



คู่มือการปฏิบัติงาน



การออกหนังสือรับรองครูต่างชาติ



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



ขั้นตอนการขออนุญาตทำงานของครูต่างชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

คุณสมบัติของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงาน

๑. คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง(NON-IMMIGRANT) โดยมีใช้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (TOURIST/TRANSIT) ซึ่งจะอนุญาตทำงานครั้งแรก หรือเมื่อใบอนุญาตเดิมขาดต่ออายุจึงต้องขอใหม่
๒. มีความรู้และความสามารถในการทำงานตามที่ขออนุญาต
๓. ไม่เป็นบุคคลลึกลับหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. ไม่เคยต้องโทษจำคุกในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวภายในระยะเวลา ๑ ปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

เอกสารสำหรับยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน

โปรดตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนยื่นคำขอฯ และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ

๑. แบบรับคำขอ ตท. ๑ และรูปถ่ายขนาด ๓x๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ที่ไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์)
๒. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบที่กำหนด)
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน (กรณีที่ไม่สามารถนำมาแสดงได้ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้)
๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่มีโรคต้องห้ามตามกฎหมาย (ไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมฉบับจริง
๖. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวถืออากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้าคนต่างด้าวไม่มายื่นคำขอด้วยตนเอง)
๗. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
๘. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างถืออากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการพิจารณาตามประเภทของกิจการ/นายจ้าง

หน่วยงานราชการ

๑. หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน(กรณีครูโรงเรียนรัฐบาล) โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และระยะเวลา

๒ กรณีครูโรงเรียนรัฐบาลให้แสดงใบประกอบวิชาชีพครู (ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา) ยกเว้น ตำแหน่งผู้ฝึกสอน

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษ ให้จัดทำคำแปลเป็น ภาษาไทย ที่มีการรับรองความถูกต้อง
๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้
 - เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
 - เอกสารของสารต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารครบถ้วน รับใบอนุญาตทำงานภายใน ๓ วันทำการ

ใช้ในกรณีคนต่างด้าวยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ให้นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

เอกสารสำหรับยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน

โปรดตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนยื่นคำขอฯ และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ

๑. แบบรับคำขอ ตท. ๓ พร้อมใบแนบ
๒. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบที่กำหนด)
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน (กรณีที่ไม่สามารถนำมาแสดงได้ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้)
๔. สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะหน้าที่มีรูปถ่ายและชื่อคนต่างด้าว)
๕. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
๖. แบบแจ้งการรับเข้าทำงาน (ตท. ๑๐) หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและผู้รับมอบอำนาจ

๑. กรณีต่ออายุใบอนุญาตทำงานครบรอบปีการทำงาน เอกสารประกอบคำขอจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑. แบบคำขอต่ออายุ ตท. ๕
๒. ใบอนุญาตทำงาน (Work permit) พร้อมสำเนา
๓. หนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนา
๔. เอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)
๕. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว (ถ้าไม่มายื่นด้วยตัวเอง) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนา

บัตรประชาชนของนายจ้างและผู้รับมอบอำนาจ

๒. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ตท. ๖)
- ใบอนุญาตทำงานเล่มที่ชำรุด พร้อมสำเนา
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕*๖ เซนติเมตร ๓ รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว (ถ้าไม่มายื่นด้วยตนเอง) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตรประ

ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๓. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ตท. ๖)
- หลักฐานการรับแจ้งความใบอนุญาตทำงานสูญหายจากสถานีตำรวจ
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕*๖ เซนติเมตร ๓ รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว (ถ้าไม่มายื่นด้วยตนเอง) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตรประ

ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

- สำเนาใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)
- หนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนา