



คู่มือ

ขั้นตอนการใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์

(electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)

การติดตามและประเมินผลการบริหาร

และการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(คู่มือ สพฐ.)

นภัศวรณ ทาไชยวงศ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

งานประชาสัมพันธ์

กลุ่มอำนวยการ

ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์
(electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)
การรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบให้สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้าใจในขั้นตอนการเข้าใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES) ซึ่งต่อจากนี้ขอใช้คำว่า “ระบบ e-MES” และสามารถรายงานในระบบ e-MES ได้ถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการเข้าใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (electronic monitoring and evaluation system : e-MES) การรายงานในการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 การรายงานในระบบ e-MES มีขั้นตอน ดังนี้

1. เว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าแรก คือ เว็บไซต์ <http://203.159.164.66> ดังภาพ 1

← → C โบบงคคัย 203.159.164.66/~eme66/index.php

Home e-me-ภาคกลาง e-me-ภาคเหนือ e-me-ภาคอีสาน e-me-ภาคใต้

ส่งเอกสารกลางที่ไ้บ้บอย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษา

รายงาน มจร.1 การบริหารจัดการ
องค์การสู่ความเป็นเลิศ

รายงาน มจร.2 การบริหารและการ
จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

รายงาน มจร.3 สมรรถนะผลการ
บริหารและการจัดการศึกษา

ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์
e-MES - Electronic monitoring and evaluation system

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES : ระบบอีเอ็ม)
 การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560)

เข้าสู่ระบบ <http://203.159.164.66>

คำชี้แจง

" เพื่อเื่อการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่เป็นภาระกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนเกินไป จึงขอให้ส่งเอกสารที่ไ้บ้บอย วิกิเอน เช่น แร่นบผู้จัดการฯ แร่นพัฒนาการศึกษา แร่นพัฒนาคุณภาพฯ เป็นต้น เพื่อใช้ เป็นกองกลางในการอ้างอิงของแตงมาตรฐาน ด้วยชี้แจงหรือประเสนการพิจารณา คอไป "

e-Mes: ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สหพร.
 สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 Powered By e-Me Team

2. การ Log in ด้วยรหัสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การเข้าสู่ระบบ e-MES เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลในการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ให้ใช้ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ที่สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ รหัสคือ ตัวเลข 3 ตัว เช่น สพป....เขต.... รหัส Username คือ 123 และ Password คือ 123 เป็นต้น เมนูเข้าระบบรายงาน ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน อยู่มุมบนด้านขวามือ ดังภาพ 2

การรายงานในระบบตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แต่ละกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ Username และ Password เดียวกัน ซึ่งสามารถเข้ารายงานพร้อมๆ กันได้

(สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งรหัสเขตพื้นที่การศึกษาให้แล้ว ตามหนังสือประทับตรา ด่วนมาก ที่ ศธ 04003/580 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561)

eme-ภาคเหนือ eme-ภาคอีสาน eme-ภาคใต้ [Admin]

ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์
e-MES - Electronic monitoring and evaluation system
 สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES : ระบบอีมี)
 การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560)

คำชี้แจง
 " เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคณะมนตรีศึกษาธิการ พ.ศ. 2560
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่เป็นภาระกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานักเรียน จึงขอให้ออกเอกสารที่มอบหมายไว้ก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ แผน
 พัฒนาการศึกษ แผนพัฒนาคุณภาพ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นคอกองกลางในการอ้างอิงของคณะกรรมการฯ ส่วนชั้นละหรือประเด็นการพิจารณาต่อไป "

เข้าสู่ระบบรายงาน
 ชื่อผู้ใช้
 รหัสผ่าน
 เข้าสู่ระบบ
 counter
 00510

Log in ด้วยรหัสเขตพื้นที่

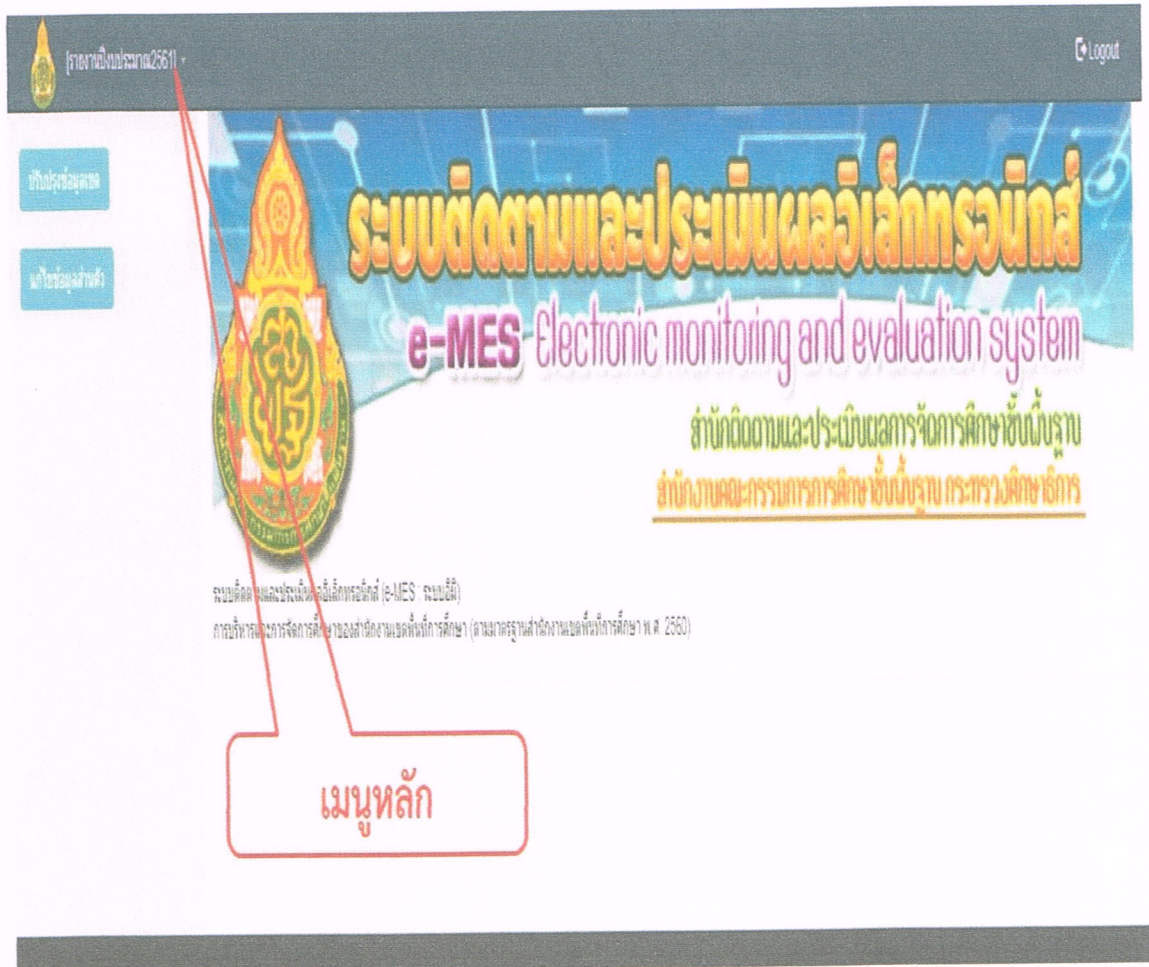
e-Mes: ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพฐ.
 สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 Powered By e-Me Team

ภาพ 2

อนึ่ง รหัสที่ใช้ log in สำหรับการรายงานระบบ e-MES ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกอบด้วยตัวเลข 3 ตัว ดังตัวอย่างข้างต้น (สำหรับรหัสที่ใช้ log in ในระบบ e-MES การรายงานของ ยุทธศาสตร์ นโยบาย งบประมาณ และอื่นๆ รหัสจะประกอบด้วย อักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวนำ แล้วตามด้วย รหัส e-MES ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

3. เมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES

เมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อ log in เข้าระบบแล้ว จะพบว่า มีเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] ซึ่งอยู่มุมบน ด้านซ้ายมือ ซึ่งเป็นเมนูหลัก ให้คลิกเลือก [รายงานปีงบประมาณ 2561] ในการเข้ารายงานในระบบ e-MES ทั้ง 3 มาตรฐาน ดังภาพ 3



ภาพ 3

- เมื่อคลิกเลือก [รายงานปีงบประมาณ 2561] จะปรากฏ 4 เมนู ได้แก่
- ☒ เอกสารที่ใช้บ่อยของ สพท.
 - ☒ รายงาน มฐ.1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
 - ☒ รายงาน มฐ.2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 - ☒ รายงาน มฐ.3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

4. การรายงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ 56 ประเด็นการพิจารณา ดังนี้

4.1 มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ให้กลับไปเมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วคลิกเลือกที่มุมบนด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือกเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] ที่เมนู รายงาน มฐ. 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ดังภาพ 4

รายงานปีงบประมาณ2561

เอกสารที่ใช้อยู่ของ สพท.

รายงาน มฐ. 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

รายงาน มฐ. 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

รายงาน มฐ. 3 สิ่งแวดล้อมการบริหารและการจัดการศึกษา

ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ระบบใช้ที่
การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560)

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เมนู เอกสารที่ใช้อยู่
ของ สพท.

ภาพ 4

จะปรากฏรายละเอียดของมาตรฐานที่ 1 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ 14 ประเด็นการพิจารณา ดังภาพ 5 และภาพ 6

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 มี 6 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

รายงาน

ภาพ 5

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 มี 4 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสื่อองค์การแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้น ค้นหาคำความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้จากทันการ เปลี่ยนแปลง

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ตัวอย่างแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การนำองค์ความรู้ที่พัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

รายงาน

ภาพ 6

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 3 มี 4 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ กฎหมายกำหนด

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาอื่น

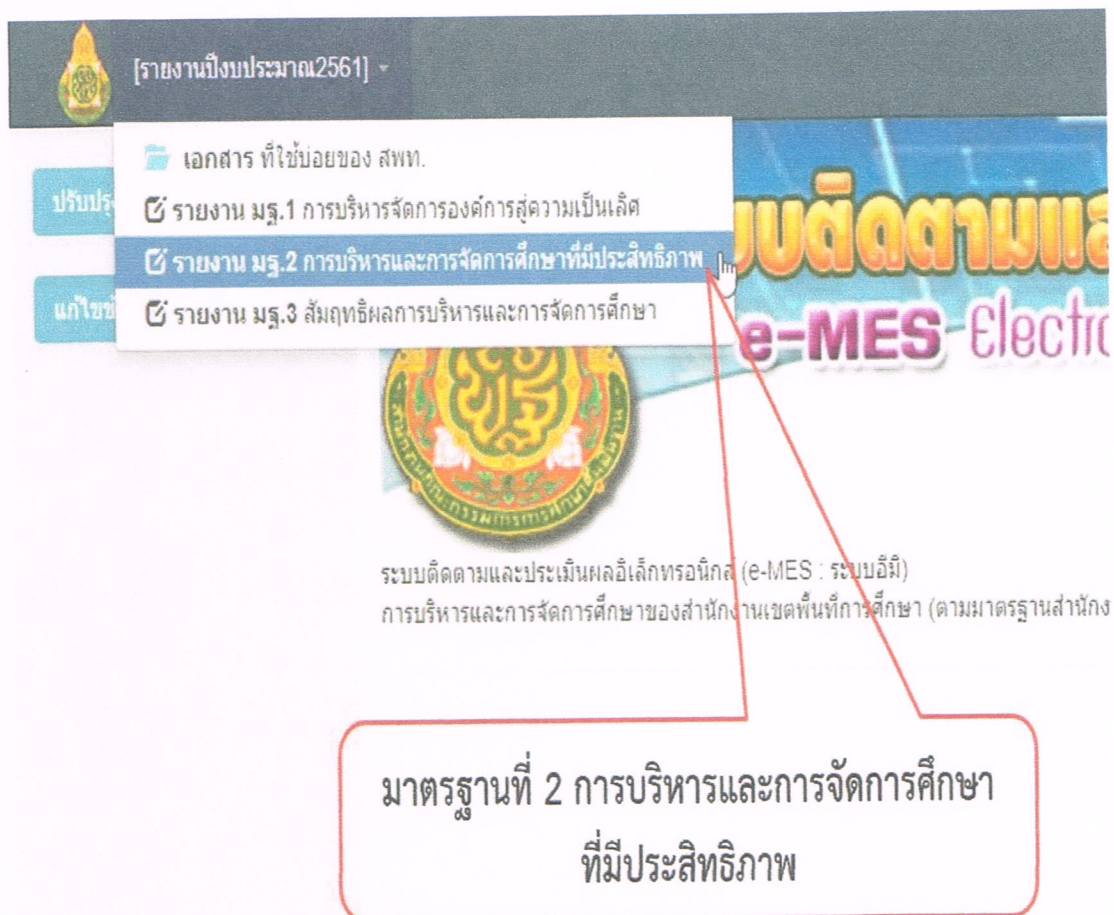
รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

รายงาน

4.2 มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ให้กลับไปเมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES แล้วคลิกที่มุมบนซ้ายมือ คลิกเลือก [รายงานปีงบประมาณ 2561] ที่เมนู รายงาน มฐ. 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ดังภาพ 8



ภาพ 8

จะปรากฏรายละเอียดของมาตรฐานที่ 2 จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ 25 ประเด็นการพิจารณา ดังภาพ 9-13

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 มี 9 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

(รายงานปีงบประมาณ 2561) Logout

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณาที่ 1	พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สารบ่งชี้ และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 2	ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและความต้องการของสถานศึกษา	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 3	ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 4	ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 5	ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผลและนำผล ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 6	พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา คำนึงระบบประกันคุณภาพการศึกษา	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 7	จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัย ไปใช้พัฒนางานวิชาการ	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 8	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 9	ประสาน ส่งเสริม ให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน-องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนรวมในการจัด การศึกษารวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้	View

ภาพ 9

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2 มี 4 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และความต้องการ

70%

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

70%

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

70%

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

70%

ภาพ 10

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3 มี 4 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังคนและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และความต้องการ

70%

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา อย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

70%

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การพัฒนาส่งเสริม ขององค์ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

70%

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

70%

ภาพ 11

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4 มี 7 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดทำสำมะโนครัวเรียนและการรับนักเรียน

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การจัดทำระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 7 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

รายงาน

ภาพ 12

14

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา การจัดการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภารกิจหลัก 4 ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

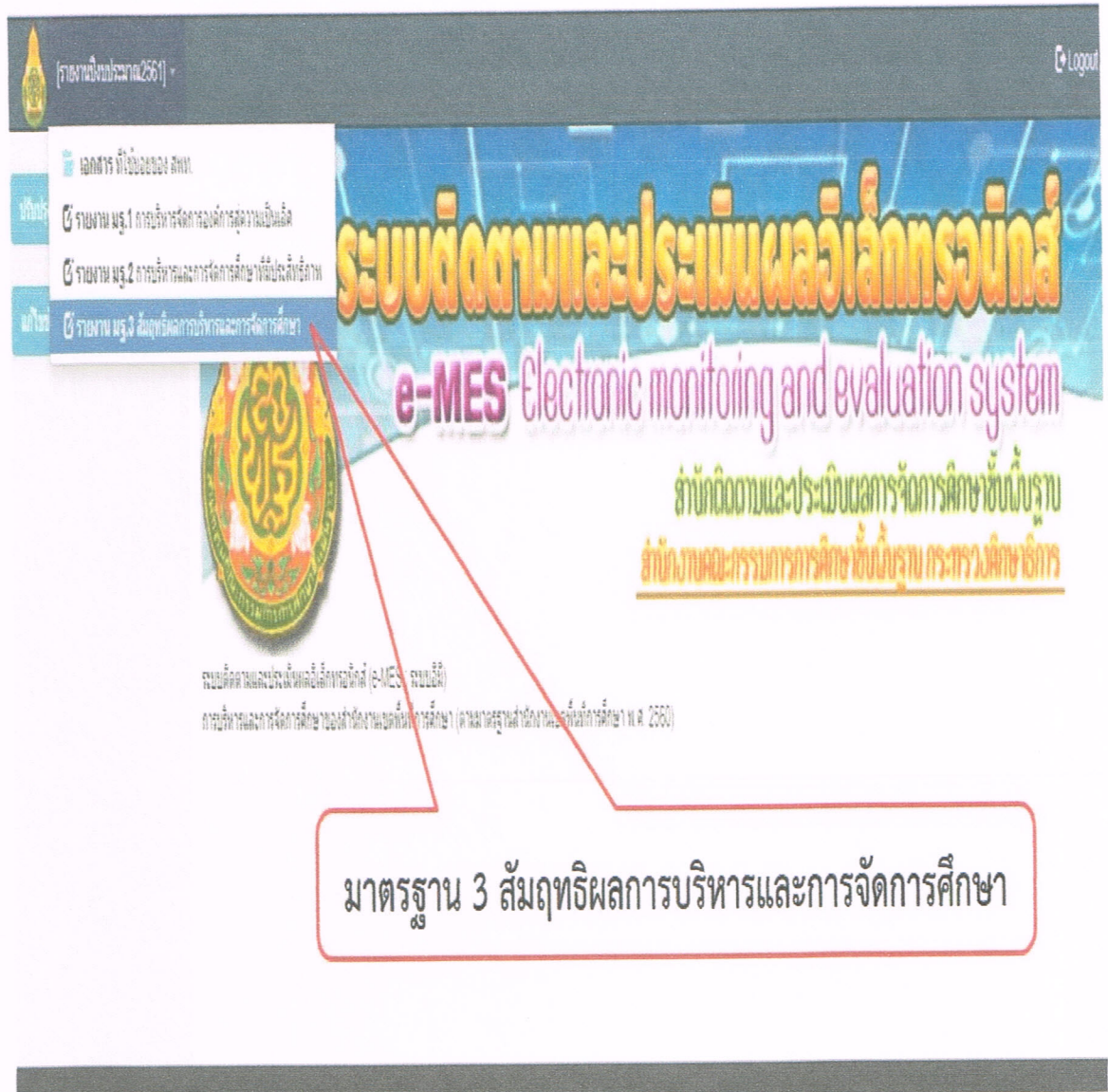
รายงาน

ภาพ 13

15

4.3 มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ให้กลับไปเมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES ให้คลิกเลือกที่มุมบนซ้ายมือ และคลิกเลือกเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] จะพบเมนู รายงาน มฐ. 3 สัมฤทธิผลการบริหารและการจัดการศึกษา ดังภาพ 14



ภาพ 14

จะปรากฏรายละเอียดของมาตรฐานที่ 3 จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ 17 ประเด็นการพิจารณา ดังภาพ 15-18

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

รายงานปีงบประมาณ 2561 Logout

มาตรฐานที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่มหน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพ ความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม หน่วยงาน เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ก่อประโยชน์ ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เช่น ประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการในภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจนเกิด ประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถเป็นแบบอย่างได้

TIP

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

รายงานปีงบประมาณ 2561 Logout

มาตรฐานที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาระดับพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอก สังกัดทางรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ความเก่งงี่กัทันนด

TIP

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 มี 7 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

<p>ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็ปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ประเมินผลตามหลักสูตรฯ ปฐมวัย พุทธศักราช 2561</p>	<p>ตัวอักษรสีแดง เก็บข้อมูลจากระบบ e-MES ของยุทธศาสตร์ ไม่ต้องรายงาน ในมาตรฐานฯ</p>
<p>ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)</p>	
<p>ประเด็นการพิจารณาที่ 3 ผลการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษา (อังกฤษ National Education Test : NET)</p>	
<p>ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนต้นแบบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (เฉพาะ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3)</p>	
<p>ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนต้นแบบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (เฉพาะ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3)</p>	
<p>ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนต้นแบบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (เฉพาะ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)</p>	
<p>ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p>	
<p>ประเด็นการพิจารณาที่ 6 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p>	<div style="background-color: #fce4d6; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">TWT</div>
<p>ประเด็นการพิจารณาที่ 7 ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<div style="background-color: #fce4d6; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">TWT</div>

ภาพ 16

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 4 มี 6 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 จำนวนประชากรวัยเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาตอนต้นได้เรียนต่อประถมศึกษา ปีที่ 1

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 อัตราการออกผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 (3.1) อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบประถมศึกษา ปีที่ 6

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 (3.2) อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบประถมศึกษา ปีที่ 3

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 (3.3) อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบประถมศึกษา ปีที่ 6

ตัวอักษรสีแดงจาง
เก็บข้อมูลจากระบบ
e-MES ของยุทธศาสตร์
ไม่ต้องรายงานใน
มาตรฐานฯ

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 (4.1) ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม ให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ (4.1 เด็กพิการเรียนรวม)

