



# คู่มือการปฏิบัติงาน



การประเมินท้าราชการครุและบุคลากรทำการศึกษา  
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กระทรวงศึกษาธิการ

ក្បែរ

# การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

# ສາຍງານປະຊາທິປະໄຕ

## ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

## ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศษ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

## ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กรุงเทพมหานคร

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

รายงานบริหารการศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศษ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## คำนำ

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสายงานบริหารการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่าวนที่ สุด ที่ ศษ 0206.4/ ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แบบเสนอขอรับการประเมินฯ แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน และแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมระดมความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมกันดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง ทำให้ได้คู่มือการประเมินที่มีความสมบูรณ์ สามารถใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

30 เมษายน 2553

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

### คำชี้แจง

1

### หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทั้งการครุและบุคลากรทำการศึกษาเมืองไทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

3

### รายงานบริหารการศึกษา

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานพิเศษ 6

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ 13

วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ 20

วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ 27

แบบเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะสำนักงานพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 1/1) 34

แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกด้านแห่งและทุกวิทยฐานะ (ก.ค.ศ. 2) 39

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะสำนักงานพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 3/3) 43

### การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 48

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1 49

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 52

กรอบการประเมินด้านที่ 1 56

แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4 และ ก.ค.ศ. 5) 81

### การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ 100

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2 101

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2 104

กรอบการประเมินด้านที่ 2 108

แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/3 ก.ค.ศ. 7/3 ก.ค.ศ. 8/3 ก.ค.ศ. 9 และ ก.ค.ศ. 10) 131

### การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน 163

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3 164

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3 168

กรอบการประเมินด้านที่ 3 173

แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/3 ก.ค.ศ. 12/3 ก.ค.ศ. 13/3 และ ก.ค.ศ. 14/3) 183

## คำชี้แจง

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศษ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 รวมทั้งแบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานด้านที่ 3

2. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผล การประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

4. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

5. แบบสรุปผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง และแบบรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศษ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 สายงานบริหารการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คนประเมินทั้ง 2 ด้าน พร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการประเมิน มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน 3 เดือน

**ชุดที่ 2 ทำหน้าที่ประเมินค้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คนต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย โดยประเมินจาก เอกสารที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และนำผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อ ซักถามด้วยก็ได้ กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงค้านที่ 3 ผู้ขอรับ การประเมินจะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จากการประเมินไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน**

**การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/3) ยังไม่ชัดเจนเท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา แต่อาจให้ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงให้ชัดเจนและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมได้**

**การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้**

**การปรับปรุงค้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้ว หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับ การประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา 3 เดือน**

**ทั้งนี้ การปรับปรุงค้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน ของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะดำเนินการพิเศษ ต้องเป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้เท่านั้น**

---

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา**  
**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 )**

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

# ค่าวันที่สุด

ที่ ศธ 0206.4/ว 17



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548  
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548  
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551  
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่าวันที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551  
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
จำนวน 1 ชุด  
(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ  
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด  
(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ  
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและ  
เลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

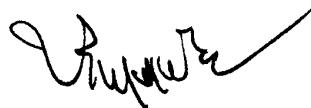
/2. กำหนดหลักเกณฑ์.....

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้อือปฎิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ งามพันธุ์)

เลขานุการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2

โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017

โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ**

**หลักเกณฑ์**

1. ผู้ขอวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างโดยย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และ การพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประเมินความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

### ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้าน การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครุ บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อขั้กถามด้วยก็ได้

### 3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

### 4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากการทั้ง 3 คน เนื่องจากไม่ต่างกันกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่างกันกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่างกันกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่างกันกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการ ชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษามีมติ ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ ไม่ก่อนวันที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็น อันสิ้นสุด

## วิธีการ

1. ให้ผู้ประسังค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

### 3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารการศึกษากลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนี้ราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

#### 4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับ การประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพ ในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการ ต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และ คณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายใน เวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับ การประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มี การพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายใน เวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับ การประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

### 5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาให้ปรับปรุงโดยการซึ่งแจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจสอบและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจสอบและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการประเมินชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการ ที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติผลการประเมินให้ส่งผล การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.อนุมัติ แต่งตั้งต่อไป

5.6 กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชำนาญการพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับ กศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ กศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งจำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ**

**หลักเกณฑ์**

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - 1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างโดยย่างหนึ่งหรือรวมกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
  - 1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา
  - 1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้
  - ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
    - ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)
    - ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
    - ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
    - ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประเมินความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้มีคณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

### ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานและอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการเก็บปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอและอาจให้ผู้ขอนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

### 3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

### 4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ต้องได้คะแนนจากการทั้ง 3 คน เกลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากการทั้ง 3 คน เนื่องจากไม่ต่างกันมากกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่างกันมากกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่างกันมากกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่างกันร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้ออนุมัติได้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการปรับปรุงด้านที่ 3 ครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการได้แล้ว ให้ถือเป็น อันสิ้นสุด

## วิธีการ

1. ให้ผู้ประสังค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกณฑ์อายุราชการ ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกณฑ์อายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจต้องรีบูตกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

### 4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒินอกเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารการศึกษาก่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

### 4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนังสือรายใหม่มีกรรมการประเมินสามคน

## 5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับ การประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพ ในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของ คณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับ การประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควร ให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมิน พัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับ การประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทน ได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และ มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

#### 6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้ง ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการ ชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการ ชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัด การศึกษา ให้ปรับปรุงโดยการซึ่งแจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการ ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ คณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุง อีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหาร และการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายใต้กำหนด หรือ ส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาภารกิจอย่างต่อเนื่องแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งจำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

---

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ**

---

**หลักเกณฑ์**

1. ผู้ขอวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ  
ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
  - 1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่น  
ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างโดยย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
  - 1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา
  - 1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา<sup>ในเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นหนังสัมภาระ 2 ปี</sup> ต่อต้น นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้
  - ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก  
ข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
    - ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)
    - ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่  
การศึกษา
    - ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย  
คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนาในหน้าที่ และ  
การพัฒนาตนเอง ดังนี้
    - ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา  
พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล  
การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประเมินความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้มีคณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติจริง

### ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษานิเทศพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อข้อถามด้วยก็ได้

#### 3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

#### 4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากการทั้ง 3 คน เนื่องจากไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75  
กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

## วิธีการ

1. ให้ผู้ประสานฯ รับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกณฑ์อายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกณฑ์อายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

### 3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ ความสามารถ จำนวน 3 คน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนี้รายให้มีกรรมการประเมินสามคน

### 4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ขอรับการประเมิน พัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิม ไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทน ได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมิน ไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา ไม่อนุมัติและให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

### 5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้ปรับปรุงโดยการซึ่งแจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการ ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใด ก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าສละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ กศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ กศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งจำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

---

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ**

**หลักเกณฑ์**

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก ข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 ค่ารับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนาด้านวิชาการ ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัด การศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประเมินความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้มีคณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

### ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษานิเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครุ บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

#### 3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

#### 4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากการทั้ง 3 คน เนื่องจากไม่ต่างกันมากกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่างกันมากกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่างกันมากกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่างกันมากกว่าร้อยละ 80  
กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหาร และการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติ ให้ปรับปรุงได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้ออนุมัติได้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. เมื่อก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการได้แล้ว ให้ถือเป็นอันลิ้นสุด

## วิธีการ

1. ให้ผู้ประسังค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

### 3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คนเป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนี้รายให้มีกรรมการประเมินสามคน

### 4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มี การพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ดึงกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และ มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

### 5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้ง ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการ ชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการ ชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัด การศึกษา ให้ปรับปรุงโดยการซึ่งแจ้งและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการ ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุง ได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ คณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ คณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าສละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเข้าสังกัดนำเสนอ นายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคับทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ กศ. 5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ.5 ได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ กศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อคำนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งจำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อคำนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้คำนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากคำนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

---

### แบบเสนอขอรับการประเมิน

#### ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

#### 1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี..... วิชาเอก..... จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาตรี..... วิชาเอก..... จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี..... วิชาเอก..... จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... สำเนา/เขต.....

ตำแหน่ง..... สำเนา/เขต..... สำเนา/เขต.....

รับเงินเดือนอันดับ กศ. ..... ขั้น..... บาท

#### 2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- 2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
 ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

2.4 เคยขออภัยหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

### 3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

รายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)
  - 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
  - 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ๆ
  - 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
  - 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานบริหารการศึกษา และรายงานนิเทศการศึกษา

- 1)  ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา

2)  ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่น  
บางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (อีกมี)

#### 4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

## 5. ด้านที่ 2 ด้านความรักความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนาในหน้าที่และการพัฒนาตามอย่างที่กำหนด เน้น ตำแหน่งครุ ให้รวมเอกสารหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงาน คัดสรรวุฒิบัตร กีรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ มีน้ำดื่น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

## 6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน  
อ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

### รายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ส. 3/1

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือ  
ผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับ  
ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนในระดับปฐมวัยให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะ  
อันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และ  
จิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอน  
ในระดับเขต หรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผล  
การพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม แทน  
โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร  
ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP)

### ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

### รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ส. 3/2

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับ  
ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

### ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

รายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  
และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน  
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

รายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .....

---

#### การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .....

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอเมื่อเรื่องเป็นวิทยฐานะ

(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ขอเมื่อเรื่องเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....  
สถานศึกษา/หน่วยงาน ..... อำเภอ/เขต .....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... ส่วนราชการ .....  
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น ..... บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มาตรายาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มาตรายาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงาน เป็นที่ประ賛 เป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จและ อุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ได้รับการยกย่อง ชมเชย)

### 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเพื่อเพื่อต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง )

#### 2. การประพฤติปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี

##### 2.1 ความอุตสาหะ ขยัน ออดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของงาน โดยยึดหลักประยัดคุณค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่น ได้)

##### 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

##### 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการ讃รังสรรค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

##### 2.4 การยึดมั่นในการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางแผนและการเมือง และการวางแผนรากฐานระบบประชาธิปไตย)

##### 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัด หรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

#### 3. การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม

##### 3.1 การดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

##### 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

##### 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ ได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

### 3.4 การดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

### 3.5 การประยัด มัชัยสัสด์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประยัด มัชัยสัสด์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

## 4. ความรักและครรภะในวิชาชีพ

### 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมารับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย )

### 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ )

### 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ )

### 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

### 4.5 การเสริมสร้างปัญญาด้านนักที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปัญญาด้านนักที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

## 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

### 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสดงทางความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิงตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสดงทางความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิงตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

**5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน**

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

**5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนาในหน้าที่**

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนา ในหน้าที่สนใจและเป็นตัวอย่างได้)

**5.4 การประพฤติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพุติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ**

(ให้อธิบายการประพฤติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพุติกรรมตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ครุสภากองค์กรภายนอก/ หน่วยงานอื่น)

**5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม**

(ให้อธิบายพุติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและ เสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

### แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอวิธีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานบริหารการศึกษา)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### 1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
รับเงินเดือนอันดับ กศ. ..... ขั้น..... บาท  
ขอวิธีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ .....

#### 2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

##### ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (ข้อ 1.1 และ 1.2 ให้รายงานข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งในระดับชั้นใดชั้นหนึ่งในภาพรวมทุกกลุ่มสาระ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละปีการศึกษา)

1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ อื่นๆ .....

ระดับชั้น..... โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □

O-NET  NT  LAS  อื่นๆ (ระบุ).....

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .... มีค่าเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ .....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .... มีค่าเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ .....

กรณีที่ 1 มีค่าเฉลี่ยรวม  เท่าเดิม  สูงขึ้น  ต่ำลง ร้อยละ ....., หรือ

กรณีที่ 2 ค่าเฉลี่ยระดับชาติ ปีการศึกษาที่ 2 รวมทุกกลุ่มสาระนั้น ร้อยละ .....

- 1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนจากผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรืออื่นๆ (ระบุ).....ที่มีคะแนนรวมทุกกลุ่มสาระเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ  
ระดับชั้น..... โดยใส่เครื่องหมาย  ในช่อง   
 O-NET  NT  LAS  อื่นๆ (ระบุ).....
- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .... จำนวนผู้เข้าสอบ..... คน  
ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ จำนวน..... คน กิตเป็นร้อยละ.....  
- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .... จำนวนผู้เข้าสอบ..... คน  
ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ จำนวน..... คน กิตเป็นร้อยละ.....  
รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ  
จำนวน..... คน กิตเป็นร้อยละ.....
- 1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ
- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .... จำนวน..... คน  
กิตเป็นร้อยละ..... จากเป้าหมายสำมะโนประชากรในวัยเรียน
- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .... จำนวน..... คน  
กิตเป็นร้อยละ..... จากเป้าหมายสำมะโนประชากรในวัยเรียน
- รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา มีประชากรเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับกิตเป็นร้อยละ.....
- 1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับที่สำเร็จการศึกษา
- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .... จำนวนประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับ<sup>ปีสุดท้าย</sup>..... คน สำเร็จการศึกษาจำนวน..... คน กิตเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .... จำนวนประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับ<sup>ปีสุดท้าย</sup>..... คน สำเร็จการศึกษาจำนวน..... คน กิตเป็นร้อยละ.....
- รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา ประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับที่สำเร็จ  
การศึกษา กิตเป็นร้อยละ.....
- 1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับเหลือศึกษาต่อในระดับ  
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ
- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .... จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ..... คน  
ศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพ จำนวน..... คน กิตเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .... จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ..... คน  
ศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพจำนวน..... คน กิตเป็นร้อยละ.....
- รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา นักเรียนศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพ กิตเป็นร้อยละ....

- 1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ  
- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. ....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....คน  
ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. ....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....คน  
ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
รวมผลลัพธ์ 2 ปีการศึกษา นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้วศึกษาต่อและประกอบอาชีพ  
จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....

## 2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา

ให้อธิบายระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งเสริม  
การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมี  
ผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาอย่างดียิ่ง

## 3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ให้อธิบายถึงการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาวางแผนระบบบริหารและจัดการศึกษา  
การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามา มี  
ส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียน  
การสอนซึ่งส่งผลให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา

## 4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

### 4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....  
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....  
รวม 2 ปีงบประมาณ มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ.....

### 4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้อธิบายถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม  
มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอและบรรยายกาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

## 5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อ  
การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากจำนวนสถานศึกษาในสังกัด ไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ 60 และมีผลการประเมินความพึงพอใจ (ในปีปัจจุบัน) ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

**สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด ร้อยละ.....**

## ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

1. ชื่อผลงาน (งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
- 3.....

2. ลักษณะการจัดทำ

- จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
- จัดทำร่วมกับผู้อื่น ในรูปแบบทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

**3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น**

มี

1. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ. ) .....

2. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ. ) .....

ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ  
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่องานวิจัย..... เมื่อ (พ.ศ.) .....

ชื่อวิทยานิพนธ์..... เมื่อ (พ.ศ.) .....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .....

---

#### การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .....

**การประเมินด้านที่ 1**

**ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)**

## คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

### ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

#### 1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติดนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

#### 2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4  
ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

### 3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากการทั้งสามคณิตีดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากการทั้งสามคณิตีดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

### 4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5)

ควบคู่กับการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงรองรับว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา นอกจากนี้ กระบวนการและภาระงานตามอัตรากำลังหัวด/กรุํเทพมahanon เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรม

และหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึก การประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนน ลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ.4 พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.5 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมิน ไว้ด้วย

---

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

### การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การให้คะแนน ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงาน พฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวมรวม เอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

#### ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มาตรายา  
ขบวนธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและ  
ถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มาตรายา ขบวนธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็น<sup>1</sup>  
แบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ**

**ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ  
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึง<sup>2</sup>  
การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน  
ของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดี**

**ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียน  
อย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ<sup>3</sup>  
มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง**

**ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์<sup>4</sup>  
ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงาน  
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน  
การได้รับการยกย่อง ชมเชย**

### ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน

องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

### ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

#### ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของงาน

โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตาม ตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยึนหยด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติน้ำที่ตาม หลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิ และหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง การวางแผนและการเมืองและการวางแผนรากฐานระบบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้ขัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

### ตอนที่ 3 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอย่างมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรม ที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอย่างมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น อย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและ ของทางราชการ ได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

**ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำเนินการตามแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น**

**ตัวบ่งชี้ 3.5 การประยัด มัชยัสส์ อุดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประยัด มัชยัสส์ อุดออม ซึ่งมีผลต่อการดำเนินชีวิตเป็นที่ประจักษ์ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น**

#### **ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้**

**ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสรรศ์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการการนำมารับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย**

**ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้**

**ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงกวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงกวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ**

**ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น**

**ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย**

#### **ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้**

**ตัวบ่งชี้ 5.1 การอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสดงความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิงตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสดงความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิงตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง**

**ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถ**  
ตามหลักวิชาชีพอย่างสมำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดง  
ถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสมำเสมอ  
เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

**ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา  
งานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนา  
งานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้**

**ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติดตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน**  
พุติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติดตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและ  
แบบแผน พุติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพการ ได้รับการยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด  
/เขตพื้นที่การศึกษา/ครุสภาก/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

**ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง**  
พุติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเตี้ยสละ  
จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

## กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</li> <li>และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรม ของตนเองได้ในระดับใด</li> <li>- หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงาม ของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/ คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ประ賛 เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และ มีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ<sup>*</sup> มอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ<sup>*</sup> มอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา</p> <p>ระดับ 2 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ<sup>*</sup> มอบหมาย</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/ การเข้าร่วมประชุมฯ</li> <li>- หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับ<sup>*</sup> มอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงาน จากการอุทิศเวลา เช่น การสอนชั่วโมงเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือ<sup>*</sup> ร่วมกิจกรรมในวันหยุด</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกกลงโทษ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- ประวัติการถูกกลงโทษทางวินัยในด้านนี้</li> <li>- หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเพื่อเพื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสนความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสนความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสนความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/กิจกรรม/กิจกรรม/กิจกรรมฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติคนเป็นแบบอย่างที่ดี

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. การประพฤติปฏิบัติคนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบ ต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประยัค คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับ</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการ ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชื่นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และ คำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	ระดับ 4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่าง ที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม <sup>*</sup> เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น ระดับ 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่าง ที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ระดับ 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่น <sup>*</sup> ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและ ปฏิบัติตาม ศาสนา และมีส่วนร่วม <sup>*</sup> เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง <sup>*</sup> เป็นธรรมและขอบคุณกูหมาย <sup>*</sup> (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม<sup>*</sup> ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ<sup>*</sup> มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้<sup>*</sup></p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม<sup>*</sup> ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม<sup>*</sup></p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกกลงโทษ<sup>*</sup> หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้<sup>*</sup></p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ<sup>*</sup> คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติดน โดยยึดในหลักนิติธรรม<sup>*</sup> ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม<sup>*</sup> และขอบคุณกูหมาย<sup>*</sup></li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง<sup>*</sup> การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำ<sup>*</sup> ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และขอบคุณกูหมาย<sup>*</sup> เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครอง ระบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และwang tawan เป็นกลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง wang tawan เป็นกลาง ทางการเมืองและการวางแผนราชการ</p> <p>ระบบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และ wang tawan เป็นกลางทางการเมือง</p> <p>ระดับ 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการเลือกตั้ง</p> <p>ระดับ 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</p> <p>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรตินิบัตร/วุฒินิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ</p> <p>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริม การปกครองระบบประชาธิปไตย ฯลฯ</p> <p>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วม กิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรตินิบัตร/วุฒินิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมวิชาชีวศึกษา ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

### ตอนที่ 3 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำเนินชีวิตตามแนวทาง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป ระดับ 3 มีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม ระดับ 2 มีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม ระดับ 1 มีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจำย์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีรัวเรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประทัย มัธยัสถ์ การอุดออม ไม่มีรายจ่าย ตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวปัจจัย	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้คลั่งเห็น อบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้คลั่งเห็น อบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ ในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้คลั่งเห็น อบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วม ในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้คลั่งเห็น อบายมุขและสิ่งเสพติด</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้คลั่งเห็นอบายมุขและสิ่งเสพติดและ เป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงาน เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถ ให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือ ให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูล อื่อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูล โดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประวัติราคากาด ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบ ล่วงหน้าทั่วทั้งตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวปัจจัย	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และ มีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</li> <li>และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม</li> <li>- ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวปัจจัย	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประทับค มัชัยสัต อดออม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำเนินชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำเนินชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำเนินชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม</li> <li>- ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ**

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<b>4. ความรักและศรัทธา ในวิชาชีพ (20 คะแนน)</b>	<b>4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุน หรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)</b>	<p><b>ระดับ 4</b> มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมารับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รับรองค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมารับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมารับใช้ได้</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่าง ได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวปัจจัย	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ</p> <p>ระดับ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวม่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาข้อมูลเสี่ยง ปักป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและ มีส่วนร่วมรั่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปัญกิจสำนักที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปัญกิจสำนักที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ประ賛 และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปัญกิจสำนักที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ประ賛</p> <p>ระดับ 2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปัญกิจสำนักที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปัญกิจสำนักที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม</li> <li>- ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิ่งตอบแทน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหา ความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หัวสิ่งตอบแทน/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตรฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการเต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อาย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	ระดับ 4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนช่องเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/ การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม 在ในการพัฒนางาน ในหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ใน การพัฒนางาน ในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและแบบแผน พุติกรรมตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากครุสภาก องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ การยกย่องจากครุสภาก/องค์กรหน่วยงาน ภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษ กรณีประพฤติ พิจารณาบรรณ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโภชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโภชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโภชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>ระดับ 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ</p> <p>ระดับ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรตินิบัตร/รูปถัตุฯ ฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณสุขฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

หมายเหตุ \* คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัด  
ของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา  
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัชญาศัย  
จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

- ประเมิน  ครั้งที่ 1  
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)  
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ที่หน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกของร้อยพุติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพุติกรรม)	ผลการประเมิน
1.1 การมีวินัย  ในตนเอง ยอมรับ และถือปฏิบัติตาม กฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		<p>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพุติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้</p> <p>4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วม ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกของรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในดำเนินการ ที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)		<p>4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในดำเนินการ ที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในดำเนินการ ที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในดำเนินการ ที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่การทำงาน ให้แก่การทำงาน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		<p>4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จและอุทิศเวลา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จและอุทิศเวลา</p> <p>2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกของรายพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)		<p>4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษ</p>
1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเพื่อเพื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		<p>4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ</p> <p>1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติดนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกว่า曾經มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่支撑ท่อนพฤติกรรม)	ผลการประเมินให้ทางกลุ่มลื้อมรับตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและ รับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประยุค คุณค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		<p>4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ</p> <p>1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง</p>
2.2 การยึดมั่น <sup>ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชูเชช และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</sup> (4 คะแนน)		<p>4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชูเชช และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชูเชช</p> <p>2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกของร้อยพุทธิกรรมที่แสดงถักณาณ์ตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพุทธิกรรม)	ผลการประเมิน <sup>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพุทธิกรรม</sup> ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่น <sup>ในหลักนิติธรรม</sup> ยืนหยัด กระทำใน <sup>สิ่งที่ถูกต้อง</sup> เป็นธรรม <sup>และขอบคุณ</sup> กฎหมาย <sup>(4 คะแนน)</sup>		<p>4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม<sup>ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</sup></p> <p>3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม<sup>และได้รับการยกย่อง ชมเชย</sup></p> <p>2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>1 ปฏิบัติราชการ โดยไม่เคยมีกรณี ถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือน<sup>ในด้านนี้</sup></p>
2.4 การยึดมั่นในการ <sup>ปกป้องระบบ</sup> <sup>ประชาธิปไตย</sup> <sup>อันมีพระมหากษัตริย์</sup> <sup>ทรงเป็นประมุข</sup> <sup>และwang ด้วยเป็นกลาง</sup> <sup>ทางการเมือง</sup> <sup>(4 คะแนน)</sup>		<p>4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบบ<sup>ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม<sup>สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ<sup>การเลือกตั้ง Wang ด้วยเป็นกลางทาง<sup>การเมืองและการวางแผนรากฐานระบบ<sup>ประชาธิปไตย</sup></sup></sup></sup></sup></p> <p>3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบบ<sup>ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม<sup>สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ<sup>การเลือกตั้ง และ Wang ด้วยเป็นกลาง<sup>ทางการเมือง</sup></sup></sup></sup></p> <p>2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบบ<sup>ประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน<sup>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</sup></sup></p> <p>1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบบ<sup>ประชาธิปไตย</sup></p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกว่างร้อยพุทธิกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพุทธิกรรม)	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพุทธิกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		<p>4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p>2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p>1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>

