



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๙๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

## เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด  
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๙ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีมติดังนี้

๑. ยกเลิกแบบบันทึกการประเมินแบบท้ายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. แก้ไขคำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ทุกสายงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงให้ใช้คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยใหม่มีผลใช้บังคับตั้งแต่รับการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ดร.นร.ส. จิตรา ใจดี

(นางสาวอุษณีย์ ใจดี)

เลขานุการ ก.ค.ศ.

การกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

## สิงที่ส่งมาด้วย

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗)

### ๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การให้รางวัลจูงใจ
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีก่อน

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

### ๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
- แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
- แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา

### ๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะແນນรวม ๑๐๐ คະແນນ ดังนี้  
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คະແນນ ๗๐ คະແນນ  
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ คະແນນ ๓๐ คະແນນ

### ๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คະແນນรวม ๑๐๐ คະແນນ แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คະແນນ) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คະແນນ)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยมีระดับประเมิน ๕ ระดับ จากน้อยไปมาก ตั้งแต่ระดับ ๑ – ๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

#### ๔. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**สายงานการสอน**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท  
 สถานศึกษา..... สังกัด.....  
 สอนระดับชั้น..... วิชา.....  
 ช่วงเวลาการสอน..... ช่วงโหนม/สัปดาห์  
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย  
 (๑) ลาป่วย ..... วัน (๒) ลาภิจ ..... วัน  
 ชื่อผู้ประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาจากการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียน การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)						๙						๙
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยพิจารณาจากการบริหาร จัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)						๒						๒

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)						๒						๒
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)						๑						๑
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน													

### ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการ ประเมินตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อศัยหรืออินยอมให้ผู้อื่นใช้งาน้ำและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวินัย อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๗๐		

### ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน ของบังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๗๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

## ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### ๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

#### ๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- พoใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

#### ๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

### ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

### ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

### คณะกรรมการ :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น  
 มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... กรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... กรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  
.....  
.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (สามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  
.....  
.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**สภากาชาดไทย สถานศึกษา**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท  
 สถานศึกษา..... สังกัด.....  
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย  
 (๑) ลาป่วย ..... วัน (๒) ลาภัย ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

๑	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๑	ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการจัดระบบ การประกันคุณภาพ และนำ ผลการประเมินไปใช้พัฒนา คุณภาพสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ การสร้าง ความสัมพันธ์และการมี ส่วนร่วมของครู บุคลากร ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)						๓.๖๐						๓.๖๐
๒	ด้านการบริหารการจัดการ เรียนรู้ โดยพิจารณาจากการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร การบริหาร จัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดระบบและนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การจัดระบบ และประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)						๔.๐๐						๔.๐๐

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๓	ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหาร จัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และ บรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารกิจการนักเรียนและ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)						๓.๙๐						๓.๙๐
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผน และพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้從事ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา การส่งเสริมและ พัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ และการเป็นผู้นำใน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๕๐						๒.๕๐
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)						๐.๘๐						๐.๘๐
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน													

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความเชื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อាឈดหรืออยู่ในย่อมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสดงให้ประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของบังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- พอดี (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

#### ๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

##### ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

##### ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  
.....  
.....

ลงชื่อ : ..... ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ : ..... กรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  
.....  
.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเห็นอีกขั้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  
.....  
.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**สายงานบริหารการศึกษา**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)  
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย ..... วัน (๒) ลาภิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๑	ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารและการจัดการศึกษา <sup>โดยพิจารณาจากการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนา การศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อคนไทย ผู้ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ การสร้าง ความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษากับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กร วิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น (คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน)</sup>						๒.๘๐						๒.๘๐
๒	ด้านการพัฒนางานวิชาการ โดยพิจารณาจากการจัดระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา <sup>การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ การจัดระบบ และนิเทศการศึกษา การจัดระบบ และประเมินสถานศึกษา และการส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)</sup>						๔.๘๐						๔.๘๐

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕	
๓	ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้อือต่อ การปฏิบัติงาน และการบริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)						๓.๒๐						๓.๒๐	
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้從事กำรดำเนิน ผู้บริหารการศึกษา การส่งเสริม และพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๔๐						๒.๔๐	
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)						๐.๘๐						๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน														

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อ่าศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอยู่ทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๓	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๕	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของบังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๙๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- พอดี (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

#### ๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

#### ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

##### ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....  
(.....)  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

##### ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....  
(.....)  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน  
(.....)  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ตั้งคณะกรรมการ  
ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ : ..... ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ : ..... กรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเห็นอธิบาย (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**สายงานนิเทศการศึกษา**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย ..... วัน (๒) ลาภิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๑	<b>ด้านนิเทศการศึกษา</b> โดยพิจารณาจากการจัดทำ แผนการนิเทศเพื่อพัฒนา หลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้ การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่เลี้ยงไข้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา การส่งเสริม การศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริม และสนับสนุน ให้ครูมีความรู้ความสามารถ วัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ การให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบ ช่วยเหลือผู้เรียนและประสาน ความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)						๔.๘๐						๔.๘๐

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๒	ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ โดยพิจารณาจากการจัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพ การศึกษา การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)						๓.๙๐						๓.๙๐
๓	ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยพิจารณาจากการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การศึกษาและวิจัย สร้างนวัตกรรม การนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๕๐						๒.๕๐

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผนและพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา การส่งเสริม การเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการ ในชุมชนแห่งการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๕๐						๒.๕๐
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๖ คะแนน)						๑.๒๐						๑.๒๐
คะแนนรวม ๓๐ คะแนน													

#### ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อ่าศัยหรืออยู่ยomersให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความรับผิดชอบ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

### ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของบังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

### ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

#### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

#### ๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

##### ๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- พoใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

##### ๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

## ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

### ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

### ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

### คณะกรรมการ :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น  
 มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  
.....

ลงชื่อ : ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... กรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... กรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  
.....  
.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเห็นอธิบาย (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  
.....  
.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....