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 (4.2) ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม ให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ (4.2 เด็กด้อยโอกาส)

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 (4.3) ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม ให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ (4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ)

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ

รายงาน

ภาพ 17

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 5 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์

ประเด็นการพิจารณา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ภาพ

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 6 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษา รวมถึงการให้บริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยไปแบบสอบถาม เพื่อประเมินความ
 คัดเห็นว่ามีต่อการให้บริการควบคุมคุณภาพของกลุ่มหน่วย

ภาพ

ภาพ 18

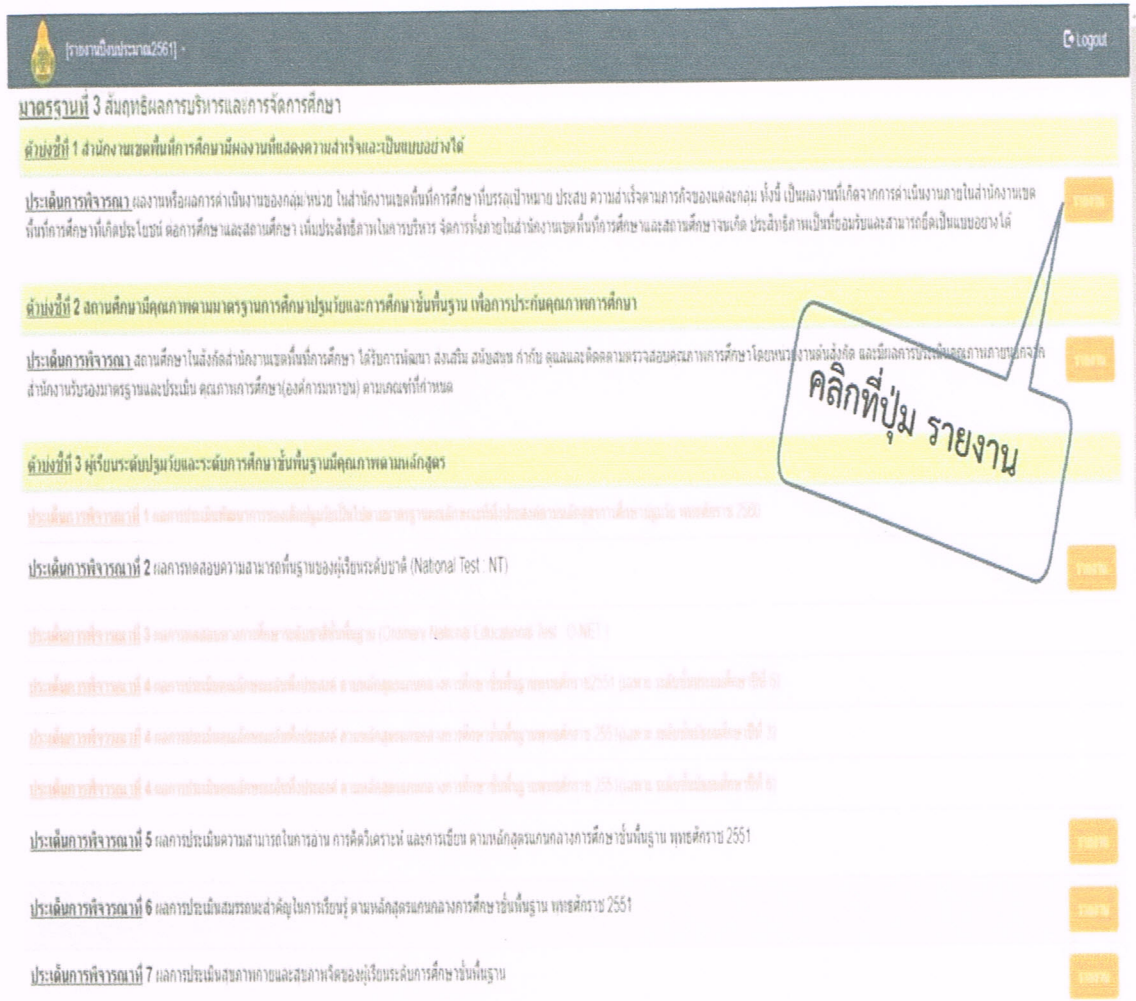
หมายเหตุ ตัวอักษรสีแดงจางๆ ดังภาพ 16-17 ในมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 และตัวบ่งชี้ที่ 4 จำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา ไม่ต้องกรอกรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-MES ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากเก็บข้อมูล 6 ประเด็นการพิจารณาดังกล่าว จากการรายงานในระบบ e-MES ของยุทธศาสตร์ เพื่อลดภาระการรายงาน

5. ขั้นตอนการรายงาน

ขั้นตอนการรายงานในระบบ e-MES ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในรายมาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา ทั้งนี้ ขั้นตอนการรายงานตามเมนูต่างๆ แสดงอยู่ในตัวอย่าง การรายงานในประเด็นการพิจารณา ดังภาพ 19

ตัวอย่าง การรายงานในประเด็นการพิจารณา

การรายงานในประเด็นการพิจารณา ตัวอย่างเช่น รายงานในมาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผล การบริหารและการจัดการศึกษา ให้กลับไปไปที่หน้าหลัก แล้วคลิกเลือกที่มุมบนซ้ายมือ ให้คลิกเลือกเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] ที่เมนู มฐ. 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ และให้คลิกปุ่ม รายงาน ด้านขวามือ หน้าจอดังภาพ 19



ภาพ 19

- เมื่อคลิกที่ปุ่ม รายงาน ด้านขวามือ จะปรากฏหน้าต่างสีเขียวอ่อน รายงานมาตรฐาน ประกอบด้วยเมนู ดังนี้
- 5.1 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
 - 5.2 บันทึกรายงาน
 - 5.3 ผู้รายงาน : (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่ม โทรศัพท์)

5.4 ประเมินตนเอง

5.5 เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- (1) เพิ่มเอกสารใหม่
- (2) กลุ่มเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- (3) เรื่องเอกสาร
- (4) เลือกไฟล์ ส่งไฟล์

รายงานมาตรฐาน มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

จากภาพ 16 จะเห็น **คำชี้แจง** เนื่องจากเป็นรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้าจอนี้จึงไม่แสดง ตารางระดับคุณภาพ และตารางคำอธิบายระดับคุณภาพ ตามที่ปรากฏในไฟล์เอกสารต้นฉบับ แต่จะขอให้กรอกเฉพาะในส่วนวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยใส่ข้อความ ข้อมูล และหรือตารางตามหัวข้อที่ปรากฏในเอกสารไฟล์ต้นฉบับ” หมายถึง ในแบบติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 φόรึมของแบบติดตามและประเมินผลฯ จะมี 4 คอลัมน์ คือ

- คอลัมน์ที่ 1 ระดับคุณภาพ คือ 4 3 2 1
- คอลัมน์ที่ 2 คำอธิบายระดับคุณภาพ
- คอลัมน์ที่ 3 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- คอลัมน์ที่ 4 เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