ตอนที่ 3 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม ( 20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกของร้อยพฤติกรรมที่แสดงถึงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้ทางกลุ่มล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำเนินชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>3 มีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>2 มีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>1 มีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>
3.2 การละเว้นอบายมุข และสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็น ผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรับรองค์และเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็น ผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรับรองค์และ เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแลเรียนรู้อย่างมุ่งและถึงเด็ดขาด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแลเรียนรู้อย่างมุ่งและถึงเด็ดขาด</p>
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		<p>4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		<p>4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงถักยฉะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 ดำเนรงคนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสม กับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>1 ดำเนรงคนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่</p>
3.5 การประทัยด มัธยสัตว์ อดออม (4 คะแนน)		<p>4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำเนรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชช และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำเนรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และ เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำเนรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>

**ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)**

ตัวบ่งชี้	บันทึกของรองรอยพฤติกรรมที่แสดงถักยฉะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน รองรอยที่บันทึกไว้
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมารับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม<sup>*</sup> ณ งานคัดและเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมารับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมารับใช้ได้</p> <p>1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงถักยฉะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพ</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>
4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการ แก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ</p> <p>3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/ชุมชน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงถักยฉะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพและ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		<p>4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมร่วมลงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p>
4.5 การเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		<p>4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและ ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้งกิจกรรม</p>

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงถักยฉะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		<p>4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่</p> <p>1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน</p>
5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสมำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		<p>4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงถักยฉะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.3 การศึกษาคืนค่าว่า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (4 คะแนน)		<p>4 ศึกษาคืนค่าว่า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จและ เป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษาคืนค่าว่า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษาคืนค่าว่า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษาคืนค่าว่า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่</p>
5.4 การประพฤติดน ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ แบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุครุสภาก องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3 ได้รับการยกย่องชมเชย จากหน่วยงานระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2 ประพฤติดนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ</p> <p>1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิด จรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกครุ่งร้ายพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ ส่วนรวม (4 คะแนน)		<p>4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ</p> <p>1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม</p>

**บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม**

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและครับญาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

**บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น**

**1. จุดเด่น**

.....  
.....  
.....

**2. จุดที่ควรพัฒนา**

.....  
.....  
.....

**3. ข้อคิดเห็น**

.....  
.....  
.....

**ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน**

- ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....
- ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

**แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)**

- ประเมิน  ครั้งที่ 1  
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)  
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

**1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน**

ชื่อ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

สถานศึกษา/หน่วยงาน ..... อำเภอ/เขต .....

ตำแหน่งงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ..... ส่วนราชการ .....

**2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ตอนที่ 4 ความรักและครรภาระในวิชาชีพ	20				เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) = .....					คะแนน

3

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น  ผ่านการประเมิน  
 ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....  
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 (.....) (.....) (.....)  
 ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

## 1. จุดเด่น

---

---

---

---

---

## 2. จดที่ควรพัฒนา

---

---

---

---

### 3. ข้อคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....) (.....) (.....)

คำแหง..... คำแหง..... คำแหง.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**การประเมินด้านที่ 2**

**ด้านความรู้ความสามารถ**

## คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

### ด้านความรู้ความสามารถ

#### สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน  
เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

##### 1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน  
ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- 2) การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
- 3) การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
- 4) การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและ  
การจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 1 รายการ คือ การพัฒนาตนเอง มีจำนวน  
6 ตัวบ่งชี้

##### 2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2  
และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

### 3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

### 4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 ( ก.ค.ศ. 6/3 และ ก.ค.ศ. 7/3) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และทำอธิบายด้วยปาก ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกตการสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยจะกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/3) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 7/3) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.8/3 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมิน ไว้ด้วย

**5. กรณีการประเมินผู้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้กับสถานศึกษา**  
ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียว ให้กำหนดคะแนนเต็ม เป็น 60 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

**หมายเหตุ** - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 9) ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว

- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 10) ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

---

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

### การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

#### สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา 40 คะแนน มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)

##### 1. การบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง

ตัวบ่งชี้ 1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ในการบริหารจัดการการศึกษารอบคุณภาพกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ หมายถึง ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมการกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ 1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมหมายถึง ความสามารถในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติโดยการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจการสนับสนุนทรัพยากร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

**ตัวบ่งชี้ 1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน หมายถึง ความสามารถในการระดมทรัพยากร โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และอื่น ๆ เพื่อการจัดการศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ 1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนงานของเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ความสามารถในการกำกับ ติดตามประเมินผลและนิเทศ โดยมีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

## 2. การพัฒนาด้านวิชาการ

**ตัวบ่งชี้ 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ หมายถึง ความสามารถในการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ การส่งเสริม การวิจัยและนำผลงานวิจัยมาใช้ การจัดทำแผนพัฒางานวิชาการ จัดเครือข่ายทางวิชาการและการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ**

**ตัวบ่งชี้ 2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร นำหลักสูตรไปใช้ มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ 2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท่องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท่องถิ่น มีการจัดทำแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา และมีเว็บไซต์ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

**ตัวบ่งชี้ 2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน และส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษานำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเปิดเผยต่อสาธารณะ**

### 3. การบริหารงานบุคคล

#### ตัวบ่งชี้ 3.1 ความสามารถในการสร้าง บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล

หมายถึง ความสามารถในการบริหารบุคลากร โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ มีแผนอัตรากำลัง มีการสร้าง บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มี ความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

#### ตัวบ่งชี้ 3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการพัฒนาบุคลากร โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศความต้องการพัฒนามีแผนและกระบวนการพัฒนา มีเครื่อข่ายการพัฒนา และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

#### ตัวบ่งชี้ 3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริม ให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ให้รางวัลบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น และส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ รวมทั้งให้บ้านแห่งความขอบ

### 4. การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

#### ตัวบ่งชี้ 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

หมายถึง ความสามารถในการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ โดยมีแผนงบประมาณ มีการนำ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณ การทำงานทางการเงิน และมีระบบ ตรวจสอบภายใน

#### ตัวบ่งชี้ 4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าโดยจัด ให้มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สิน มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และมีการรายงานผล

### 5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ตัวบ่งชี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

## ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน) การพัฒนาตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ หมายถึง การพัฒนาตนเองด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม ศึกษาด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่น ๆ รวมทั้ง การนำผลการพัฒนาเหล่านั้นมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ หมายถึง การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน หมายถึง การเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และมีการนำองค์ความรู้ที่ได้มามาใช้แก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน หมายถึง การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ ลิ้ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ และอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น หมายถึง การที่ผู้ขอรับการประเมิน หรือหน่วยงานของผู้ขอรับการประเมิน ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตึ้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ หมายถึง การเป็นสมาชิกหรือเป็นกรรมการหรือคณะกรรมการ หรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานในกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

**กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ**  
**รายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)**

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<b>ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)</b>			
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็วผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลายช่องทาง</p> <p>ระดับ 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ระดับ 2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ระดับ 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยง การใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน - ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>2. สุมสืบค้นข้อมูล</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ความสามารถในการวางแผน การพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหาร จัดการการศึกษารอบคุณ การกิจขององค์กรและสอดคล้อง กับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมการกิจและสอดคล้องกับนโยบาย ทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และ อุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมการกิจ และสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และ อุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมการกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และ อุปสรรค เพื่อการวางแผน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล  เช่น            - แผนปฏิบัติการประจำปี            - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา            - แผนกลยุทธ์            - กำลังแรงตั้งต้นของจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี            และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา            - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>ระดับ 2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาการศึกษา - สรุประยงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรม โครงการต่าง ๆ</p>

