



คู่มือการปฏิบัติงาน



การใช้งาน myoffice สำหรับการบันทึกการนิเทศ



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



ระบบบันทึกการนิเทศ

1..เข้าระบบ โดยกรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และรหัสสุ่ม

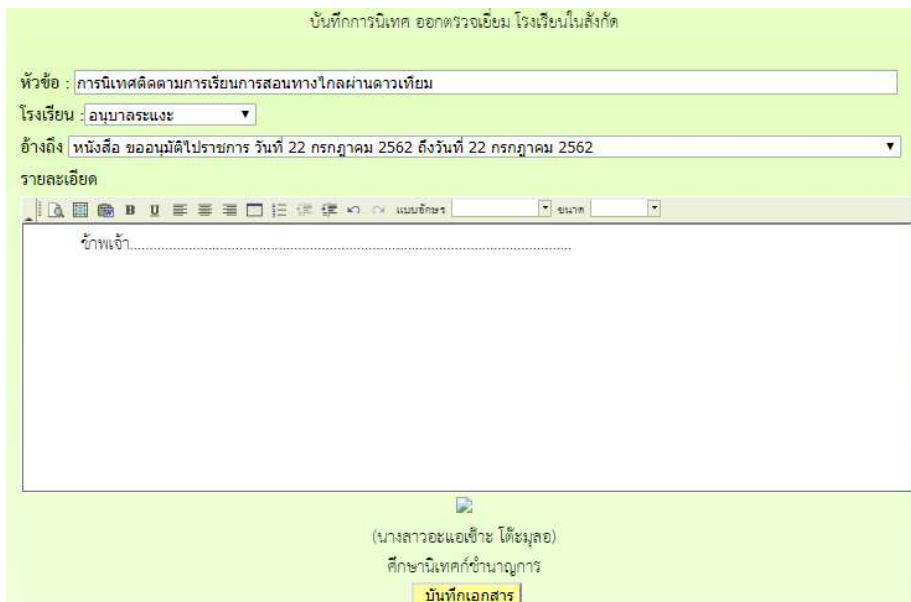


The image shows a 'User Login' form with a green background. It contains three input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username), 'รหัสผ่าน' (Password), and a field for a random code. The random code field contains the text '8gd'. Below the fields is a button labeled 'เข้าระบบ' (Login).

2.เมื่อเข้าระบบแล้ว คลิกเมนู เขียนขออนุญาตลา



3.ปรากฏหน้าต่าง ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์ม แล้วคลิกบันทึก



The image shows a form for recording supervision. The title is 'บันทึกการนิเทศ ออกตรวจเยี่ยม โรงเรียนในสังกัด'. The form contains several fields: 'หัวข้อ' (Topic) with the text 'การนิเทศติดตามการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม', 'โรงเรียน' (School) with a dropdown menu showing 'อนุบาลระนอง', and 'อ้างอิง' (Reference) with the text 'หนังสือ ขออนุมัติไปราชการ วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 22 กรกฎาคม 2562'. Below these fields is a 'รายละเอียด' (Details) section with a rich text editor. The editor contains the text 'ข้าพเจ้า.....'. At the bottom of the form, there is a signature line: '(นางสาวระพีพร ใต้ชุมคอ)', the title 'ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ', and a button labeled 'บันทึกเอกสาร' (Save Document).

4.เมื่อบันทึกระบบก็จะเข้าสู่หน้ารายการการ ให้ดำเนินการแนบไฟล์รูปภาพที่เกี่ยวข้อง โดยแนบไฟล์ 4 ภาพ (ระบบให้โชว์เพียง 4 ภาพ)



5.เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว การบันทึกการนิเทศก็เสร็จสมบูรณ์ โดยสามารถตรวจสอบได้ ที่เมนูรายงาน ระดับบุคคล ตรงเมนูเพิ่มบันทึกการนิเทศ ซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายการได้ ถ้าเกิดข้อผิดพลาดสามารถลบรายการที่ผิดพลาดได้

6.สำหรับผู้บริหาร จะสามารถตรวจสอบบันทึกการนิเทศได้จาก รายงานระดับสำนักงาน ที่เมนูรายการการนิเทศ จะเห็นรายงานการนิเทศติดตามของ บุคลากรทุกคนที่ได้ออกนิเทศติดตามโรงเรียนในสังกัด สามารถตรวจสอบจากเอกสารอ้างอิงว่าตรงกับวันที่ขออนุญาตไปราชการหรือไม่ และรายงานการนิเทศ ตรงกับวันที่ขอไปราชการหรือไม่

หมายเหตุ สำหรับบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา ในการบันทึกนิเทศ ต้องขออนุญาตไปราชการก่อน เพราะระบบจะให้อ้างอิงหนังสือที่ขอไปราชการ และครบบันทึกรายงานการนิเทศในวันที่ไปนิเทศ เพราะระบบจะบันทึก วัน เวลา โดยอัตโนมัติ