คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(สำหรับครุภัณฑ์ สพป./สพม.)
แบบ 1 (สำหรับ สพป./สพม.)

****

1. ผลผลิต สพป.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และ สพม.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ช่องที่ (1) “สพป./สพม.” ให้ระบุ ชื่อ สพป./สพม./เขต ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
3. ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้เรียงลำดับครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งของ สพป./สพม.
4. ช่องที่ (3) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น ตู้เหล็ก <u>แบบ</u> 2 บาน <u>ชั้นวางอเนกประสงค์ 4 ชั้น</u> ฯลฯ
   “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ ของครุภัณฑ์แต่ละรายการ
5. ช่องที่ (4) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
   “ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของ สพป./สพม.
   “มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของ สพป./สพม.
   “ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของ สพป./สพม.
   คือ “ควรมี” ***<u>ลบด้วย</u>*** “มีแล้ว”
6. ช่องที่ (5) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุ จำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในภาพรวมของ สพป./สพม.
7. ช่องที่ (6) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์แต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การจัดตั้งตามคู่มือ)
8. ช่องที่ (7) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์แต่ละรายการ (ช่องที่ (5) <u>คูณ</u> ช่องที่ (6))
9. ช่องที่ (8) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(รายการครุภัณฑ์ รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง)
แบบ 2 (สำหรับ สพป./สพม.)

****

1. ผลผลิต สพป.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และ สพม.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ช่องที่ (1) “สพป./สพม.” ให้ระบุชื่อ สพป. หรือ สพม. ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
3. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี
4. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวน “1”
5. ช่องที่ (4) “ข้อมูลความต้องการ/ขาดแคลน”รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง

   จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ

   - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน
   - ชำรุด ไม่สามารถใช้การได้ จำนวนกี่คัน

   ทดแทนคันที่ชำรุด หมายถึง การขอทดแทนรถที่มีอายุเกินกว่า 12 ปีที่จำหน่ายแล้วหรือที่ยังใช้งานอยู่

   - ปีที่จดทะเบียน ให้ระบุปีที่จดทะเบียนตามคู่มือ
   - เลขทะเบียน หมายถึงเลขทะเบียนรถคันที่ขอทดแทน
6. ช่องที่ (5) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ <u>ว่า</u> สำนักงบประมาณ

<u>หมายเหตุ</u> - เอกสารที่แนบ

1. สำเนาคู่มือจดทะเบียน คันที่จะขอทดแทน
2. สำเนาหนังสือที่ขอจำหน่าย หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายรถคันที่จะขอทดแทน (ถ้ามี)

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
แบบ 3 (สำหรับ สพป./สพม.)

****

1. “ผลผลิต” ให้เลือกผลผลิตของรายการครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สพป.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา และ/หรือ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และ สพม.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (โดยจัดทำรายละเอียดแยกตามผลผลิต)
2. ช่องที่ (1) “รหัสโรงเรียน” ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน 6 หลัก
3. ช่องที่ (2) “โรงเรียน” ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
   “ตำบล” ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
   “อำเภอ” ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
4. ช่องที่ (3) “สพป./สพม.”ให้ระบุ ชื่อ สพป./สพม.ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
5. ช่องที่ (4) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็น จากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้งตามผลผลิต
6. ช่องที่ (5) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น <u>ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1</u> และ <u>ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง ฯลฯ</u>
   “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ
7. ช่องที่ (6) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
   “ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
   “มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
   “ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอ ขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
8. ช่องที่ (7) จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
9. ช่องที่ (8) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
10. ช่องที่ (9) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (7) **<u>คูณ</u>** ช่องที่ (8)
11. ช่องที่ (10) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษา ที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
แบบ 3-1 (สำหรับโรงเรียน)

****

1.“ผลผลิต” ให้เลือกผลผลิตของรายการครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สพป.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา และ/หรือ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และสพม.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (โดยจัดทำรายละเอียดแยกตามผลผลิต)

2. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็น จากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้งตามผลผลิต

3. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น <u>ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1</u> และ <u>ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง ฯลฯ</u>
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ

4. ช่องที่ (3) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
“ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
“มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
“ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอ ขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”

5. ช่องที่ (4) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6. ช่องที่ (5) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)

7. ช่องที่ (6) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (4) **<u>คูณ</u>** ช่องที่ (5)

8. ช่องที่ (7) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา)
แบบ 3-2 (สำหรับโรงเรียน)

****

1. ช่องที่ (1) "ลำดับที่" ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็น จากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) "รายการ" ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา <u>ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1 และ ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง ฯลฯ</u>
   "ประเภท" ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์การศึกษา
3. ช่องที่ (3) "จำนวนหน่วย" ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. ช่องที่ (4) "งบประมาณต่อหน่วย" ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
5. ช่องที่ (5) "งบประมาณรวมทั้งสิ้น" ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (4) **<u>คูณ</u>** ช่องที่ (5)
6. ช่องที่ (6) "ที่มาของรายการ" ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษา ที่เลือก มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง
7. สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น "ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง" และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณ
รายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)
แบบ 3-3 สำหรับโรงเรียน

****

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “รายการที่เลือก” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่เลือก ตามรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รายการ “ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1” ระบุ รายการ เค้าท์เตอร์บริการยืม - คืน พร้อมเก้าอี้ขนาดกว้าง x ลึก x สูง 1670 x 875 x 765 มม.
   แบบโค้ง) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ชั้นวางวารสาร แบบปาติเคิลบอร์ด ตู้เก็บสื่อแบบไม้พัดลมแบบตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว ฯลฯ
3. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2565
4. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ ช่องที่ (3) **<u>คูณ</u>** ช่องที่ (4))
6. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง
7. สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น “ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง” และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
แบบ 4 (สำหรับ สพป./สพม.)

****

1. ช่องที่ (1) “รหัสโรงเรียน” ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน 6 หลัก
2. ช่องที่ (2) “โรงเรียน” ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
   “ตำบล” ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
   “อำเภอ” ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
3. ช่องที่ (3) “สพป.,สพม.” ให้ระบุ ชื่อ สพป.,สพม./เขต ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
4. ช่องที่ (4) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความขาดแคลน
5. ช่องที่ (5) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ
   “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
6. ช่องที่ (6) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
   จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ
   - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน
   - ชำรุด ไม่สามารถใช้การได้ จำนวนกี่คัน

   จำนวนที่ขอจัดตั้งให้ระบุ
   - รถยนต์ จำนวนกี่คัน
   - รถจักรยานยนต์ จำนวนกี่คัน
7. ช่องที่ (7) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
8. ช่องที่ (8) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ ช่องที่ (6) จำนวนที่ขอ คูณ ช่องที่ (7)
9. ช่องที่ (9) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ <u>ว่า</u> สำนักงบประมาณ
10. ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้เฉพาะโรงเรียน<u>ใน</u>พื้นที่สูง<u>และ</u>ถิ่นทุรกันดาร <u>และโรงเรียนพื้นที่เกาะ</u>เท่านั้น

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
แบบ 4-1 (สำหรับโรงเรียน)

****

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความขาดแคลน
2. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ
   “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
3. ช่องที่ (3) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
   จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ
   - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน
   - ชำรุด ไม่สามารถใช้การได้ จำนวนกี่คัน

   จำนวนที่ขอจัดตั้งให้ระบุ
   - รถยนต์ จำนวนกี่คัน
   - รถจักรยานยนต์ จำนวนกี่คัน

6. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
7. ช่องที่ (5) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ ช่องที่ (3) จำนวนที่ขอ คูณ ช่องที่ (4)
8. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ <u>ว่า</u> สำนักงบประมาณ
9. ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้เฉพาะโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะเท่านั้น