รายการ	ตัวม่งชี	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วม การจัดการศึกษากับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)	<p>การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านงบประมาณ</li> <li>(2) ด้านบุคลากร</li> <li>(3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>(4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และห้องเรียนใน โอลิ耶เพื่อ การเรียนการสอน</li> <li>(5) ด้านแหล่งเรียนรู้</li> <li>(6) อื่น ๆ</li> </ul> <p>ระดับ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ</p> <p>ระดับ 3 ทำได้ 3 ข้อ</p> <p>ระดับ 2 ทำได้ 2 ข้อ</p> <p>ระดับ 1 ทำได้ 1 ข้อ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน</li> <li>- นโยบาย โครงการ กิจกรรม ใน การประสาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร ในการจัดการศึกษา</li> <li>- เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม หรือสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สำมภัยณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการปฏิบัติตามแผนงาน ของเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากร ในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษาและ นำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากร ในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนา</p> <p>ระดับ 2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากร ในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากร ในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ</p> <p>- สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ</p> <p>- หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการพัฒนา</p> <p>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การพัฒนา ด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถในการพัฒนา ด้านวิชาการ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริม งานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางาน วิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและ มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผล ต่อการพัฒนาการศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริม งานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ แผนพัฒนางาน วิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และ มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริม งานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่าย ทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางาน วิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และ จัดการความรู้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ</li> <li>- แผนพัฒนางานวิชาการ</li> <li>- ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชาการ</li> <li>- แผนการพัฒนาครุภัณฑ์และการทำงานการศึกษา</li> <li>- งานวิจัย</li> <li>- รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้</li> <li>- เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบงานวิชาการศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริม การใช้และพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมิน การใช้หลักสูตร</p> <p>ระดับ 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>ระดับ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒางานวิชาการ</li> <li>- แผนพัฒนาครุและผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน</li> <li>- สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการใช้หลักสูตร</li> <li>- เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ครุผู้สอน เป็นต้น</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ พัฒนาและ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดทำแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ระดับ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ พัฒนาและ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดทำแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>ระดับ 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ พัฒนาและ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดทำแหล่งบริการ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ พัฒนาและ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนางานวิชาการ</li> <li>- ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้</li> <li>- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณะน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- รายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา</li> <li>- รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา</li> <li>- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณะน</li> <li>- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง</p> <p>ระดับ 1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)	3.1 ความสามารถในการสร้างบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสร้างบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสยืนยันธรรมชาติ</p> <p>ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสร้างบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีความถูกต้อง</p> <p>ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสร้างบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสร้างบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร</li> <li>- แผนอัตรากำลังบุคลากร</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา</li> <li>- เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครุ และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 ความสามารถในการพัฒนา บุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการ พัฒนานักคุณการอย่างเป็นระบบ มีเครือข่าย ประสานการพัฒนานักคุณการ มีการพัฒนานักคุณการ ตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนา บุคลากร</p> <p>ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการ พัฒนานักคุณการอย่างเป็นระบบ มีเครือข่าย ประสานการพัฒนานักคุณการ มีการพัฒนานักคุณการ ตามแผน</p> <p>ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการ พัฒนานักคุณการอย่างเป็นระบบ</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการ พัฒนานักคุณการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนา ของบุคลากร</li> <li>- แผนการพัฒนานักคุณการ</li> <li>- การวางแผนเครือข่ายการพัฒนานักคุณการ</li> <li>- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	<p>มีประดิษฐ์การพัฒนา ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</li> <li>(2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ</li> <li>(3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ</li> <li>(4) มีการให้รางวัล บำเหน็จความชอบ</li> <li>(5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น</li> <li>(6) อื่น ๆ</li> </ul> <p>ระดับ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ</p> <p>ระดับ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ</p> <p>ระดับ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ</p> <p>ระดับ 1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน</li> <li>- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล</li> <li>- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดี ความชอบ</li> <li>- กิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4.การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน(8คะแนน)	4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำงานทางการเงิน เป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 3 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 2 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 1 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- แผนบริหารงบประมาณ</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ</li> <li>- รายงานการกำกับ ติดตาม</li> <li>- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ความสามารถในการบริหาร จัดการทรัพย์สินของทางราชการ ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช่ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช่ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น</li> <li>- หลักฐานการจัดซื้อ/จัดซื้อ</li> <li>- หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา พัสดุประจำปี</li> <li>- หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี</li> <li>- เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ระดับ 4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ลูกค้า ตรวจสอบ รวดเร็ว บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับเดียว ระดับ 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ลูกค้า ตรวจสอบ รวดเร็ว บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับเดียวกัน ระดับ 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ลูกค้า ตรวจสอบ รวดเร็ว บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับเดียวกัน ระดับ 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ลูกค้า ตรวจสอบ รวดเร็ว บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับเดียวกัน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่ง หนังสือราชการ - ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<b>ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)</b>			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	<p>1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีช่วงเวลาประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี</p> <p>ระดับ 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีช่วงเวลาประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี</p> <p>ระดับ 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีช่วงเวลาประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p> <p>ระดับ 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีช่วงเวลาประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาด้วยตนเอง</li> <li>- หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้ง เข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตรฯ</li> <li>- โครงการ กำหนดการ ปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. ล้มภายน์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>ระดับ 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>ระดับ 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลความรู้ ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่</li> <li>- หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ</li> <li>- ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้งานความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้งานความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้งานความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางาน และมีการใช้งานความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- ข้อเขียนเชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม</li> <li>- สื่อหรือเอกสารประกอบการประชุม</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อ弄ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายใน และหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)	<p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เอกสารสิ่งพิมพ์</li> <li>(2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>(3) วิทยุกระจายเสียง</li> <li>(4) โทรทัศน์</li> <li>(5) website</li> <li>(6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ</li> <li>(7) อื่น ๆ</li> </ul> <p>ระดับ 4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารเผยแพร่</li> <li>- บทวิทยุ โทรทัศน์</li> <li>- เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียงเผยแพร่องค์ความรู้</li> <li>- website</li> <li>- หนังสือเช่นเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา</li> <li>- เอกสารหลักฐานอันที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)	<p>ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้รับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป</p> <p>ระดับ 4 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ</p> <p>ระดับ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกียรติบัตร</li> <li>- โถร่วงวัล</li> <li>- หนังสือเชย</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อยืนยันงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการ หรือคณะกรรมการ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ</p> <p>ระดับ 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะกรรมการ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน</p>	<p>1.ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น            - เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก            - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม            - ชื่นงาน/ผลงาน            - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน            เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p><b>ระดับ 2</b> เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมของ องค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหาร การศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในภาระงานหรือกิจกรรมหรือ เป็นผู้นำเสนอผลงาน</p> <p><b>ระดับ 1</b> เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมของ องค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหาร การศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

- ประเมิน  ครั้งที่ 1  
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)  
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คค. ..... ขั้น..... บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<b>ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)</b>		
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา (4 คะแนน)	4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและ สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายใน หน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบถูกต้อง <sup>เป็นปัจจุบัน</sup> และสามารถสืบค้น <sup>ได้อย่างรวดเร็ว</sup> ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่าง รวดเร็ว และหลายช่องทาง
		3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและ สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายใน หน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบถูกต้อง <sup>เป็นปัจจุบัน</sup> และสามารถสืบค้น <sup>ได้อย่างรวดเร็ว</sup> และผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว
		2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและ สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายใน หน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบถูกต้อง <sup>เป็นปัจจุบัน</sup> และสามารถสืบค้น <sup>ได้อย่างรวดเร็ว</sup>
		1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและ สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายใน หน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบ

ตัวปัจจัย	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลเม็ดมารอตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 ความสามารถในการวางแผน การพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปี ในการบริหารจัดการ การศึกษารอบคุณภารกิจ ขององค์กรและสอดคล้อง กับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)		<p>4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และ ใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้อง กับนโยบายทุกระดับ โดยการ มีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ และสอดคล้องกับนโยบาย ทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ความสามารถในการ ดำเนินการนำแผนไปสู่ การปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม (4 คะแนน)		<p>4 มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3 มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>2 มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>1 มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและ มีส่วนร่วมการจัดการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน  (4 คะแนน)		<p>การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการมีส่วนร่วม กับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านงบประมาณ</li> <li>(2) ด้านบุคลากร</li> <li>(3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>(4) ด้านสื่อนวัตกรรม และหรือ เทคโนโลยี เพื่อการเรียน การสอน</li> <li>(5) ด้านแหล่งเรียนรู้</li> <li>(6) อื่นๆ</li> </ul> <p>4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ</p> <p>3 ทำได้ 3 ข้อ</p> <p>2 ทำได้ 2 ข้อ</p> <p>1 ทำได้ 1 ข้อ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ ที่สำคัญ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการปฏิบัติตาม แผนงานของเขตพื้นที่ การศึกษา(4 คะแนน)		<p>4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และ นำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และ นำผลมาพัฒนา</p> <p>2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p><b>2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)</b></p> <p>2.1 ความสามารถในการพัฒนา ด้านวิชาการ (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผล การวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนา วิชาการ การจัดเครือข่ายทาง วิชาการและมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็ง ทางวิชาการ และส่งผลต่อ การพัฒนาการศึกษา</p> <p>3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผล การวิจัยมาใช้แผนพัฒนา วิชาการ การจัดเครือข่ายทาง วิชาการ และมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็ง ทางวิชาการ</p> <p>2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผน พัฒนาทางวิชาการ การจัดเครือข่าย ทางวิชาการและมีการจัดการ ความรู้อย่างเป็นระบบ และ มีการนำไปใช้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีข้อมูลสารสนเทศค้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัด เครื่อข่ายทางวิชาการ และ มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ</p>
2.2 ความสามารถในการส่งเสริม การใช้และพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (4 คะแนน)		<p>4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการ ประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนที่ยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ (4 คะแนน)		<p>4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดทำแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัด ศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรม ทางการศึกษา และมี Website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับ แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำ พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดทำ แหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดทำ แหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวปัจจัย	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลเมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำ พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>
2.4 ความสามารถในการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา (4 คะแนน)		<p>4 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูล สารสนเทศในระบบประกันส่งเสริม ให้สถานศึกษาจัดทำรายงาน การพัฒนาตนเอง มีการมอบหมาย ให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผย ต่อสาธารณะน และนำผลมาใช้ใน การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>3 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาโดยมีข้อมูล สารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ รายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากร รับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบ คุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่งและนำ ผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา คุณการศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลเม็ดมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูล สารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ รายงานการพัฒนาตนเอง มีการ มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของ สถานศึกษาทุกแห่ง</p> <p>1 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูล สารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ รายงานการพัฒนาตนเอง มีการ มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลมหาดล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<b>3. การบริหารงานบุคคล</b> (12 คะแนน) 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรที่สอดคล้องกับความ ต้องการของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส <sup>เป็นธรรม</sup> 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานศึกษา และสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และ มีความถูกต้อง 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผน อัตรากำลังมีการสรรหา บรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 ความสามารถในการพัฒนา บุคลากรให้ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		<p>4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความ ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาการวางแผน มีกระบวนการ การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็น ระบบ มีเครือข่ายประสาน การพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนา บุคลากรตามแผน และมีการ ติดตามประเมินผลการพัฒนา บุคลากร</p> <p>3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความ ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาการวางแผน มีกระบวนการ การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนา บุคลากร และมีการพัฒนา บุคลากรตามแผน</p> <p>2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความ ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาการวางแผน มีกระบวนการ การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความ ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาการวางแผน และ มีกระบวนการพัฒนาบุคลากร</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ ที่จะต้องการพัฒนา	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 ความสามารถในการเสริม สร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)		<p>มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าในวิชาชีพ</li> <li>(2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ</li> <li>(3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับ รางวัลในสาขาต่าง ๆ</li> <li>(4) มีการให้รางวัลบำเหน็จ ความชอบ</li> <li>(5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร ที่มีผลงานเด่น (6) อื่น ๆ</li> </ul> <p>4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ</p> <p>3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ</p> <p>2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ</p> <p>1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ</p>

ตัวปัจจัย	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<b>4. การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน (8 คะแนน)</b>  4.1 ความสามารถในการบริหาร การเงินและงบประมาณให้ มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบ บริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงิน ตามแผนงบประมาณ มีการนำ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ใน การบริหารงบประมาณให้เกิด ประสิทธิภาพ มีการทำรายงาน ทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมี ระบบตรวจสอบภายใน  3 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็น ปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบ ภายใน  2 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน  1 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผน งบประมาณ

ตัวปัจจัย	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 ความสามารถในการบริหาร จัดการทรัพย์สินของ ทางราชการให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)		<p>4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ<sup>จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับ</sup> ความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบ พัสดุประจำปี มีการจำหน่าย พัสดุ และมีรายงานผลการ ตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ<sup>จัดหา เป็นไปตามระเบียบ</sup> มีการบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ<sup>จัดหา เป็นไปตามระเบียบ</sup> มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ<sup>จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และ</sup> มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับ มอบหมาย (4 คะแนน)</p>		<p>4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง</p> <p>3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับดี</p> <p>2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง</p> <p>1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<b>ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)</b>		
<b>การพัฒนาตนเอง</b> 1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือ วิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)		4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและมีช่วงโถง เข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี
		3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและมีช่วงโถง เข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือ วิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี
		2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและมีช่วงโถง เข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและมีช้าๆ นานๆ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p>
<p>2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)</p>		<p>4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 4 เรื่อง</p> <p>3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้ สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัยรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>
3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)		<p>4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัดและมีการใช้งาน ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหา และพัฒนางาน</p> <p>3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัดและมีการใช้งาน ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหา และพัฒนางาน</p> <p>2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัดและ มีการใช้งาน ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหา และพัฒนางาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และพัฒนางาน และการใช้องค์ความรู้ที่ได้นำ ไปพัฒนางาน</p>
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายใน และหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)		<p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เอกสารสิ่งพิมพ์</li> <li>(2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>(3) วิทยุกระจายเสียง</li> <li>(4) โทรทัศน์</li> <li>(5) website</li> <li>(6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษา ทางวิชาการ</li> <li>(7) อื่น ๆ</li> </ul> <p>4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ</p>
		<p>3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ</p> <p>2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ</p> <p>1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือ หน่วยงานอื่น (5 คะแนน)		<p>ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ</p> <p>ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นดังแต่</p> <p>ระดับจังหวัดขึ้นไป</p> <p>4 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 รายการ</p> <p>3 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ</p> <p>2 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ</p> <p>1 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ</p>
6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วม กิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือ องค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)		<p>4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วม</p> <p>กิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือ</p> <p>องค์กรวิชาชีพของผู้บริหาร</p> <p>การศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือ</p> <p>องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>โดยเป็นกรรมการหรือคณะกรรมการ</p> <p>ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือ</p> <p>เป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่</p> <p>ผลงาน โดยเป็นที่ยอมรับ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วม กิจกรรมขององค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหาร การศึกษาหรือองค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัด งานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้ นำเสนอผลงาน</p> <p>2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วม กิจกรรมขององค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพของ ผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงาน หรือกิจกรรมหรือเป็น ผู้นำเสนอผลงาน</p> <p>1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วม กิจกรรมขององค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพของ ผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ  
สายงานบริหารการศึกษา

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ กศ. ..... ขั้น..... บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในห่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา <sup>(60 คะแนน)</sup> <b>1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)</b>						
1.1	ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา	4					
1.2	ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษารอบคลุม <sup>การกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ</sup>	4					
1.3	ความสามารถในการดำเนินการนำเสนอสู่การปฏิบัติได้ <sup>อย่างเป็นรูปธรรม</sup>	4					
1.4	ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและ มีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <sup>ทั้งภาครัฐและเอกชน</sup>	4					
1.5	ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของเขตพื้นที่การศึกษา	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)						
	2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	4					
	2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	4					
	3 การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)						
	3.1 ความสามารถในการสร้าง บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	4 การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)						
4	4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของ ทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
	5 งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)						
	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	60					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 = ..... คะแนน							

ส่วนที่	ตัวปัจจัย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหาร และการจัดการศึกษา (40 คะแนน)						
1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กร และวิชาชีพ	10					
3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อน ร่วมงาน	5					
4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอก หน่วยงาน	5					
5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2		40					
ผลการประเมิน = <u>ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2</u> = ..... คะแนน							
4							
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ..... คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับบุคคลเด่น บุคคลที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

## 1. ຈຸດເດືອນ

---

---

---

---

---

---

---

## 2. จุดที่ควรพัฒนา

---

---

---

---

---

### 3. ข้อคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายงานบริหารการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ กศ. ..... ขั้น..... บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา	60				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา	40				-วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
คะแนนรวม	100				-วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย <u>(คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3)</u> = ..... คะแนน					
3					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินดูเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น  ผ่านการประเมิน

การพัฒนา

ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น  
ราย (นาย นาง นางสาว).....

## 1. ຈຸດເຕັນ

---

---

---

---

---

## 2. จุดที่ควรพัฒนา

---

---

---

---

---

### 3. ข้อคิดเห็น

---

---

---

---

---

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 (.....) (.....) (.....)  
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

**สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา**  
**(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสัมฤทธิ์แล้ว)\***

**แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2**  
**วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ**  
**รายงานบริหารการศึกษา**  
**(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)**

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ กศ. ..... ขั้น..... บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

**2. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสัมฤทธิ์แล้ว)\***

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนน รวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน และ แต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนน จากการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					

### 3. สรุปผลการประเมิน

#### ด้านที่ 1

- ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน

#### ด้านที่ 2

- ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน

### 4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ผ่านการประเมิน  
 ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/3 ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ)..... เอกานุการ อ.ก.ค.ศ. ๑

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

\* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านก่อนทั้งหรือไม่ผ่านก่อนที่

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

รายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ กศ. .... ขั้น ..... บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดือ

- 1) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ..... นับถึงวันที่ยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- 2) มีภาระงานตามตำแหน่ง  เต็มเวลา  ไม่เต็มเวลา
- 3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ข้อนหลัง 2 ปี  ติดต่อกัน  ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

3. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนน รวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน ต้องได้คะแนนจากการประเมินทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					

4. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ใน การประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีมติผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/3 )

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**การประเมินด้านที่ 3**

**ด้านผลการปฏิบัติงาน**

## คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

### ด้านผลการปฏิบัติงาน

#### สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน  
เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

##### 1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน  
ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน) มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้
- 2) ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 3) ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 4) ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (10 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 5) ความพึงพอใจของสถานศึกษา (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 2 รายการ  
จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
- 2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

##### 2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา<sup>\*</sup>  
กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และ  
ระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้	
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	5.00	10.00
3	3.75	7.50
2	2.50	5.00
1	1.25	2.50

## 2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

### 1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

### 2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

### 3. เกณฑ์การตัดสิน

#### 3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1

ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

### 3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

**การปรับปรุงส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/3) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจน ได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบของหน่วยงาน เป็นต้น

**การปรับปรุงส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้  
**การปรับปรุงด้านที่ 3** สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

## 4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 ( ก.ค.ศ. 11/3 และ ก.ค.ศ. 12/3 ) ควบคู่กับการรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหาร และการจัดการศึกษา จากเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ ก.ค.ศ. 3/3 และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละ วิทยฐานะและตามคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ในการประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอย คุณภาพ ตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/3) และจึงให้คะแนนในแต่ละ

ตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพและบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้น ในแบบบันทึกการประเมิน (ก.ค.ศ. 11/3) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อ และข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/3) ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ) ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/3) ให้ชัดเจน

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 13/3)

ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา  
เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลลัพธ์สุดแล้ว  
หากผลการประเมินหั้ง 3 ด้านผ่านเกณฑ์ให้รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.  
เพื่อดำเนินการต่อไป (ก.ค.ศ. 14/3)

(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

---

## คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษามีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

### ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)

#### 1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ เช่น O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการทดสอบในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง มีความก้าวหน้าหรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ ผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง หมายถึง ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ เช่น O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ 1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ หมายถึง จำนวนร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษาภาคบังคับเมื่อเทียบกับประชากรในวัยเรียน ในเขตพื้นที่บริการ

ตัวบ่งชี้ 1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จ การศึกษา หมายถึง จำนวนร้อยละของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับเมื่อเทียบกับประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียน

**ตัวบ่งชี้ 1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าห้องสายสามัญและสายอาชีพ หมายถึง จำนวนร้อยละของประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าห้องสายสามัญและสายอาชีพ**

**ตัวบ่งชี้ 1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ หมายถึง นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อหรือไปประกอบอาชีพได้**

## **2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น หมายถึง การมีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

## **3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวางแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน สามารถใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา และ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน**

## **4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน**

**ตัวบ่งชี้ 4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่หน่วยงานได้ให้คำรับรอง ต่อหน่วยงานต้นสังกัด**

**ตัวบ่งชี้ 4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ถึงจำนวนความตระหนักรู้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบรรยายกาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน**

## **5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้แทนของสถานศึกษา มีความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากน้อยเพียงใด**

## ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารการศึกษา หมายถึง รายงานการศึกษา กิจกรรม หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหาร และการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา และนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

### ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญและ ความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่งเรียนเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา เช่น ผลงานด้านการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ การบริหารและการจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่น ในรูปแบบทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไร ของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกรายรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อใหม่วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

### **ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ**

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

#### **1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ**

##### **1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ**

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้อง ตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนาวัดกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนาวัดกรรม เป็นต้น

##### **1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ**

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียนเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

##### **1.3 ความคิดสร้างสรรค์**

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

##### **1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม**

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการและสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

## 2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

### 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงาน การศึกษาและชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาการจัดการศึกษา  
หน่วยงานการศึกษาและชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็น<sup>1</sup>  
แบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่  
ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม<sup>2</sup>  
สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

---

**กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน**  
**รายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)**

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<b>ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)</b>			
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน)	<p>1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไปหรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ</p> <p>ระดับ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 4 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ</p> <p>ระดับ 2 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ</p> <p>ระดับ 1 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 3 หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ทุกชั้นในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น</p>
	<p>1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระ ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ</p> <p>ระดับ 3 มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ทุกชั้นในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ ระดับ 1 มีผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ	
	1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ (5 คะแนน)	ระดับ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ระดับ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ระดับ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 85	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สำมะโนประชากรในวัยเรียน - ข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา (5 คะแนน)	ระดับ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ระดับ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ระดับ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 80	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สำมะโนประชากรในวัยเรียน - ข้อมูลการเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ - ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวปัจจัย	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสามัญและสามาชีพ (5 คะแนน)	ระดับ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ระดับ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ระดับ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 60	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สำมะโนประชากรในวัยเรียน - ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ - ข้อมูลการเข้าศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ (5 คะแนน)	ระดับ 4 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ระดับ 3 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ระดับ 2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ระดับ 1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้น้อยกว่าร้อยละ 30	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการติดตามนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ขั้นพื้นฐาน - รายงานการติดตามนักเรียนที่ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (5 คะแนน)	บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	<p>ระดับ 4 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง</p> <p>ระดับ 3 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดี</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารที่แสดงการจัดระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> <li>- เอกสารสรุปรายงานการจัดการศึกษาของหน่วยงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวปัจจัย	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง</p> <p>ระดับ 1 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้</p>	
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับ สถานศึกษา (5 คะแนน)	สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและ จัดการศึกษา	ระดับ 4 สถานศึกษามีการวางแผนการบริหาร จัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการ มีการประสาน กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัด การศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากร ในการบริหารและการจัดการเรียน การสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- แฟ้มแสดงผลงานของสถานศึกษา</li> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> <li>สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน</li> </ol>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 3 สถานศึกษามีการวางแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 2 สถานศึกษามีการวางแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p>	

รายการ	ตัวปัจจัย	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 1 สถานศึกษามีการวางแผนการบริหาร จัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือ<sup>*</sup> ในการบริหารจัดการ มีการประสาน กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัด การศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากร ในการบริหารและการจัดการเรียน การสอน น้อยกว่าร้อยละ 65</p>	
4.ผลการพัฒนาที่เกิดกับ <sup>*</sup> หน่วยงาน (15คะแนน)	4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (10 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 4.00 ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.50 ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 2 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 1 มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 3.00</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <p>ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ เป็นต้น</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ และบรรยายกาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 3 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่นสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และบรรยายกาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 2 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่นสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 1 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม ของหน่วยงาน</li> <li>- ภาพถ่ายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง กับสภาพแวดล้อม</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สังเกตจากสภาพจริง ด้านสภาพแวดล้อม ของหน่วยงาน</p>

รายการ	ตัวปัจจัย	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. ความพึงพอใจ ของสถานศึกษา (5 คะแนน)	ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาในสังกัด ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับ 4 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมาก ร้อยละ 80 ขึ้นไป  ระดับ 3 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 70  ระดับ 2 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  ระดับ 1 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมากน้อยกว่าร้อยละ 60	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ของสถานศึกษา - ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คุ้มประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร สถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ โดยกำหนดเกณฑ์ความพึงพอใจใน การประเมิน 5 ระดับ คือ มากที่สุด ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)**

**1. คุณภาพผลงานทางวิชาการ ( 20 คะแนน)**

- 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

**2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)**

- 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน ( 10 คะแนน)
- 2.2. ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ( 10 คะแนน)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คค. ..... ขั้น..... บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<b>ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)</b>		
<b>1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน)</b> <p>1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ ระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผล การทดสอบอื่น ๆ ของ ระดับชาติในภาพรวม ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)</p>		<p>4 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ</p> <p>3 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 4 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ</p> <p>2 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ</p> <p>1 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 3 หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ</p>
<p>1.2 ร้อยละของจำนวน ผู้เรียนที่มีคะแนน ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ ผลการทดสอบอื่น ๆ ของ ระดับชาติในภาพรวม ทุกกลุ่มสาระ ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)</p>		<p>4 มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับชาติ</p> <p>3 มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับชาติ</p> <p>2 มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับชาติ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับชาติ</p>
<p>1.3 ร้อยละของจำนวน ประชากรในวัยเรียน ที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ (5 คะแนน)</p>		<p>4 ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับ<sup>การศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95</sup></p> <p>3 ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับ<sup>การศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90</sup></p> <p>2 ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับ<sup>การศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</sup></p> <p>1 ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับ<sup>การศึกษาภาคบังคับ น้อยกว่า ร้อยละ 85</sup></p>
<p>1.4 ร้อยละของจำนวน ประชากรในวัยเรียน ที่เข้าเรียนการศึกษา ภาคบังคับแล้วสำเร็จ การศึกษา (5 คะแนน)</p>		<p>4 ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียน<sup>การศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จ การศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</sup></p> <p>3 ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียน<sup>การศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จ การศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</sup></p>

ตัวปัจจัย	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียน การศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จ การศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>1 ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียน การศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จ การศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 80</p>
1.5 ร้อยละของจำนวน ประชากรในวัยเรียน ที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ แล้วศึกษาต่อในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ <sup>เที่ยบเท่าทั้งสามัญและ สามาชีพ (5 คะแนน)</sup>		<p>4 จำนวนประชากรในวัยเรียน ที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้ว ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา<sup>ตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสามัญ</sup> และสามาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70</p> <p>3 จำนวนประชากรในวัยเรียน ที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้ว ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา<sup>ตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้ง</sup> <sup>สามัญและสามาชีพ</sup> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 จำนวนประชากรในวัยเรียน ที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้ว ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา<sup>2</sup> ตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้ง สายสามัญและสายอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>1 จำนวนประชากรในวัยเรียน ที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ แล้วศึกษาต่อในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่าทั้งสายสามัญและ สายอาชีพน้อยกว่าร้อยละ 60</p>
1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประสบความสำเร็จ (5 คะแนน)		<p>4 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา<sup>2</sup> ขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพ<sup>ได้</sup> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p>3 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา<sup>2</sup> ขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไป ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ<sup>ได้</sup> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40</p>

ตัวปัจจัย	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ขึ้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ขึ้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ได้น้อยกว่าร้อยละ 30</p>
<p><b>2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากร</b>  <b>ทางการศึกษา (5 คะแนน)</b>  <b>บุคลากรทางการศึกษา</b>  <b>ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ</b>  <b>สูงขึ้น (5 คะแนน)</b></p>		<p>4 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ บุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเดียว</p> <p>3 มีระบบการบริหารจัดการที่ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างดี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วางกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาพอใช้</p> <p>1 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้</p>
<p>3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับ สถานศึกษา (5 คะแนน)</p> <p>สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการศึกษา (5 คะแนน)</p>		<p>4 สถานศึกษามีการวางแผน การบริหารจัดการที่ชัดเจน ใช้ แผนเป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการ มีการประสานกับ หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการศึกษามีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>3 สถานศึกษามีการวางแผนการบริหาร จัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการ มีการประสานกับ หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากร ในการบริหารและการจัดการเรียน การสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>2 สถานศึกษามีการวางแผนการบริหาร จัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการ มีการประสานกับ หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้า มา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p> <p>1 สถานศึกษามีการวางแผนการบริหาร จัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการ มีการประสาน กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัด การศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากร ในการบริหารและการจัดการเรียนการ สอน น้อยกว่าร้อยละ 65</p>

ตัวปัจจัย	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<b>4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (15 คะแนน)</b> 4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพ ตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (10 คะแนน)		4 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 4.0 ขึ้นไป 3 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.50 ขึ้นไป 2 มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.0 ขึ้นไป 1 มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 3.00
4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อม ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (5 คะแนน)		4 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอและบรรยายกาศเอื้อ ต่อการปฏิบัติงาน  3 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบรรยายกาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

<b>ตัวบ่งชี้</b>	<b>บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>ผลการประเมิน</b> <b>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข</b> <b>ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ</b> <b>หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้</b>
		<p>2 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก และ มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>1 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา ระดับความพึงพอใจของ สถานศึกษาในสังกัดที่มีต่อ การบริหารและการจัด การศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (5 คะแนน)		<p>4 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมากกว่า 80 ขึ้นไป</p> <p>3 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมาก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70</p>

<b>ตัวบ่งชี้</b>	<b>บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>ผลการประเมิน</b> <b>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข</b> <b>ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้</b>
		<p>2 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</p> <p>1 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมากน้อยกว่า ร้อยละ 60</p>

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารการศึกษา  
(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... ขั้น ..... บาท  
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)	30		เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (39 คะแนน)
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน	(5)		ส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (26 คะแนน) และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (70 คะแนน)
1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวม ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง	(5)		
1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบ ระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS ผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใด ชั้นหนึ่ง	(5)		
1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษา ภาคบังคับ	(5)		
1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษา ภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา	(5)		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าทั้งสามัญและสามาชีพ	(5)		
1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประสบความสำเร็จ	(5)		
<b>2.ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา</b> บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	<b>5</b> (5)		
<b>3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา</b> สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา	<b>5</b> (5)		
<b>4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน</b>	<b>15</b>		
4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(10)		
4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
<b>5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา</b> ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<b>5</b> (5)		
<b>รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>60</b>		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
<b>ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)</b>			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	<b>20</b>		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การพิมพ์ และการจัดทำรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	<b>20</b>		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
<b>รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ</b>	<b>40</b>		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ  
ราย (นาย นาง นางสาว) .....

## ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

---

---

---

---

---

---

---

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 มีผลลัพธ์สุดแล้ว)\*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

รายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)  ด้านที่ 1  ด้านที่ 2)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)  ด้านที่ 1  ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ กศ. ..... ขั้น ..... บาท

ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

## 2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนน รวม เฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70**					**คิดคะแนนเฉลี่ย แต่ละด้านจาก กรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	70**					

## 3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพ การบริหารและการจัดการศึกษา ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	60	39				เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
รวมเฉลี่ย	100	70				

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....

- ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน
- ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ)..... เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

\* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 มีผลลัพธ์สุดแล้ว)\*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

รายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)  ด้านที่ 1  ด้านที่ 2)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)  ด้านที่ 1  ด้านที่ 2)

ประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ กศ. .... ขั้น ..... บาท

ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

## 2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนน รวม เฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70**					**คิดคะแนนเฉลี่ย แต่ละด้านจาก กรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	70**					

## 3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพ การบริหารและการจัดการศึกษา ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	60	39				เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
รวมเฉลี่ย	100	70				

ความเห็นของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....  
เห็นควรผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

\* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์