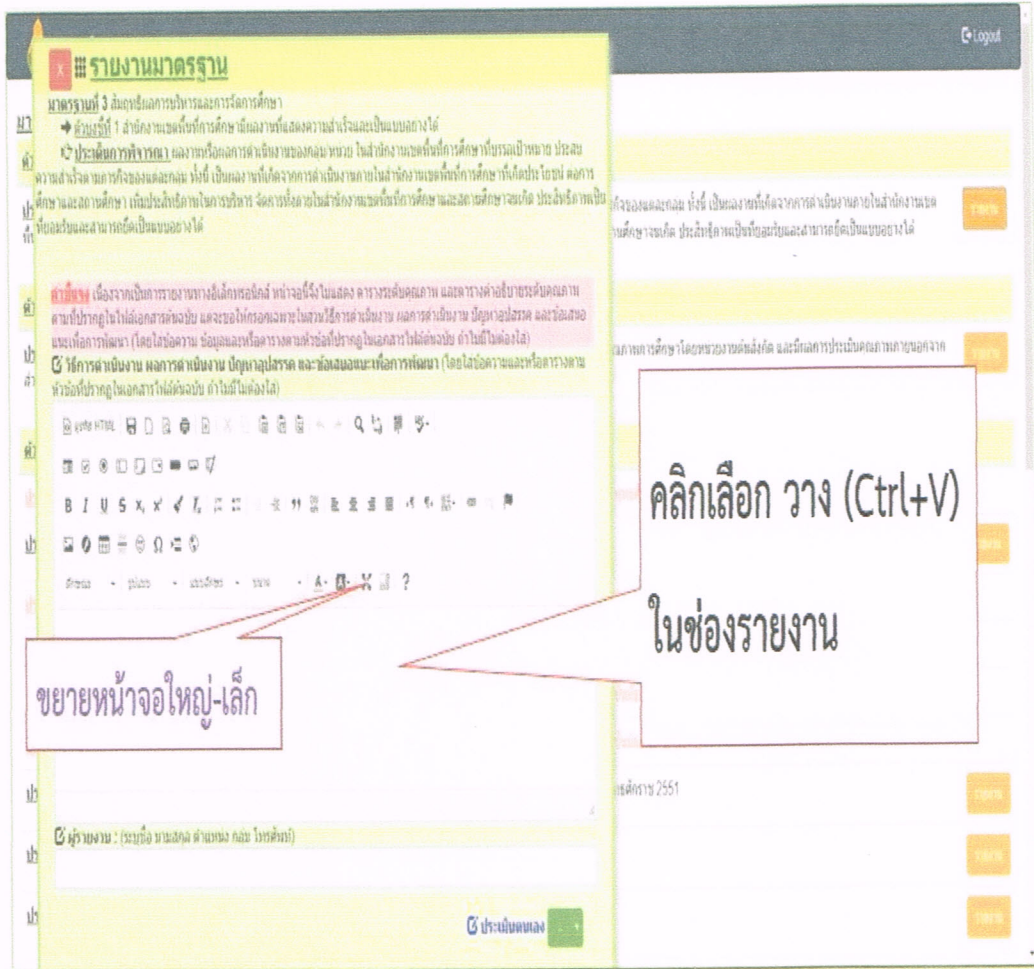
5.1 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การรายงานในระบบ e-MES ให้ copy ข้อมูลที่จะรายงาน จากไฟล์ต้นฉบับที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำไว้ในคอลัมน์ที่ 3 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา มารายงานในระบบ e-MES ช่องวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในรายประเด็นการพิจารณานั้นๆ หรือ

กรณี ในรายประเด็นการพิจารณามีข้อมูลจำนวนมาก หรือมีตารางประกอบการรายงานตามแบบติดตามและประเมินผลฯ ที่สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในคอลัมน์ที่ 3 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ตัวอย่างเช่น มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระดับคุณภาพ 4 ต้องมีชิ้นงานเป็นแบบอย่างได้ 5 ชิ้นงานขึ้นไป ซึ่ง สพท. อาจมีข้อมูลทั้งหมดมากกว่า 20 หน้า ดังนั้น ให้ใช้วิธีการ up load ไฟล์ในช่องเมนู “เอกสารหลักฐานอ้างอิง” ได้เช่นกัน โดยระบุชื่อเรื่องเอกสารในช่องวิธีการฯ ให้ชัดเจน

หมายเหตุ การ up load ไฟล์แต่ละครั้ง ขนาดไฟล์ไม่ควรเกินครั้งละ 10 เมกกะไบต์

เมื่อเลือกเมนู ตบช. และประเด็นการพิจารณาที่ต้องการกรอกข้อมูล เช่น ตบช.ที่ 1 สพท. มีผลงานที่ แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ จะพบหน้าจอตั้งภาพ



ภาพ 20

ทั้งนี้ สามารถขยายหน้าจอหน้าต่างของการรายงานมาตรฐาน ในแต่ละประเด็นการพิจารณา ให้ใหญ่มากขึ้น โดยคลิกปุ่มไอคอน ดังภาพ 20

สำหรับวิธีการกรกรายงานข้อมูลในระบบ e-MES ช่องวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ให้คลิกคลุมดำข้อความที่ต้องการนำมารายงานในระบบ ดังภาพ 21 โดยคลิกเมาส์ปุ่มขวา เพื่อเรียกเมนู แล้วคลิกเมาส์ปุ่มซ้าย เลือกคัดลอกข้อความ ถ้าเป็นบราวเซอร์ของ internet explorer สามารถวางข้อความได้ ดังภาพ 20

วิธีการรายงานในระบบ โดยการคัดลอกไฟล์ จากต้นฉบับการรายงานที่ สพท. จัดทำไว้

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ฯ

ประเด็นการพิจารณา- ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย- ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมายประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจาก

การดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา.....

จนเกิดประสิทธิภาพ- เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้ฯ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน- ผลการดำเนินงาน- ปัญหาอุปสรรค- และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๔ <input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย- ประสบความสำเร็จตามภารกิจ- แสดงถึงประสิทธิภาพฯ ในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้- อย่างน้อย- 1- ชิ้นงาน- 5- กลุ่ม/หน่วย- ขึ้นไป	ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย- ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา- และสถานศึกษา- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา- จนเกิดประสิทธิภาพ- เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้- (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560- ถึงปัจจุบัน)ฯ	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ดัดแปลงในระบบฯ □ ผลงานหรือชิ้นงาน- ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา- ดำเนินการได้สำเร็จ- ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ- ระบบ- (หน้าปก/สารบัญ/บทคัดย่อ)ฯ
๓ <input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย- ประสบความสำเร็จตามภารกิจ- แสดงถึงประสิทธิภาพฯ ในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้- อย่างน้อย- 1- ชิ้นงาน- 4- กลุ่ม/หน่วย- ขึ้นไป	1- กลุ่ม/หน่วย..... 1)- ชื่อผลงาน..... ปีที่ดำเนินการ..... วิธีการดำเนินงาน..... ผลการดำเนินงาน..... การนำไปใช้- / ประโยชน์..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบประเด็นฯ การพิจารณาฯ
๒ <input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย- ประสบความสำเร็จตามภารกิจ- แสดงถึงประสิทธิภาพฯ ในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้- อย่างน้อย- 1- ชิ้นงาน- 3- กลุ่ม/หน่วย- ขึ้นไป	2)- ชื่อผลงาน..... ปีที่ดำเนินการ..... วิธีการดำเนินงาน..... ผลการดำเนินงาน..... การนำไปใช้- / ประโยชน์..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	
๑ <input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย- ประสบความสำเร็จตามภารกิจ- แสดงถึงประสิทธิภาพฯ ในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้- อย่างน้อย- 1- ชิ้นงาน- น้อยกว่า 3- กลุ่ม/หน่วย- ฯ	วิธีการดำเนินงาน..... ผลการดำเนินงาน..... การนำไปใช้- / ประโยชน์..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

กรุณาคัดลอกข้อความที่ต้องการรายงาน คลิกเมาส์
 ปุ่มขวาเรียกเมนู แล้วคลิกเมาส์ปุ่มซ้ายเลือก
 คัดลอกข้อความ

ภาพ 21

สำหรับ บราวเซอร์ของ Chrome มีระบบความปลอดภัย เมื่อคลิกคลุมดำข้อความที่ต้องการนำมา รายงานในระบบแล้ว ให้คลิกตอบตกลง เสร็จแล้วให้คลิกขวา และเลือกวาง อีกครั้ง กรณีพบหน้าจอ ตามภาพ 22 ให้ผู้รายงานวางข้อความ โดยกดปุ่มที่คีย์บอร์ด Ctrl ค้างไว้ และ กดปุ่ม V ตามเพื่อวางข้อความ

คำชี้แจง เนื่องจากเป็นการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้าจอนี้จึงไม่แสดง ตารางระดับคุณภาพ และตารางคำอธิบายระดับคุณภาพ ตามที่ปรากฏในไฟล์เอกสารต้นฉบับ แต่จะขอให้กรอกเฉพาะในส่วนวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (โดยใส่ข้อความ ข้อมูลหรือตารางตามหัวข้อที่ปรากฏในเอกสารไฟล์ต้นฉบับ ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่)

วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (โดยใส่ข้อความและหรือตารางตามหัวข้อที่ปรากฏในเอกสารไฟล์ต้นฉบับ ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่)

Press **ctrl+v** to paste. Your browser doesn't support pasting with the toolbar button or context menu option

หากเราใช้การคลิกเมาส์ปุ่มขวา แล้วเลือกวาง จะพบหน้าจอแบบนี้ เนื่องจากเป็นระบบความปลอดภัยของ Chrome ให้ผู้รายงานวางข้อความ โดยกดปุ่มที่คีย์บอร์ด Ctrl ค้างไว้ และกดปุ่ม V ตามเพื่อวางข้อความ

body p

ผู้รายงาน : (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่ม ใจตรงถึง)

ประเมินตนเอง

บันทึกงาน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง (ประกอบด้วย เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา และเอกสารตามไฟล์ต้นฉบับที่ใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วของประเด็นที่พิจารณา(เพื่อเป็นการสำรอง)และไฟล์ที่กำกับให้แนบ(ถ้ามี))

ที่	กลุ่มเอกสารหลักฐานอ้างอิง	เอกสารเรื่อง	ดาวน์โหลด
1	ใบส่งใบรายงาน		๓๓๓ ๑๖๖

ภาพ 22

5.2 การบันทึกรายงาน

เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างตามขั้นตอนเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกรายงาน เป็นระยะๆ เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานในประเด็นการพิจารณานั้นๆ ดังภาพ 23

****ข้อสำคัญ**** เมื่อได้รายงานในระบบ e-MES ช่องวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้ว หรืออยู่ระหว่าง copy ข้อความใส่ในระบบ ให้คลิกปุ่ม บันทึกรายงาน เป็นระยะๆ (ถ้าไม่คลิกบันทึกรายงาน ข้อมูลจะไม่นำส่งเข้าระบบ)

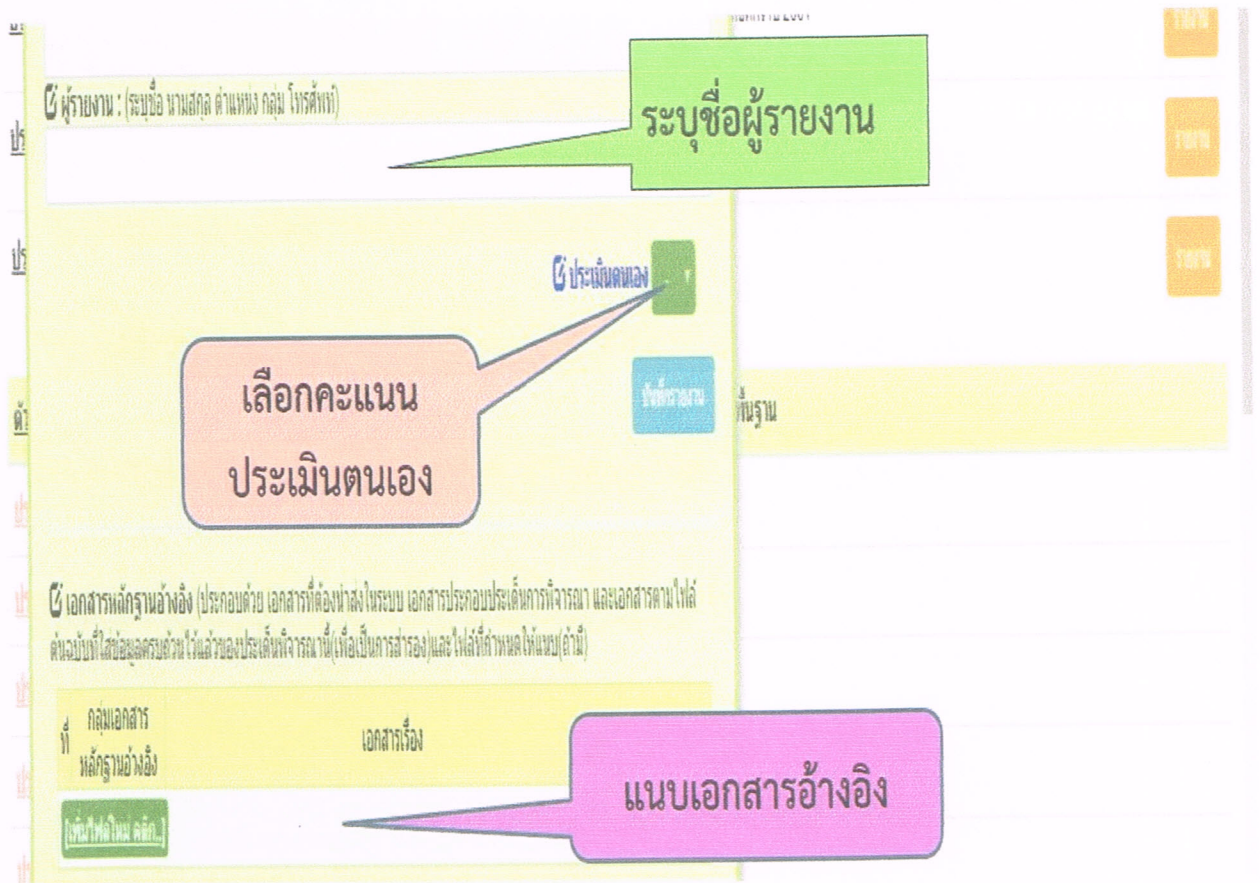
ภาพ 23

5.3 ผู้รายงาน

เมื่อเราคัดลอกการรายงานข้อมูล วางในช่อง “วิธีการดำเนินงานฯ เสร็จแล้ว จะเห็นคำว่า “ผู้รายงาน” ให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่มงาน และโทรศัพท์ ของผู้รายงานในระบบในช่องนี้ด้วย

5.4 ประเมินตนเอง

ถัดจาก “ผู้รายงาน” จะเห็นเมนู “ประเมินตนเอง” ให้ สพท. ประเมินตนเองโดยให้สอดคล้องกับการรายงานผลการบริหารและจัดการตามข้อเท็จจริงที่เขตดำเนินการ และสอดคล้องกับเอกสารอ้างอิงที่น่าส่งในระบบด้วย ซึ่งคะแนนระดับคุณภาพของมาตรฐาน สพท. มี 4 ระดับ คือ ระดับ 1 2 3 และ 4 ดังภาพ 24



ภาพ 24

6. การแนบ เอกสารหลักฐานอ้างอิง

การแนบเอกสาร (up load) ถัดจากปุ่มบันทึกการรายงาน จะพบหัวข้อ เอกสารหลักฐานอ้างอิง ที่ต้องนำส่งในระบบของแต่ละประเด็นการพิจารณา

ตัวอย่าง การรายงานในมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเด็นการพิจารณา การแนบเอกสาร (up load) เอกสารหลักฐานอ้างอิง ที่จะนำส่งในระบบ จะพบหัวข้อ

เอกสารหลักฐานอ้างอิง [ประกอบด้วย เมนูเอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ เมนูเอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา และเมนูเอกสารตามไฟล์ต้นฉบับที่ใส่ข้อมูลครบถ้วนไว้แล้วของประเด็นการพิจารณานี้ (เพื่อเป็นการสำรอง) และไฟล์ที่กำหนดให้แนบ(ถ้ามี)]

ถัดลงมาจะเห็นเมนู **เพิ่มไฟล์ใหม่** เมื่อเราคลิก จะปรากฏเมนู เพิ่มเอกสารใหม่ กลุ่มเอกสารหลักฐานอ้างอิง เมื่อคลิก กลุ่มเอกสารหลักฐานอ้างอิง จะพบ 3 เมนูคือ เอกสารที่ต้องส่งในระบบ (ตามที่ประเด็นการพิจารณานี้กำหนด) เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา ตามที่กำหนดหรือเกี่ยวข้อง) ส่งไฟล์ต้นฉบับเฉพาะประเด็นและไฟล์แนบ กำหนด (ถ้ามี) ดังภาพ 25 ให้คลิกเลือกเมนูที่ต้องการส่งเอกสารแนบ

การ up load เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ

เรื่องเอกสาร โดยพิมพ์
ระบุชื่อเอกสารที่จะแนบ

คลิกเลือกไฟล์
เพื่อแนบ

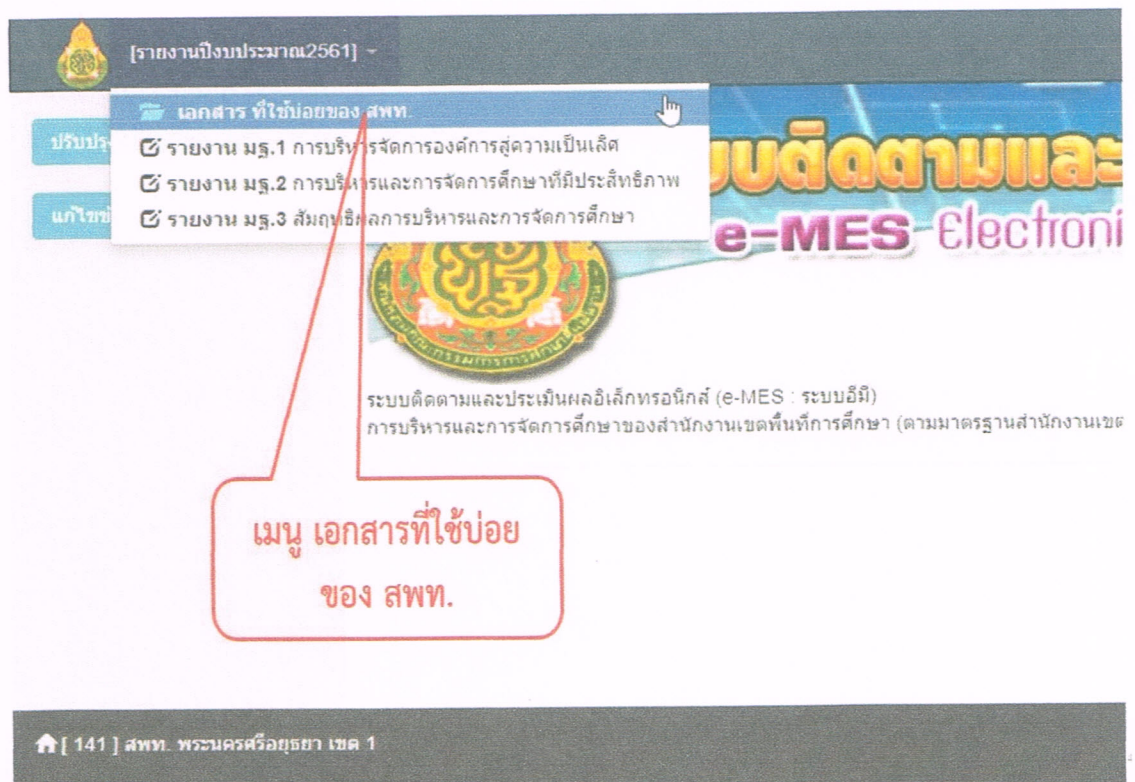
ภาพ 25

เรื่องเอกสาร ให้ระบุชื่อเรื่องของเอกสารที่จะแนบ ตัวอย่างเช่น มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ประเด็นการพิจารณา ได้กำหนดให้ส่งเอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ (ตามแบบติดตามฯ) คือ ผลงานหรือชิ้นงาน ที่สพท. ดำเนินการได้สำเร็จ แล้วให้คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** จากไฟล์ต้นฉบับ และคลิกปุ่ม **ส่งไฟล์** ทั้งนี้ให้แนบไฟล์ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ท่านระบุชื่อเรื่องของเอกสารก่อนแนบไฟล์ด้วย ดังภาพ 21

7. เอกสารที่ใช้บ่อยของ สพท.

เอกสารที่ใช้บ่อยของ สพท. หมายถึง เอกสารหลักฐานอ้างอิงกรณีเป็นรูปเล่ม และมีการใช้ร่วมกันหรืออ้างอิงซ้ำๆ ในรายประเด็นการพิจารณาของแต่ละมาตรฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนบไฟล์ที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์เพียงครั้งเดียว ตัวอย่างเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เป็นรูปเล่มและใช้ร่วมกัน เช่น เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น เนื่องจากเอกสารดังกล่าวมีภาคผนวกค่อนข้างมาก ขอให้ up load เฉพาะส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระของเอกสาร หรือเฉพาะเอกสารสำคัญที่สนับสนุน ระดับคุณภาพตามที่กำหนดในประเด็นการพิจารณานั้นๆ ภาคผนวกที่ไม่สำคัญไม่ควรแนบในระบบ

ให้กลับไปเมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES แล้วคลิกเลือกที่มุมบนซ้ายมือ ให้คลิกเลือกเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] และคลิกเลือกที่เมนู **เอกสารที่ใช้บ่อยของ สพท.** ดังภาพ 26



การแนบ เอกสารที่ใช้อ้อยของ สพท. ให้ดำเนินการเหมือนกับขั้นตอน การแนบเอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง ตามที่กล่าวแล้ว ในข้อ 6 การแนบ เอกสารหลักฐานอ้างอิง และ ข้อ 7 เอกสารที่ใช้อ้อยของ สพท. ดังที่กล่าวมาแล้ว

การแนบ เอกสารที่ใช้อ้อยของ สพท.

The screenshot shows the e-MES system interface. At the top, there is a header with the text "(กลางปีงบประมาณ 2561)" and a "Logout" button. Below the header, there is a navigation menu with three items: "เอกสาร ใช้อ้อยของ สพท.", "รายงาน มฐ.1 การบริหารการดำเนินงานเป็นเลิศ", and "รายงาน มฐ.2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ". The main content area features a large banner for "ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์" (e-MES - Electronic monitoring and evaluation system) with the Thai Ministry of Education logo. Below the banner, there is a callout box with the text "การแนบ เอกสารที่ใช้อ้อยของ สพท." (Attachment of documents used for SPS). At the bottom of the page, there is a footer with the text "101 | สพท. กรุงเทพมหานคร เขต 1".

ภาพ 27

การแนบเอกสารที่ใช้อ้อยในระบบ e-MES ให้คลิกเลือกมาตรฐานที่ต้องการแนบ แล้วแนบไฟล์ โดย upload ตัวอย่าง การแนบไฟล์ในระบบของมาตรฐานที่ 1 เอกสารอ้างอิงที่ใช้อ้อยคือ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาการศึกษา เป็นต้น ดังภาพ 27-29

ทั้งนี้ เอกสารที่ยกตัวอย่าง ส่วนใหญ่จะมีภาคผนวกจำนวนมาก ดังนั้น ขอให้ up load เฉพาะส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระสำคัญของเอกสาร หรือที่สนับสนุนระดับคุณภาพของประเด็นการพิจารณานั้นๆ

การแนบ เอกสารที่ใช้อ้อยของ สพท.

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a header with a logo and the text 'กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ'. Below the header, there is a section titled 'เพิ่มเอกสารใหม่' (Add New Document). Underneath, there is a text input field for the document name and a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. A green callout box points to the 'เลือกไฟล์' button with the text 'ระบุชื่อเอกสาร เช่น แผนปฏิบัติการฯ' (Specify document name, e.g., Action Plan). Another orange callout box points to the text input field with the text 'เลือก มาตรฐานที่..... ที่จะแนบเอกสาร' (Select standard that..... will be attached to the document). At the bottom of the page, there is a footer with the text '107 | กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ'.

ภาพ 28

เอกสารที่ใช้อ้อยของ สพท. จากตัวอย่างดังกล่าว ภาพ 29 มีเอกสารแนบแล้ว เป็นต้น กรณีต้องการเพิ่มไฟล์ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มไฟล์** แล้วแนบไฟล์ตามจำนวนที่ต้องการอีกครั้ง

ที่	กลุ่มเอกสาร หลักฐานอ้างอิง	เอกสารเรื่อง	ดาวน์โหลด	ลบ
1	มาตรฐานที่ 1	ส่งไฟล์เอกสารประกอบรายงานการประชุม วันที่ 25 ตุลาคม 2560	ดู	ลบ
2	มาตรฐานที่ 1	ส่งไฟล์เอกสารประกอบรายงานการประชุมวันที่ 11 ตุลาคม 2560	ดู	ลบ
3	มาตรฐานที่ 2	ส่งไฟล์เอกสารประกอบรายงานการประชุมวันที่ 11 ตุลาคม 2560	ดู	ลบ

(เพิ่มไฟล์ใหม่ คลิก.)

ตัวอย่าง การแนบ
เอกสารอ้างอิง

ภาพ 29

ข้อสำคัญ

1. การอัปโหลดไฟล์แต่ละครั้ง **ขนาดไฟล์ไม่เกินครั้งละ 10 เมกกะไบท์** และควร upload ไฟล์เฉพาะที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณาเท่านั้น ทั้งนี้ การแนบไฟล์รูปภาพควรแนบเฉพาะที่สำคัญต่อคะแนนระดับคุณภาพ และขนาดไฟล์รูปภาพไม่ควรใหญ่มาก
2. กรณีเอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ ตามที่กำหนด เช่น เอกสารปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะมีภาคผนวกจำนวนมาก ขอให้ up load เฉพาะที่เป็นเนื้อหาสาระของเอกสาร หรือเฉพาะเอกสารสำคัญที่สนับสนุนประเด็นการพิจารณานั้นๆ ภาคผนวกที่ไม่ใช่สาระสำคัญไม่ควรแนบ
3. เอกสารหลักฐานอ้างอิงที่ใช้อ้างอิงบ่อยๆ ให้ upload ไว้ที่เอกสารที่ใช้บ่อยของ สพท. เพียงครั้งเดียว กรณีเกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณาอื่นๆ ให้ระบุชื่อเอกสาร และเลขหน้าในช่องเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง เพื่อสะดวกในการค้นหาเอกสารของคณะกรรมการกลั่นกรองในประเด็นการพิจารณานั้นๆ
4. ขั้นตอนการรายงานในระบบ e-MES ทุกประเด็นการพิจารณา ดำเนินการเหมือนกัน
5. ถ้ามีการแก้ไขการรายงาน ให้ลบไฟล์เก่าออก และ up load ไฟล์ใหม่ที่แก้ไขแล้วแทน
6. username (ชื่อผู้ใช้) และ password (รหัสผ่าน) สำหรับการ log in ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถ้ามีการเปลี่ยนรหัสใหม่ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องกับการรายงานในระบบ e-MES ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านทราบด้วย

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายอรุณ พรหมจรรย์ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นางสมพร ลำเจียก ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จัดทำต้นฉบับ

- นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดพิมพ์

- นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บรรณาธิการกิจ

1. นางสมพร ลำเจียก ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นางสาวสินีนาด เสวตสุพร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน