และประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิกนิคมสหกรณ์

ข้อ ๑๓. การพิจารณาอัตราค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๒. สำหรับสหกรณ์นิคม คิดค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ในอัตราร้อยละ ¼ ของอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๔. อัตราค่าบำรุงนิคมสหกรณ์สำหรับการใช้ประโยชน์ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์ เพื่อการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒. ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

การใช้ทรัพยากร

ข้อ ๑๕. อัตราค่าบำรุงนิคมสหกรณ์สำหรับการใช้ทรัพยากรในที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์

(๑) ลูกไร่ คิดค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ในอัตราร้อยละไม่เกิน ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕.- บาท

(๒) ดิน คิดค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ในอัตราร้อยละไม่เกิน ลูกบาศก์เมตรละ ๓๐.- บาท

(๓) มูลค่างควา คิดค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ในอัตราร้อยละไม่เกิน กิโลกรัมละ ๒.- บาท

ข้อ ๑๖. การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น สำหรับอัตราค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดในที่ดิน ทรัพยากรในที่ดิน และ ทรัพยากรอื่น ๆ ภายในเขตนิคมสหกรณ์ ต้องชำระเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ตามจำนวนที่ได้รับอนุญาต ทั้งหมดคราวเดียวในวันทำสัญญา ในกรณีที่คิดอัตราค่าบำรุงนิคมสหกรณ์เป็นไร่ เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ให้รายงานพร้อมส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๘. กรณีมีผู้ขออนุญาตเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ มากกว่าหนึ่งราย อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์อาจให้มีการประมูลก็ได้ แต่ทั้งนี้อัตราค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ต้อง ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙. เมื่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุญาตให้เข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใด ภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตต้องทำหนังสือสัญญาตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนดก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ได้

ข้อ ๒๐. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) บุญมี จันทรวงศ์
(นายบุญมี จันทรวงศ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

- การสอบนั้น
- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - (๒) เบี้ยประชุมกรรมการ
 - (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
 - (๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่หักจากเงินค่าธรรมเนียม
- (๖) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
- (๗) การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ
 - (๘) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
 - (๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
- ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว
- ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ค่าตอบแทน

.....

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒) เบี้ยประชุมกรรมการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- (๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่หักจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบนั้น

- (๖) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
- (๗) การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ
- (๘) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
- (๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คำตอบแทน

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นคำตอบแทนได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ

(๒) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร

(๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับคำตอบตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ มิให้เบิกจ่าย

(๑) ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๒) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ และค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากรภายในส่วนราชการ

(๓) ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อมอบให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคล เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๔) ค่าทิป

(๕) เงินหรือสิ่งของบริจาค

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในส่วนราชการ

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้เบิกจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า
ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่
จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าใน
อัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน
ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้
ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและ
ต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ
ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ส่วนราชการชดใช้
กรณีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้า
ส่วนราชการเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๗ ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ
ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของ
ทางราชการ เว้นแต่ รายการต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือได้รับ
อนุมัติจากกระทรวงการคลัง

(๑) ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายที่จัดให้เจ้าหน้าที่ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(๒) ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์

(๓) ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

หมวด ๔

ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๘ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้า
ส่วนราชการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของส่วนราชการและบ้านพักราชการที่ไม่มีผู้พักอาศัย
ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ในกรณีผู้พักอาศัยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี หรือตามหลักเกณฑ์
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตาไปรษณีย์
หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๓) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและ
โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า
ช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น

(๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(๕) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของ
ส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดาความตกลงที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมีอยู่ก่อน
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติ
ตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ
ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) กรณ์ จาติกวณิช

(นายกรัฐมนตรี จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน
ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นของของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ และจังหวัด แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑

การรับเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาค ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคมุ่งคำนึงถึงผลได้ ผลเสียและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับและจะพึงต้องให้ตอบแทน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นสำคัญ

(๒) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ใช่ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพันหรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(๔) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่ โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ ๖ ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จำทำของหรือให้เช่าทรัพย์สินโดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สินหรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการ ต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้ แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

หมวดที่ ๒

การจ่ายเงิน

ข้อ ๘ เงินบริจาคหรือดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ส่วนราชการจะนำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาคระบุดำเนินการไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุดำเนินการหรือระบุดำเนินการไว้ไม่ชัดเจน ให้ส่วนราชการนำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยส่วนรวมตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจาคในกรณีดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน เงินบริจาคหรือดอกผล ซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวดที่ ๓

การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการรับจ่ายเงินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๖

(ลงชื่อ) สุทธิ สิงห์เสนห์

(นายสุทธิ สิงห์เสนห์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ประกอบกับมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาได้ไม่ว่าจะเป็นการได้รับบริจาค ทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดในเรื่องการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินบริจาค โดยมี
วัตถุประสงค์ พ.ศ. ๒๕๒๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษา เอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แต่ไม่หมายความรวมถึงสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาตามกฎหมายการอาชีวศึกษา

“คอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติทำหน้าที่เสมือนสมองกล ใช้สำหรับแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่ง่ายและซับซ้อน โดยวิธีทางคณิตศาสตร์

“อุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องช่วยหรือ เครื่องประกอบกับคอมพิวเตอร์เพื่อให้คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์แต่ไม่รวมถึงโปรแกรม คอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การรับเงินหรือทรัพย์สิน
ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การรับเงินหรือทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้รับบริจาคไว้ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องพิจารณาผลดีผลเสียและประโยชน์ที่สถานศึกษาจะพึงได้รับ
- (๒) ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยน ผลประโยชน์ และมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ
- (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์และภาระที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ข้อ ๗ ห้ามมิให้สถานศึกษารับเงินบริจาคที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขของการบริจาคอันเป็นภาระแก่สถานศึกษาเกินความจำเป็น

ส่วนที่ ๒
บททั่วไป

ข้อ ๘ การรับเงินบริจาคของสถานศึกษาตามข้อ ๖ ให้รับได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด เช็คธนาคาร ตัวแลกเงิน หรือธนาคัตติ
- (๒) รับเงินสดผ่านธนาคาร

การรับเงินสดผ่านธนาคาร ให้ผู้บริจาคส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารให้แก่สถานศึกษาโดยเร็ว

ข้อ ๙ การรับเช็คธนาคารทุกกรณีต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเช็คของธนาคารและต้องมีใช้เช็คโอนสลักหลัง
- (๒) เป็นเช็คธนาคารที่มีรายการครบถ้วนตามมาตรา ๙๘๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (๓) เป็นเช็คธนาคารที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อนรับชำระไม่เกินเจ็ดวัน
- (๔) เป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายเงินแก่สถานศึกษา และขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๐ เงินบริจาคตามระเบียบนี้ ผู้บริจาคจะระบุวัตถุประสงค์แห่งการบริจาคด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๑ เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินบริจาค ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาค โดยระบุชื่อผู้บริจาคและจำนวนเงินที่บริจาค เพื่อให้ผู้บริจาคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนำไปดำเนินการยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

ในการที่ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์แห่งการบริจาคไว้ ให้ระบุวัตถุประสงค์แห่งการบริจacksonนั้นไว้ในใบเสร็จรับเงินนั้นด้วย

ส่วนที่ ๓
บททั่วไป

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีผู้จัดหรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินแก่สถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองของผู้บริจาค รวมทั้งภาระที่ดินที่ดิน

(๒) ประเมินมูลค่าของอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินที่รับบริจาคโดยเทียบเคียงกับราคาประเมินกลางของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๓ เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบการรับบริจาคตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้ดำเนินการบันทึกบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีที่สถานศึกษาเอกชน การบันทึกบัญชีทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๑๔ การออกหลักฐานการรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ได้หัวหน้าสถานศึกษาออกหนังสือรับรองตามมูลค่าที่ได้ดำเนินการแล้วในข้อ ๑๒ โดยประทับตราโรงเรียนและลงลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาในหนังสือรับรองนั้นด้วย เพื่อให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนำไปดำเนินการยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ในกรณีนี้ สำหรับบุคคลธรรมดาซึ่งไม่สามารถนำไปยกเว้นภาษีเงินได้ก็ให้หัวหน้าสถานศึกษาประสานงานและดำเนินการ เพื่อให้สถานศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณีออกหนังสือตอบขอบคุณหรืออนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาคตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบคุณและอนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือดำเนินการเพื่อขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้บริจาคดังกล่าวต่อไป

ส่วนที่ ๔
บททั่วไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ให้แก่สถานศึกษาเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง และภาระที่ดินในทรัพย์สิน

(๒) ประเมินราคาทรัพย์สินที่รับบริจาค

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อพิจารณา

ในกรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งได้บริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์และประสงค์จะนำไปดำเนินการยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรต้องเป็นการบริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาแล้ว

ข้อ ๑๖ เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบการรับบริจาคตามข้อ ๑๕ แล้วให้ดำเนินการบันทึกบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีเป็นสถานศึกษาเอกชน การบันทึกบัญชีทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๑๗ การออกหลักฐานการรับบริจาคให้หัวหน้าสถานศึกษาออกหนังสือรับรองตามมูลค่าที่ได้ดำเนินการแล้วในข้อ ๑๕ หรือตามมูลค่าทรัพย์สินไม่เกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป โดยประทับตราโรงเรียนและลงลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาในหนังสือรับรองนั้นด้วย และให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการเก็บรักษาทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการเก็บรักษาทรัพย์สินให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการที่ต้นสังกัดหรือสถานศึกษาอยู่ในกำกับกำหนด หากส่วนราชการต้นสังกัดไม่ได้กำหนด ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ทั้งนี้ สถานศึกษานั้นต้องเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดไว้ เพื่อเตรียมพร้อมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๙ ในกรณีหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือรับรองสูญหายให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือรับรองสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาหนังสือรับรองการรับเงิน ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้รับเงินรับรองแล้วแทนได้ ทั้งนี้ ให้ผู้บริจาคมำหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์ของตำรวจเพื่อประกอบการพิจารณาของสถานศึกษาด้วย

(๒) ถ้าสำเนาฉบับใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาฉบับหนังสือรับรองที่สถานศึกษาเก็บรักษาสูญหาย ให้หัวหน้าสถานศึกษานั้นออกใบรับรองของใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือรับรองแล้วแต่กรณีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบริจาคได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) จุรินทร์ ลักษณะวิศิษฎ์
(นายจุรินทร์ ลักษณะวิศิษฎ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๗๔๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และกระทรวงการคลัง ได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ จึงยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒ / ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๖ / ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการดำเนินการทั้งปวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ ทุกกรณี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือโรงเรียน หรือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษา) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการวงเงินครั้งหนึ่งเต็มวงเงินที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๓๔๑ / ๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และกระทรวงการคลัง ได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้สถานศึกษามีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๕๐๕ / ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง - ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔๑ แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงมอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงิน การอนุมัติจ่ายเงินยืม การก่องหนี่ผู้กพพพ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการดำเนินการทั้งปวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ ทุกกรณี ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท
- ๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
- ๓ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
- ๔ ผู้ว่าราชการจังหวัด วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท

/ ๕ รองเลขาธิการ..

๕ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบอำนาจให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐ ล้านบาท

นอกจากที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๖๓/๒๕๔๖

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๘/ว๒๐๘ ลงวันที่ ๒๙
สิงหาคม ๒๕๔๕ เรื่อง กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา
ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการที่ราชพัสดุเพื่อใช้
ประโยชน์ในทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และ
จัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ) ไพฑูรย์ จัยสิน

(นายไพฑูรย์ จัยสิน)

นักบริหาร ๑๐ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๒๖๕ /๒๕๔๙

เรื่อง การมอบอำนาจการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๕๑๔/๓๖๐๑๙ ลงวันที่
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๒๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้ทางราชการ จึงให้ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล
เป็นผู้พิจารณาการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อให้นำมาใช้ประโยชน์ต่อการศึกษา โดยถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น การรับบริจาคที่ดิน ให้ขอความเห็นชอบจากเลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) พรนิภา ลิมพะยอม

(นางพรนิภา ลิมพะยอม)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๔๙๙ /๒๕๕๓

เรื่อง มอบอำนาจการขอใช้ที่ดินราชพัสดุในความครอบครองของโรงเรียน

.....

เพื่อให้โรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนที่เป็นที่ราชพัสดุ ดำเนินไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๗/๔๖๘๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนการศึกษาพิเศษ อนุญาตการใช้ที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองได้ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒ ไร่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน และต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. การขอใช้ที่ดินราชพัสดุจะต้องนำไปใช้ในเรื่องที่สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจหลักของโรงเรียน

๒. การขอใช้ที่ดินราชพัสดุ จะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน

๓. ที่ดินราชพัสดุที่จะอนุญาตต้องมีหลักฐานเป็นโฉนดหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง โดยกรรมสิทธิ์เป็นของกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ชินภัทร ภูมิรัตน

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๑๖๘ /๒๕๕๓

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในกรณีการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความเหมาะสมมีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมธนารักษ์จึงยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๒๗/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันใหม่ ต้องดังต่อไปนี้

๑. บ้านพักข้าราชการ

๑.๑ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางวา

๑.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ, ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง, ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ และประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ เนื้อที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางวา

๑.๔ ประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เนื้อที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางวา

หากผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุใดมีความประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อปลูกสร้างบ้านพักข้าราชการในลักษณะอื่น เช่น บ้านแถว บ้านแฝด อาคารชุด เป็นต้น ให้เสนอกรมธนารักษ์พิจารณาเป็นกรณีไป

๒. ที่ทำการ

เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่ หากผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุใดมีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ราชพัสดุที่มีเนื้อที่เกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมกับจัดทำแผนผังแสดงโครงการที่จะใช้ประโยชน์ส่งไปให้กรมธนารักษ์เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๓. กิจการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ให้ใช้ที่ราชพัสดุจำนวนเนื้อที่ตามความจำเป็น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การขยายความกว้างหรือความยาวของถนน หรือทางระบายน้ำที่มีอยู่เดิมเข้าไปในที่ราชพัสดุ ตามความจำเป็นเพื่อให้บริการสาธารณะ

๓.๒ การตัดถนนใหม่ในที่ราชพัสดุเชื่อมระหว่างถนนสาธารณะกับถนนสาธารณะที่มีอยู่เดิม โดยถนนที่ตัดใหม่มีได้ผ่านหรือเชื่อมที่ดินของเอกชนรายใดรายหนึ่ง และการก่อสร้างสะพานทางเชื่อมระหว่างถนนสาธารณะ ตามความจำเป็นเพื่อให้บริการสาธารณะ

