

รายงาน การปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม  
ปีงบประมาณ 2566



กลุ่มงานอำนวยการ ฝ่ายอาคารสถานที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่น ร่มเย็น สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อีกครั้งมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัย ให้กับบุคลากร และดูแลทรัพย์สินสมบัติของทางราชการ โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มี การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติ ตามแผน และประเมินโครงการเพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็น ระบบ ผลการดำเนินงาน ช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูนได้พัฒนาปรับปรุง ส่งผลให้ สถานที่ มีความพร้อมในการใช้งาน และจัดตกแต่งภูมิทัศน์ ได้อย่างร่มรื่น

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตาม โครงการและรายงานผลโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูนและผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มี ความก้าวหน้าต่อไป

งานอาคารสถานที่  
กลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

## สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

**รายงานผลการดำเนินโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม**  
**ครึ่ง ปีแรก ปีงบประมาณ 2566**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน**

---

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน เป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมป้อนนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มี คุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ควรปรับปรุงและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อ การพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ปฏิบัติงาน ส่งผลต่อสังคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของบุคลากร ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์

- 1.2 เพื่อให้มีอาคาร ห้องประชุม สถานที่พักผ่อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อผู้มาติดต่อราชการ และ การปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและส่งผลต่อ ด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์

### 3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

- 1.บุคลากร 71 ได้มีอาคารสถานที่ สะอาด สะดวก มีความปลอดภัย
- 2.บุคลากร 71 มีความสุขกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สวยงาม เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

#### เชิงคุณภาพ

- 1.อาคารและสถานที่ต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัย
- 2.สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน

#### 4 .ระยะเวลาเนินการโครงการ

ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

#### 5 .กิจกรรมดำเนินการ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกดอกไม้ จัดสวนหย่อม
- ปรับปรุงห้องน้ำ
- จัดสถานที่ห้องเวรยาม รักษาความปลอดภัย

#### วิธีดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนวางแผน (Plan) - ประชุมวางแผนโครงการ	เดือนตุลาคม 2565	งานอำนวยการ ฝ่ายอาคารสถานที่
2	ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) - ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	เดือนพฤศจิกายน 2565 – เมษายน 2566	งานอำนวยการ ฝ่ายอาคารสถานที่
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) - ประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	เดือนเมษายน 2566 และ เดือนสิงหาคม 2566	งานอำนวยการ ฝ่ายอาคารสถานที่
4	ขั้นปรับปรุง (ACT) - นำผลการประเมินมาปรับปรุงในการ ดำเนินการครั้งต่อไป	1-30 กันยายน 2566	งานอำนวยการ ฝ่ายอาคารสถานที่

#### 7. งบประมาณ ไม่มี

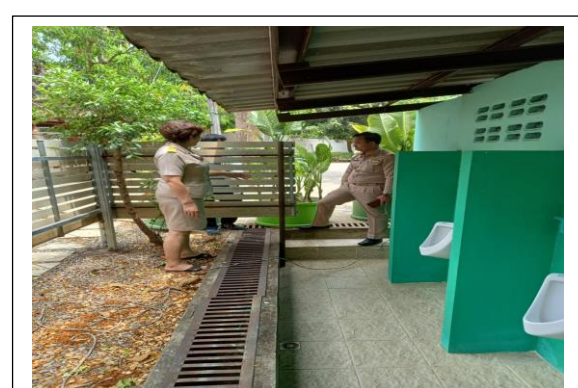


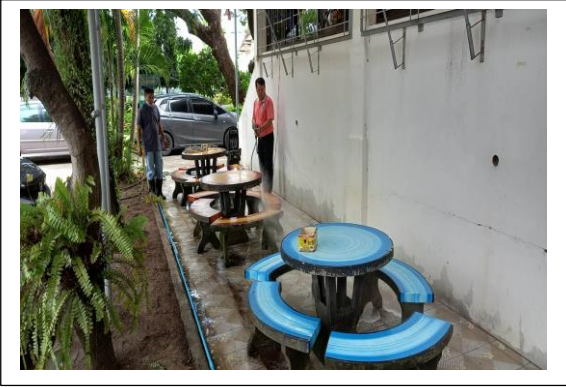
# ภาคผนวก





2. ตัดหญ้าบริเวณสนามและรอบๆ อาคาร จัดตกแต่งสวนหย่อม ต้นไม้ ให้ดูร่มรื่นสวยงาม ปรับปรุงห้องน้ำ ให้สวยงาม สะอาดตา





3. ดำเนินการทำความสะอาดล้างชั้นก เพื่อป้องกันโรคไข้หวัดนก ให้นุคลากร ได้อยู่อย่างปลอดภัย



4. จัดเวรยาม รักษาความปลอดภัย ปรับปรุงห้องนอนเวรยาม ให้นำอยู่ สะอาด อยู่เสมอ ติดไฟฟ้าให้แสงสว่าง ในพื้นที่สำนักงาน ให้มีความปลอดภัยทุกจุด