๓.๓ การปักเสา พาดสายไฟฟ้า วางท่อประปา ท่อระบายน้ำ วางสายโทรศัพท์หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน (ยกเว้นการปักเสาพาดสายไฟฟ้าแรงสูง) เพื่อใช้เป็นบริการสาธารณะ

๓.๔ การก่อสร้างศาลาที่พักริมทาง อาคารสิ่งปลูกสร้างเพื่อบริการสาธารณะ เช่น ป้อมยาม ป้อมตำรวจ ศูนย์บริการข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยว เป็นต้น

การขอใช้ที่ราชพัสดุทั้ง ๔ กรณีข้างต้น หากมิได้เป็นที่ว่างจะต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์หรือผู้เช่าก่อนแล้วแต่กรณี และต้องรายงานให้กรมธนารักษ์ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่อนุญาต

๔. อาคารราชพัสดุ

เพื่อใช้เป็นที่ต้องทำการเนื้อที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตรต่อคน

๕. ห้องสมุดประชาชน

๕.๑ ห้องสมุดขนาดเล็ก	เนื้อที่ไม่เกิน ๐ - ๑ - ๐๐ ไร่
๕.๒ ห้องสมุดขนาดกลาง	เนื้อที่ไม่เกิน ๐ - ๒ - ๐๐ ไร่
๕.๓ ห้องสมุดขนาดใหญ่	เนื้อที่ไม่เกิน ๑ - ๐ - ๐๐ ไร่

๖. สวนสาธารณะ สนามกีฬา และลานกีฬา

๖.๑ สวนสาธารณะ	เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐ - ๐ - ๐๐ ไร่
๖.๒ สนามกีฬา ลานกีฬา	เนื้อที่ไม่เกิน ๓ - ๐ - ๐๐ ไร่

ทั้งนี้ บรรดาหนังสือเวียน หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) เทวัญ วิชิตะกุล
(นายเทวัญ วิชิตะกุล)
อธิบดีกรมธนารักษ์

แนวปฏิบัติ
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของรัฐที่เป็นนิติบุคคล

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ ทุกเขต สำนักรวบรวมวิธีการจัดหาประโยชน์ในที่ดินและอาคารของสถานศึกษา เพื่อจะได้้นำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นตัวอย่างเผยแพร่ให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๑ ทุกเขต ได้คัดเลือกและส่ง Best Practice มาคัดเลือกระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ได้ตัวอย่างมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการจัดหาประโยชน์ ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

การจัดหาประโยชน์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ มีรูปแบบการจัดหาประโยชน์ ๒ แบบ คือ

รูปแบบที่ ๑ การให้เช่าพื้นที่จัดตลาดนัด

รูปแบบที่ ๒ การใช้พื้นที่เพื่อการเกษตร

รูปแบบที่ ๑ การให้เช่าพื้นที่จัดตลาดนัด

๑. ลักษณะทั่วไป

- ๑.๑ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่
- ๑.๒ โรงเรียนตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน
- ๑.๓ ผู้ปกครอง ชุมชน ให้ความร่วมมือ

๒. แนวคิดในการให้เช่าที่ของโรงเรียน

๒.๑ ด้านสถานที่และเวลาจัดให้เช่า

ให้เช่าพื้นที่ของโรงเรียนบริเวณสนามฟุตบอล พุดบาทหน้าโรงเรียน และถนนทางเข้าโรงเรียน เฉพาะในวันเสาร์

๒.๒ ด้านผู้ค้าขาย

เปิดโอกาสให้พ่อค้า แม่ค้า ผู้ปกครอง ชุมชนและนักเรียนนำสินค้ามาจำหน่ายได้

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ให้เอกชนเป็นผู้บริหารตลาดนัด โดยโรงเรียนได้ค่าเช่าเป็นรายปี

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ ประชุมครู เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการเช่าพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน เพื่อชี้แจงและขอความเห็นชอบ

ในการดำเนินการโดยให้เอกชนเช่าพื้นที่

๓.๓ ทำสัญญาเช่าปีต่อปี กำหนดเงื่อนไขตามที่โรงเรียนต้องการ

๔. ผลประโยชน์ที่ได้รับ

- ๔.๑ โรงเรียนมีรายได้นำไปพัฒนาการศึกษาของนักเรียน
- ๔.๒ นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมจำหน่ายสินค้า เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ปลุกฝังให้มีความมานะอดทน
- ๔.๓ พ่อค้า แม่ค้า ชาวบ้าน ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน ส่งผลต่อการร่วมแรงร่วมใจที่จะให้ความช่วยเหลือโรงเรียน

รูปแบบที่ ๒ การใช้พื้นที่เพื่อการเกษตร

๑. ลักษณะทั่วไป

- ๑.๑ โรงเรียนที่ใช้พื้นที่เพื่อการเกษตร มีโรงเรียนทุกขนาดทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่
- ๑.๒ โรงเรียนมีที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ซึ่งเหลือจากการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๓ การจัดทำเกษตร แตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ ภูมิอากาศ และอาชีพของคนในชุมชน
- ๑.๔ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท และสำนักงานเกษตร ให้ความร่วมมือสนับสนุน

๒. แนวคิดในการจัดหาเงินรายได้

โรงเรียนได้รับเงินจำนวนจำกัด ต้องการที่จะพัฒนากิจกรรมที่โรงเรียนดูแลรับผิดชอบ เพื่อให้มีเงินมาใช้หมุนเวียนสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและโครงการอาหารกลางวัน

๓. การจัดการเกษตร

- ๓.๑ ปลูกปาล์มน้ำมัน
- ๓.๒ ปลูกต้นยางพารา
- ๓.๓ เลี้ยงปลา
- ๓.๔ ทำปุ๋ยหมัก
- ๓.๕ เพาะเห็ด
- ๓.๖ เลี้ยงวัว
- ๓.๗ เลี้ยงกบ

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ประชุมครู เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการใช้พื้นที่ของโรงเรียนเพื่อการเกษตร
- ๔.๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน เพื่อชี้แจงและขอความเห็นชอบในการดำเนินการโดยจัดหาประโยชน์ด้วยการทำเกษตร
- ๔.๓ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง ร่วมกันทำการเกษตร
- ๔.๔ แต่งตั้งครู นักเรียนและผู้ปกครอง เป็นผู้ควบคุมการจำหน่ายผลผลิต

๕. แหล่งเงินทุน

- ๕.๑ กองทุนหมู่บ้าน
- ๕.๒ โครงการกองทุนหมุนเวียนเพื่ออาหารกลางวัน
- ๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา
- ๕.๔ สมาคมผู้ปกครองนักเรียน
- ๕.๕ ชุมชน
- ๕.๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๘ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด

๖. ผลประโยชน์ที่ได้รับ

๕.๑ โรงเรียนมีรายได้เฉลี่ยปีละ ๕๐,๐๐๐ - ๗๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ นักเรียนได้รับอาหารกลางวันพอเพียง และได้รับทุนการศึกษา

๕.๓ โรงเรียนมีรายได้นำไปพัฒนาการศึกษาของนักเรียน

๕.๔ นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมจัดทำโครงการเกษตร เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ปลูกฝัง

ให้มีความมานะอดทน

๕.๕ ชุมชน ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลต่อการร่วมแรงร่วมใจที่จะให้ความช่วยเหลือโรงเรียน

๗. ข้อพึงระวัง ในการจัดหาประโยชน์ให้ประสบความสำเร็จจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนจะดำเนินการจัดหาประโยชน์และให้เวลากับงานจัดหาประโยชน์อย่างเต็มที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ) วันชัย ธงชัย

(นายวันชัย ธงชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๕๖๙

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

พร้อมนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๗/๔๖๘๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่องแนวปฏิบัติในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลและอสังหาริมทรัพย์ของโรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งกรมธนารักษ์ตอบข้อหารือดังกล่าว สรุปสาระสำคัญเป็นดังนี้

๑. โรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลสามารถจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุ โดยไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในส่วนการใช้และจัดหาผลประโยชน์และไม่ต้องนำรายได้ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. โรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์จากมีผู้อุทิศให้หรือซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษาและไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ โดยไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้มีอำนาจกำหนดการจัดการอสังหาริมทรัพย์และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. กรมธนารักษ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งชักซ้อมกับสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดที่ได้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้ทราบถึงกรณีที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในส่วนการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ที่ราชพัสดุ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งชักซ้อมกับสถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติ ตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้ ในข้อ ๔ โดยเคร่งครัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ) ผานิตย์ มีสุนทร

(นางผานิตย์ มีสุนทร)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๙



ที่ กค ๐๓๑๗/๔๖๘๐

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความ
ครอบครองของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล และอสังหาริมทรัพย์ของโรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคล
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๘๙๒๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๒๗๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๓
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นค ๐๙๐๑/๐๔๐๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา
ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรื้อเกี่ยวกับการ
ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ของโรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคล
รวม ๓ ข้อ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมธนารักษ์พิจารณาแล้วขอเรียน ดังนี้

๑. ตามประเด็นข้อหารือข้อที่ ๑ นั้น โรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
อยู่ก่อนและหลังวันใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖
(๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖) ไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ
ที่ราชพัสดุที่คณะกรรมการที่ราชพัสดุกำหนดขึ้นตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
แต่ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการใช้และจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุ เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการขอ
ใช้หรือเลิกใช้ประโยชน์ยังคงมีผลบังคับให้โรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลต้องปฏิบัติตาม ซึ่งเป็นไปตาม
ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำหรับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่ได้มาโดยมีผู้อุทิศให้
หรือซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษาไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียนของ
รัฐที่เป็นนิติบุคคล ก็ย่อมไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุแต่อย่างใด แต่โรงเรียน
ของรัฐที่เป็นนิติบุคคลก็ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตามประเด็นข้อหารือข้อที่ ๒ โรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
อยู่ก่อนหรือหลังวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ รายได้หรือผลประโยชน์ของโรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เกิด
จากที่ราชพัสดุไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วย
วิธีการงบประมาณ โดยโรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลสามารถบริหารทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของ
โรงเรียนได้เอง โดยไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ
ที่ราชพัสดุ ที่คณะกรรมการที่ราชพัสดุกำหนดขึ้น แต่โรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลก็ยังคงต้องปฏิบัติ

ตามกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการนำที่ราชพัสดุไปหารายได้หรือผลประโยชน์ขอให้โรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลได้ดำเนินการผลึกภาระในการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใดเกี่ยวกับการใช้และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้คู่สัญญารับภาระแทนกระทรวงการคลังด้วย เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้วินิจฉัยไว้แล้วว่า ทรัพย์สินที่สถานศึกษาได้ใช้หรือจัดหาประโยชน์เข้าข่ายที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีบำรุงท้องที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ตามประเด็นข้อหาหรือข้อที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นมา อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีผู้อุทิศให้หรือจัดสร้างจากรายได้ของโรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลซึ่งปลูกสร้างบนที่ดินราชพัสดุจะเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ตามมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโรงเรียนของรัฐที่เป็นนิติบุคคลจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอได้โปรดแจ้งซักซ้อมกับสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดที่ได้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้ทราบถึงการทำที่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบว่าด้วยการปกครองดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังต่อไปนี้ด้วย

๑) การปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุยังคงมีผลบังคับให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

๑.๑) สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ใช้ที่ราชพัสดุยังคงต้องมีหน้าที่สำรวจที่ราชพัสดุที่ยังไม่สำรวจรายการเพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ เมื่อกรมธนารักษ์หรือธนารักษ์พื้นที่แจ้งให้ดำเนินการหรือเมื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหรือในที่ดินอื่นหรือมีการตัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเมื่อมูลค่าของการตัดแปลงหรือต่อเติมไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาท ตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๕ และข้อ ๖

ทั้งนี้ อสังหาริมทรัพย์ที่สถานศึกษาได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษาไม่ถือว่าเป็นที่ราชพัสดุจึงไม่ต้องสำรวจรายการเพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

๑.๒) เมื่อมีการรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์หรือตรวจสอบเนื้อที่ที่ราชพัสดุตามประมวลกฎหมายที่ดิน สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลยังคงต้องร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ในการนำทำการสำรวจรังวัดให้ลดหย่อนค่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ระวางชี้แนวเขตที่ดินและลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน รวมทั้งทำความเข้าใจในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนใกล้ใกล้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๘ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑

๑.๓) การดำเนินการใด ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลในเรื่องการปกครองดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุซึ่งกรมธนารักษ์มีอำนาจดำเนินการแทนกระทรวงการคลังตามกฎหมายกระทรวงฯ ข้อ ๑๑ นั้น จะต้องได้รับมอบอำนาจจากกรมธนารักษ์และหากเป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในจังหวัดอื่นนอกเหนือกรุงเทพมหานครแล้ว อำนาจในส่วนนี้กรมธนารักษ์ได้มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ใช้อำนาจแทนแล้ว ดังนั้น สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลจะต้องขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้ได้โดยตรง

๒) การใช้ที่ราชพัสดุยังคงมีผลบังคับให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลต้องปฏิบัติตามในส่วนหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการขอเข้าใช้ ดังนี้

๒.๑) หากสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการก็จะต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ข้อ ๑๔

๒.๒) การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุและการจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน หรือการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ รวมถึงหลักเกณฑ์การอนุญาตให้นำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ ก็ยังคงต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

๓) การส่งคืนที่ราชพัสดุยังคงมีผลบังคับให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลยังคงต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๓๔ (๑) และข้อ ๓๖

๔) ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล หากผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎกระทรวงฯ ประสงค์ขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น การใช้ที่ราชพัสดุจะเกิดขึ้นได้ ๒ แนวทางคือ

๔.๑) ถ้าผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุประสานงานกับสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลแล้ว สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้นส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ การขอใช้ที่ราชพัสดุก็น่าจะต้องพิจารณาดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุแล้ว ผู้ขอใช้ก็จะเป็นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุและถือเป็นหน่วยงานผู้ใช้ที่ราชพัสดุรายใหม่

๔.๒) หากไม่มีการส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์แล้ว อำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้นเป็นเรื่องที่สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลจะเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้มีอำนาจกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมชาย ชีโนดม

(นายสมชาย ชีโนดม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

กลุ่มงานกฎหมาย

โทร ๐๒ ๖๑๘ ๖๓๕๕

โทรสาร ๐๒ ๒๗๐ ๑๔๗๙



ที่ นร ๐๕๐๕/ว๑๐๙

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขอมาตการในการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๓๑๒/๒๐๓๗๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง ขอมาตการในการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ มาเพื่อ
คณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑.๒ (ฝ่ายความมั่นคงและเสถียรภาพ
ทางเศรษฐกิจ) ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ) เป็นประธานกรรมการ ได้พิจารณาเรื่อง
ดังกล่าวในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๗ แล้ว มีประเด็นอภิปรายและมติดังนี้

๑. ประเด็นอภิปราย

๑.๑ กระทรวงการคลังได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าเรื่องที่กระทรวงการคลังขอมาตการในการแก้ไข
ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุนั้น ไม่ได้เป็นการยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีทั้ง ๑๐ มติ แต่เป็นการปรับปรุงรวบรวม
ให้เป็นมติดคณะรัฐมนตรีในเรื่องการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุเพียงมติเดียว

๑.๒ ที่ประชุมเห็นว่า มาตการเพิ่มเติมที่กรมธนารักษ์กำหนดให้ส่วนราชการหน่วยงานของ
รัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุต้องดำเนินการนั้น
กรมธนารักษ์ควรมีเกณฑ์ปฏิบัติและกลไกในการกำกับดูแลให้ชัดเจน เช่น การกำหนดบทบาท อำนาจ และ
หน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้
ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และตารางเวลาสำหรับให้หน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุต้องปฏิบัติ
อย่างไรบ้าง เป็นต้น รวมทั้งเรื่องความรับผิดชอบกรณีที่เกิดการบุกรุกที่ราชพัสดุ ควรเป็นความรับผิดชอบ
ร่วมกันระหว่างกรมธนารักษ์และหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๒. มติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นชอบมาตการในการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
โดยให้ความเห็นของคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๗ อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรอง
เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ๑๐๒ (ฝ่ายความมั่นคง และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ)

จึงเรียนยืนยันมา และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บวรศักดิ์ อุวรรณโณ
(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอมติการในการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ สรุปความได้ดังนี้

มาตรการที่กำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุต้องดำเนินการ

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ จะต้องหมั่นตรวจสอบดูแลที่ดินของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อมิให้เกิดปัญหาการบุกรุกที่ดินดังกล่าวขึ้น (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๖)

๒. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีได้ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุและปล่อยปละละเลยให้มีการบุกรุกที่ราชพัสดุเกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุก่อนส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๒)

๓. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุภายในหน่วยงานนั้น ๆ การจัดทำและควบคุมทะเบียนที่ราชพัสดุให้มีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งควบคุมการใช้หรือขอเปลี่ยนแปลงการใช้ให้ถูกต้อง

๒. ทำรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของตาม ๑) ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดและจัดส่งให้กระทรวงการคลังทราบเป็นประจำทุกปี

๓. หากมีการบุกรุกให้หน่วยงานประสานงานกับกรมธนารักษ์เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาการบุกรุกกันอย่างใกล้ชิด (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๗)

๔. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุก่อสร้างรั้วเฉพาะที่ดินราชพัสดุแปลงที่มีความจำเป็นรีบด่วนที่จะต้องป้องกันการบุกรุก โดยให้กรมธนารักษ์แจ้งความจำเป็นดังกล่าวให้สำนักงบประมาณทราบอีกครั้งหนึ่งในปีเดียวกันที่ส่วนราชการที่ครอบครองที่ดินแปลงที่มีปัญหาเร่งด่วนจะต้องล้อมรั้วเสนอตั้งงบประมาณ ทั้งนี้การสร้างรั้วดังกล่าวควรมีลักษณะชั่วคราวและใช้วัสดุหรือสิ่งก่อสร้างที่ประหยัด เช่น ปลูกต้นไม้ล้อมรอบ

ในกรณีที่ยังไม่ได้มีการสร้างรั้วล้อม ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจแนวเขตที่ดินอยู่เสมอ ถ้ามีปัญหาการบุกรุกเกิดขึ้นหรือมีการละเมิดสิทธิเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามระเบียบหรือตามกฎหมายทันที (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๘)

๕. กรณีที่มีหมดความจำเป็นหรือเลิกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุรีบดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุนั้นให้แก่กรมธนารักษ์ หากปล่อยทิ้งว่างไว้จนเกิดการบุกรุก ให้กรมธนารักษ์รายงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุพิจารณาดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานที่ปล่อยปละละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุ

๖. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ จัดทำแผนการใช้ที่ดินราชพัสดุในแต่ละปีส่งให้กรมธนารักษ์เพื่อประกอบพิจารณาเกี่ยวกับการใช้ที่ดินราชพัสดุว่ามีความเหมาะสมเพียงใด

๗. ในการส่งมอบรับมอบงานในหน้าที่เมื่อมีการแต่งตั้งโยกย้าย ให้มีการส่งมอบรับมอบที่ดินราชพัสดุ ในความครอบครองใช้ประโยชน์ด้วย

๘. ในการพิจารณาความดีความชอบ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ นำผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุของเจ้าหน้าที่ไปเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบด้วย

๙. หากให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุได้ปล่อยปละละเลยให้เกิดการบุกรุกที่ดินราชพัสดุภายหลังจากมติคณะรัฐมนตรีนี้ให้หน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ที่ปล่อยปละละเลยทันที

ทั้งนี้ มาตรการที่กำหนดใน ๑ - ๔ เป็นมาตรการตามมติคณะรัฐมนตรีที่มีอยู่แล้ว ส่วน ๕ - ๖ เป็นมาตรการที่นำเสนอขอให้เพิ่มเติม



ที่ กษ ๐๗๐๕(๓)/ว ๑๓๕๖๙

กรมป่าไม้

๑๖ ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน

กทม. ๑๐๙๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏว่าในปัจจุบันนี้มีส่วนราชการต่าง ๆ ขอเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้เป็นจำนวนมาก ซึ่งท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พลเอกหาญ สีนานนท์) ได้โปรดมีบัญชาให้กรมป่าไม้ถือเป็นทางปฏิบัติกรณีส่วนราชการ การฝ่ายทหารและฝ่ายพลเรือนขอเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ว่าฝ่ายทหารให้รายงานผ่านไปทางผู้บัญชาการเหล่าทัพตามสายงานและฝ่ายพลเรือนให้รายงานผ่านเจ้าสังกัดระดับกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อจะได้ใช้เป็นหลักฐานประกอบเรื่องราวการขอเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ของส่วนราชการต่าง ๆ ว่าได้รับความเห็นชอบจากเจ้าสังกัดแล้ว

กรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนัยดังกล่าวจึงกำหนดเป็นทางปฏิบัติในกรณีส่วนราชการขอเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้พื้นที่มากกว่า ๒๐ ไร่ ซึ่งถือว่าเป็นการขอใช้พื้นที่ผืนใหญ่ ดังนี้

๑. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นส่วนราชการฝ่ายทหาร ให้จัดส่งรายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาการเหล่าทัพ (กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ) ตามสายงานแล้วประกอบเรื่องราวคำขออนุญาต

๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นส่วนราชการฝ่ายพลเรือน ให้จัดส่งรายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสังกัดกระทรวงแล้ว ประกอบเรื่องราวคำขออนุญาต

๓. ผู้ขออนุญาตต้องขอในนามต้นสังกัดนั้น ๆ หากมีการมอบอำนาจต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจจากต้นสังกัดแนบไปด้วย ตามทางปฏิบัติแห่งหนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส ๐๘๑๑/ว.๓๐๗๓, ๓๐๗๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งให้เจ้าหน้าที่ถือเป็นทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ชำนิ บุญโยภาส

(นายชำนิ บุญโยภาส)

อธิบดีกรมป่าไม้

กองจัดการที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ

โทร. ๐๒ ๕๗๙ ๔๐๔๘



ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๑๒๑

กรมธนารักษ์
ถนนพระรามที่ ๖ กท. ๑๐๔๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗

เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวง...../อธิบดี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปรากฏว่า ได้มีส่วนราชการต่าง ๆ แจ้งความจำนงขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมากโดยมิได้แจ้งข้อมูล หรือส่งเอกสารไปประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ทำให้การพิจารณาล่าช้า และนอกจากนี้ ยังปรากฏด้วยว่า ส่วนราชการหลายหน่วยงานได้เข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุไปก่อนได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ หมวด ๒ ว่าด้วยการใช้ที่ราชพัสดุ ทำให้เป็นปัญหาในการบริหารงานที่ราชพัสดุและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการโดยส่วนรวม

กรมธนารักษ์จึงใคร่ขอชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุ และขอความร่วมมือในการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งขอใช้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอใช้ไปให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๒. กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การปกครองท้องถิ่นที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ จะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ไปประกอบการพิจารณาด้วย คือ

๒.๑ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๒.๓ คำขอตั้งงบประมาณ หรือเอกสารแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณ

๒.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์บริเวณใกล้เคียง โดยจังหวัดจะพิจารณาแผนผังดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพทำเลและสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง

๒.๕ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสม และจำเป็นโดยขอให้มีความสอดคล้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง

๒.๖ แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุและระยะห่างจากสถานที่สำคัญของจังหวัด เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ เป็นต้น

๓. ถ้าที่ราชพัสดุที่ขอใช้มีส่วนราชการครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ขอให้ส่วนราชการที่ขอใช้ทำความตกลงกับส่วนราชการที่ครอบครองอยู่ก่อน และเมื่อได้รับความยินยอม ขอให้ส่งสำเนาหนังสือยินยอมของส่วนราชการที่ครอบครองอยู่ก่อน ไปให้กรมธนารักษ์ด้วย

๔. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุตามแบบที่จัดส่งมาพร้อมนี้ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และใคร่ขอความร่วมมือขอให้นำหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวปิดแสดงไว้ ณ สถานที่ทำการซึ่งปลูกสร้างอยู่ในที่ดินที่ขอใช้ด้วย

๕. ขอได้โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดของท่านให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุโดยเคร่งครัดโดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อนจึงจะเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และสำหรับการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความตกลงขอใช้ให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ตรวจสอบด้วยว่าภายหลังจากที่กฎกระทรวง(พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้ประกาศใช้บังคับแล้ว (วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๑๙) ได้มีหน่วยงานในสังกัดของท่านเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยยังมีได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ หรือไม่ และหากปรากฏว่ามีหน่วยงานในสังกัดของท่านได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต ก็ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎกระทรวงและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วปรากฏว่ามีส่วนราชการครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุนั้น กรมธนารักษ์จะไม่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุนั้น และจะดำเนินการให้มีการส่งคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุรวมทั้งจะขอให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตรวจสอบเพื่อแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ได้แจ้งให้จังหวัดต่าง ๆ ทราบเพื่อเป็นการประสานงานด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นิพัทธ์ พุกกะณะสุต
(นายนิพัทธ์ พุกกะณะสุต)
อธิบดีกรมธนารักษ์

กองที่ราชพัสดุ
โทร. ๒๗๙๖๒๓๙
โทรสาร ๒๗๓๐๖๘๕

ที่ดินของวัด

ที่ดินของวัดย่อมมิใช่ที่ดินของใครคนใดคนหนึ่ง แม้กระทั่งเจ้าอาวาสวัด ก็มิใช่เจ้าของที่ดินที่วัดตั้งอยู่ หากแต่ว่าวัดมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเจ้าอาวาสเป็นผู้แทนของวัดในกิจการทั่วไป ท่านจึงมีอำนาจหน้าที่ ดูแลรักษาที่ดินของวัดเท่านั้น ส่วนที่ดินที่เจ้าอาวาสได้มาโดยส่วนตัว เช่น พินัยกรรมยกให้ท่าน (มิใช่ยกถวายวัด) ท่านซื้อด้วยเงินส่วนตัว ที่ดินนั้นย่อมมิใช่ที่ดินของวัด

ตามกฎหมายสงฆ์ ที่ดินของวัดมี ๒ ชนิด ได้แก่

๑) ที่วัดคือที่ดินที่วัดนั้นตั้งอยู่ และ

๒) ที่ธรณีสงฆ์ คือ ที่ดินซึ่งเป็นสมบัติของวัด ที่ดินนี้อาจจะอยู่ติดต่อกับที่วัดหรืออยู่ห่างไกลจากวัด ทั้งที่วัดและที่ธรณีสงฆ์ไม่มีใครสามารถซื้อขายได้

ที่ดินของวัดเป็นทรัพย์สินที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี บุคคลใดจะยกอายุความขึ้นต่อสู้ก็ได้ เว้นเสียแต่ว่า

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของวัด ขอโอนกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากมหาเถรสมาคม แต่จะใช้ที่ดินวัดฟรี ก็ไม่ได้ เพราะว่าหากเจ้าอาวาสรูปใดให้ใครใช้ที่วัดฟรี ๆ ท่านก็ผิดวินัยสงฆ์ ในกรณีของส่วนราชการจึงต้องมีการจ่ายค่าทดแทน เรียกว่า ค่าผาติกรรม

การผาติกรรมที่ดินของวัด คือ การโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินวัด ไม่ว่าจะเป็นที่ตั้งวัดหรือที่ธรณีสงฆ์ให้แก่ส่วนราชการซึ่งจำเป็นต้องใช้ที่ดินวัด เช่น ตัดถนนทางหลวงวัด สร้างคลองชลประทาน เขื่อน ฯลฯ โดยการผาติกรรมดังกล่าว ต้องมีการตราพระราชกฤษฎีกาโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินวัด หรือที่ธรณีสงฆ์ให้แก่หน่วยราชการนั้นๆ หรือมีพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ค่าทดแทนที่จ่ายแก่วัด เรียกว่า เงินค่าผาติกรรม

๒. เอกชนมีที่ดินของตนอยู่ติดต่อกับที่ดินของวัด แต่ที่ดินของเอกชนไม่มีทางออกเป็นที่ดินตาบอด ประสงค์จะขอทางออกผ่านที่ดินของวัด ต้องขอทำสัญญาเช่าที่ดินของวัดเพื่อเป็นทางเข้าออก เรียกว่า การขอยอดทะเบียนทางภาระจำยอมผ่านที่ดินของวัด

มติมหาเถรสมาคมครั้งที่ ๑๘/๒๕๔๐ กำหนดว่า ในกรณีที่มีผู้ขอทำสัญญาและจดทะเบียนทางภาระจำยอมผ่านที่วัดหรือที่ธรณีสงฆ์ ให้เจ้าอาวาสวัดนั้นส่งแผนผังสังเขป ประกอบด้วยตำแหน่งที่ตั้งวัดหรือที่ธรณีสงฆ์ ที่ดินแปลงที่ขอภาระจำยอม ขนาดของที่ดินภาระจำยอม เช่น ความกว้าง ความยาว และจำนวนเนื้อที่ โดยเข้ามาตราส่วนให้ชัดเจน สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เงินบำรุงวัด เงินไขพิเศษอื่นๆ ไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เมื่อสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว นำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) พิจารณา เมื่อเห็นสมควรนำเสนอมหาเถรสมาคม เมื่อมหาเถรสมาคมเห็นชอบ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจึงแจ้งมติให้วัดดำเนินการต่อไป

ทบทวนอีกครั้งหากส่วนทางราชการขอใช้ที่ดินของวัด ต้องขอผาติกรรม และหากเป็นเอกชนขอผ่านที่ดินของวัด ต้องจดทะเบียนทางภาระจำยอม

นอกจากที่ซึ่งตั้งวัดและที่ธรณีสงฆ์อันเป็นที่ดินของวัดหรือเป็นศาสนสมบัติแล้ว "กัลปนา" ที่ดินซึ่งมิใช่ที่ดินของวัด หากแต่เป็นที่ซึ่งมีผู้อุทิศแต่ผลประโยชน์ให้วัดหรือพระศาสนา เช่น นายสมชายมีศรัทธาอันแรงกล้ายกที่ดิน ๕,๐๐๐ ไร่ ให้วัด แต่ถวายหรือโอนที่ดินนั้นให้เป็นกรรมสิทธิ์ของวัด ถวายเพียงค่าเช่าที่ดินหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัด ที่ดินนั้นยังเป็นกรรมสิทธิ์ของนายสมชาย จึงมิใช่ที่ดินของวัด เป็นเพียงที่กัลปนา

ที่วัดที่ธรณีสงฆ์ อันเป็นที่ดินของวัด ต่อมามีการยกเลิกวัด ทรัพย์สินของวัดที่ถูกยกเลิกต้องตกเป็นศาสนสมบัติกลาง หรือวัดใดกลายเป็นสภาพเป็นวัดร้าง ที่ดินของวัดรวมทั้งทรัพย์สินของวัด ย่อมอยู่ในความดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ภาคผนวก

ข

รายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นราชพัสดุ

๑ (ทำเครื่องหมาย X ในช่องที่ต้องการ)	ปลูกที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ตำบล อำเภอ จังหวัด ชั้นทะเบียนลำดับที่
	ปลูกบนที่ (มิใช่ที่ราชพัสดุ) ตำบล อำเภอ จังหวัด ชั้นทะเบียนลำดับที่
๒	เหตุผลที่รื้อถอน
๓	วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ขอ (ทำเครื่องหมาย X ในช่องที่ต้องการ) ประมวลขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้กรมธนารักษ์ นำไปใช้ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัน เดือน พ.ศ.

แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ

<p>๑</p>	<p>ก. ที่ดิน ตั้งอยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....หรือใกล้เคียง..... เนื้อที่ที่ขอใช้.....ไร่.....งาน.....วา วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อโดยจะปลูกสิ่งปลูกสร้างตามรายการดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ๒. ๓. ๔.</p> <p>จะปลูกสร้างในปีงบประมาณ.....</p>
	<p>ข. อาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....หรือใกล้เคียง..... จำนวน.....หลัง วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ.....</p>
<p>๒</p>	<p>ที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตามข้อ ๑ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี</p> <p>ส่วนราชการครอบครองใช้ประโยชน์อยู่คือ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓</p>	<p>การขอใช้ที่ราชพัสดุตามข้อ ๑ ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการขอใช้ที่ดินที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือ ที่ กค. ๐๔๐๕/ว. ๑๘๔๐๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์โดยตรง
๒. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ให้แจ้งการขอใช้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบตั้งต้นที่ราชพัสดุ

ชื่อสถานที่ราชการของผู้ตั้งต้น
ที่ตั้งของที่ราชพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด

แบบ ทบ 6
แผนที่

ลำดับที่	กรมกองเขตทะเบียน ที่ราชพัสดุและ เอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ที่ดิน	ที่ดิน		อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง	การนำไปประโยชน์ก่อนตั้งต้น	หมายเหตุ
		อาณาเขต จำนวนเนื้อที่ และการตั้งต้น	การใช้ประโยชน์ ก่อนตั้งต้น			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	1. หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ 2. หมายเลขของเอกสารสิทธิ์สำหรับที่ดิน ตำบล, แขวง อำเภอ, เขต	1. อาณาเขต ทิศตะวันออก จด ทิศตะวันตก จด ทิศเหนือ จด ทิศใต้ จด 2. จำนวนเนื้อที่ ประมาณ ไร่ งาน วา ² 3. การตั้งต้น <input type="checkbox"/> ส่งคืนทั้งแปลง <input type="checkbox"/> ส่งคืนบางส่วน จำนวนเนื้อที่ ประมาณ ไร่ งาน วา ²		<input type="radio"/> ลักษณะ / รูปทรง ขนาด ม ² เสา ฝา พื้น หลังคา ปลูกสร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ. <input type="checkbox"/> ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วเมื่อ ปี พ.ศ. ลำดับที่ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (ต่อแผนที่ รายการที่ <input type="radio"/>)		1. ได้ส่งแผนที่ตั้งขอ แสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุ แปลงนี้มาจำนวน แผ่น 2. จำนวนอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็น ที่ราชพัสดุในที่ดิน แปลงนี้ทั้งหมดมี รายการ <input type="checkbox"/> ส่งคืนทั้งหมด <input type="checkbox"/> ส่งคืนบางส่วน จำนวน รายการ

(คำอธิบายตามหลัง)

คำอธิบาย

ข้อสงวนราชการผู้สมัครยื่น หมายถึง

ข้อกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การปกครองท้องถิ่น

(1) ลำดับที่ของจำนวนแมงคองที่ราชพัสดุที่ส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ในแต่ละท้องที่จังหวัด เมื่อขึ้นจังหวัดใหม่ใช้ลำดับที่ 1 ใหม่

(2) หมายถึงเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ ที่กรมธนารักษ์ทะเบียนไว้ หากได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนที่ปรับปรุงใหม่ต่างโครงการปรับปรุงทะเบียนที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2523 แล้ว โปรดแจ้งเลขทะเบียนใหม่ไว้ท้ายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุเดิมด้วย ถ้ายังไม่ได้นำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุก่อนและ ให้ระบุว่า

"ยังไม่ได้นำส่งขึ้นทะเบียน"

หมายเหตุขอสงวนสิทธิสำหรับที่ดิน ให้กรอกหมายเลขโฉนดที่ดิน หนังสือคำสัญญาสำหรับที่ดิน น.ส. 3 ส.ศ. 1 หรือประกาศสงวนของหน่วยงานราชการ และใบตราส่งที่ดินหรือโฉนดของ กับอำเภอหรือเขต ของที่ตั้งที่ดินด้วย

(3) อาณาเขตที่ดินและจำนวนเนื้อที่ที่ดินที่ครอบครองหรือใช้ประโยชน์อยู่ก่อนส่งคืน

(4) การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น ใช้ปลูกสร้างสำนักงาน บ้านพัก ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น

แต่ถ้ามีการใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ให้เช่า หรือให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นเช่าไปใช้ประโยชน์ไปจดทะเบียนให้ทราบด้วย

(5) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ หากที่ดินแปลงเดียวกันมีหลายรายการให้เขียนแบบพิมพ์ ทบ. 6 กรอกรายการละ 1 แผ่น โดยระบุแผ่น

และลำดับที่ของรายการที่จะกรอกข้อความต่อไปไว้ข้างท้ายของช่อง (5) คำหรือช่อง (1) ของแผ่นที่ต่อ ให้บอกลำดับที่เดิมแล้ววงเล็บว่า " ต่อ "

ส่วนช่อง (2) - (4) ให้ขีดเส้นขวาง (_____) ลงในช่องว่างทุกรายการด้วย

ลักษณะ / รูปทรง ให้บรรยายพอสังเขป เช่น เป็นอาคารคอนกรีตหรือไม้ชั้น กี่ห้อง เป็นต้น

(6) การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น เป็นสำนักงานหรือที่ทำการของส่วนราชการใด หรือบ้านพักของเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น

(7) * ให้เขียนรูปแบบหนังสือแสดงที่ราชพัสดุแปลงละ 1 แผ่น ตามแบบสำหรับเขียนแผนที่ส่งเขาไประกอบแบบ ทบ. 6 ที่แนบมานี้

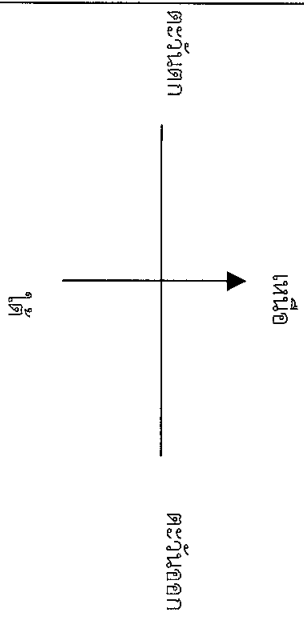
ให้สามารถเดินทางไปยังที่ราชพัสดุแปลงนี้ได้โดยถูกต้อง

หมายเหตุ ให้เขียนแผ่นของหมาย ให้ตรงกับข้อเท็จจริง

- ในช่อง ให้เขียนลำดับที่ของรายการอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

- ในกรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในสวนภูมิภาควัดให้ส่งแบบ ทบ. 6 ที่กรอกรายการนี้ไป จำนวน 2 ชุด

แผนที่ตั้งเขาแปดดงที่ตั้งของโรงพยาบาลแปดดงมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประกอบแบบผังพื้นที่ราชภัฏสุราษฎร์ (แบบ ทบ.๑)
ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน
ที่ตั้งของที่ราชภัฏสุราษฎร์อยู่ในท้องที่จังหวัด ตำบลรายงานแบบ ทบ.๑ ลำดับที่



ตำบล, แขวง
อำเภอ, เขต

รายการส่ง - รับ ที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน

แบบ ทบ. ๙

ลำดับที่	ที่ตั้ง	อาณาเขต	หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน	ที่ดิน		การได้มา	การใช้ประโยชน์	รับขึ้นทะเบียนเป็นหมายเลขที่	สิ่งปลูกสร้าง		รับขึ้นทะเบียนเป็นหลังลำดับที่	หมายเหตุ
				เนื้อที่ ไร่ - งาน - วา	ประมาณราคา บาท				ราคา บาท	ราคา สต.		
		ทิศตะวันออก จุด.....							ลำดับที่ / รายละเอียด <input type="radio"/> ลักษณะ / รูปทรง			
	ถนน	ระยะ							ขนาดม ^๒			
	ตำบล	ทิศเหนือ จุด.....							เสา			
	อำเภอ	ระยะ							ฝา			
	จังหวัด	ทิศใต้ จุด.....							พื้น			
		ระยะ							หลังคา			
		ระยะ							<input type="radio"/> ลักษณะ / รูปทรง			
		ระยะ							ขนาดม ^๒			
		ระยะ							เสา			
		ระยะ							ฝา			
		ระยะ							พื้น			
		ระยะ							หลังคา			



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

ประเภททะเบียนที่ดิน ทัวไป สาธารณประโยชน์ อุตสาหกรรม

รายละเอียดที่ดิน

ที่ตั้ง

จังหวัด* อำเภอ/เขต*
ตำบล/แขวง* ถนน

อาณาเขต

ทิศตะวันออกจด* ระยะ* เมตร
รายละเอียด.....

ทิศตะวันตกจด* ระยะ* เมตร
รายละเอียด.....

ทิศเหนือจด* ระยะ* เมตร
รายละเอียด.....

ทิศใต้จด* ระยะ* เมตร
รายละเอียด.....

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

ราคา ณ วันที่ได้มา*บาท ปี พ.ศ. ที่ได้มา*

ราคาประเมินที่ดินปี*ปี 25.....- 25..... ราคาประเมินที่ดิน*บาท

หมายเหตุ.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

การได้มาของที่ดิน

ลำดับที่.....

การได้มาของที่ดิน * ได้มาเมื่อปี พ.ศ.

รายละเอียดการได้มา.....

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน

ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*วันที่ออกหนังสือสำคัญ*

เลขที่*

เลขที่ดิน*

หน้าสำรวจ*

ระวาง*

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*วันที่ออกหนังสือสำคัญ*

เลขที่*

เลขที่ดิน*

หน้าสำรวจ*

ระวาง*

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

หมายเหตุ

กรณีที่ดินมีการได้มามากกว่า 1 ลำดับ หรือกรณีหนังสือสำคัญของการได้มามีมากกว่า 2 ลำดับ ให้ใช้แบบ ทร.03 หน้า 2 กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (โดยให้ใส่เลขทับหน้า เช่น หน้าที่ 2/1)



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุชั้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

การใช้ประโยชน์

หน่วยงานนำส่ง.....

(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

.....
(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

การใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

ข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์ของที่ดิน

- ข้อจำกัดตามกฎหมาย
 - กฎหมายผังเมือง ประเภท.....
 - กฎหมายผังเมือง
 - พรบ.สิ่งแวดล้อม
 - พรบ.เวนคืน
 - อื่นๆ (ระบุ.....)
- ข้อจำกัดของที่ดิน
 - ต้องปรับถมประมาณ.....เมตร
 - ไม่มีทางเข้า-ออก
 - น้ำท่วมขัง
 - อื่นๆ (ระบุ.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.04)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ดินราชพัสดุ.....

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง* อาคาร (อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) กึ่งอาคาร (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) ชั่วคราว (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง*

ขนาด กว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร

เนื้อที่ปลูกสร้าง*..... ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย*..... ตารางเมตร

เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา.....

จำนวนชั้น*.....ชั้น จำนวนคูหา.....คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง

การได้มา*..... ปี พ.ศ. *.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ. *.....ราคา ณ วันที่ได้มา*.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง*.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม) (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์*.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

ที่ตั้ง

จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....

ตำบล/แขวง..... ถนน.....

ปลูกสร้างบนที่ดิน *.....

รายละเอียด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

หน่วยงานผู้ได้รับสิทธิให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน.....
(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)
หลักฐานการยินยอม / ได้รับสิทธิให้ใช้ที่ดิน..... เลขที่..... ลงวันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

- อาณาเขต
- ทิศตะวันออกจด..... ระยะ..... เมตร
- รายละเอียด.....
- ทิศตะวันตกจด..... ระยะ..... เมตร
- รายละเอียด.....
- ทิศเหนือจด..... ระยะ..... เมตร
- รายละเอียด.....
- ทิศใต้จด..... ระยะ..... เมตร
- รายละเอียด.....

เนื้อที่ที่ใช้ประโยชน์.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

รายละเอียดหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

ประเภทหนังสือสำคัญ..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ.....
เลขที่..... เลขที่ดิน.....
หน้าสำรวจ..... ระวัง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

แบบสำรวจรายการสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

ที่ตั้ง

จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....

ตำบล/แขวง..... ถนน.....

ปลูกสร้างบนที่ดิน*.....

รายละเอียด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

หน่วยงานผู้ได้รับสิทธิให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน.....

(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

.....(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

หลักฐานการยินยอม/ได้รับสิทธิให้ใช้ที่ดิน..... เลขที่..... ลงวันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

อาณาเขต

ทิศตะวันออกจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

ทิศตะวันตกจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

ทิศเหนือจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

ทิศใต้จด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

เนื้อที่ที่ใช้ประโยชน์..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

รายละเอียดหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

ประเภทหนังสือสำคัญ..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ.....

เลขที่..... เลขที่ดิน.....

หน้าสำรวจ..... ระวัง.....

เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

แบบสำรวจรายการสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง* ถาวร กึ่งถาวร ชั่วคราว
(อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง.....

ขนาด กว้าง.....เมตร

ยาว.....เมตร

เนื้อที่ปลูกสร้าง*.....ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอย*.....ตารางเมตร

เสา.....ฝา.....พื้น.....หลังคา.....

จำนวนชั้น*.....ชั้น

จำนวนคูหา.....คูหา

จำนวนห้อง.....ห้อง

การได้มา*..... ปี พ.ศ.*.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.*.....ราคา ณ วันที่ได้มา*.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง*.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
.....(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์*.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน

เอกสารประกอบการขอรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

๑. แบบสำรวจอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
๒. แบบสำรวจสภาพอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน
๓. รูปภาพสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน(๔ ด้าน)
๔. ผังบริเวณโรงเรียนพร้อมระบุตำแหน่งที่ขอรื้อถอน
๕. รายการส่ง-รับ ที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน (ขอได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่) หากอาคารที่ขอรื้อถอน
ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้ขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุก่อนแล้วจึงขอรื้อถอน (ทบ.๙/ทร.๐๔)
๖. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการตรวจนับและควบคุมวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน จำนวน ๓ คน
๗. หนังสือนำเสนอ (หากรื้อถอนบ้านพักครู ให้ระบุในหนังสือนำส่งด้วยว่า” การรื้อถอนบ้านพักครู จะทำ
ให้เกิดภาระงบประมาณค่าเช่าบ้านของราชการหรือไม่)

แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ชื่อ.....ตั้งอยู่ที่.....อำเภอ.....
จังหวัด
๒. จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน จำนวนครูทั้งหมดคน
๓. การจัดชั้นเรียน

รายการ	จำนวนห้องเรียน	นักเรียน / คน	หมายเหตุ
เด็กเล็ก			
อนุบาล			
ป. ๑			
ป. ๒			
ป. ๓			
ป. ๔			
ป. ๕			
ป. ๖			
ม. ๑			
ม. ๒			
ม. ๓			
ม. ๔			
ม. ๕			
ม. ๖			

๔. มีอาคารเรียนทั้งหมด ห้อง แยกไว้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑							
หลังที่ ๒							
หลังที่ ๓							
ฯลฯ							

๕. อาคารประกอบ หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑							
หลังที่ ๒							
หลังที่ ๓							

ลงชื่อ(ผู้กรอกแบบสำรวจ)
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)

สำรวจเมื่อ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

สถานศึกษาต้องทำ ๒ ฉบับ
ฉบับที่ ๑ เก็บไว้ที่สถานศึกษา
อีกฉบับ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสำรวจสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน

๑. ชื่อ ตั้งอยู่ตำบล อำเภอ
จังหวัด
๒. อาคารที่ขอรื้อถอนเป็น อาคารเรียน
 อาคารอเนกประสงค์
 บ้านพักครู
 ส้วม
 อื่น ๆ ระบุ
- เป็นอาคารแบบ จำนวน ห้องเรียน
๓. ก่อสร้างเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ปัจจุบันมีอายุการใช้งาน..... ปี
๔. ก่อสร้างในราคา บาท ด้วยเงิน งบประมาณ เงินบริจาค
 เงินงบประมาณสมทบเงินบริจาค
๕. ขึ้นทะเบียนราชพัสดุหมายเลข ตั้งอยู่ในที่ดินหมายเลข
ที่ดิน เอกชน ที่ราชพัสดุ ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
 อื่น ๆ
๖. สภาพอาคารโดยทั่วไปและประมาณการวัสดุที่พอใช้การได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุสิ่งก่อสร้าง	ชนิดของวัสดุ	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
			ดี	ชำรุด	ชำรุดอย่างไร	
๑	โครงหลังคา					
๒	ฝา					
๓	พื้น					
๔	เสา					
๕	ตง					
๖	บันได					
๗	อื่น ๆ					

๗. ความจำเป็นที่จะต้องรื้อถอน
- ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี
 - สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้
 - รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
 - ไม่มีคนอยู่อาศัย ไม่ได้ใช้ประโยชน์
 - สถานศึกษาย้ายไปปลูกสร้างในสถานที่แห่งใหม่
 - อื่น
๘. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ
 สร้างบ้านพักครู ขาย อื่นๆ

๙. วัสดุที่จะนำไปก่อสร้างนำไปก่อสร้างที่สถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อสร้างแบบในการก่อสร้างใหม่ก่อสร้าง
ด้วยเงิน บริจาค งบประมาณ งบประมาณสมทบกับเงินบริจาค
(มีเงินบริจาค) ก่อสร้างในราคาประมาณ บาท
ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่งครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการโรงเรียน
สำรวจเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน

คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นดังนี้

- รื้อถอนได้ รื้อย้ายได้
 ไม่ควรรื้อ ไม่อนุญาตให้รื้อย้าย
 ควรซ่อมแซม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ

สถานศึกษาต้องทำ ๒ ฉบับ
ฉบับที่ ๑ เก็บไว้ที่สถานศึกษา
อีกฉบับ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่ขออนุญาตหรือถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินที่ราชพัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	ประเภท	ทะเบียน ที่ราชพัสดุ	แบบ	ขนาด	สร้างด้วย เงิน	เมื่อ พ.ศ.	อายุการ ใช้งาน	ความ จำเป็น	วัตถุประสงค์ นำไปใช้ ประโยชน์	กฎกระทรวง

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

หัวหน้าฝ่าย

(.....)

ตำแหน่ง

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่างประกาศขายทอดตลาดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง การขายทอดตลาดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน
ของโรงเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะทำการขายทอดตลาดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน จำนวน
รายการ ของสถานศึกษา ตามรายการรายละเอียดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน
แนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดคุณสมบัติและวัสดุที่จะทำการรื้อถอนได้ที่โรงเรียนเลขที่
.....ถนนตำบล อำเภอ จังหวัด
.....ตั้งแต่วันที่ถึงเวลาน.
ถึง น. และกำหนดขายทอดตลาดในวันที่ กำหนดให้ลงชื่อผู้เข้าสุทธราคาพร้อมวาง
หลักประกันตั้งแต่เวลาน. ถึงน. และดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา น.
เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดต่าง ๆ ในการขายทอดตลาด ตั้งแต่เวลา
ถึงวันที่ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามหมายเลขโทรศัพท์

เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

๑. ผู้เข้าสุทธราคาไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของข้าราชการและลูกจ้างสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้เข้าสุทธราคาต้องวางหลักประกันเพื่อสุทธราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดเป็น
มูลค่า บาท ดังนี้

๒.๑ เงินสด

๒.๒ เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สพท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่เข้าสุทธราคา หรือก่อน
หน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย / หลักประกัน หลักประกันนี้ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาจะคืนให้ผู้เข้าสุทธราคาทันที เมื่อการขายทอดตลาดตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคล ผู้เข้าสุทธราคาได้แล้ว
เว้นแต่ผู้เข้าสุทธราคาได้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เข้าสุทธราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกัน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๓. ผู้เข้าสู่ราคา เสนอราคาด้วยวาจา

๔. ผู้เข้าสู่ราคาราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที กรณีที่ขายทอดตลาดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท หากผู้เข้าสู่ราคาได้ไม่สามารถชำระเงินสดได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันที่เข้าสู่ราคาได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะริบหลักประกันที่วางไว้แล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป หากได้ราคาเป็นจำนวนเงินสุทธิไม่คุ้มราคา หรือต่ำกว่าการขายทอดตลาดเดิม ผู้สู่ราคาสูงสุดเดิมต้องรับผิดชอบชำระราคาในส่วนที่ขาดไม่เท่าราคาสูงสุดเดิม

๕. การตัดสินใจขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เข้าสู่ราคาได้ และราคาในการขายทอดตลาดดังกล่าวใช้วิธีเคาะไม้

๖. คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สู่ราคาสูงสุดต่ำกว่าราคาประเมิน คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจจะถอนวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนที่ขายทอดตลาดจากการขายทอดตลาดได้

๗. ผู้เข้าสู่ราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาเมื่อผู้อื่นสู่ราคาสูงขึ้นไป หรือถอนวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนที่ขายทอดตลาดจากการขายทอดตลาด

๘. ผู้เข้าสู่ราคาได้จะต้องขนย้ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ให้เสร็จสิ้นภายใน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่างประกาศขายทอดตลาดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง การขายทอดตลาดอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง
ของโรงเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับมอบอำนาจจาก
เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะทำการขายทอดตลาดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
..... จำนวน รายการของสถานศึกษา ตามรายการ
รายละเอียดการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างแนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดดูสถานที่และสภาพอาคารที่จะ
ทำการรื้อถอนได้ที่โรงเรียน
เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
ตั้งแต่วันที่ ถึง เวลา น. ถึง น. และกำหนดขายทอดตลาดใน
วันที่ กำหนดให้ลงชื่อเข้าสู่ราคาพร้อมวางหลักประกัน ตั้งแต่เวลา น. ถึง น.
และดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดต่าง ๆ ในการขายทอดตลาดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามหมายเลข
โทรศัพท์

เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

๑. ผู้เข้าสู่ราคาไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของข้าราชการและลูกจ้างสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้เข้าสู่ราคาต้องวางหลักประกันเพื่อสู่ราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดเป็น
มูลค่า บาท ดังนี้
 - ๒.๑ เงินสด
 - ๒.๒ เชื่อกันการส่งจำนองให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
โดยเป็นเชื่อกันวันที่ที่เข้าสู่ราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
 - ๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
 - ๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว
 - ๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

การคืนหลักประกัน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๓. ผู้เข้าสู่ราคา เสนอราคาด้วยวาจา

๔. ผู้เข้าสู่ราคาค่าได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที กรณีที่ขายทอดตลาดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท หากผู้เข้าสู่ราคาได้ไม่สามารถชำระเงินสดได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันที่เข้าสู่ราคาได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะริบหลักประกันที่วางไว้แล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป หากได้ราคาเป็นจำนวนเงินสุทธิไม่คุ้มราคา หรือต่ำกว่าการขายทอดตลาดเดิม ผู้สู่ราคาสูงสุดเดิมต้องรับผิดชอบชำระราคาในส่วนที่ขาดไม่เท่าราคาสูงสุดเดิม

๕. การตัดสินใจขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เข้าสู่ราคาได้ และราคาในการขายทอดตลาดดังกล่าวใช้วิธีเคาะไม้

๖. คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สู่ราคาสูงสุดต่ำกว่าราคาประเมิน คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจจะถอนวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนที่ขายทอดตลาดจากการขายทอดตลาดได้

๗. ผู้เข้าสู่ราคาย่อมผันผวนความผูกพันในราคาเมื่อผู้อื่นสู่ราคาสูงขึ้นไป หรือถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ขายทอดตลาดออกจากการขายทอดตลาด

๘. ผู้เข้าสู่ราคาได้จะต้องเข้าดำเนินการรื้อถอนพร้อมขนย้ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายใน วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการเข้าสู่ราคา)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร / บริษัทเงินทุน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....
จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน
ธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ (ชื่อผู้เข้าสู่ราคา) ได้เข้าสู่ราคาสำหรับการขาย
ทอดตลาด ตามประกาศขายทอดตลาดซึ่งต้องวาง
หลักประกันเพื่อเข้าสู่ราคาขายทอดตลาดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกเฉยไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้
ชั้นต้น ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน
ไม่เกิน บาท (.....) ในกรณี(ชื่อผู้เข้าสู่ราคา)
ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขายทอดตลาด อันเป็นเหตุให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มีสิทธิริบหลักประกันเพื่อสู่ราคาขายทอดตลาดหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่
(ชื่อผู้เข้าสู่ราคา) ได้ถอนการเข้าสู่ราคาหรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา โดย
ข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่จำเป็นต้อง
เรียกร้องให้ (ชื่อผู้เข้าสู่ราคา) ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ถึง
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หนังสือแจ้งรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ถึง ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาภาค

ด้วย ได้รับพันธบัตรรัฐบาล

ของ ไว้เป็นหลักประกัน

ดังนี้ พันธบัตรเงินกู้ในปีกงบประมาณ

เลขที่ หน้าทะเบียน

ราคาตราไว้บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ธนาคารแห่งประเทศไทยระงับการจำหน่ายโอนและการ
เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรรัฐบาลดังกล่าวไว้จนกว่าจะได้รับแจ้งการถอนประกันจาก
แต่การระงับนี้ไม่รวมถึงดอกผลของพันธบัตรรัฐบาลดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

.....

โทร.

หนังสือรับรองการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ที่/.....

วันที่เดือน พ.ศ.

ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับหนังสือ
แจ้งการรับพันธบัตรรัฐบาลไว้เป็นหลักประกันของไว้แล้ว
และได้ตรวจสอบทะเบียนพันธบัตรเงินกู้ในบัญชีประมาณ
ครั้งที่ เลขที่ หน้าทะเบียน
ราคาที่ตราไว้ บาท (.....)
ปรากฏว่าเป็นของ

จึงเรียนยืนยันมา และธนาคารแห่งประเทศไทยจะระงับการจำหน่ายโอนและการ
เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรรัฐบาลดังกล่าวจนกว่าจะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือจาก
..... เป็นอย่างอื่น

(ลงชื่อ)

(.....)

ธนาคารแห่งประเทศไทย

โทร.

หนังสือแจ้งถอนการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ที่ /

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งถอนการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ถึง ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขา

ตามที่ แจ้งว่า ได้รับพันธบัตร
รัฐบาล ของ ไว้เป็นหลักประกัน คือ
พันธบัตรเงินกู้ ราคาที่ตราไว้ บาท
(.....) นั้น

บัดนี้ การประกันดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว
ได้คืนพันธบัตรให้ผู้วางประกันแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

.....

โทร.

ภาคผนวก

ค

ตัวอย่าง

โครงการกิจกรรมดีเด่นด้านการใช้และ
จัดหาประโยชน์ของสถานศึกษา

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภททำนา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านหนองมะม่วง
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒
ระดับ	อนุบาล / ประถม
ขนาด	เล็ก
การจัดการประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	ทำนาปลูกข้าว
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๕๒
การได้รับรางวัล	เคย
	- รางวัลชมเชย จากศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี
	- รางวัลชมเชย จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง จังหวัดนครปฐม

รางวัลชมเชย จากกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลักษณะทั่วไป โรงเรียนบ้านหนองมะม่วงมีพื้นที่จำนวน ๒๙ ไร่ ๓ งาน เป็นที่ราชพัสดุ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินทรายเสื่อมโทรม เมื่อลมพัดฝุ่นทรายจะตลบทั่วบริเวณอันส่งผลเสียต่อสุขภาพของนักเรียน ดังนั้นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาจึงจัดทำโครงการพัฒนาที่ดิน โดยจัดทำโครงการปลูกข้าว จำนวน ๑ แปลง ขนาดพื้นที่ ๓ ไร่ และพัฒนาที่ดินอย่างต่อเนื่องจนมีแปลงนาแปลงที่ ๒ ใช้ในการทำนา และแปลงที่ ๓ วางโครงการจะปลูกไม้หวาน ซึ่งสามารถคืนสภาพดินให้สมบูรณ์และส่งผลดีต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียนแล้วยังมีรายได้เพื่อพัฒนาโรงเรียน

วิธีดำเนินการ ๑. ประชุมหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน และผู้ปกครอง ในการแก้ไขปัญหาที่ดินโรงเรียน
๒. สรุปปัญหาที่โรงเรียนต้องแก้ไข เช่น สภาพดินทรายที่เสื่อมโทรม มีความเป็นกรดสูง เมื่อแสงแดดแผดเผาไอน้ำที่ปนกรดจะระเหย
๓. เสนอแนวทางพัฒนาที่ดินให้อุดมสมบูรณ์
๔. พัฒนาที่ดินโดยพื้นที่บางส่วนทำนา
๕. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรบูรณาการท้องถิ่น สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อเรียนรู้การทำนา ควบคู่กับศิลปวัฒนธรรมประเพณีเกี่ยวกับข้าว

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน ๑. กรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี
๒. ศูนย์วิสาหกิจชุมชนหมู่บ้านหนองมะม่วง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง

ผลประโยชน์ที่ได้รับ ๑. มีรายได้จากผลผลิต ในรูปของพันธุ์ข้าว และข้าวสาร
๒. นำเงินรายได้เข้ากองทุนหมุนเวียน
๓. นำเงินรายได้เข้าโครงการอาหารกลางวัน
๔. นำเงินรายได้เป็นสวัสดิการนักเรียน เช่น นำผู้ปกครองไปร่วมทัศนศึกษา จัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้นักเรียน
๕. นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ตั้งแต่การเตรียมดิน คัดเลือกพันธุ์ การปลูก การดูแลรักษา การเกี่ยวข้าว การจัดการผลผลิต การจำหน่าย และการทำบัญชี

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๔๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
ประเภททำไร่กาแฟ

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนอมก๋อยวิทยาคม
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔
ระดับ	มัธยมศึกษา
ขนาด	กลาง
การจัดการประโยชน์	โรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น
วิธีจัดหาประโยชน์	ปลูกไร่กาแฟ
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๔๘
การได้รับรางวัล	เคย
	ปี ๒๕๕๒ รางวัล ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม ระดับเหรียญทองจากคุรุสภา

ลักษณะทั่วไป พื้นที่อำเภออมก๋อย เป็นอำเภอที่มีปัญหาด้านสังคม เช่น ปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด ปัญหาการศึกษาของชาวเขา และการทำลายทรัพยากรป่าไม้ เพื่อทำไร่มะเขือเทศ ไร่กะหล่ำปลี ข้าว ไร่พริก ซึ่งเป็นพืชล้มลุกไม่ยั่งยืน แต่อำเภออมก๋อยมีจุดเด่นคือทรัพยากรป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สภาพภูมิอากาศมีอากาศหนาวเย็นตลอดทั้งปี และภูมิประเทศเหมาะกับการเพาะปลูกพืชเมืองหนาว โรงเรียนอมก๋อยวิทยาคมจึงได้ร่วมมือกับบริษัท วีพีพีโปรเกรสซิฟ จัดทำโครงการ สอ. ปลูกพืชเศรษฐกิจ กาแฟอาราบิก้า ใช้สวนป่าด้านหลังโรงเรียนปลูกและดูแลต้นกาแฟ ประมาณ ๒,๔๐๐ ต้น โดยบริษัท วีพีพีโปรเกรสซิฟ จัดส่งบุคลากรให้ความรู้และจัดระบบการแบ่งพื้นที่ สำหรับการเพาะปลูกให้แก่โรงเรียน ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแล บำรุงรักษา วิธีการเก็บเกี่ยว ผลผลิต และมีการประกันราคารับซื้อผลผลิตจากโรงเรียน

วิธีดำเนินการ โรงเรียนจัดทำหลักสูตรบูรณาการไร่กาแฟส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ แล้วนำมาใช้จัดการเรียนการสอน ทำให้ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน บริษัท วีพีพี โปรเกรสซิฟ จำกัด

ผลประโยชน์ที่ได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้เรื่องการปลูกกาแฟเป็นการสร้างอาชีพที่ยั่งยืนในอนาคต
๒. เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาความยากจนของชุมชน
๓. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

.....

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภทปลูกป่าล้มและยางพารา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนนิคม ๑
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
ระดับ	อนุบาล / ประถม
ขนาด	กลาง
การจัดการประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	ปลูกยางพารา
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๔๙
การได้รับรางวัล	ไม่เคย
ลักษณะทั่วไป	-
วิธีดำเนินการ	๑. ขอรับบริจาคปุ๋ยและต้นยางพาราจากครู ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษา ๒. ของบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ซื้อปุ๋ยและเมล็ดพันธุ์พืช ๓. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู ผู้ปกครองและนักเรียน ร่วมกันปลูก ยางพารา
แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน	๑. ครู ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ผลประโยชน์ที่ได้รับ	-

.....

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภทปลูกป่าล้มและยางพารา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านควนล่อน
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
ระดับ	อนุบาล / ประถม
ขนาด	เล็ก
การจัดหาประโยชน์	โรงเรียนร่วมกับชุมชน
วิธีจัดหาประโยชน์	ปลูกป่าล้มน้ำมัน, ยางพาราและปลูกผักปลอดสารพิษ
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๓๐
การได้รับรางวัล	ไม่เคย

ลักษณะทั่วไป โรงเรียนบ้านควนล่อนมีที่ดินราชพัสดุทั้งหมด ๕๒ ไร่ ๒ งาน ๘๕ ตารางวา ได้ดำเนินการจัดหาประโยชน์โดยจัดทำสวนยางพารา จำนวน ๘ ไร่ และสวนป่าล้มน้ำมัน จำนวน ๑๐ ไร่ และปลูกผักปลอดสารพิษ (บางส่วน) เช่น ผักเหียง ไม้ไผ่พันธุ์มาจู ตะไคร้ ผักบั้ง เป็นต้น

วิธีดำเนินการ โรงเรียนร่วมกับชุมชน ดำเนินการดังนี้

๑. วางแผน โดยการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความเข้าใจให้ตรงกัน ถึงแหล่งการลงทุน และกำหนดโครงการ / ปฏิทิน
๒. การปฏิบัติ ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามปฏิทินอย่างชัดเจน
๓. ตรวจสอบ / ประเมิน แต่ละขั้นตอนเพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น
๔. นำข้อ ๓ มาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปตามลำดับ

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน

๑. เงินรายได้สถานศึกษา
๒. สมาคมผู้ปกครองชุมชน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลประโยชน์ที่ได้รับ

๑. นำรายได้จากการจัดหาประโยชน์เข้าโรงเรียน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
๒. โรงเรียนสามารถสร้างรายได้ให้กับนักเรียนระหว่างเรียน จำนวน ๖๕ คน

.....

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภททำนา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านขอม
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
ระดับ	อนุบาล / ประถม
ขนาด	เล็ก
การจัดหาประโยชน์	โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
วิธีจัดหาประโยชน์	ทำนา
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๕๑
การได้รับรางวัล	ไม่เคย

ลักษณะทั่วไป โรงเรียนบ้านขอม ดูแลครอบครองที่ดินราชพัสดุ จำนวน ๒๘ ไร่ - งาน ๘๘ ตารางวา มีที่ดินบางส่วน จำนวน ๑๕ ไร่ ลักษณะพื้นที่เป็นทุ่งนา มีน้ำอุดมสมบูรณ์เหมาะสมแก่การปลูกข้าว ระยะเวลาที่ผ่านทางโรงเรียนได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเช่าที่ดินเพื่อทำนา จำนวน ๑๕ ไร่ ซึ่งได้รับค่าเช่าปีละประมาณ ๓,๖๐๐ บาท (ไร่ละ ๒๐๐ บาท/ปี) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑

วิธีดำเนินการ โดยได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ แรงงานและเครื่องมือการทำนา จากสนับสนุนจากคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชมรมผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านขอม โดยกำหนดขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกัน
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
๔. สำรวจพื้นที่ ปรับพื้นที่ จัดหาแหล่งน้ำ
๕. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ พันธุ์ข้าว
๖. ทำการปลูกข้าว
๗. การบำรุงรักษา การกำจัดวัชพืช การกำจัดศัตรูพืช การใส่ปุ๋ย
๘. การเก็บเกี่ยวผลผลิต และจำหน่าย

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน สมาคมผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ผลประโยชน์ที่ได้รับ**
๑. นำเงินรายได้จากการจัดหาประโยชน์จัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร
 ๒. ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน จำนวน ๕ ราย/ปี
 ๓. นำส่วนแบ่งรายได้จากการจัดหาประโยชน์เข้าโรงเรียน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๔. นักเรียน ผู้ปกครอง มีอาชีพ จำนวน ๔๘ คน
 ๕. สภาพแวดล้อมดีขึ้น เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน และใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
 ๖. อำนวยความสะดวกแก่ครู ผู้ปกครอง ชุมชน เช่น บริการถ่ายเอกสารฟรี การจัดส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ร่วมจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียนชุมชน จัดหาวัสดุการเรียนการสอน

.....

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภททำนา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านแก่นวิทยา
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ระดับ	อนุบาล / ประถม
การจัดหาประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	ทำนาปลูกข้าว
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๕๑
การได้รับรางวัล	ไม่เคย

ลักษณะทั่วไป โรงเรียนบ้านแก่นวิทยามีเนื้อที่ประมาณ ๖ ไร่ แบ่งการใช้ที่ดินเป็น ๒ รูปแบบ คือชุดสระน้ำ ๒ บ่อ เนื้อที่ประมาณ ๒ ไร่ และที่เหลือใช้ในการทำนา ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีเนื่องจากโรงเรียนมีน้ำสำหรับทำนา แต่เกิดปัญหาภัยแล้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ทำให้ได้ผลผลิตน้อยกว่าทุกปี

- วิธีดำเนินการ**
๑. ประชุมคณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนเรื่องการทำนา
 ๓. ระดมทุนจากคณะครู ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๔. เตรียมพื้นที่ทำนา เพาะกล้า โดยกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๕. เตรียมนาปลูก โดยกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครอง
 ๖. คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน ร่วมกันดำเนินการทำนาและเก็บเกี่ยวผลผลิต
 ๗. ขายผลผลิตและปรับปรุงดิน เพื่อดำเนินการทำนาต่อไป

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ผลประโยชน์ที่ได้รับ**
๑. นำผลผลิตที่ได้มาใช้เป็นอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน
 ๒. นำผลผลิตขายนำเงินที่ได้มาใช้จ่ายในการพัฒนาโรงเรียน หรือดำเนินกิจกรรมระหว่างครูผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน
 ๓. จัดสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ดีขึ้น
 ๔. สามารถจูงใจนักเรียน สมาคมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ความร่วมมือในการจัดหาประโยชน์

.....

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภททำนา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านดอนแบก (สุขประชา)
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
ระดับ	อนุบาล / ประถม
ขนาด	กลาง
การจัดการประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	ทำการเกษตร เช่น ทำนา เลี้ยงปลา ปลุกผัก และปุ๋ยหมักชีวภาพ
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๗๐
การได้รับรางวัล	ไม่เคย

ลักษณะทั่วไป โรงเรียนบ้านดอนแบก (สุขประชา) มีพื้นที่โรงเรียนทั้งหมด ๑๒ ไร่ – งาน ๓๕ ตารางวา ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนตั้งอยู่ในที่ลุ่ม บริเวณใกล้เคียงเป็นทุ่งนา ชุมชนมีการทำนาและการปลูกพริก ปลูกผักสวนครัว เลี้ยงปลา โรงเรียนจึงได้ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้คุ้มค่า ดังนี้

๑. ทำนา เนื้อที่จำนวน ๘ ไร่ ๒ งาน ๒๓ ตารางวา
๒. โครงการปุ๋ยหมักชีวภาพ จากหอยเชอร์รี่ และหมักเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาคารกลางวันของนักเรียน เนื่องจากหอยเชอร์รี่เป็นสัตว์ที่ทำลายข้าวในนา โรงเรียนจึงให้นักเรียนทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

การรับประทานอาคารกลางวันของนักเรียน เนื่องจากหอยเชอร์รี่เป็นสัตว์ที่ทำลายข้าวในนา โรงเรียนจึงให้นักเรียนทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

๓. โครงการผลผลิตการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน เช่น ปลุกผัก เลี้ยงปลา

วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมปรึกษาหารือ การดำเนินการของโรงเรียน
๒. จัดทำผังโรงเรียน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามผังโรงเรียน ตรงตามประเภท ดังนี้
 - แปลงนา ๘ ไร่ ๒ งาน ๓๔ ตารางวา
 - บ่อเลี้ยงปลา
 - แปลงปลุกผัก
๔. ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน นักการภารโรง และผู้ปกครอง
๕. จัดระบบควบคุมการเงินและบัญชี การหารายได้ที่สามารถตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน

๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลตะเครียะ

ผลประโยชน์ที่ได้รับ

๑. นำเงินรายได้จากการจัดหาประโยชน์ไปจัดซื้อครุภัณฑ์ เช่น ก่อสร้างโรงสีข้าวและเครื่องจักรกลสีข้าว สร้างกั้นหลังงานทดแทนในการนำน้ำมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมการทำนาให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น

๒. โรงเรียนให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนจากเงินจัดหาประโยชน์ จำนวน ๘ รายต่อปี

๓. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับความรู้จากกิจกรรมโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันแนวพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยนำไปใช้กับการประกอบอาชีพทำนา เลี้ยงปลา ปลุกผัก ในการหารายได้ของครัวเรือน จำนวน ๙๐ คน

๔. โรงเรียนได้ปลุกผักให้นักเรียนทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากหอยเชอร์รี่และเศษอาหาร

๕. โรงเรียนได้จำหน่ายปลา ผักปลอดสารพิษและน้ำปุ๋ยหมักชีวภาพ

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภทปลูกป่าล้มและยางพารา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านหินกบ
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
ระดับ	อนุบาล/ประถมศึกษา
ขนาด	เล็ก
การจัดหาประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีการจัดหาประโยชน์	ปลูกป่าล้มน้ำมัน
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๔๘
การได้รับรางวัล	-
ลักษณะทั่วไป	โรงเรียนบ้านหินกบได้ใช้ที่ดินราชพัสดุของโรงเรียนบริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน อาคารประกอบและสนาม ปลูกป่าล้มน้ำมัน จำนวน ๒๕๐ ต้น
วิธีดำเนินการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. เสนอขอความเห็นชอบจัดทำโครงการปลูกต้นป่าล้มน้ำมันจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. ขอพันธุ์ป่าล้มน้ำมันจากสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร ๓. ขอบประมาณสนับสนุนโครงการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กองทุนหมู่บ้าน และโครงการกองทุนหมุนเวียนเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ๔. คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองร่วมกันปลูก และบำรุง ดูแลต้นป่าล้มน้ำมัน ๕. แต่งตั้งนักเรียนเป็นผู้ควบคุมการขายผลผลิต ๖. ปัจจุบันได้รับผลผลิตแล้วประมาณ ๑๐๐ ต้น
แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน	๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ๔. กองทุนหมู่บ้าน ๕. โครงการกองทุนหมุนเวียนเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
ผลประโยชน์ที่ได้รับ	๑. รายได้สมทบทุนเข้าโครงการอาหารกลางวัน ๒. เป็นค่าจ้างครูธุรการในโรงเรียน ๓. ชี้อุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการศึกษาตามความจำเป็น

.....

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภทปลูกป่าล้มและยางพารา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านบางมัน
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชวบวระนอง
ระดับ	อนุบาล/ประถมศึกษา
ขนาด	กลาง
การจัดหาประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีการจัดหาประโยชน์	ปลูกป่าล้มน้ำมัน
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๕๒
การได้รับรางวัล	-

ลักษณะทั่วไป โรงเรียนบ้านบางมันใช้ที่ดินราชพัสดุจำนวน ๒๐ ไร่ ปลูกป่าล้มน้ำมัน จำนวน ๕๐๐ ต้น จากการจัดหาต้นพันธุ์และได้รับการสนับสนุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

วิธีดำเนินการ

๑. ขออนุมัติจัดทำโครงการ
๒. ประชุมชี้แจงคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการปลูก
๔. จัดหาต้นพันธุ์
๕. ดำเนินการปลูก โดยความร่วมมือจากผู้ปกครอง นักเรียนและครู
๖. ดูแลรักษา โดยคณะครู นักเรียน และขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. เก็บผลผลิตจำหน่าย

ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน

๑. ผู้ปกครองนักเรียนและคณะครู
๒. โครงการเงินทุนหมุนเวียน

ผลประโยชน์ที่ได้รับ นำรายได้จากการจัดหาประโยชน์มาพัฒนาโรงเรียน เช่น สร้างป้ายโรงเรียน สร้างรั้วโรงเรียน จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหาร จัดซื้อประตูเหล็ก เป็นต้น

.....

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
ประเภทปลูกป่าล้มและยางพารา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ ๔ (บ้านหนองหญ้าปล้อง)
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒
ระดับ	อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น (ขยายโอกาส)
ขนาด	เล็ก
การจัดการหาประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	ปลูกยางพาราและเลี้ยงไก่ไข่
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๔๗
การได้รับรางวัล	ไม่เคย

ลักษณะทั่วไป บ้านหนองหญ้าปล้อง มีลักษณะเป็นหมู่บ้านในชนบท มีประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลัก คือทำการเกษตร เช่น ไร่มันสำปะหลัง ไร่ข้าวโพด สวนมะขามหวาน สวนยางพารา และรับจ้างโรงเรียนมีพื้นที่ประมาณ ๓๓ ไร่ ๒ งาน ๒๒ ตารางวา ในปี พ.ศ. ๒๕๒๒ บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ ได้สำรวจและคัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาที่ ๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๓ โรงเรียนได้ดำเนินการขยายชั้นเรียน และขอความอนุเคราะห์ไปยังบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณและอุปกรณ์ทางการศึกษา และในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนจัดทำโครงการปลูกยางพารา จำนวน ๖๐๖ ต้น ในพื้นที่จำนวน ๙ ไร่ และโครงการเลี้ยงไก่ไข่ ได้รับการสนับสนุนโครงการจากบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์

- วิธีดำเนินการ**
๑. นำเสนอโครงการขอความเห็นชอบที่ประชุมโดยกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. วางแผนและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
 - ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบโครงการปลูกยางพาราและเลี้ยงไก่ไข่
 - ๒.๒ กำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมการบำรุงรักษาสวนยางพาราและเลี้ยงไก่ไข่
 - ๒.๓ กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับครูและนักเรียน
 - ๒.๔ กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
 - ๒.๕ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
 - ๒.๖ ประเมินผลโครงการ
 - ๒.๗ รายงานผลการดำเนินงาน

- แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน**
๑. สมาคมผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. มูลนิธิพัฒนาชีวิตชนบท อยู่ในเครือข่ายของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด
 ๓. บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

- ผลประโยชน์ที่ได้รับ**
๑. โรงเรียนมีเงินฝากในบัญชีธนาคาร จำนวนสุทธิ ๒๒,๒๐๐ บาท
 ๒. โครงการอาหารกลางวัน
 ๓. นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง ส่งผลให้นักเรียนเป็นผู้มีทักษะและความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพสุจริต

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภทปลูกป่าล้มและยางพารา

ชื่อสถานศึกษา บ้านแดง (เรือนจุลประชาสรรค์)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
ระดับ อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น (ขยายโอกาส)
ขนาด กลาง
การจัดการประโยชน์ โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์ ทำเกษตรทฤษฎีใหม่ (เลี้ยงปลา นาข้าว ปลูกหญ้าเลี้ยงวัว ปลูกผลไม้ ผักสวนครัว
เพาะเห็ด สมุนไพร) เลี้ยงวัวพื้นเมือง และปลูกยางพารา
เริ่มดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๒

การได้รับรางวัล เคย ได้รับรางวัลระดับประเทศปีการศึกษา ๒๕๕๒

ลักษณะทั่วไป โรงเรียนบ้านแดง (เรือนจุลประชาสรรค์) ได้วางแผนเพื่อการใช้ประโยชน์ที่ดินให้คุ้มค่า
และเต็มพื้นที่ จำนวน ๑๓๓ ไร่ ๑ งาน ๖๘.๙ ตารางวา โดยแบ่งเป็น ๔ โซน ได้แก่
- โซนที่ ๑ สำหรับตั้งอาคารเรียน อาคารประกอบ และสนามกีฬา จำนวน ๔๓ ไร่
- โซนที่ ๒ สำหรับทดลอง จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่
จำนวน ๑๕ ไร่
- โซนที่ ๓ ใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอาชีพด้านการเลี้ยงวัวพื้นเมือง
จำนวน ๑๒ ไร่
- โซนที่ ๔ ใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นแหล่งเรียนงานอาชีพด้านการ
ปลูกยางพารา จำนวน ๖๓ ไร่

วิธีดำเนินการ ๑. ทำสัญญาจ้างให้ผู้ปกครองนักเรียนที่คณะกรรมการบริหารสวนยางพาราคัดเลือก
โดยจัดแบ่งรายได้จากการจำหน่ายน้ำยางสดให้โรงเรียนในอัตราส่วนร้อยละ ๖๐:๔๐ (โรงเรียน ๖๐% ผู้เข้ารับจ้าง
๔๐%)

๒. จัดทำบัญชีรับจ่าย นำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสวนยางพาราทราบ
และตรวจสอบ

๓. รายงานต่อสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน ๑. สมาคมผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มูลนิธิพัฒนาชีวิตชนบท อยู่ในเครือข่ายของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด
๓. บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

ผลประโยชน์ที่ได้รับ ๑. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากพื้นที่เกษตรทฤษฎีใหม่ ผลผลิตข้าว การปลูกผัก การเลี้ยงปลา
ไว้บริการอาหารกลางวัน
๒. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากสวนยางพารา แปลงที่ ๑ และแปลงที่ ๒ มีรายได้โดย
หักค่าใช้จ่ายแล้ว เหลือใช้พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เช่น สมทบสร้างที่จอดรถนักเรียน ปรับพื้นที่สวนป่า
โรงเรียน ตัดถนนภายในสวนยางพารา สมทบสร้างศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ซ่อมอาคารอเนกประสงค์
สร้างสะพานเชื่อมเกาะสระน้ำ และให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน ๒๐ ราย/ปี ๒๐,๐๐๐ บาท

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภทปลูกผักและเลี้ยงสัตว์

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านหนองตุม
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
ระดับ	อนุบาล / ประถม
ขนาด	กลาง
การจัดการประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	ปลูกผักปลอดสารพิษ, เลี้ยงกบบ่อดิน, เลี้ยงปลา และเพาะเห็ดนางฟ้า
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๔๙
การได้รับรางวัล	ไม่เคย
ลักษณะทั่วไป สระน้ำที่กว้างใหญ่	บริเวณสถานที่โรงเรียนบ้านหนองตุม เหมาะสำหรับทำเกษตรแบบผสม เนื่องจากมี
วิธีดำเนินการ	๑. ประชุมคณะครู เพื่อหารือการเขียนโครงการ ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการตามขั้นตอนและตามกิจกรรมที่กำหนด - เลี้ยงกบในบ่อดิน - เลี้ยงปลาในกระชัง - ปลูกผักปลอดสารพิษ เช่น ผักบุ้งจีน ผักกวางตุ้ง ผักคะน้าและข้าวโพด - เพาะเห็ดนางฟ้า ๔. ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ
แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน	๑. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตุม ๓. ผู้ปกครองนักเรียน
ผลประโยชน์ที่ได้รับ	๑. เป็นอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ๒. เป็นที่ศึกษาดูงานของโรงเรียนอื่น ๆ

.....

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโลรางวัล
ประเภทปลูกผักและเลี้ยงสัตว์

ชื่อสถานศึกษา	อาโอยามา ๒
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
ระดับ	อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น (ขยายโอกาส)
ขนาด	กลาง
การจัดการประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	ทำการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ จำนวนเนื้อที่ประมาณ ๑๖ ไร่ - ปลูกพืชผักสวนครัวตามฤดูกาล, เพาะเห็ดนางฟ้า, ปลูกสับปะรด, ปลูกผลไม้, ปลูกไม้เศรษฐกิจ (ยางพาราและต้นสักทอง) - เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่, เลี้ยงสุกร, เลี้ยงปลา, เลี้ยงกบ
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๓๕
การได้รับรางวัล	เคย ปี ๒๕๕๐ ระดับประเทศ และ ปี ๒๕๕๒ ระดับภาค
ลักษณะทั่วไป	โรงเรียนอาโอยามา ๒ มีที่ราชพัสดุประมาณ ๑๖ ไร่ โดยแบ่งกิจกรรม ดังนี้ ๑. การเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ ๒. เลี้ยงสุกรหลุม ๓. เลี้ยงสุกรพันธุ์พื้นเมือง ๔. เพาะเห็ดนางฟ้า ๕. เลี้ยงปลา ๖. เลี้ยงกบในบ่อซีเมนต์ ๗. ปลูกพืชผักสวนครัวตามฤดูกาล ๘. ปลูกสับปะรดปลอดสารพิษ ๙. ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ยางพารา และต้นสักทอง) ๑๐. กิจกรรมสหกรณ์

- วิธีดำเนินการ
๑. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อศึกษาข้อมูลความต้องการในการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพด้านการเกษตร
 ๒. ร่วมกันคัดเลือกกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและสอดคล้องกับชุมชน
 ๓. ประชุมคณะครู ศึกษาข้อมูลการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติงาน
 ๔. จัดเตรียมอาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม
 ๕. เชิญวิทยากรภายนอกเพื่อจัดอบรมให้ความรู้กับคณะครูและนักเรียน
 ๖. คณะครูและนักเรียนที่รับผิดชอบลงมือปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน

- | | |
|--|---|
| ๑. กองทุนหมุนเวียนเพื่ออาหารกลางวัน | ๘. เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข |
| ๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย | ๑๐. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย |
| ๔. สำนักงานปศุสัตว์ที่ดินเพื่อการเกษตรจังหวัดหนองคาย | ๑๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์การเกษตร
จังหวัดหนองคาย |
| ๕. สำนักงานประมงจังหวัดหนองคาย | ๑๒. สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง |
| ๖. บริษัท อิตาเลียนไทยดีเวลอปเม้นท์ จำกัด มหาชน | ๑๓. บริษัท เอเชียแปซิฟิคไทย โฟแทช จำกัด |
| ๗. บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลด์ดิ้ง จำกัด (บรีส) | |

- ผลประโยชน์ที่ได้รับ
๑. นำวัสดุตีไปประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
 ๒. จำหน่ายผลิตผลทางการเกษตรไปเป็นทุนหมุนเวียนในการจัดกิจกรรมต่อเนื่องไปทุก ๆ ปีการศึกษา

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภทปลูกผักและเลี้ยงสัตว์

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านเตย
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ระดับ	อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น (ขยายโอกาส)
ขนาด	กลาง
การจัดการประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดการประโยชน์	ทำการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ - ทำนาปลอดสารพิษ, ปลูกพืชผักสวนครัว - พืชเศรษฐกิจ - เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่, เลี้ยงสุกร, เลี้ยงปลา, เลี้ยงวัวพันธุ์เนื้อ - ผลิตก๊าซชีวภาพ - ถ่านเชื้อเพลิงชีวอัดแท่งจากแกลบ - จัดตั้งโรงสีข้าว
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๔๔
การได้รับรางวัล	เคย ปี ๒๕๕๒

ลักษณะทั่วไป สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนบ้านเตย มีลักษณะเป็นที่ราบ อาชีพหลักของชุมชนคือ ทำนา และอาชีพเสริม เช่น ปลูกพริก ปลูกฟักทอง ปลูกมันสำปะหลัง และพืชเศรษฐกิจ หลังเก็บเกี่ยวข้าว สภาพโรงเรียนยังขาดหลักสูตรท้องถิ่น ขาดแคลนอาหารกลางวันและมีภาวะทุพโภชนาการ บางส่วนขาดทักษะการประกอบอาชีพและความอดทนต่อภาระงาน จากสภาพปัญหาดังกล่าวโรงเรียนจึงได้จัดการเรียนการสอนเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการและขาดแคลนอาหารกลางวัน ตลอดจนปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ในผู้เรียน โดยเน้นทักษะอาชีพให้นักเรียนได้เรียนรู้มุ่งสู่อาชีพและฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี

วิธีดำเนินการ โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน ระดมทรัพยากร เพื่อจัดทำโครงการจัดหาประโยชน์ในที่ดินและอาคาร โดยได้ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ส่วนการจำหน่ายผลผลิต การเก็บรักษา ทางโรงเรียนมาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทุ่มเทให้กับการทำงาน

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน ระดมทุนจากหน่วยงานภายนอก

ผลประโยชน์ที่ได้รับ ๑. โครงการอาหารกลางวัน
๒. ลดค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิงในการประกอบอาหารให้กับนักเรียน

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภทปลูกผักและเลี้ยงสัตว์

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนโสตศึกษาอนุสารสุนทร จังหวัดเชียงใหม่
สังกัด	สศศ.
ระดับ	อนุบาล - ประถมศึกษา
ขนาด	กลาง
การจัดการประโยชน์	สถานศึกษาดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	จัดทำโครงการเกษตร เช่น ปลูกพืชผักสวนครัว ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ เลี้ยงปลา เลี้ยงกบ เป็นต้น และกิจกรรมล้างรถ
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๓๗
การได้รับรางวัล	ไม่เคย

ลักษณะทั่วไป โรงเรียนโสตศึกษาอนุสารสุนทร เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน มีพื้นที่ทั้งหมด ๕ ไร่ ๓ งาน ๑๐ ตารางวา จำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการก่อสร้างและอาคารทอนนอนของนักเรียน ส่งผลให้พื้นที่ทั้งหมดจัดเป็นที่ใช้สอยและจัดการเรียนการสอน และเป็นที่พักสำหรับนักเรียนประจำ สำหรับพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเกษตร โรงเรียนได้ขอความอนุเคราะห์ขอใช้พื้นที่ของเอกชน ในการจัดทำโครงการเกษตรเพื่ออาหารสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (ใช้ดำเนินกิจกรรมล้างรถ กิจกรรมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ กิจกรรมเลี้ยงปลา กิจกรรมปลูกพืชสวนครัว)

วิธีดำเนินการ ๑. โรงเรียนขอพื้นที่ของเอกชนและที่ดินราชพัสดุที่เหลือจากการจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดทำโครงการเกษตร เพื่อเป็นอาหารสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
๒. ประชุมครู เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการใช้พื้นที่เพื่อจัดทำโครงการต่าง ๆ
๓. ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและขอความเห็นชอบในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ
๔. ภาคเอกชนและมหาวิทยาลัย เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมของนักเรียน เช่น กิจกรรมล้างรถ จัดกิจกรรมเลี้ยงปลานิล กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ กิจกรรมเลี้ยงกบ
๕. คณะครู ผู้ปกครองและนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และรณรงค์การจำหน่ายผลผลิต ส่งเสริมการตลาด และจัดทำบัญชี และสรุปรายงานผลการดำเนินการในทุกภาคเรียน

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน ๑. มูลนิธิอนุสารสุนทรเพื่อสงเคราะห์คนหูหนวกในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๒. มูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดเชียงใหม่
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. สมาคมผู้ปกครองและครู
๕. องค์กรภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป ชุมชน

ผลประโยชน์ที่ได้รับ ๑. สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน
๓. สนับสนุนทุนการศึกษานักเรียน
๔. นักเรียนมีรายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
๓. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต เนื่องจากนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และมีความพิการซ้ำซ้อน ส่วนหนึ่งไม่สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับสูงต่อไปได้

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
ประเภทปลูกผักและเลี้ยงสัตว์

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนนครสวรรค์ปัญญาอนุกุล
สังกัด	สศศ.
ระดับ	อนุบาล - ประถมศึกษา
ขนาด	ใหญ่
การจัดการประโยชน์	สถานศึกษาดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	๑. โครงการชีวิตีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (การเลี้ยงปลา ดุก, เลี้ยงกบ, เพาะเห็ดนางฟ้า, เลี้ยงไก่พื้นเมือง, ปลูกผักปลอดสารพิษ, ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ, ๒. โครงการสวนครัวพออยู่พอกิน (เพาะเห็ดนางฟ้า, ปลูกผักบุ้ง, ปลูกผักปลอดสารพิษ) ๓. โครงการเลี้ยงไก่พื้นเมือง
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๔๗
การได้รับรางวัล	เคย - ๒๕๔๖ ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ในการคัดเลือกสถานศึกษาจากเขตตรวจราชการที่ ๘ - ๒๕๔๗ ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ในการคัดเลือกสถานศึกษาจากเขตตรวจราชการที่ ๒

ลักษณะทั่วไป โรงเรียนนครสวรรค์ปัญญาอนุกุล เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และการได้ยิน เพื่อให้นักเรียนใช้เป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิต โรงเรียนจึงได้ใช้พื้นที่เพื่อการเกษตรจัดทำโครงการสวนครัว, เลี้ยงไก่พื้นเมือง

วิธีดำเนินการ ๑. คณะครูและนักเรียน นักการภารโรง ลูกจ้างประจำ ร่วมมือจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร และสร้างอาคารสถานที่ เช่น โรงเรือนเลี้ยงไก่พื้นเมือง แปลงปลูกผัก
๒. จัดหาผู้สนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๓. นำผลผลิตจากโครงการไปแปรรูปเพื่อประกอบอาหารให้กับนักเรียน
๔. นำผลผลิตจากโครงการไปเผยแพร่ จำหน่ายและแจกจ่ายให้ชุมชน
๕. จัดทำแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนภายใน และภายนอก
๖. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน

- | | |
|---|--|
| ๑. สมาคมผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๖. สำนักงานอาสาชาติ สภาภาษาชาวไทย |
| ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๗. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีจังหวัดนครสวรรค์ |
| ๓. บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด | ๘. ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาเด็กและเยาวชน |
| ๔. บริษัท เบทาโกร เกษตรอุตสาหกรรม จำกัด | ๙. สำนักงานพัฒนาที่ดินนครสวรรค์ |
| ๕. สำนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย | |

ผลประโยชน์ที่ได้รับ ๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น รถตู้ รถบัส เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ให้ทุนการศึกษานักเรียน
๓. นำรายได้จากการจัดหาประโยชน์เข้าโรงเรียน
๔. จัดสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ดีขึ้น
๕. นักเรียน ผู้ปกครอง มีอาชีพ

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภทปลูกผักและเลี้ยงสัตว์

ชื่อสถานศึกษา	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๑๒ จังหวัดชลบุรี
สังกัด	สศศ.
ระดับ	อนุบาล/ประถม
ขนาด	ใหญ่
การจัดการประโยชน์	โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์	ทำการเกษตร (ปลูกปาล์มน้ำมัน, ผักสวนครัว และเลี้ยงสัตว์)
เริ่มดำเนินการตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๔๘
การได้รับรางวัล	ไม่เคย
ลักษณะทั่วไป	-
วิธีดำเนินการ	๑. ประชุมครู ผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการใช้พื้นที่เพื่อการเกษตร ๒. จัดทำโครงการ และผู้รับผิดชอบโครงการ ๓. ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. ครู นักเรียน ผู้ปกครองร่วมกันดำเนินงานโครงการ ๕. จัดเก็บผลผลิต - ผลผลิต ร้อยละ ๗๐ ส่งเข้าโรงครัวเพื่อประกอบอาหารให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง - ผลผลิต ร้อยละ ๓๐ จำหน่ายให้แก่บุคคลทั่วไป ๖. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน	๑. สมาคมผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. องค์กรเอกชน (บริษัทแหลมฉบังอินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด) ๔. มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ ๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
ผลประโยชน์ที่ได้รับ	๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องตัดกิ่งไม้ ๒. ให้ทุนการศึกษานักเรียน จำนวน ๑๐ ราย/ปี (นักเรียนพิการ ๐ - ๕ ปี) ๓. นำรายได้จากการจัดหาประโยชน์เข้าโรงเรียน ๔. จัดสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ดีขึ้น ๕. นักเรียน ผู้ปกครอง มีอาชีพ

.....

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

ประเภททำปุ๋ยชีวภาพ

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนอุบลปัญญานุกูล
สังกัด สศศ.
ระดับ อนุบาล - มัธยมศึกษา
ขนาด กลาง

การจัดการประโยชน์ โรงเรียนดำเนินการเอง
วิธีจัดหาประโยชน์ จัดทำโครงการทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ชีวภาพ โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีในโรงเรียน
เพื่อใช้ในการปลูกพืชผัก ผลไม้
เริ่มดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗
การได้รับรางวัล ไม่เคย

ลักษณะทั่วไป -

วิธีดำเนินการ ๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. ฝึกปฏิบัติจริงให้กับนักเรียน
๓. นำผลผลิตจากการเรียนการสอนไปจำหน่ายให้กับคณะครู บุคลากรในโรงเรียน
และผู้ปกครอง

แหล่งเงินทุน/การสนับสนุน สมาคมผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลประโยชน์ที่ได้รับ -

.....



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๒๐๔๘ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินประเภทอื่น ๆ

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ที่ดินสาธารณประโยชน์ ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เป็นต้น เป็นภารกิจที่ต้องใช้ความรอบคอบตั้งใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-------------------------------|--|------------|
| ๑. นายกมล รอดคล้าย | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| คณะทำงาน | | |
| ๑. นางพวงมณี ชัยเสรี | ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ | ประธาน |
| ๒. นายประกอบ จิรานุกุลสวัสดิ์ | นิติกร สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร | รองประธาน |
| ๓. นายวิชัย ชัยชนะ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล | คณะกรรมการ |
| ๔. นายประเสริฐ สวัสดิ์จิตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๓ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายพงษ์ชัย คำเมรุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอมก๋อยวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสันต์ วรรณศักดิ์เศวต | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตุมประชาเสริมวิทย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายนิวัติ ภัคภูริวัฒน์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตุมประชาเสริมวิทย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายอารีย์ จันทราชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบะใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายนิรัตน์ วันทะวงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคม ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายสามารถ ดวงคำน้อย | ผู้อำนวยการโรงเรียนอาโอยามา ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายประจักษ์ สระชุ่ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตุม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ | คณะกรรมการ |

๑๒. นางพิมพ์นา พรหมสุวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนล่อน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล	คณะทำงาน
๑๓. นายประมวล พลอยกลมขุนทด	ผู้อำนวยการโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ จังหวัดเชียงใหม่	คณะทำงาน
๑๔. นางสาววัลภา ประสานสิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาชลบุรี	คณะทำงาน
๑๕. นางสุนันท์ จารุพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครสวรรค์ปัญญาคุณ	คณะทำงาน
๑๖. นายดำรงสิทธิ์ เป้าศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๓ จังหวัดลพบุรี	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวนันทา มูลทองน้อย	ครู คศ. ๒ โรงเรียนบ้านหนองมะม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒	คณะทำงาน
๑๘. นายภูเบศ พลชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	คณะทำงาน
๑๙. นายสมพงษ์ เรียมริมมะตัน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	คณะทำงาน
๒๐. นางมลิวัดีย์ วุฒิเกตุ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวเยาวลักษณ์ ประวาท	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓	คณะทำงาน
๒๒. นายสมทรง เผื่อนงูเหลือม	นิติกร สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑	คณะทำงาน
๒๓. นางสาววาสนา สัญญะสุจจารี	นิติกร สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร	คณะทำงาน
๒๔. นายกฤษฎา วงศ์วิลาสชัย	นิติกร สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร	คณะทำงาน
๒๕. นายสุวรรณ เทียนขาว	สำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๒๖. นางสาววิไล ไชยประดิษฐ์กุล	สำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๒๗. นางสมศรี แสนมโนรักษ์	สำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๒๘. นางเบ็ญจา จายะพันธ์	สำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๙. นางสาวภาศ ศิลกุล	สำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางศกุนตลา วรวุฒิ	สำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานดังกล่าวทำหน้าที่จัดทำคู่มือเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินประเภทอื่น ๆ เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ
ของสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) ชินภัทร ภูมิรัตน

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน